**Паспорт государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование государственной услуги** | Выдача разрешения  на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования |
| **Получатели услуги** | Физические лица |
| **Место предоставления государственной услуги** |  Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан», веб-портал «электронного правительства» |
| **Стоимость услуги** |       Бесплатно |
| **Срок оказания услуги** |       1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал - 15 рабочих дней.       При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю - 15 минут;      3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем - 15 минут.      4) заявление услугополучателя для обучения в форме экстерната подается не позднее 1 декабря текущего учебного года. |
| **Необходимые документы при получении услуги** | . Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (при обращении услугополучателя, либо законного представителя с подтверждающим документом):      в Государственную корпорацию:      1) заявление на обучение в форме экстерната по форме согласно [приложению 2https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.pnghttps://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011057#z60) к настоящему стандарту государственной услуги;      2) заключение врачебно-консультационной комиссии, форма 035-1/у, утвержденная [приказомhttps://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.pnghttps://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z0) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697) - для обучающихся, не имеющих возможность посещать организации образования по состоянию здоровья;      3) справка о временном проживании за рубежом родителей услугополучателя или лиц, их заменяющих, в случае выезда обучающегося с родителями или лиц их заменяющих за рубеж;       4) документ на имя услугополучателя, подтверждающий его обучение за рубежом, в случае выезда обучающегося за рубеж без сопровождения родителей или лиц их заменяющих;       5) копия свидетельства о рождении услугополучателя (в случае рождения до 2008 года) при наличии копии удостоверения личности услугополучателя (оригинал требуется для идентификации личности).      На портал:      1) заявление в форме электронного запроса, подписанного ЭЦП услугополучателя;      2) электронная копия заключения врачебно-консультационной комиссии, форма 035-1/у, утвержденная [приказомhttps://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.pnghttps://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z0) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697) - для обучающихся, не имеющих возможность посещать организации образования по состоянию здоровья;       3) электронная копия справки о временном проживании за рубежом родителей услугополучателя или лиц, их заменяющих, в случае выезда обучающегося с родителями или лиц их заменяющих за рубеж;       4) электронная копия документа на имя услугополучателя, подтверждающий его обучение за рубежом, в случае выезда обучающегося за рубеж без сопровождения родителей или лиц их заменяющих;       5) электронная копия свидетельства о рождении услугополучателя (в случае рождения до 2008 года).      Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельстве о рождении, произведенным на территории Республики Казахстан после 2008 года, содержащиеся в государственных информационных системах, предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».      При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.      В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).      Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.      10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта государственной услуги работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно [приложению 3https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.pnghttps://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011057#z61) к настоящему стандарту государственной услуги. |
| **Результат оказания госуслуги** | выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования по форме согласно [приложению 1https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.pnghttps://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011057#z59) к настоящему стандарту государственной услуги (далее – приложение 1). |