**Паспорт государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование государственной услуги** | Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах |
| **Получатели услуги** | Физические лица |
| **Место предоставления государственной услуги** | Отдел образования города Караганды, веб-портал «электронного правительства» |
| **Стоимость услуги** | Бесплатно |
| **Срок оказания услуги** |            1) с момента сдачи документов услугодателю, а также при обращении на портал – пять рабочих дней.      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов у услугодателя – 15 минут;      3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем – 30 минут. |
| **Необходимые документы при получении услуги** | к услугодателю:      1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;      2) документ, удостоверяющий личность родителей (требуется для идентификации личности);      3) копия свидетельства о рождении ребенка в случае рождения ребенка до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан (требуется для идентификации);      4) копия свидетельства о заключении или расторжении брака (в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан);      5) справка, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к потребителям государственной адресной социальной помощи, предоставляемую местными исполнительными органами для категории услугополучателей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;      6) документы о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев для услугополучателей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума);      7) решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;      8) копия решения коллегиального органа управления организации образования о предоставлении бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах на основании обследования материально-бытового положения семьи, а также других необходимых документов для принятия решения об оказании финансовой и материальной помощи.      Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются услугополучателю.      При приеме документов услугодатель выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов с указанием:      1) номера и даты приема запроса;      2) вида запрашиваемой государственной услуги;      3) количества и названия приложенных документов;      4) даты (времени) и места выдачи документов;      5) фамилии, имени, а также отчества (при наличии) работника услугодателя, принявшего заявление;      6) фамилии, имени, а также отчества (при наличии) родителей и его контактных телефонов.      на портал:      1) запрос по форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;      2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка в случае рождения ребенка до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;      3) электронная копия свидетельства о заключении или расторжении брака в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан;      4) электронная копия решения коллегиального органа управления организации образования о предоставлении бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах на основании обследования материально-бытового положения семьи, а также других необходимых документов для принятия решения об оказании финансовой и материальной помощи;      5) электронная копия документа о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих).      Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, рождение ребенка (в случае рождения ребенка после 13 августа 2007 года), заключение или расторжении брака (в случае заключения или расторжения брака после 2008 года), о регистрации в качестве безработного, о принадлежности услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, об установлении опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) или ребенком (детьми), оставшихся без попечения родителей, передаче ребенка-сироты (детей-сирот) или ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, на патронатное воспитание, о полученных доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».      В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги. |
| **Результат оказания госуслуги** | справка о предоставлении бесплатного и льготного питания в общеобразовательной школе по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги. |