



Инструкция № 7 по заполнению  
Национальной образовательной базы данных

**Паспорт  
Организации дополнительного образования для детей**





Министерство образования и науки Республики Казахстан  
АО «Информационно-аналитический центр»

**Инструкция по заполнению  
Национальной образовательной базы данных  
Паспорт  
Организации дополнительного образования для детей**

Астана, 2016

## Содержание

1. Определение типа организации образования.....	4
2. Заполнение наименования организации образования .....	4
3. Раздел «Регистрационные сведения» .....	4
4. Раздел «Материально техническая база» .....	8
4.1 Подраздел «Сведения о здании» .....	8
4.2 Подраздел «Библиотека/Учебники» .....	10
4.3 Подраздел «Кабинеты / Классы / Аудитории» .....	10
4.4 Подраздел «Компьютеризация».....	10
4.5 Подраздел «Столовая» .....	11
4.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ».....	11
5. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе» .....	11
5.1 Вкладка «Соревнования, конкурсы и олимпиады» .....	13
6. Раздел «Основные сведения об объекте образования» .....	13
7. Раздел «Общежитие/Интернат» .....	13
8. Раздел «Дополнительные сведения» .....	14
8.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах».....	14
8.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте» .....	14
8.3 Вкладка «Выпускники» .....	14
8.4 Подраздел «Финансирование».....	14
8.5 Подраздел «Попечительские советы».....	14
8.6 Подраздел «Социальное партнерство» .....	15
9 Раздел «Ответственный за паспортизацию» .....	15
10 Раздел «Персонал» .....	15
11. Форматно-логический контроль (ФЛК) .....	20
12. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП) .....	21
13. Нормативные документы .....	21

## 1. Определение типа организации образования

Заполнить согласно Типовым правилам организаций образования, утвержденным приказом МОН РК

Необходимо выбрать тип «Организации дополнительного образования для детей»

ПАСПОРТ	
Название организации образования	Балалар музыкалық мектебі / Детская музыкальная школа
Полное наименование на русском	Государственное коммунальное казенное предприятие "Детская музыкальная школа" при от
Полное наименование на казахском	Көкшетау қаласы білім бөлімінің жанындағы "Балалар музыка мектебі" мемлекеттік коммунал
Краткое наименование на русском	ГККП "Детская музыкальная школа" г.Кокшетау
Краткое наименование на казахском	Көкшетау қ. "Балалар музыка мектебі" МКҚК
Тип организации образования (обязательное)	Организации дополнительного образования для детей
<input type="button" value="Сохранить"/>	

## 2. Заполнение наименования организации образования

Заполнить полное наименование на русском и казахском языке согласно Свидетельству о юридической регистрации организации образования (Устав).

В случае переименования/реорганизации/ликвидации организации образования необходимо внести изменения в НОБД и предоставить в РОО/ГорОО/УО/АО «ИАЦ» в электронном виде копию постановления Акимата.

Примеры	
Название организации образования	ГККП «Дом школьников №1»
Полное наименование на русском	Государственное коммунальное казенное предприятие «Дом школьников №1»
Полное наименование на казахском	"№1 Оқушылар үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Краткое наименование на русском	ГККП ДШ №1
Краткое наименование на казахском	МКҚМ №1 ОҮ

## 3. Раздел «Регистрационные сведения»

	Показатель	Пояснения
1.	<b>Виды организаций образования</b>	Отметить согласно Уставу организации и выданной лицензии
2.	<b>Направление ОО</b>	Отметить соответствующее направление (художественно-эстетическое, научно-техническое,

		эколого-биологическое, туристско-краеведческое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, спортивное, другие)
3.	<b>БИН организации образования</b>	Заполнить <b>Бизнес идентификационный номер</b> (уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства) согласно свидетельству налогоплательщика (12 цифр)
4.	<b>Форма собственности</b>	Выбрать согласно Уставу организации образования (государственные организации в ведомстве МИО – коммунальная, республиканские организации – республиканская, частные организации – <b>собственность граждан</b> )
5.	<b>Ведомственная принадлежность</b>	Выбрать ведомственную принадлежность: - (Местные исполнительные органы - для организаций подведомственных УО, РОО/ГорОО, МОН РК - для республиканских организаций образования, АОО «Назарбаев интеллектуальные школы», МЗСР, Комитет по делам спорта и физической культуры МКС РК, МВД РК, Министерство обороны РК, Министерство юстиции, другие)
6.	<b>Функционирует в рамках ГЧП</b>	Организации образования, которые функционируют в рамках Государственно-частного партнерства отмечают – Да, в ином случае отметить – Нет. <b>Государственно-частное партнерство (ГЧП) — совокупность форм среднесрочного и долгосрочного взаимодействия государства и бизнеса для решения общественно - значимых задач на</b>

		<i>взаимовыгодных условиях.</i>
7.	<b>Организация по территориальной принадлежности</b>	Выбрать городская местность или сельская местность
8.	<b>Организационно-правовая форма</b>	Выбрать согласно Уставу организации образования
9.	<b>Почтовый индекс</b>	Заполнить почтовый индекс (6 цифр)
10.	<b>Тип составной части населенного пункта</b>	Выбрать соответствующую составную часть населенного пункта ( <i>улица, микрорайон и др.</i> )
11.	<b>Наименование составной части населенного пункта</b>	Заполнить полное наименование улицы/микрорайона. В случае отсутствия наименования составной части населенного пункта <b>НЕ ЗАПОЛНЯТЬ</b> наименование самого населенного пункта, а указать символ <b>(-)</b>
12.	<b>№ дома</b>	Указать номер здания. В случае отсутствия номера дома, указать символ <b>(-)</b>
13.	<b>Координаты на карте (широта, долгота)</b>	При открытии паспорта ресурс e.edu.kz запрашивает доступ к определению вашего местоположения. Согласившись вы разрешаете автоматически определить ваши координаты, таким образом при выставлении координат карта откроется соответственно вашему местоположению. Сообщения с запросом доступа к определению вашего местоположения в разных браузерах: <b>Mozilla Firefox:</b> Выходит всплывающее сообщение "Вы хотите сообщить свое местоположение этому сайту". Выбрав из раскрывающегося списка "Сообщить

		<p>местоположение" пункт "Всегда сообщать местоположение" - вы разрешаете автоматически определить ваше местоположение.</p> <p><b>Google Chrome:</b> Выходит всплывающим сообщением "https://e.edu.kz запрашивает разрешение на: доступ к данным о вашем местоположении". Нажав кнопку "Разрешить" - вы тем самым разрешаете автоматически определить ваше местоположение.</p> <p>Чтобы определить координаты организации образования необходимо кликнуть левую кнопку мыши на поле ввода, откроется карта. На карте найдите расположение вашей организации образованием перемещением мыши. После того как на карте отобразится ваша организация установите флажок кликом левой кнопки мыши. Определив расположение вашей организации образования, нажмите на кнопку «Готово» - координаты автоматически выйдутся в поле ввода показателя.</p> <p>Если база заполняется не в том населенном пункте, где находится организация образования, то соответственно автоматический адрес выйдет неверный и необходимо будет найти координаты вручную на карте</p>
14.	<b>Фамилия Имя Отчество руководителя</b>	Заполнить полностью ( <i>Иванов Иван Иванович</i> )
15.	Факс (код+номер)	Указать номер телефона факса организации образования
16.	<b>Рабочий телефон (код+номер)</b>	Указать номер телефона руководителя организации

		образования
17.	<b>Сотовый телефон (номер)</b>	Указать номер сотового телефона руководителя организации образования
18.	Е-mail организации образования	Заполнить электронный адрес организации
19.	Сайт организации образования	Заполнить полный адрес сайта (при наличии)
20.	<b>Основные учредители</b>	Заполнить согласно Уставу организации образования, лицензии (Акимат г.Астаны)
21.	<b>Наличие статуса юридического лица</b>	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
22.	Кем выдана лицензия на право образовательной деятельности	Заполнить согласно лицензии
23.	№ лицензии	
24.	Дата выдачи лицензии	
25.	<b>Дата открытия организации образования</b>	
26.	Дата закрытия организации образования	Выбрать согласно решению местных исполнительных органов (приказ/постановление). Если организация не закрыта, то <b>НЕ ЗАПОЛНЯТЬ!</b>

#### 4. Раздел «Материально техническая база»

##### 4.1 Подраздел «Сведения о здании»

	Показатель	Пояснения
27.	<b>Количество зданий, ед.</b>	Указать количество всех зданий, имеющих в организации
28.	<b>Сведения о зданиях</b>	Выбрать и указать соответствующее значение согласно Техническому паспорту организации образования: - <b>Здание</b> (основное, другое – при наличии дополнительного здания),

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Год постройки здания,</li> <li>- Год ввода здания в эксплуатацию,</li> <li>- Тип здания (типовое или приспособленное),</li> <li>-<b>Техническое состояние здания</b> (не требует ремонта, проведен текущий ремонт, требует текущего ремонта, <b>аварийное</b> - <b>отмечается в случае, если имеется заключение госкомиссии с вынесением решения об аварийности здания, требует капитального ремонта, проведен капитальный ремонт, на капитальном ремонте</b>),</li> <li>- <b>Проектная мощность, мест,</b></li> <li>- <b>Вид отопления</b> Необходимо выбрать один вид - система отопления центральная или индивидуальное (автономное) отопление: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на твёрдом топливе,</li> <li>- на жидком топливе,</li> <li>- на газовом топливе,</li> <li>- электродотельное отопление,</li> <li>- с другим видом отопления,</li> </ul> </li> <li>- <b>Наличие горячей воды</b> (наличие - «да», отсутствие - «нет»),</li> <li>- <b>Привозная вода</b> (наличие - «да», отсутствие-«нет»),</li> <li>- <b>Используется помещение</b> (собственное, арендуемое, собственное и арендуемое),</li> <li>- <b>Наличие видеонаблюдения</b> (внутреннее, наружное, внутреннее и наружное) При при отсутствии отметить (...),</li> <li>- <b>Наличие туалетов</b> (только теплых туалетов, только надводных туалетов, теплых и надводных туалетов)</li> </ul>
--	--	---

29.	<b>Наличие турникета</b>	Выбрать «ДА» при наличии, при отсутствии - «НЕТ» ( <i>турникет – устройство для прохода людей в здание</i> )
30.	<b>Наличие музея</b>	Выбрать «ДА» при наличии, при отсутствии - «НЕТ»
31.	<b>Наличие лагеря</b>	Выбрать «ДА» при наличии, при отсутствии - «НЕТ» (например, при данной организации создан летний лагерь)

#### 4.2 Подраздел «Библиотека/Учебники»

	<b>Показатель</b>	<b>Пояснения</b>
32.	<b>Наличие библиотеки</b>	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»

За предоставление данных подраздела «Библиотека/Учебники» несет ответственность библиотекарь или методист школы

#### 4.3 Подраздел «Кабинеты / Классы / Аудитории»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

#### 4.4 Подраздел «Компьютеризация»

	<b>Показатель</b>	<b>Пояснения</b>
33.	Количество компьютеров	Указать количество компьютеров: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Всего</b> - все компьютеры, имеющиеся в организации образования;</li> <li>- <b>из них имеющие доступ к интернету</b> – все компьютеры, имеющие доступ к интернету;</li> <li>- <b>Используются в учебном/воспитательном процессе</b> - количество компьютеров, используемых учащимися и учителями в учебном процессе;</li> <li>- <b>из них имеющие доступ к интернету</b> – количество</li> </ul>

		<p>компьютеров, используемых учащимися и учителями в учебном процессе, имеющие доступ к интернету;</p> <p>- <b>Для преподавателей / воспитателей</b> - количество компьютеров, используемых ТОЛЬКО преподавателями / воспитателями</p> <p>- <b>из них имеющие доступ к интернету</b> – количество компьютеров, используемых ТОЛЬКО преподавателями / воспитателями, имеющие доступ к интернету</p>
34.	<b>Наличие интерактивного оборудования (доски, проекторы, панели)</b>	<p>Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».</p> <p>Интерактивное оборудование (интерактивные доски, проекторы, панели) – инновационные устройства, с помощью которых можно отображать, записывать, анализировать информацию.</p>

#### 4.5 Подраздел «Столовая»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

#### 4.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

### 5. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе»

	<b>Показатель</b>	<b>Пояснения</b>
35.	<b>Язык обучения</b>	Отметить язык(и) обучения, на которых ведутся занятия в организации образования
36.	<b>Количество направлений, ед.</b>	Указать количество направлений в организации образования
37.	<b>В них количество детей, чел.</b>	Указать в них количество учащихся

38.	Кружки (секции, классы, отделения)	<p><b>- Вид</b>          Выбрать соответствующие кружки (секции, классы, отделения) (при наличии, возможны несколько вариантов выбора):          (художественно-эстетические, декоративно-прикладные, технические, экологические, туристско-краеведческие, общественно-гуманитарные, естественно-математические, языковые, волейбольные, баскетбольные, футбольные, силовые виды спорта, теннис, борьба (все виды), зимние виды, национальные виды, шахматно-шашечные, другие спортивные, другие)</p> <p><b>- Язык обучения</b>          Выбрать соответствующий язык обучения</p> <p><b>- Количество детей</b>          Указать количество детей</p> <p><b>- Из них девочек,</b>  <b>- Количество детей казахской национальности, чел</b></p> <p><b>- Стоимость обучения, тг</b>          Указать стоимость обучения в тенге.          Если кружок, секция и т.д. является бесплатным, то заполнить 0.</p>
39.	Наличие ансамбля (оркестр, хор)	<p>Указать соответствующее значение:</p> <p><b>- Вид ансамбля (оркестра)</b>          Выбрать из справочника вид</p> <p><b>- Количество ансамблей (оркестров), ед</b>  <b>- в них учащихся</b></p>
40.	Наличие дворовых клубов при данной организации, ед.	<p>Указать соответствующее значение:</p> <p><b>- количество дворовых клубов, ед</b>  <b>- в них учащихся</b></p>

### 5.1 Вкладка «Соревнования, конкурсы и олимпиады»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

### 6. Раздел «Основные сведения об объекте образования»

	Показатель	Пояснения
41.	Детско-юношеские объединения	Указать соответствующее значение: <b>- Организация</b> Выбрать соответствующую организацию (Республиканская организация «Жас ұлан», Республиканская организация «Жас қыран», Другие) <b>- Количество членов, чел,</b> <b>- Количество руководителей, чел,</b> <b>- Количество воспитательных проектов, ед</b>
42.	Сведения о детских, детско-юношеских общественных объединениях	Указать соответствующее значение: <b>- Количество членов, чел,</b> <b>- в них членов организации учащихся 1-11 классов, чел</b> <b>- Количество детей казахской национальности, чел,</b> <b>- Количество мальчиков, чел,</b> <b>- Количество воспитательных проектов, ед,</b>

### 7. Раздел «Общежитие/Интернат»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

## 8. Раздел «Дополнительные сведения»

### 8.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах»

	Показатель	Пояснения
43.	<b>Потребность в педагогических кадрах (вакансия)</b>	Указать необходимое количество педагогов в разрезе должностей на начало текущего учебного года
44.	Сведения о проведении аттестации педагогических кадров	Выбрать и заполнить данные о прохождении педагогами процедуры аттестации ( <i>учебный год, категория, статус, количество педагогов</i> ) за отчетный год
45.	Сведения о курсовой переподготовке педагогов	Заполнить плановые данные о курсовой переподготовке педагогов с указанием объема выделенных средств (млн.тг.)

### 8.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте»

	Показатель	Пояснения
46.	<b>Количество учащихся по возрасту, чел.</b>	<b>- всего учащихся в ОДО</b> Указать количество всех учащихся в организации дополнительного образования <b>- всего оставшиеся без попечения родителей</b> <b>- всего детей сирот</b> <b>- всего с ограниченными возможностями</b>

### 8.3 Вкладка «Выпускники»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

### 8.4 Подраздел «Финансирование»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

### 8.5 Подраздел «Попечительские советы»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

## 8.6 Подраздел «Социальное партнерство»

Организации дополнительного образования для детей не заполняют данный раздел

## 9 Раздел «Ответственный за паспортизацию»

	Показатель	Пояснения
47.	<b>Фамилия</b>	Заполнить согласно документу удостоверяющему личность
48.	<b>Имя</b>	
49.	Отчество	
50.	<b>Должность</b>	Ответственным за паспортизацию НОБД назначается внутренним приказом организации образования директор либо заместитель директора по учебной работе. Ответственное лицо координирует работу компетентных специалистов и заполняет НОБД. За несвоевременное и недостоверное предоставление данных административную ответственность несет директор школы
51.	Рабочий телефон (код+номер)	Указать номер телефона ответственного лица
52.	<b>Сотовый телефон (номер)</b>	Указать номер сотового телефона ответственного лица
53.	<b>E-mail</b>	Заполнить электронный адрес ответственного лица

## 10 Раздел «Персонал»

	Показатель	Пояснения
54.	<b>Наличие ИИН</b>	При наличии выбрать «да», при отсутствии «нет»
55.	ИИН	Указать индивидуальный идентификационный номер согласно документа удостоверяющего личность ( <i>Закон РК «О национальных реестрах</i>

		<i>идентификационных номеров» от 12.01.2007 года № 223)</i>
56.	Фамилия	Заполнить согласно документу, удостоверяющему личность
57.	Имя	
58.	Отчество	
59.	<b>Дата рождения</b>	Заполнить согласно документу, удостоверяющему личность
60.	<b>Пол</b>	Выбрать согласно документу, удостоверяющему личность
61.	<b>Гражданство</b>	Выбрать страну из справочника согласно документу, удостоверяющему личность
62.	<b>Национальность</b>	Выбрать согласно документу, удостоверяющему личность
63.	<b>Образование</b>	<p>Выбрать согласно документу об образовании.</p> <p>Выбрать соответствующее образование согласно предмету по основной штатной нагрузке работы.</p> <p><b>Послевузовское образование (магистр, доктор PhD)</b> – выбирать для педагогических и не педагогических специальностей согласно диплома о послевузовском образовании.</p> <p><b>Высшее профессиональное</b> – выбрать для не педагогических специальностей согласно диплома о высшем образовании.</p> <p><b>Высшее педагогическое</b> - выбрать для педагогических специальностей согласно диплома о высшем образовании.</p> <p><b>Техническое и профессиональное</b> - выбрать для не педагогических специальностей согласно диплома о техническом и профессиональном образовании</p> <p><b>Техническое и профессиональное</b></p>

		<p><b>педагогическое</b> - выбрать для педагогических специальностей согласно диплома</p> <p><b>Общее среднее образование</b> – выбрать при наличии аттестата об окончании общего среднего образования.</p> <p><b>Примечание:</b> К педагогическим специальностям высшего и послевузовского образования относятся 23 специальности (сфера «Образование») Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан», утвержденному приказом Министерства индустрии и торговли.</p> <p>К педагогическим специальностям технического и профессионального, послесреднего образования относятся 11 специальностей (сфера «Образование») Классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования РК, утвержденному приказом Министерства индустрии и торговли.</p> <p><b>Примечание:</b> в случае наличия двух дипломов об образовании.</p> <p><b>Пример:</b> первое образование – педагогика и методика начального обучения (техническое и профессиональное педагогическое), основная штатная нагрузка – 1, второе – казахский язык и литература (высшее педагогическое)</p>
--	--	---

		дополнительная нагрузка ставка - 0,25. Выбрать образование по наибольшей штатной (может и совместитель быть на разных предметах) нагрузке работы т.е техническое и профессиональное педагогическое.
64.	Электронный адрес (E-mail)	Указать личную электронную почту сотрудника при ее наличии
65.	Сотовый телефон (номер)	Указать личный сотовый телефон сотрудника при его наличии
66.	<b>Признак образования</b>	Выбрать соответствующее значение согласно, диплома об образовании ( <i>педагогическое, инженерно-педагогическое, библиотечное, другое</i> )
67.	<b>Относится к персоналу</b>	Выбрать соответствующую категорию по основной должности -Блок «А» (управленческий персонал), -Блок «В» (основной персонал) -Блок «С» (административный персонал) -Блок «D» (вспомогательный персонал) на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 123 «Об утверждении Реестра должностей гражданских служащих в сфере образования и науки»
68.	<b>Сотрудник</b>	Выбрать соответствующее значение ( <i>штатный или совместитель</i> )
69.	<b>Должность / Ставка</b>	Выбрать соответствующую основную должность и ставку. Для исключения дублирования указывать только одну должность.

		<b>Пример:</b> все учителя-предметники отмечают Должность – учитель/преподаватель, ставка -1.
70.	<b>Академическая, ученая степень</b>	Отметить соответствующую степень педагогов согласно документу о высшем и послевузовском образовании ( <i>не имеет степени, магистр, кандидат наук, доктор наук, доктор PhD, доктор по профилю</i> ). Для работников, относящихся к техническому и другому не педагогическому персоналу отмечают «не имеет степени»
71.	<b>Категория</b>	Выбрать из Справочника соответствующую квалификационную категорию согласно подтверждающему документу. Работники, относящиеся к техническому и другому не педагогическому персоналу, выбирают «без категории»
72.	Стаж педагогической работы	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке)
73.	<b>Общий стаж работы в данной организации</b>	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке)
74.	<b>Прошел(-а) курсы повышения квалификации в области инклюзивного образования</b>	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет
75.	Язык обучения	Выбрать соответствующий язык, на котором преподает учитель предметы в организации
76.	Статус педагогических работников согласно постановления Правительства РК № 77 от 30.01.2008 года	Выбрать статус педагогического работника ( <i>педагогический работник, лицо, приравненное педагогическому работнику</i> )
77.	<b>Находится в декретном отпуске</b>	Выбрать «да» или «нет»
78.	<b>Дата принятия на работу</b>	Выбрать согласно трудовому

		договору, приказу, записи трудовой книжки
79.	Принят на работу за отчетный год	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки ( <i>педагогического ВУЗа, другого ВУЗа, педагогического колледжа, другого района области, города, другой области Республики, другой Республики, перешел на учительскую работу из других учреждений, организаций, не педагогов, возвратился на педагогическую работу из числа бывших учителей</i> )
80.	Дата расторжения индивидуального трудового договора	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки
81.	Причина расторжения трудового договора	Выбрать одну причину при расторжении трудового договора ( <i>перешел на работу в другую организацию образования, за пределы республики, за пределы области в республике, по причине отсутствия учебной нагрузки, по причине отсутствия жилой площади, перешел на другую (не учительскую) работу, по инвалидности, по достижению пенсионного возраста, на учебу, по собственному желанию, прочие причины</i> )

Общий отчет по персоналу можно выгрузить в формат Excel. Автоматический подсчет стажа работников школы (функция «Движение») необходимо производить согласно Руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте <https://e.edu.kz/73>.

Проверить на корректность и наполненность всех показателей данного раздела. Автоматический подсчет стажа работников школы (функция «Движение») необходимо производить согласно Руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте <https://e.edu.kz/73>.

### **11. Форматно-логический контроль (ФЛК)**

ФЛК – проверяет полноту и корректность заполнения базы. В НОБД имеются обязательные показатели для заполнения, в случае не заполнения данных появляется окно ФЛК. Строго следуйте инструкции ФЛК. В случае не исправления ФЛК функция подписания электронно-цифровой подписи не активна.

## 12. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП)

ЭЦП должно быть на имя директора школы как юридическое лицо. Подписание ЭЦП подтверждает сдачу административной отчетности за текущий отчетный период, а также предоставление своевременных и достоверных первичных статистических данных. **Следовать руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте <https://e.edu.kz/73>**

## 13. Нормативные документы

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.04.2016 г.).
- Закон Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 г. №223. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.11.2014 г.)
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года № 375 «Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования)».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «22» февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатура видов организаций образования».
- Постановление Правительства РК от 30.01.2008 г. № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 123 «Об утверждении Реестра должностей гражданских служащих в сфере образования и науки»
- Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы», утвержденная Указом Президента РК 1 марта 2016 года №205