**Паспорт государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование государственной услуги** | Выдача справок в единый накопительный пенсионный фонд и (или) добровольный накопительный пенсионный фонд, банки, органы внутренних дел для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей и оформления наследства несовершеннолетним детям |
| **Получатели услуги** | Физические лица |
| **Место предоставления государственной услуги** | Государственная корпорация(ЦОН), веб-портал «электронного правительства» |
| **Стоимость услуги** | Бесплатно |
| **Срок оказания услуги** | 1) с момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – пять рабочих дней.       При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.       2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем услугодателю или в Государственную корпорацию – 15 минут;       3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя – 30 минут, в Государственную корпорацию – 15 минут. |
| **Необходимые документы при получении услуги** | Для получения справок в единый накопительный пенсионный фонд:       в Государственную корпорацию:       1) заявление по форме согласно [приложению 4[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z84)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z84) к настоящему стандарту государственной услуги;       2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);       3) копия свидетельства о смерти наследодателя;       4) копия свидетельства о праве на наследство по закону (от нотариуса);       5) копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения ребенка до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;       6) копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан;       7) справка о рождении по форме, утвержденной [приказом[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764#z0)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764#z0) Министра юстиции Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния» от 25 февраля 2015 № 112 (далее – приказ № 112) (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10764) (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года).       на портал:       1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;       2) электронная копия свидетельства о смерти наследодателя;       3) электронная копия свидетельства о праве на наследство по закону (от нотариуса);       4) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения ребенка до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;       5) электронная копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан;       6) электронная копия справки о рождении по форме, в соответствии с [приказом[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764#z0)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764#z0) № 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года).       Для получения справок в органы внутренних дел для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей:       в Государственную корпорацию:       1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;       2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);       3) согласие ребенка (детей), являющегося собственником транспортного средства, на совершение сделок по отчуждению транспортного средства, заверенное администрацией организации образования, где ребенок (дети) обучается (при достижении ребенком 10-летнего возраста);       4) доверенность от имени отсутствующего супруга(-и), заверенная нотариусом на совершение оформления сделки, либо свидетельство о смерти;       5) свидетельство о регистрации транспортного средства (в случае, утери свидетельства о регистрации транспортного средства, справка-подтверждение, выдаваемая органами внутренних дел);       6) копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;       7) копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан;       8) справка о рождении по форме, в соответствии с [приказом[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764#z0)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764#z0) № 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года).       На портал:       1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;       2) электронная копия согласия ребенка (детей), являющегося собственником транспортного средства, на совершение сделок по отчуждению транспортного средства, заверенного администрацией организации образования, где ребенок (дети) обучается (при достижении ребенком 10-летнего возраста);       3) электронная копия доверенности от имени отсутствующего супруга(-и), заверенная нотариусом на совершение оформления сделки, либо свидетельство о смерти;       4) электронная копия свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае, утери свидетельства о регистрации транспортного средства, справка-подтверждение, выдаваемая органами внутренних дел);       5) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;       6) электронная копия свидетельства о заключении или расторжения брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан;       7) электронная копия справки о рождении по форме, в соответствии с [приказом[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764#z0)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764#z0) № 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года).       Для получения справок в банки для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей:       в Государственную корпорацию:       1) заявление по форме согласно [приложению 6[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z86)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z86) к настоящему стандарту государственной услуги;       2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);       3) согласие ребенка (детей), являющегося собственником банковского имущества, на совершение сделок по отчуждению банковского имущества, заверенное администрацией организации образования, где ребенок (дети) обучается (при достижении ребенком 10-летнего возраста);       4) доверенность от имени отсутствующего супруга(-и), заверенная нотариусом на совершение оформления сделки либо свидетельство о смерти;       5) документ, подтверждающий наличие банковского вклада;       6) копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан;       7) копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;       8) справка о рождении по форме, в соответствии с [приказом[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764#z0)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764#z0) № 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года).       На портал:       1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;       2) электронная копия согласия ребенка (детей), являющегося собственником банковского имущества, на совершение сделок по отчуждению банковского имущества, заверенного администрацией организации образования, где ребенок (дети) обучается (при достижении ребенком 10-летнего возраста);       3) электронная копия доверенности от имени отсутствующего супруга(-и), заверенная нотариусом на совершение оформления сделки либо свидетельство о смерти;       4) электронная копия документа, подтверждающего наличие банковского вклада;       5) электронная копия свидетельства о заключении или расторжении брака, в случае заключения или расторжения брака до 2008 года либо за пределами Республики Казахстан;       6) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, в случае рождения до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;       7) электронная копия справки о рождении по форме, в соответствии с [приказом[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764#z0)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764#z0) № 112 (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года).       Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка после 13 августа 2007 года), свидетельства о заключении или расторжении брака (в случае заключения или расторжения брака после 2008 года), справка о рождении (в случае рождения ребенка вне брака до 2008 года) или за пределами Республики Казахстан, о регистрации имущества, транспортного средства работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».       Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.       При приеме документов работник Государственной корпорации выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов.       В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме документов при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).       Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.       В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.       10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 7 настоящего стандарта государственной услуги работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно [приложению 7[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z87)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z87) к настоящему стандарту государственной услуги. |
| **Результат оказания госуслуги** | 1) справка в единый накопительный пенсионный фонд по форме согласно [приложению 1[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z81)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z81) к настоящему стандарту государственной услуги;       2) справка в органы внутренних дел для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей по форме согласно [приложению 2[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z82)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z82) к настоящему стандарту государственной услуги;       3) справка в банки для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей по форме согласно [приложению 3[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z83)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z83) к настоящему стандарту государственной услуги. |