



**Учебно-методический центр развития образования
Карагандинской области**

**Методические рекомендации по использованию
модуля «Электронный классный журнал»
автоматизированной системы управления
«Білімал.Электронды мектеп»**

Караганда 2016

Составлено: КГКП Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области

Методические рекомендации по использованию модуля «Электронный классный журнал» автоматизированной системы управления «Білімал.Электронды мектеп», - Караганда; УМЦ РО КО, 2016 – 17 листов

В методических рекомендациях предоставлен общий порядок работы с электронным журналом, а также описаны основные методы работы с разделами Электронного классного журнала, принципы заполнения.

Данный документ предназначен для заместителей директоров по учебной работе и для заместителей директоров по информатизации, преподавателей, классных руководителей и учителей-предметников.

Содержание

1. Общий порядок работы с электронным классным журналом
2. Работа с основными разделами электронного классного журнала:
 - раздел «Лист всеобуча» (общий лист всеобуча);
 - раздел «Общие сведения»;
 - раздел «Оценки»;
 - раздел «Лист здоровья»;
 - раздел «Пропуски»;
 - раздел «Свод успеваемости»;
 - раздел «Президентские тесты»;
 - раздел «Физическая подготовка»;
 - раздел «Замечания»;
 - раздел «Ошибки»;
 - раздел «Печать».

Порядок работы с электронным журналом.

Первый этап.

Заполнение базы данных, формирование классов, утверждение классного руководства

Работником кадровой службы школы заполняется список сотрудников организации образования.

Системным администратором определяются роли пользователей, генерируются логины и пароли которые передаются заместителю директора по информатизации.

Заместителем директора по учебной работе, назначается классное руководство, преподавателям назначаются предметы и классы, определяется нагрузка преподавателей, определяются учебные четверти.

Классными руководителями заполняются картотека учащихся класса.

Второй этап.

Формирование КТП и поурочного планирования. Формирование электронного журнала.

Учителями предметниками формируются календарно тематические планы.

КТП отправляются на утверждение заместителю директора по УВР.

После подтверждения КТП, учитель в автоматическом режиме формирует поурочные планы.

На основе картотеки учащихся, КТП, поурочного плана и распределения нагрузки формируется электронный журнал. Доступ к элементам электронного журнала обеспечивается в соответствии со следующими правилами:

Третий этап.

Работа с электронным журналом, выставление текущих оценок

Выставление текущих оценок.

Выставление и редактирование текущих оценок в электронном журнале возможно только за текущий урок, а также за уроки проведенные не позднее даты определенной заместителем директора по учебной работе.

При необходимости учитель имеет возможность отредактировать информацию о теме урока, а также раздел «Домашнее задание». При этом происходит автоматическая синхронизация с КТП и поурочным планом.

В случае изменения количества учебных часов связанных с праздничными днями или отменой занятий, даты уроков объединяются учителем непосредственно в электронном журнале. Изменения автоматически синхронизируются с КТП и поурочными планами.

Работа с надомниками

Заместитель директора по учебной работе формирует список обучающихся на дому, изучаемых ими предметов и учителей, закрепленных за учащимися. На основе этого списка формируется отдельный электронный журнал работы с надомниками. Системой выполняется автоматический

перенос текущих и итоговых оценок из журнала работы с надомниками в общий журнал. Оценки переносятся на ближайшую дату.

Четвертый этап.

Выставление итоговых оценок, получение отчетов.

Учителем предметником в электронном журнале выставляется четвертная оценка, при этом системой контролируется объективность выставления итоговых оценок. На основе введенных четвертных и итоговых оценок системой формируются отчеты по успеваемости

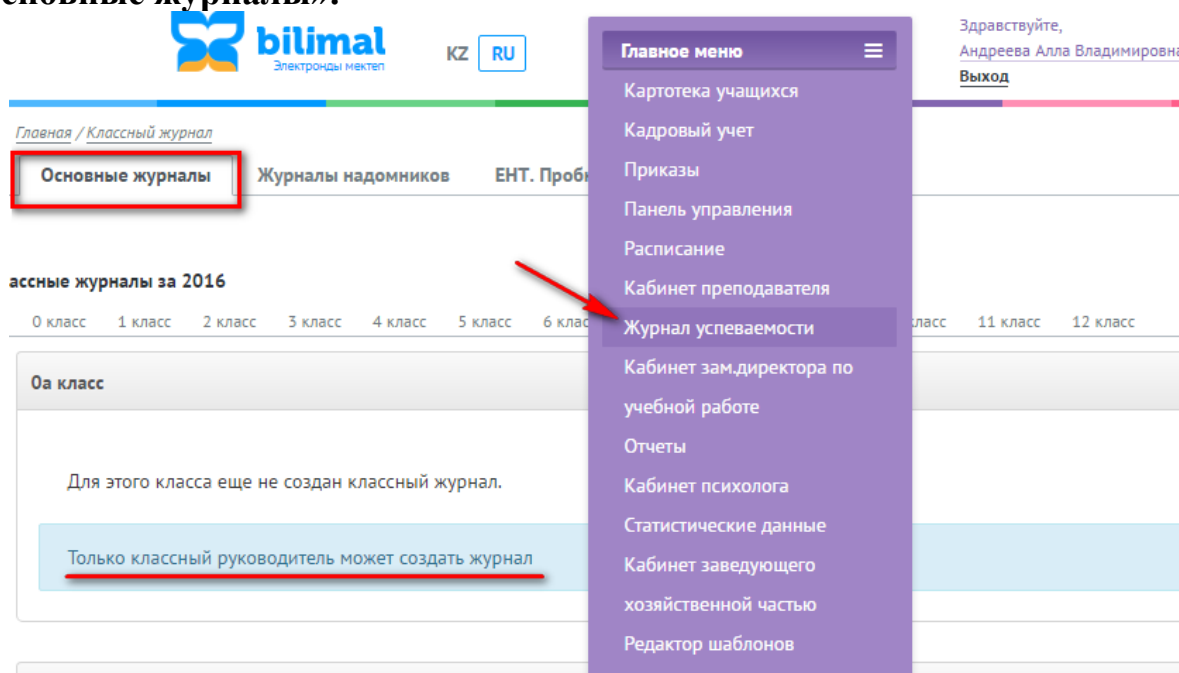
Пятый этап.

Получение копий электронного журнала на бумажных носителях, архивирование и хранение.

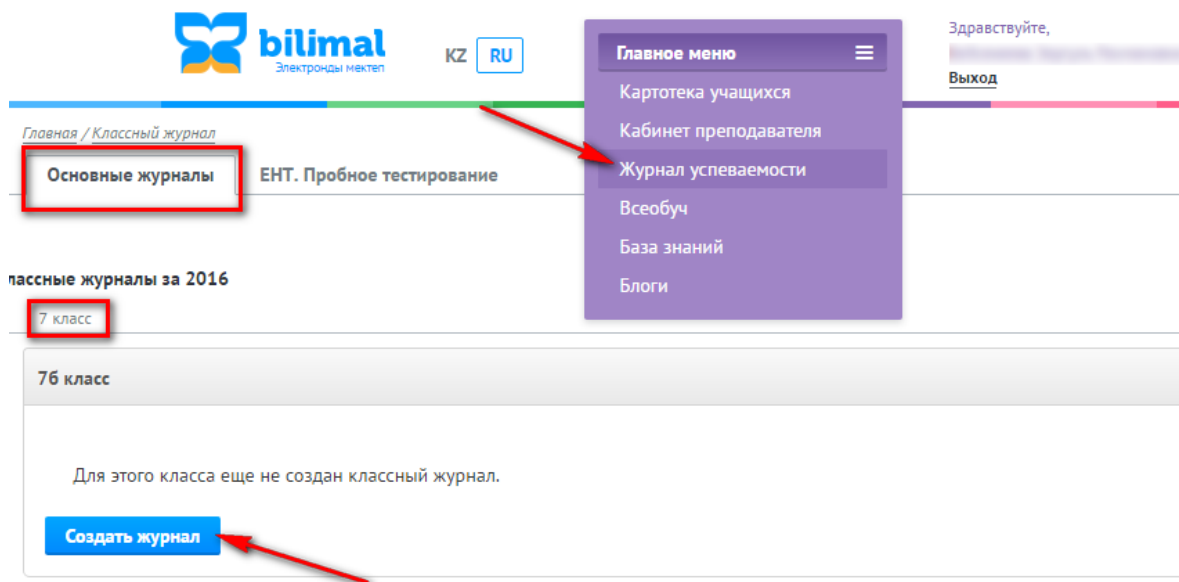
Перенос данных на бумажный носитель производится по завершении четверти, при необходимости имеется возможность получить копию в любое время.

Распечатанные копии электронного журнала сшиваются, заверяются печатью организации образования, подписями директора, завуча, классного руководителя. По окончании учебного года копии электронного журнала за четыре четверти сшиваются, объединяются в один журнал и сдаются на хранение в архив. Таким образом, формируется классный журнал в соответствии с формой утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан.

Для того чтобы начать работу с разделом **«Журнал успеваемости»** нажмите на ссылку **«Главное меню»** в верхней части экрана, затем выберите раздел **«Журнал успеваемости»**. По умолчанию откроется вкладка **«Основные журналы»**.



Для начала работы с журналом классному руководителю необходимо создать журнал для своего класса. Для этого необходимо в «Журнале успеваемости» открыть нужную параллель, класс и нажать кнопку «Создать журнал». Данная кнопка доступна только классному руководителю.



После создания откроется журнал успеваемости этого класса. Он состоит из следующих разделов:

1. Лист всеобуча (общий лист всеобуча);
2. Общие сведения;
3. Оценки;
4. Лист здоровья;
5. Пропуски;
6. Свод успеваемости;
7. Президентские тесты;
8. Физическая подготовка;
9. Замечания;
10. Ошибки;
11. Печать.

Классному руководителю доступны все разделы в журнале своего класса в режиме просмотра. Заместителю директора и администратору доступны все разделы всех журналов школы в режиме просмотра.

Преподаватели видят в данном модуле только те классы, в которых ведут, и раздел «Оценки» в этих журналах.

Рассмотрим подробнее каждый раздел.

Раздел «Общий лист всеобуча». В данном разделе отображается список учеников данного класса, если в классе есть новые ученики, то их необходимо выбрать из списка «новых учеников» и добавить в журнал. Здесь Вы так же можете экспортировать список учеников в Excel.

Главная / Класный журнал "76" / Класный журнал / Класный журнал "76"

Общий лист всеобуча
Физическая подготовка

Новые ученики

№	Фамилия и имя	Класс
1	...	76
2	...	76
3	...	76
4	...	76
5	...	76
6	...	76
7	...	76
8	...	76
9	...	76
10	...	76
11	...	76
12	...	76
13	...	76
14	...	76

Добавить в журнал
Напомнить позже

Президентские тесты
Экспорт в Excel

Раздел «Общие сведения» хранит общую информацию об учащихся данного класса, информация берется из модуля «Картотека учащихся».

Главная / Класный журнал "76" / Класный журнал / Класный журнал "76"

Общий лист всеобуча
Общие сведения
Оценки
Лист здоровья
Пропуски
Свод успеваемости
Президентские тесты
Физическая подготовка

Замечания
Ошибки
Печать

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя, отчество учащихся	Пол	Год и месяц рождения	Национальность	Когда начал учебу	Когда и куда выбыл	Участие в кружках, общественной работе	Фамилия, имя, отчество отца, матери или лиц, заменяющих их	Должность, название и адрес учреждения, где работает указанное лицо	Домашний адрес, телефон
1		...	Мужской	30.01.2002	Казах/Казашка	16.01.2013			...		Алимжанова ул. 14, кв.10, тел. 888888
2		...	Женский	23.11.2002	Казах/Казашка	01.01.1970		вокал;	...		Ленина ул. 55, кв.1
3		...	Мужской	18.08.2002	Кореец/Корейка	16.01.2013			...	Табельщик	Ленина ул. 59, кв.10, тел. 888888
4		...	Мужской	29.04.2002	Русский/Русская	16.01.2013			...		Островского ул. 12, кв.5, тел.68141
5		...	Мужской	23.04.2003	Русский/Русская	01.01.1970			...		10 мкр. 13А, кв.21, тел.888888
6		...	Мужской	17.02.2002	Казах/Казашка	08.04.2015			...	Юрист	Мира ул. 4, кв.38, тел.888888

Раздел «Оценки». В данном разделе выставляются оценки: текущие, четвертные, итоговые.

В подразделе «Текущие оценки» выставляются текущие оценки для данного класса. Для этого нужно выбрать учебный год, период, предмет и подгруппу (если таковая имеется).

В левой части экрана отображается список учащихся, даты прохождения уроков и среднее значение за выбранный период. В правой части экрана отображается список поурочных планов к этим датам с домашним заданием и заметками учителя.

На рисунке ниже можно увидеть «Период выставления оценки», в данном случае он не указан. Данный период обозначает диапазон дней, в течение которых преподаватель может выставить оценки за проведенные уроки.

Например, если период выставлен «2 дня», то это означает, что преподаватель может выставить текущие оценки не позже чем в течение двух дней.

Общий лист всеобщая Общие сведения Оценки Лист здоровья Пропуски Свод успеваемости Президентские тесты Физическая подготовка Замечания Ошибки

Печать

Классный руководитель:

Текущие оценки

Четвертные оценки

Итоговые оценки

Текущие оценки за 2 полугодие (10.01.2017 - 25.05.2017)

Учебный год: 2016 / 2017 ▼
Период: 2 полугодие ▼
Предмет: Казахская литература ▼

Преподаватель: Асанов Ахмет ▼
Подгруппа: 1 ▼

Период выставления оценок: Не указан

Страницы: 1 2

№	Фамилия, имя учащегося	13.01	20.01	27.01	03.02	10.02	17.02	24.02	02.03	09.03	16.03	06.04	13.04	20.04	Ср.
1	/ Акматалиев Момул	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
2	/ Алмазбек Шайыр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
3	/ Арман	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
4	/ Бекжан	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
5	/ Бектурсул	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
6	/ Бекмурза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
7	/ Бекмурза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
8	/ Бекмурза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
9	/ Бекмурза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-

Добавить поурочный план

* Урок считается проведенным (галочка), если выставлена хотя бы одна оценка.

Дата	Что пройдено	Домашнее задание	Заметки учителя	
13.01.2017	Маяккан Жұмбабаев. «Сүйемін» өлеңі			✓
20.01.2017	Бейімбет Майлин			
27.01.2017	«Айт күндері» әңгімесі			
03.02.2017	Ілияс Жансүгіров. «Анам тілі» өлеңі			
10.02.2017	«Донбыра» өлеңі			
17.02.2017	Мұхтар Әуезов. «Көксере» әңгімесі			
24.02.2017	Мұхтар Әуезов. «Көксере» әңгімесі			
02.03.2017	Ғабит Мүсірепов. «Автобиографиялық			

Существует 3 способа выставления текущих оценок:

1. нажать на «+» (появится окно для выбора оценки, в ней же можно написать комментарий к оценке);

Добавить оценку

Ученик: [Иванов Иван Иванович]

Предмет: Казахская литература

Тип оценки: Текущая

Дата: 13.01

Тема:

Комментарий: Молодец!

Выберите оценку:

☒ 5
 ☐ 4
 ☐ 3
 ☐ 2
 ☐ 1
 ☐ •
 ☐ Н

Сохранить

2. нажать на дату (появятся кнопки);

Период вы

Страницы: **1** 2

№	Фамилия, имя учащегося	13.01	20.01	27.01	03.02	10.02	17.02	24.02	02.
1		+	5	4	3	2	1	•	Н
2		+	5	4	3	2	1	•	Н
3		+	5	4	3	2	1	•	Н
4		+	5	4	3	2	1	•	Н

- нажать на ячейки (появится текстовое поле, в которое нужно ввести оценки с помощью клавиатуры).

Страницы: [1](#) [2](#)

№	Фамилия, имя учащегося	27.04	04.05
1		5 +	+
2		+	+

В этом подразделе также можно добавить недостающий поурочный план, не заходя для этого в модуль «Кабинет преподавателя» раздел «Планы». Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить поурочный план», далее в диалоговом окне ввести дату, вид урока, название темы и нажать на кнопку «Добавить». Тема добавится в КТП и отобразится дата в журнале, но для этого необходимо, чтобы Ваш КТП был просмотрен и одобрен заместителем директора УР.

литература ▾ Преподаватель: Асанов Ахмет ▾

Добавить поурочный план ✕ Не указан

Введите дату:

Выберите вид урока:
 Беседа ▾

Тема урока:

Добавить **Отмена**

* Урок считается проведенным (галочка), если выставлена хотя бы одна оценка.

Дата	Что пройдено	Домашнее задание	Заметки учителя	✓
27.04.2017	Мазмұндама «Таза бұлақ»			
04.05.2017	Шерхан Мұртазаның өмірі мен шығармашылығы			
11.05.2017	«Жүз жылдық жара» әңгімесі			
18.05.2017	Қадыр Мырзалиев. «Жеті» өлеңі			
25.05.2017	Қорыту, бекіту.			

Если урок «выпал» из расписания по причине праздников или отмены занятий, преподаватель может объединить уроки, нажав на кнопку «Объединить уроки» (смотреть рисунок ниже), после успешного объединения уроков в правом верхнем углу страницы отобразится сообщение об этом.

Дата	Что пройдено	Домашнее задание	Заметки учителя	✓
01.09.2016	Сұлтанмахмұт Торайғыров. «Шығамын тірі болсам адам болып», «Мен қазақ» өлеңдері			
05.09.2016	«Қартқожа» романынан үзінді			

Объединенные по ошибке уроки можно разъединить, нажав на кнопку «Отменить объединение».

Уроки объединены

Добавить поурочный план

* Урок считается проведенным (галочка), если выставлена хотя бы одна оценка.

Дата	Что пройдено	Домашнее задание	Заметки учителя	✓
05.09.2016 (01.09.2016)	Сұлтанмахмұт Торайғыров. «Шығамын тірі болсам адам болып», «Мен қазақ» өлеңдері			
	«Қартқожа» романынан үзінді			

В подразделе «Четвертные оценки» преподаватель выставляет четвертные оценки, и за полугодие. Оценки выставляются 2 способами:

1. нажатием на «+» (появится окно для выбора оценки);

Текущие оценки Четвертные оценки Итоговые оценки

Четвертные оценки

Учебный год: 2016 / 2017 Период: Первая четверть

Добавить оценку

Ученик:
Предмет: Казахская литература
Тип оценки: Итоговая
Четверть: 1
Выберите оценку:

5 4 3 2 Д О Н

Сохранить

№	Фамилия, имя учащегося	Текущие оценки	Итоговая
1	Ахметов Ахмет	5 5 5 4	4.75
2	Ахметов Ахмет	5 5 5 4	4.75
3	Ахметов Ахмет	5 5 5 4	4.75
4	Ахметов Ахмет	5 5 5 4	4.75
5	Ахметов Ахмет	5 5 5 4	4.75
6	Ахметов Ахмет	5 5 5 4	4.75
7	Ахметов Ахмет	5 5 5 4	4.75
8	Ахметов Ахмет	5 5 5 4	4.75
9	Ахметов Ахмет	5 5 5 4	4.75

2. нажатием на ячейки (появится текстовое поле, в которое нужно ввести оценки с помощью клавиатуры).

Четвертные оценки

Учебный год: 2016 / 2017 Период: Первая четверть Предмет: Казахская литература Преподаватель: Асанов Ахмет Подгруппа:

Период выставления оценок

№	Фамилия, имя учащегося	Текущие оценки	Средняя	Итоговая
1	Асанов Ахмет	5 5 5 4	4.75	+
2	Асанов Ахмет	5 5 5 4	4.75	+
3	Асанов Ахмет	5 5 5 4	4.75	+
4	Асанов Ахмет	5 5 5 4	4.75	+
5	Асанов Ахмет	5 5 5 4	4.75	+
6	Асанов Ахмет	5 5 5 4	4.75	5
7	Асанов Ахмет	5 5 5 4	4.75	+
8	Асанов Ахмет	5 5 5 4	4.75	+

При выставлении итоговых оценок: "Н" - не аттестован. "Д" - обучается на дому. "О" – освобожден.

В подразделе «Итоговые оценки» выставляются четвертные, а также итоговые, годовые, экзаменационные и оценки за ЕНТ. Оценки выставляются также как и во вкладке «Четвертные»: с помощью нажатия на «+» (появится диалоговое окно для выбора оценки) и нажатием на ячейку (оценка выставляется при помощи клавиатуры). Ниже приведен пример выставления оценки.

Классный руководитель:

Текущие оценки Четвертные оценки Итоговые оценки

Итоговые оценки

Учебный год: 2016 / 2017 Предмет: Казахская литература Подгруппа: 1

Период

Добавить оценку

Ученик: Асанов Ахмет
Предмет: Казахская литература
Тип оценки: 1 четверть
Четверть: 1

Выберите оценку:

5 4 3 2 Д О Н

Сохранить

№	Фамилия, имя учащегося	1 четверть	За экзамен	За ЕНТ	Итоговая
1	Асанов Ахмет	+	+	+	+
2	Асанов Ахмет	+	+	+	+
3	Асанов Ахмет	+	+	+	+
4	Асанов Ахмет	+	+	+	+
5	Асанов Ахмет	+	+	+	+
6	Асанов Ахмет	5	+	+	+

Все виды оценок, выставляемые в журнале, в дальнейшем формируются во всевозможные отчеты, отображаются в дневнике ученика и родителя, а также являются основой в автоматизированной системе образовательного мониторинга (АСОМ).

Раздел «Лист здоровья» заполняется медицинским работником школы. Для того чтобы заполнить данные о здоровье учащихся класса, медицинскому работнику необходимо открыть данный раздел и кликнуть по

нужной ячейке и внести нужные данные при помощи клавиатуры и нажать на кнопку «». Данную таблицу также можно экспортировать в Excel.

Главная / Классный журнал "7Б" / Классный журнал

Общий лист всеобща Общие сведения Оценки **Лист здоровья** Пропуски Свод успеваемости Президентские тесты Физическая подготовка

Замечания Ошибки Печать

Экспорт в Excel

Фамилия и имя учащегося	Дата рождения	Данные о состоянии здоровья школьника				Медицинская физгруппа	Рост	№ парты(стола)
		Диагноз заболевания	Рекомендуемое лечение	Зрение	Слух			
Иванов Иван	2002-01-30	-	-	-	-	-	-	-
Петров Петр	2002-11-23	-	-	-	-	-	-	-
Сидоров Сид	2002-08-18	-	-	-	-	-	-	-
Васильев Вася	2002-04-29	-	-	-	-	-	-	-
Михайлов Митя	2003-04-23	-	-	-	-	-	-	-
Александров Ал	2002-02-17	-	-	-	-	-	-	-
Куликов Куля	2003-02-15	-	-	-	-	-	-	-
Попов Поп	2002-10-29	-	-	-	-	-	-	-

Диагноз заболевания

Раздел «Пропуски»

В данный раздел заполняется информация по пропускам. Если отчет о пропусках ни разу не был сформирован, то на странице будет отображаться сообщение об этом, и будет отображаться кнопка «Сгенерировать отчет».

Общий лист всеобща Общие сведения Оценки Лист здоровья **Пропуски**

Замечания Ошибки Печать

Отчет о пропусках еще ни разу не был сгенерирован.

Сгенерировать отчет

После нажатия на эту кнопку отобразится отчет с данными. Система покажет количество пропущенных учеником дней и уроков по месяцам. Медицинскому работнику нужно внести количество пропущенных дней и уроков по причине болезни учащегося. Для этого нужно двойным щелчком мыши щелкнуть на нужную ячейку со знаком «».

Общий лист всеобща

Общие сведения

Оценки

Лист здоровья

Пропуски

Свод успеваемости

Президентские тесты

Физическая подготовка

Замечания

Ошибки

Печать

Отчет сгенерирован 168 дней назад. Данные могут быть неточными

Отчет сгенерирован 02.03.2016

Сгенерировать отчет

Фамилия и имя учащегося	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		1 Четверть		Ноябрь		Декабрь		2 Четверть		Январь		Февраль		
	Дней	Уроков	Дней	Уроков	Дней	Уроков	Дней	Уроков	Дней	Уроков	Дней	Уроков	Дней	Уроков	Дней	Уроков	Дней	Уроков	
Александров Александр Александрович	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Александров Александр Александрович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	51	40
Александров Александр Александрович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Александров Александр Александрович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Александров Александр Александрович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4

Также система оповещает о том, когда был сгенерирован последний отчет.

Раздел «Свод успеваемости»

В данном разделе формируется отчет об успеваемости каждого ученика в классе по всем предметам и периодам обучения.

Общий лист всеобща		Общие сведения		Оценки		Лист здоровья		Пропуски		Свод успеваемости		Президентские тесты		Физическая подготовка					
Замечания		Ошибки		Печать															
№	Фамилия и имя учащегося	Наименование предметов Периоды учебного года		Английский язык	Биология	Всемирная история	География	Изобразительное искусство	Информатика	История Казахстана	Казахская литература	Казахский язык	Математика	Музыка	Русская литература	Русский язык	Самопознание	Технология	Физическая культура
1	Ибрагимов Ибрагим	1-четверть																	
		2-четверть																	
		3-четверть		4	4		4			4	4	4				3			4
		4-четверть		3		4	4	5		4	4	4	3		3	3		4	
		Годовая оценка		4		4	4	5		4	4	4	3		3	3		4	
		Экзаменационная оценка		4										3					
		Итоговая оценка		4										3					
2	Ибрагимов Ибрагим	1-четверть																	
		2-четверть																	
		3-четверть		4	4		4			4	5	4				4			
		4-четверть		4		4	4	5		5	4	4	4		5	4		5	
		Годовая оценка		4		4	4	5		5	4	4	4		4	4		5	
		Экзаменационная оценка																	
		Итоговая оценка																	

Раздел «Президентские тесты»

Данный раздел доступен для заполнения только учителям физической культуры (для этого преподавателю должен быть назначен предмет «Физическая культура» в модуле «Кабинет зам. директора по УР», раздел «Работа с преподавателями, вкладка «Предметы преподавателей»), а остальным только в режиме просмотра.

Для того чтобы добавить информацию в данный раздел необходимо нажать по нужной ячейке, ввести запись и сохранить ее, нажав на кнопку «».

Оценки Замечания Физическая подготовка Президентские тесты				
Экспорт в Excel				
Фамилия и имя учащегося	Уровни физической подготовленности		Вид значка и грамоты	Дата сдачи президентских тестов
	Президентский уровень	Уровень национальной готовности		
Абдираманова Акбаян	-	-	-	-
Алпамысова Жансая	-	-	-	-
Аскербек Бекарыс	-	-	-	-
Аяпова Аружан	-	-	-	-
Бауржанова Элиза	-	-	-	-
Бигелдиева Аделия	-	-	-	-
Далабеков Рахат	-	-	-	-

Раздел «Физическая подготовка»

Данный раздел доступен для заполнения также как и раздел «Президентские тесты» только *учителям физической культуры* (для этого преподавателю должен быть назначен предмет «Физическая культура» в модуле «Кабинет зам. директора по УР», раздел «Работа с преподавателями», вкладка «Предметы преподавателей»), а остальным только в режиме просмотра.

Для того чтобы добавить информацию в данный раздел необходимо нажать по нужной ячейке, ввести запись и сохранить ее, нажав на кнопку «».

Оценки	Замечания	Физическая подготовка	Президентские тесты					
Фамилия и имя учащегося	Мед. группа	В начале учебного года (сентябрь)						
		Бег (30-60-90-100м)	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание мяча (1кг)	Подтягивания	Оценка физ подготовки
			левой	правой				
Абдираманова Акбаян	-	-	-	-	-	-	-	-
Алпамысова Жансая	-	-	-	-	-	-	-	-
Аскербеков Бекарыс	-	-	-	-	-	-	-	-
Аяпова Аружан	-	-	-	-	-	-	-	-
Бауржанова Элиза	-	-	-	-	-	-	-	-
Бигелдиева Аделия	-	-	-	-	-	-	-	-
Далабеков Рахат	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел «Замечания»

В данном разделе заместитель директора по учебной работе может внести замечания по заполнению журнала.

Для добавления замечания необходимо нажать на кнопку «Добавить замечание». Заполнить необходимые поля. На экране появится добавленное замечания.

1

2

Уважаемые учителя! Выпущено приложение **GradeApp** для выставления оценок со смартфонов работающих на платформе Android. [Скачать приложение из Play Market](#)

☒ Ознакомлен

Общий лист всеобща
 Общие сведения
 Оценки
 Лист здоровья
 Пропуски
 Свод успеваемости
 Президентские тесты
 Физическая подготовка

Замечания
 Ошибки **368**
 Печать

Добавить замечание

Экспорт в Excel

Адресовано	Текст замечания	Добавил	Дата	Статус
	Конкретизировать формулировку домашнего задания		26.01.2016	

Если замечание было исправлено, необходимо нажать на кнопку «Выполнено» в графе «Статус».

Раздел «Ошибки»

В данном разделе классный руководитель и заместитель директора могут проверить наличие ошибок в заполнении журнала.

Например, на рисунке ниже показан пример наличия ошибок в журнале. Это означает, что есть ряд преподавателей, которые возможно не завершили выставление оценок (менее 30% оценок) за перечисленные ниже даты проведенных уроков. При нажатии на кнопку «Проверить на ошибки» система обновит данные об ошибках.

Главная /
 Классный журнал "78" /
 Классный журнал /
 Классный журнал "78"

Общий лист всеобща
 Общие сведения
 Оценки
 Лист здоровья
 Пропуски
 Свод успеваемости
 Президентские тесты
 Физическая подготовка

Замечания
 Ошибки
 Печать

Еще не проверялся на ошибки
 Четверть
 4 четверть

Проверить на ошибки

Нет 30% оценок
 21.04.2016
 21.04.2016
 22.04.2016
 30.04.2016
 30.04.2016
 20.05.2016
 20.05.2016

Нет 30% оценок
 14.04.2016
 21.04.2016
 28.04.2016
 05.05.2016
 12.05.2016
 19.05.2016
 20.05.2016

Нет 30% оценок
 03.04.2016
 06.04.2016
 08.04.2016
 10.04.2016
 13.04.2016
 15.04.2016
 17.04.2016
 27.04.2016
 29.04.2016
 04.05.2016
 06.05.2016
 08.05.2016
 11.05.2016
 13.05.2016
 15.05.2016

Нет 30% оценок
 04.04.2016
 04.04.2016

Раздел «Печать»

В данном разделе классный руководитель может распечатать журнал или отдельные его части. Для этого необходимо выбрать нужный раздел журнала, по необходимости указать четверть и нажать на кнопку «Распечатать».

Общий лист всеобуча

Общие сведения

Оценки

Лист здоровья

Пропуски

Свод успеваемости

Презид

Замечания

Ошибки

Печать

☒ Титульный лист

☐ Оглавление

☐ Расписание

☐ Общий лист всеобуча

☐ Общие сведения об учащихся

☐ Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости учащихся

☐ Лист здоровья

☐ Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных учащимися

☐ Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах

☐ Замечания по ведению классного журнала

☐ Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности

☐ Показатели физической подготовленности учащихся

☐ Оценки

Четверть

4 четверть

Распечатать

Далее система откроет в браузере страницу в версии для печати, его можно скопировать на компьютер и распечатать документ. Пример печатной версии титульного листа показан на рисунке ниже.

СЫНЫП ЖУРНАЛЫ КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ

**5-11(12) сыныптар үшін
для 5-11(12) классов**

Карагандинская область

(облыс; область)

г.Караганда

(аудан, қала, ауыл; район, город, село)

КТУ "Общеобразовательная средняя школа №1 имени М.Горького"

(мектептің атауы; наименование школы)

76

(сынып; класс)

2016/2017

(оқу жылы; учебный год)