**Мемлекеттік қызмет паспорты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мемлекеттік қызметтің атауы** | Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру |
| **Қызметті алушылар** | Жеке тұлғалар |
| **Мемлекеттік қызметті көрсету орны** | «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы,  негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары |
| **Қызмет ақысы** | Тегін |
| **Қызметті көрсету мерзімі** | 1) көрсетілетін қызметті берушіге немесе Мемлекеттік корпорацияға өтініш берген кезде көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды тапсырған сәттен бастап - 15 жұмыс күні;       2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін кезек күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут;       3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут. |
| **Мемлекеттік қызметі алу үшін қажетті құжаттар** | Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:       көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде:       1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына [1-қосымшаға[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500011057#z124)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500011057)](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500011057#z124) сәйкес құжатты жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушының білім беру ұйымы басшысының атына жазылған құжаттың жоғалу жағдайы немесе басқа да себептері көрсетілген өтініші;       2) кәмелетке толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) жеке куәлігімен (паспортымен) бірге туу туралы куәлігінің (2008 жылы туылған жағдайда) көшірмесі немесе көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (тұлғаны сәйкестендіру үшін);       Қазақстан Республикасы аумағында 2008 жылдан кейін шығарылған тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттар, туу туралы куәліктер туралы мәліметті көрсетілген қызметті берушінің қызметкері және Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.       Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:       1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының құжаттың жоғалу жағдайы немесе баска да себептері көрсетілген өтініші;       2) кәмелетке толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) жеке куәлігімен (паспортымен) бірге туу туралы куәлігінің (2008 жылы туылған жағдайда) көшірмесі немесе көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (тұлғаны сәйкестендіру үшін);       Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде тұрған Қазақстан Республикасы аумағында 2008 жылдан кейін шығарылған тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттар, туу туралы куәліктер туралы мәліметті көрсетілген қызметті берушінің қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.       Көрсетілетін қызметті беруші мен Мемлекеттік корпорация қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушыдан ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпия мәліметтерді пайдалануға келісімін алады.       Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттар қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.       Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру тиісті құжаттардың қабылданғандығы туралы қолхаттың негізінде, жеке тұлғаны куәландыратын құжатты (немесе оның өкілінің нотариалды расталған сенімхатын) көрсеткен кезде жүзеге асырылады.       Мемлекеттік корпорация нәтиженің бір ай мерзім ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін оны көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін жібереді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін хабарласқан жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның сұранысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін бір жұмыс күнінің ішінде Мемлекеттік корпорацияға жібереді.       10. Осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына [2-қосымшаға[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500011057#z125)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500011057)](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500011057#z125) сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді. |
| **Қызметті көрсету нәтижесі** | негізгі орта білім туралы куәліктің телнұсқасын, жалпы орта білім туралы аттестаттың телнұсқасын беру болып табылады. |