**Паспорт государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование государственной услуги** | Прием документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях |
| **Получатели услуги** | Государственная услуга оказывается обучающимся и воспитанникам организации образования из малообеспеченных семей |
| **Место предоставления государственной услуги** | ГУ «Отдел образования города Караганды»  , Организации образования |
| **Стоимость услуги** |       Государственная услуга оказывается платно/бесплатно.      Государственная услуга оказывается бесплатно или платно на льготных основаниях категориям обучающихся, предусмотренным Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».      Стоимость государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» определяется услугодателем и размещается на интернет - ресурсах местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы. |
| **Срок оказания услуги** |       1) с момента сдачи документов услугодателю – пятнадцать рабочих дней;      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем услугодателю – 20 минут;      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя – 30 минут. |
| **Необходимые документы при получении услуги** |   1) заявление;      2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);      3) копия свидетельства о рождении ребенка в случае рождения ребенка до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан (требуется для индентификации личности);      4) справка, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами, для категории услугополучателей из смей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;      5) документы о полученных доходах (заработная плата работающих родителей или лиц их заменяющих, доходы от предпринимательской и других видов деятельности, доходы в виде алиментов на детей и других иждивенцев для услугополучателей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых сренедушевой доход ниже величины прожиточного миниума);      6) решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;      7) копия решения коллегиального органа управления организации образования о выдаче бесплатных направлений на предоставление отдыха загородные и пришкольные лагеря на основании обследования материально-бытового положения семьи, а также других необходимых документов для принятия решения об оказании финансовой и материальной помощи;      9) копия медицинского заключения психолого-медиго-педагогической консультации – для детей с ограниченными возможностями;      10) справка о состоянии здоровья (медицинский папорт) с приложением флюроснимка услугополучателя (при наличии)      При приеме документов услугодатель выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов с указанием:      номера и даты приема запроса;      вида запрашиваемой государственной услуги;      количества и названия приложенных документов;      даты (времени) и места выдачи документов;      фамилии, имени, а также отчества (при наличии) работника услугодателя, принявшего заявление;      фамилии, имени, а также отчества (при наличии) услугополучателя и его контактных телефонов. |
| **Результат оказания госуслуги** | Направление (путевка) в загородные и пришкольные лагеря. |