**Паспорт государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование государственной услуги** | Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования |
| **Получатели услуги** | Граждане Республики Казахстан в возрасте 7-18 лет |
| **Место предоставления государственной услуги** | Организации начального, основного среднего и общего среднего образования  Веб-портал «Электронного правительства»: www.egov.kz |
| **Стоимость услуги** | Бесплатно |
| **Срок оказания услуги** | 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – пять рабочих дней для получения расписки;       для зачисления в организацию образования начального, основного среднего, общего среднего образования:       на очную и вечернюю форму обучения – не позднее 30 августа;       в первый класс – с 1 июня по 30 августа;       2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут;       3) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.       5. Форма оказания государственной услуги: электронная, бумажная. |
| **Необходимые документы при получении услуги** | к услугодателю:       1) заявление согласно [приложению 1[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011057#z30)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011057)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011057#z30) к настоящему стандарту;       2) копия свидетельства о рождении услугополучателя, в случае рождения до 2008 года (документ, удостоверяющий личность услугополучателя (оригинал требуется для идентификации личности);       3) врачебное профессионально-консультационное заключение, [форма № 086/е[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z439)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z439), утвержденное приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан, зарегистрированное в реестре государственной регистрации от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (далее - форма № 086/е);       4) фотографии размером 3х4 см в количестве 2 штук;       5) заключение педагого-медико-психологической комиссии (при наличии).       Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства также представляют один из следующих документов, определяющих их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:       1) иностранец – вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;       2) лицо без гражданства – удостоверение лица без гражданства;       3) беженец – удостоверение беженца;       4) лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище;       5) оралман – удостоверение оралмана.       При сдаче документов для оказания государственной услуги услугополучателю выдается расписка о приеме документов у услугополучателя по форме, согласно [приложению 2[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011057#z33)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011057)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011057#z33) к настоящему стандарту государственной услуги.       На портал:       1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;       2) электронная копия свидетельства о рождении услугополучателя, если дата его рождения до 2008 года;       3) электронная копия врачебного профессионально-консультационного заключение, [форма № 086/е[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z439)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z439).       4) цифровая фотография услугополучателя размером 3х4 см;       5) электронная копия заключения педагого-медико-психологической комиссии (при наличии).       Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельства о рождении ребенка (если ребенок родился после 2008 года) получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».       При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. |
| **Результат оказания госуслуги** | расписка о приеме документов и приказ о зачислении в организацию начального, основного среднего, общего среднего образования на начало учебного года. |