



Инструкция № 2 по заполнению
Национальной образовательной базы данных

Паспорт
Организации среднего образования
(начального, основного среднего и общего среднего)





Министерство образования и науки Республики Казахстан
АО «Информационно-аналитический центр»

**Инструкция по заполнению
Национальной образовательной базы данных**

**Паспорт
Организации среднего образования (начального, основного
среднего и общего среднего)**

Астана, 2016

Содержание

1. Определение типа организации образования	4
2. Заполнение наименования организации образования	4
3. Раздел «Регистрационные сведения»	5
4. Раздел «Материально-техническая база»	9
4.1 Подраздел «Сведения о здании»	9
4.2 Подраздел «Библиотека/Учебники»	11
4.3 Подраздел «Кабинеты/ Классы/ Аудитории»	12
4.4 Подраздел «Компьютеризация»	14
4.5 Подраздел «Столовая»	16
4.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ»	17
5. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе»	20
5.1 Вкладка «Соревнования, конкурсы и олимпиады»	21
6. Раздел «Основные сведения об объекте образования»	21
7. Раздел «Общежитие/Интернат»	23
8. Раздел «Дополнительные сведения»	25
8.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах»	25
8.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте»	26
8.3 Вкладка «Выпускники»	27
8.4 Подраздел «Финансирование»	29
8.5 Подраздел «Попечительские советы»	29
8.6 Подраздел «Социальное партнерство»	30
9. Раздел «Ответственный за паспортизацию»	30
10. Раздел «Персонал»	31
11. Раздел «Контингент»	40
12. Форматно-логический контроль (ФЛК)	46
13. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП)	46
14. Нормативные документы	46

1. Определение типа организации образования

Заполнить согласно Типовым правилам организаций образования, утвержденным приказом МОН РК

Необходимо выбрать тип «Организации среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего)»

ПАСПОРТ	
Название организации образования	КГУ "Средняя школа № 10" отдела образования города Кокшетау
Полное наименование на русском	Коммунальное Государственное Учреждение "Средняя школа № 10" отдела образования города Кс
Полное наименование на казахском	Көкшетау қаласы білім бөлімінің "№10 Орта Мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Краткое наименование на русском	К.Г.У. г.Кокшетау СШ№10
Краткое наименование на казахском	Көкшетау қ.Б.Б. №10 ОМ К.М.М.
Тип организации образования (обязательное)	Организации среднего образования(начального, основного среднего и общего среднего)

2. Заполнение наименования организации образования

Заполнить полное наименование на русском и казахском языке согласно Свидетельству о юридической регистрации организации образования (Устав).

В случае переименования/реорганизации/ликвидации организации образования необходимо внести изменения в НОБД и предоставить в РОО/ГорОО/УО/АО «ИАЦ» в электронном виде копию постановления Акимата.

Примеры	
Название организации образования	ГУ «Средняя школа № 16 им.М.Кусаинова»
Полное наименование на русском языке	Государственное учреждение «Средняя школа № 16 им.М.Кусаинова»
Полное наименование на казахском языке	«М.Құсайынов атындағы № 16 орта мектеп» Мемлекеттік мекемесі
Краткое наименование на русском языке	ГУ «СШ №16 им.М.Кусаинова»
Краткое наименование на казахском языке	«М.Құсайынов атындағы №16 ОМ» ММ

3. Раздел «Регистрационные сведения»

	Показатель	Пояснения
1.	Виды организаций образования	<p>Дневные школы отмечают только один вид школы «по уровням образования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -или «начальная школа» -или «основная средняя школа» -или «общеобразовательная школа» <p>(все три вида отмечать НЕЛЬЗЯ)</p> <p>Если дневная школа является гимназией или лицеем, то отмечают 1 вид «по уровням образования» и 1 вид «по профилю».</p> <p>Если дневная школа является малокомплектной школой или опорной школой (ресурсный центр), то отмечают 1 вид «по уровням образования» и 1 вид «по условиям организации».</p> <p>Если дневная школа является интернатной организацией, то отмечают 1 вид «по уровням образования» и 1 вид «интернатные организации».</p> <p>Если дневная школа является школой-гимназией или школой-лицеем, то отмечают 1 вид «по уровням образования» и 1 вид «комбинированные».</p> <p>Если дневная школа является школой для детей с девиантным поведением или школой для детей с особым режимом содержания, то отмечают только один вид «по условиям организации»: «организации образования для детей с девиантным поведением» ИЛИ «организаций образования для детей с особым режимом содержания»</p> <p>Вечерние школы НЕ отмечают такие виды как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «начальная школа», -«основная средняя школа»

		<p>-«общеобразовательная школа». Если вечерняя школа при исправительном учреждении, то данная школа отмечает два вида: ✓ «вечерняя школа» ✓ «общеобразовательная школа при исправительном учреждении» Если при школе имеется учебный центр, то его в виде НЕ УКАЗЫВАТЬ</p>
2.	БИН организации образования	<p>Заполнить Бизнес идентификационный номер (уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства) согласно свидетельству налогоплательщика (12 цифр)</p>
3.	Магнитная школа	<p>Выбрать «да» или «нет». Заполняют только малокомплектные школы, закрепленные за опорной школой (ресурсным центром) приказом районного (городского) отдела образования</p>
4.	Форма собственности	<p>Выбрать согласно Уставу организации образования (государственные организации в ведомстве МИО – коммунальная, республиканские организации – республиканская, частные организации – собственность граждан)</p>
5.	Ведомственная принадлежность	<p>Выбрать ведомственную принадлежность: (Местные исполнительные органы - для организаций подведомственных УО, РОО/ГорОО, МОН РК - для республиканских организаций образования, АОО «Назарбаев интеллектуальные школы», МЗСР, Комитет по делам спорта и физической культуры МКС РК, МВД РК, Министерство обороны РК, Министерство юстиции, другие)</p>
6.	Школа	<p>Выбрать из Справочника (при колледже или при ВУЗе). Если не подходит ни одно значение, то выбрать символ (...)</p>
7.	Комплекс «школа - детский сад»	<p>Если школа является Комплексом «школа-детский сад», то выбрать «ДА». Если не является, то выбрать «НЕТ»</p>

8.	Организация по территориальной принадлежности	Выбрать городская местность или сельская местность
9.	Организационно-правовая форма	Выбрать согласно Уставу организации образования
10.	Почтовый индекс	Заполнить почтовый индекс (6 цифр)
11.	Тип составной части населенного пункта	Выбрать соответствующую составную часть населенного пункта (улица, микрорайон и др.)
12.	Наименование составной части населенного пункта	Заполнить полное наименование улицы/микрорайона. В случае отсутствия наименования составной части населенного пункта НЕ ЗАПОЛНЯТЬ наименование самого населенного пункта, а указать символ (-)
13.	№ дома	Указать номер здания. В случае отсутствия номера дома, указать символ (-)
14.	Координаты на карте (широта, долгота)	<p>При открытии паспорта ресурс e.edu.kz запрашивает доступ к определению вашего местоположения. Согласившись вы разрешаете автоматически определить ваши координаты, таким образом при выставлении координат карта откроется соответственно вашему местоположению.</p> <p>Сообщения с запросом доступа к определению вашего местоположения в разных браузерах:</p> <p>Mozilla Firefox: Выходит всплывающее сообщение "Вы хотите сообщить свое местоположение этому сайту". Выбрав из раскрывающегося списка "Сообщить местоположение" пункт "Всегда сообщать местоположение" - вы разрешаете автоматически определить ваше местоположение.</p> <p>Google Chrome: Выходит всплывающим сообщение "https://e.edu.kz запрашивает разрешение на: доступ к</p>

		<p>данным о вашем местоположении". Нажав кнопку "Разрешить" - вы тем самым разрешаете автоматически определить ваше местоположение.</p> <p>Чтобы определить координаты организации образования необходимо кликнуть левую кнопку мыши на поле ввода, откроется карта. На карте найдите расположение вашей организации образование перемещением мыши. После того как на карте отобразится ваша организация установите флажок кликом левой кнопки мыши. Определив расположение вашей организации образования, нажмите на кнопку «Готово» - координаты автоматически выпишутся в поле ввода показателя.</p> <p>Если база заполняется не в том населенном пункте, где находится организация образования, то соответственно автоматический адрес выйдет неверный и необходимо будет найти координаты вручную на карте.</p>
15.	Фамилия Имя Отчество руководителя	Заполнить полностью (<i>Иванов Иван Иванович</i>)
16.	Факс (код+номер)	Указать номер телефона факса организации образования
17.	Рабочий телефон (код+номер)	Указать номер телефона руководителя организации образования.
18.	Сотовый телефон (номер)	Указать номер сотового телефона руководителя организации образования.
19.	Е-mail организации образования	Заполнить электронный адрес организации
20.	Сайт организации образования	Заполнить полный адрес сайта (при наличии)
21.	Основные учредители	Заполнить согласно Уставу организации образования, лицензии (Акимат г.Астаны)
22.	Кем выдана лицензия на право образовательной деятельности	Заполнить согласно Лицензии.
23.	№ лицензии	

24.	Дата выдачи лицензии	
25.	Дата открытия организации образования	Выбрать согласно Свидетельству о юридической регистрации
26.	Дата закрытия организации образования	Выбрать согласно решению местных исполнительных органов (приказ/ постановление). Если организация не закрыта, то НЕ ЗАПОЛНЯТЬ!

4. Раздел «Материально-техническая база»

4.1 Подраздел «Сведения о здании»

	Показатель	Пояснения
27.	Количество зданий, ед.	Указать количество всех зданий, имеющих в организации
28.	Сведения о зданиях	<p>Выбрать и указать соответствующее значение согласно Техническому паспорту организации образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Здание (<i>основное – только одно, другое – при наличии дополнительного здания</i>), -Год постройки здания, -Год ввода здания в эксплуатацию, -Тип здания (<i>типовое или приспособленное</i>) -Вид отопления Необходимо выбрать один вид - система отопления центральная или индивидуальное (автономное) отопление: <ul style="list-style-type: none"> - на твёрдом топливе, - на жидком топливе, - на газовом топливе, - электродотопление, - с другим видом отопления -Техническое состояние здания (<i>не требует ремонта, проведен текущий ремонт, требует текущего ремонта, аварийное - отмечается в случае, если имеется заключение госкомиссии с вынесением решения об аварийности здания, требует капитального ремонта, проведен капитальный ремонт, на капитальном ремонте</i>) -Тип строения (<i>саманное, блочное, деревянное, кирпичное, каркасное, монолитное</i>)

		<p>или другое),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество этажей - Проектная мощность, мест, - Наличие горячей воды (наличие - «да», отсутствие-«нет»), - Привозная вода (наличие - «да», отсутствие-«нет»), - Общая площадь здания, кв.м., - Рабочая площадь здания, кв.м., - Используется помещение (собственное, арендуемое, собственное и арендуемое) - Наличие видеонаблюдения (внутреннее, наружное, внутреннее и наружное) При при отсутствии отметить (...), - Благоустройство (наличие всех видов благоустройств, частично благоустроены или не благоустроены), - Наличие туалетов (только теплых туалетов, только надводных туалетов, теплых и надводных туалетов).
29.	Дефицит ученических мест	<p>Указать расчетное значение: <i>Формула</i></p> $\frac{\text{Проектная мощность}}{\text{Норма площади на 1 - го учащегося (СанПин)}} - \text{контингент учащихся}$ <p>Норма площади на 1 учащегося:</p> <p><i>Ввод школы в эксплуатацию до 1996 г. - на 1 учащегося 1,6 кв.м.</i></p> <p><i>Ввод школы в эксплуатацию с 1996 г. по 2006 г. - на 1 учащегося 2 кв.м.</i></p> <p><i>Ввод школы в эксплуатацию с 2006 г. - на 1 учащегося 2,5 кв.м.</i></p>
30.	Безбарьерный доступ	<p>Отметить имеющиеся элементы безбарьерного доступа:</p> <p><u>Вход в помещение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие пандусов, - наличие поручней с двух сторон: (горизонтальные завершения вверху и внизу, с не травмирующим окончанием) и др.; <p><u>Пути движения в помещении:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие пандусов, - оборудование разворотных площадок и др.; <p><u>Санитарно-бытовые помещения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - расширения дверного проёма в санузлы, - знак доступности кабины и др.; <p><u>Средства информации и телекоммуникаций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимых надписей, - маркировка помещений со стороны ручки

		двери и др. В случае наличия НЕСКОЛЬКИХ элементов безбарьерного доступа, необходимо отметить ВСЕ имеющиеся.
31.	Наличие турникета	Выбрать «ДА» при наличии, при отсутствии - «НЕТ» (<i>турникет – устройство для прохода людей в здание</i>)
32.	Наличие лагеря	Выбрать «ДА» при наличии, при отсутствии - «НЕТ» (<i>например, летний пришкольный лагерь</i>)
33.	Количество мест, ед. (данные об организациях образования для детей с девиантным поведением)	Указывают только организации образования для детей с девиантным поведением
34.	Количество детей, чел. (данные об организациях образования для детей с девиантным поведением)	Указывают только организации образования для детей с девиантным поведением

4.2 Подраздел «Библиотека/Учебники»

	Показатель	Пояснения
35.	Библиотека, ед.	Указать количество библиотек
36.	Площадь библиотеки, кв.м.	Указать площадь библиотеки согласно техническому паспорту организации образования
37.	Количество читальных залов, ед.	Указать количество читальных залов
38.	Количество посадочных мест в читальных залах	Указать количество посадочных мест в читальных залах
39.	Количество читателей, чел.	Указать количество читателей за отчетный год
40.	Число книговыдач, ед.	Указать количество книг выданных в отчетом году

41.	Число посещений, чел.	Указать количество посещений за отчетный год
42.	Количество книг, экз.	Указать всего количество книг, в т.ч. учебники, художественную литературу, брошюры, журналы. Указать отдельно сколько из них учебников и сколько книг (<i>художественная литература, брошюры и журналы</i>).
43.	Количество электронных учебников, экз.	Указать количество электронных учебников. При отсутствии обозначить символ «0».
44.	Количество книг на казахском языке, экз.	Указать количество книг на казахском языке
45.	Обеспеченность учащихся учебниками с учетом поступлений текущего учебного года	Заполнить соответствующие поля в разрезе ВСЕХ классов, имеющих в школе: - выбрать <i>класс и язык обучения</i> - указать <i>количество комплектов и всего обеспеченных учащихся</i> (полным комплектом каждый) в каждом классе
46.	Количество УМЛ для инклюзивного образования, ед.	Указать количество имеющейся учебно-методической литературы для инклюзивного образования в разбивке по нарушениям. При отсутствии обозначить символ «0».
47.	Потребность в УМЛ	Заполнить полные наименования необходимой учебно-методической литературы

За предоставление данных подраздела «Библиотека/Учебники» несет ответственность библиотекарь или методист школы

4.3 Подраздел «Кабинеты/ Классы/ Аудитории»

	Показатель	Пояснения
48.	Классные комнаты, включая учебные кабинеты и лаборатории, ед.	Указать количество классных комнат, включая учебные кабинеты и лаборатории согласно техническому паспорту организации образования
49.	Площадь классных комнат, включая	Указать площадь классных комнат, включая учебные кабинеты лаборатории,

	учебные кабинеты и лаборатории, кв.м.	согласно техническому паспорту организации образования
50.	Игровая комната для детей 5-6-летнего возраста, ед.	Указать количество игровых комнат для детей 5-6 летнего возраста при их наличии
51.	Наличие учебных кабинетов, ед.	Указать количество имеющихся кабинетов, при отсутствии указать символ «0»
52.	Учебные кабинеты, оборудованные лингафонным устройством, ед.	Указать количество учебных кабинетов, оборудованных лингафонным устройством. При отсутствии обозначить символ «0»
53.	Рабочих мест в учебных кабинетах	Указать количество рабочих мест учеников в лингафонных кабинетах и кабинетах информатики (рабочее место учителя СЧИТАТЬ). При отсутствии таких кабинетов обозначить символ «0»
54.	Количество лингафонно-мультимедийных кабинетов приобретенных за счет, ед.	Указать количество лингафонно-мультимедийных кабинетов, приобретенные в указанные годы по видам финансирования (<i>республиканский бюджет, местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц, добровольные взносы физических лиц</i>)
55.	Стоимость лингафонно-мультимедийных кабинетов, тыс.тг.	Указать стоимость лингафонно-мультимедийных кабинетов в разбивке по годам и по видам финансирования в тысячах тенге (<i>республиканский бюджет, местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц, добровольные взносы физических лиц</i>). Количество и стоимость ЛМК должны совпадать по годам и по видам финансирования.
56.	Количество рабочих мест в лингафонно-мультимедийных кабинетах, мест	Указать количество рабочих мест в лингафонно-мультимедийных кабинетах (рабочее место учителя СЧИТАТЬ). При отсутствии обозначить символ «0».
57.	Количество кабинетов новой модификации, ед.	Указать количество кабинетов новой модификации (<i>физики, химии, биологии, географии, лингафонные мультимедийные кабинеты</i>). При отсутствии обозначить символ «0».

58.	Потребность в кабинетах новой модификации, ед.	Указать потребность в кабинетах новой модификации (<i>физики, химии, биологии, географии, лингафонные мультимедийные кабинеты</i>). При отсутствии обозначить символ «0».
59.	Наличие кабинетов	Отметить наличие имеющихся кабинетов (<i>кабинет психолога, стоматологический кабинет, медицинский кабинет (пункт), участкового инспектора полиции, сурдолога, офтальмолога, психиатра, педагога-психолога, диагностики, невропатолога, лечебно-физкультурный кабинет, логопеда</i>)
60.	Наличие лицензированного медицинского кабинета (пункта)	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
61.	Наличие учебных мастерских	Выбрать вид учебных мастерских и указать количество в них мест (<i>по обработке металла, обработке древесины, обслуживающих видов труда, учебно-производственные, кабинет автодела, кабинет механизации сельского хозяйства или другие</i>). В случае отсутствия учебных мастерских не отмечать данный показатель.

4.4 Подраздел «Компьютеризация»

	Показатель	Пояснения
62.	Наличие компьютеров	Выбрать «да» - при наличии компьютеров в школе, при отсутствии - «нет».
63.	Количество компьютеров	Указать количество компьютеров: - Всего - все компьютеры, имеющиеся в организации образования; - из них имеющие доступ к интернету – все компьютеры, имеющие доступ к интернету; - Используются в учебном/воспитательном процессе - количество компьютеров, используемых учащимися и учителями в учебном процессе;

		<p>- из них имеющие доступ к интернету – количество компьютеров, используемых учащимися и учителями в учебном процессе, имеющие доступ к интернету;</p> <p>- Для преподавателей / воспитателей - количество компьютеров, используемых ТОЛЬКО преподавателями / воспитателями</p> <p>- из них имеющие доступ к интернету – количество компьютеров, используемых ТОЛЬКО преподавателями / воспитателями, имеющие доступ к интернету</p>
64.	Количество планшетов	Указать количество всех планшетов, находящихся на балансе организации
65.	Количество компьютеров по источникам поступления, ед.	Указать количество компьютеров, закупленных в отчетном году по видам финансирования (республиканский бюджет, местный бюджет, добровольные взносы юридических лиц, добровольные взносы физических лиц)
66.	Количество компьютеров, требующих замены, ед.	Указать количество компьютеров требующих замены (неисправные, прошедшие срок эксплуатации)
67.	Количество учащихся на 1 компьютер, чел.	<p>Указать расчетное значение:</p> <p>Формула</p> $\frac{\text{Количество учащихся}}{\text{Кол. компьютерной техники в школах, используемой в учебном процессе}}$
68.	Количество компьютеров, приобретенных за последние 5 лет, ед.	Указать количество приобретенных компьютеров в разрезе по годам
69.	Наличие Интернета	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
70.	Широкополосный интернет	<p>Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».</p> <p><i>Широкополосный доступ (ШПД) – включает в себя широкий диапазон технологий, которые обеспечивают более высокие скорости передачи данных, доступ к сети Интернет.</i></p>
71.	Скорость интернета	Выбрать соответствующую скорость от 512 кбит/с, 1 до 10 Мбит/с

72.	Доступ к сети Интернет (точек), ед.	Указать количество точек доступа к сети Интернет (1 модем = 1 точка доступа)
73.	Обеспеченность компьютерной техникой детей, обучающихся на дому, чел.	Указать количество детей обучающихся на дому, обеспеченных компьютерной техникой, принадлежащей организации образования
74.	Наличие интерактивного оборудования (доски, проекторы, панели)	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет». <i>Интерактивное оборудование (интерактивные доски, проекторы, панели) – инновационные устройства, с помощью которых можно отображать, записывать, анализировать информацию.</i>
75.	Количество интерактивных досок, ед.	Указать количество интерактивных досок.

4.5 Подраздел «Столовая»

	Показатель	Пояснения
76.	Наличие столовой	Выбрать «да» при наличии столовой, при отсутствии - «нет».
77.	Количество посадочных мест в столовой, ед.	Указать количество посадочных мест в столовой, при ее наличии
78.	Организовано горячее питание	Выбрать «да» при наличии горячего питания, при отсутствии - «нет»
79.	Количество оборудования, мебели, ед.	Указать количество оборудования, мебели (<i>холодильник, электрическая плита, овощерезка, картофелечистка, мясорубка, жарочный шкаф, электрокотел, электросковородка, столы, стулья, хлеборезка, посудомоечная машина</i>). При отсутствии обозначить символ «0».
80.	Наличие буфета	Выбрать «да» при наличии буфета, при отсутствии - «нет»
81.	Количество посадочных мест в буфете, ед.	Указать количество посадочных мест в буфете
82.	Организовано питание в	Если столовая не типовой постройки (например, питание организовано в

	приспособленных помещениях	учебном кабинете, холле), то выбрать «ДА». Если столовая типовая, то выбрать «НЕТ».
83.	Овощехранилище	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
84.	Подсобные хозяйства	Выбрать «да» при наличии (например, теплица и/или огород), при отсутствии - «нет»
85.	Потребность столовых в оборудовании, мебели, ед.	Указать недостающее количество оборудования и мебели для столовой (буфета) (<i>холодильник, электрическая плита, овощерезка, картофелечистка, мясорубка, жарочный шкаф, электрокотел, электросковородка, столы, стулья, хлеборезка, посудомоечная машина</i>)
86.	Обеспеченность посудой, %	Указать расчётное значение: Формула $\frac{\text{Количество комплектов посуды}}{\text{Количество посадочных мест}} * 100\%$

4.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ»

	Показатель	Пояснения
87.	Наличие спортзала	Выбрать «да» при наличии спортзала, при отсутствии - «нет»
88.	Наличие спортивных сооружений	Отметить показатель, при его наличии: -спортивный зал, оснащенный стандартным оборудованием, -спортивные площадки, -бассейн, -гимнастические городки, -спортивные секции.
89.	Спортивный зал расположен	Выбрать расположение спортивного зала: <i>в типовом или приспособленном здании</i>
90.	Пропускная способность	Указать пропускную способность сооружений школы. <i>Пропускная способность - предельное количество проходящих человек.</i>
91.	Наличие системы оповещения гражданской защиты	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет». <i>Система оповещения гражданской защиты - совокупность программных и технических средств, обеспечивающих информирование</i>

		населения и государственных органов об угрозе жизни и здоровью людей, о порядке действий в сложившейся обстановке (Закон РК «О гражданской защите»).
92.	Наличие «Тревожной кнопки»	Выбрать «ДА» при наличии, при отсутствии - «НЕТ»
93.	Наличие учебно-материальной базы НВП	Отметить при наличии (кабинет НВП, стрелковый тир, комната боевой Славы, площадки по строевой подготовке, комната для хранения оружия, место дневального)
94.	Обеспечение учебниками по НВП, %	Указать расчетное значение: Формула $\frac{К - \text{во учебников по НВП}}{К - \text{во уч} - \text{ся, изучающих НВП}} * 100\%$
95.	Обеспечение УМК по НВП, %	Указать расчетное значение: Формула $\frac{К - \text{во УМК по НВП}}{К - \text{во уч} - \text{ся, изучающих НВП}} * 100\%$
96.	Имеют утвержденную проектно-сметную документацию (ПСД) на проведение капитального ремонта	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
97.	Капитальный ремонт	Выбрать и указать соответствующие значения: <ul style="list-style-type: none"> - Проведен / запланирован. Если капитальный ремонт не проведен/не запланирован необходимо указать «нет». - Начало (выбрать месяц начала проведенного / запланированного капитального ремонта) - Завершение (выбрать месяц завершения проведенного / запланированного капитального ремонта) - Источник финансирования (Республиканский бюджет, Местный бюджет, взносы юридических лиц, взносы физических лиц, Дорожная карта занятости)

		<ul style="list-style-type: none"> - Работы по капитальному ремонту (только системы отопления, только котельной, только кровли, только сантехнические работы, только электроснабжения, внутренние общестроительные работы, комплексный капитальный ремонт (отопление, кровля и др.) - Основание (наименование документа). Указать полное наименование документа, согласно которому проведен/запланирован капитальный ремонт.
98.	Текущий ремонт	<p>Выбрать и указать соответствующие значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведен / запланирован. Если текущий ремонт не проведен/не запланирован необходимо указать «нет» - Начало (выбрать месяц начала проведенного / запланированного текущего ремонта) - Завершение (выбрать месяц завершения проведенного / запланированного текущего ремонта) - Источник финансирования (Республиканский бюджет, Местный бюджет, взносы юридических лиц, взносы физических лиц, Дорожная карта занятости) - Работы по текущему ремонту (только системы отопления, только котельной, только кровли, только сантехнические работы, только электроснабжения, внутренние общестроительные работы, комплексный капитальный ремонт (отопление, кровля и др.) - Основание (наименование документа). Указать полное наименование документа, согласно которому проведен/запланирован текущий ремонт.

5. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе»

	Показатель	Пояснения
99.	Казахский язык в классах	Выбрать соответствующее значение (<i>изучается, не изучается</i>)
100.	Язык обучения	Отметить язык(и) обучения, на которых ведутся занятия в школе
101.	Школа развивается в сторону языка обучения	Выбрать из Справочника язык обучения, на котором обучается большее количество детей по количеству классов преподавания
102.	Профильная школа (направление)	Отметить направление школы. Выбирают и отмечают данный показатель только профильные школы
103.	С какого класса ведется обучение	Выбрать из Справочника соответствующее значение
104.	С какого класса ведется профильное обучение	Выбирать из Справочника соответствующее значение (данный показатель заполняют только профильные школы)
105.	Количество классов с профильным (углубленным) изучением предметов	Заполнить динамическую таблицу при наличии классов с профильным (углубленным) изучением предметов. Если данные классы имеются в школе и их отметили в данном показателе, то необходимо у каждого учащегося данных классов в разделе Контингент в показателе «В классе профильного (углубленного) изучения предметов» отметить углубленный предмет
106.	Полиязычное обучение предметов	Заполнить динамическую таблицу (только школы, в которых ведется полиязычное обучение)
107.	Не преподаются предметы	Отмечают предметы, которые не преподаются по разным причинам в данной организации
108.	Количество кружков и спортивных секций по видам	Выбрать и указать количество кружков и спортивных секций по видам. При отсутствии не заполнять Если данные секции и кружки имеются в школе и их отметили в данном показателе, то необходимо у каждого

		учащегося отметить секцию и (или) кружок в разделе Контингент в показателе «Посещает кружки и секции в данной организации образования»
109.	Наличие ансамбля (оркестр)	Заполнить динамическую таблицу в случае наличия ансамбля (оркестра) в данной организации
110.	Наличие дворовых клубов при данной организации, ед.	Заполнить динамическую таблицу в случае наличия дворовых клубов при данной организации

5.1 Вкладка «Соревнования, конкурсы и олимпиады»

	Показатель	Пояснения
111.	Соревнования, конкурсы и олимпиады, в которых приняли участие учащиеся данной организации	Выбрать и указать наименование проведенных соревнований, конкурсов и олимпиад, уровень мероприятия, дата проведения, количество участников от школы, золотая медаль, серебряная медаль, бронзовая медаль, грамота) (в т.ч. специальная олимпиада <i>Special Olympics</i>).

6. Раздел «Основные сведения об объекте образования»

	Показатель	Пояснения
112.	Используется система электронного обучения (E-learning)	Выбрать из Справочника год внедрения системы электронного обучения. Если электронного обучения (E-learning) нет в организации, то выбрать (...)
113.	Форма обучения	Отметить все имеющиеся формы обучения (<i>дневная (очная), вечерняя, заочная, экстернат, дистанционное обучение</i>)
114.	Наличие вечернего обучения	В случае наличия вечернего обучения отметить: вечерние классы и (или) вечерние отделения и (или) консультационные пункты . В случае отсутствия вечернего обучения отметить нет вечернего обучения .

115.	Количество смен	Выбрать количество смен
116.	Школа	Выбрать наличие в школе гимназических или лицейских классов. При отсутствии гимназических и лицейских классов выбрать символ (...)
117.	Число классов по сменам, ед.	Указать количество классов в сменах и численность учащихся в них. Сумма численности учащихся по всем сменам должна быть равна количеству учащихся с 1 по 11 (12) класс в разделе «Контингент».
118.	Количество классов, класс-комплектов	Заполнить по каждой параллели (Класс, язык обучения, форма обучения, количество класс-комплектов, количество классов, Класс обучается по обновленному содержанию – выбрать «Да» или «Нет», Количество учащихся). В случае если класс не является класс-комплексом, то указать символ «0».
119.	Количество совмещенных классов	Заполнить динамическую таблицу Класс, Класс, Класс, Класс – выбрать нужное количество классов (2, 3 или 4 совмещенных класса); Количество классов – указывают сколько классов совмещены; Количество совмещенных классов (число) – всегда указывают 1 Заполняют только малокомплектные школы.
120.	Количество групп продленного дня	Указать количество групп продленного дня при наличии. При отсутствии обозначить символ «0».
121.	Классы инклюзивного образования	Указать количество классов инклюзивного образования (для детей с нарушением слуха (слабослышащие), для детей с нарушением слуха (неслышащие), для детей с нарушением зрения (незрячие), для детей с нарушением зрения (слабовидящие), для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (НФОДА), для детей с нарушениями речи, для детей с умственной отсталостью, для детей с задержкой психического развития, для детей с расстройством эмоционально-волевой сферы и поведения, для детей со сложными нарушениями, в том числе со слепоглухотой). При отсутствии обозначить символ «0».

122.	Количество классов с вечерней формой обучения	Указать количество классов с вечерней формой обучения при их наличии. При отсутствии обозначить символ «0».
123.	Наличие логопункта	Выбрать «ДА» при наличии Логопеда и кабинета. Если в школе есть Логопед, но у него нет своего кабинета, то выбрать «НЕТ».
124.	Реализуются программы по профилактике наркомании и поведенческих болезней	Выбрать «ДА» или «НЕТ»

7. Раздел «Общежитие/Интернат»

	Показатель	Пояснения
125.	Общежитие / Интернат	Выбрать тип здания (<i>типовое, приспособленное</i>) при наличии общежития/интерната
126.	Год ввода общежития/интерната в эксплуатацию	Выбрать год ввода согласно техническому паспорту организации образования
127.	Проектная мощность, мест	Указать проектную мощность согласно техническому паспорту
128.	Общая площадь всех помещений, кв.м.	Указать общую площадь согласно техническому паспорту
129.	Площадь спален, кв.м.	Указать площадь спален согласно техническому паспорту
130.	Техническое состояние здания	Выбрать соответствующее значение (<i>не требует ремонта, проведен текущий ремонт, требует текущего ремонта, аварийное - отмечается в случае, если имеются подтверждающие документы, требует капитального ремонта, проведен капитальный ремонт, на капитальном ремонте.</i>)
131.	Наличие в общежитии / интернате	Отметить наличие (<i>водопровод, канализация, привозная вода, баня, душ, прачечная, овощехранилище, подсобное хозяйство, дача, комната для занятий, комната отдыха, комната гигиены, бытовая</i>)

		комната, комната – сушилка, библиотека, спортивный зал, медицинский кабинет, компьютерные классы, подключение к Интернет, книжный фонд, логокабинеты, сурдокабинеты, тифлокабинеты, лагерь труда и отдыха, подсобное сельское хозяйство, столовая, мастерские, кабинет лечебной физкультуры).
132.	Наличие столовой	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
133.	Наличие буфета	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
134.	Помещение столовой	Выбрать какое помещение используется при наличии столовой (собственное или арендуемое)
135.	Количество посадочных мест в столовой	Указать количество посадочных мест в столовой при ее наличии
136.	Количество спален, ед.	Указать количество спален. Заполняют только организации образования для детей с девиантным поведением.
137.	Количество комнат для занятий, ед.	Указать количество комнат для занятий. Заполняют только организации образования для детей с девиантным поведением.
138.	Площадь комнат для занятий, кв.м.	Указать площадь комнат для занятий. Заполняют только организации образования для детей с девиантным поведением.
139.	Объемы затрат капитального ремонта на общежитие, млн.тг.	Заполнить объемы затрат капитального ремонта на общежитие из РБ и МБ. Заполняют только организации образования для детей с девиантным поведением.
140.	Книжный фонд, тыс. экз.	Указать количество учебников, брошюр, журналов, газет, учебно-методической литературы. При отсутствии обозначить символ «0».
141.	Компьютерные классы, ед.	Указать количество компьютерных классов. При отсутствии обозначить символ «0».

8. Раздел «Дополнительные сведения»

8.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах»

	Показатель	Пояснения
142.	Число заместителей директора, чел.	Указать численность заместителей директора
143.	Число ставок заместителей директора, ед.	Указать количество педагогических ставок заместителей директора
144.	Количество педагогических ставок (без совместителей)	Указать общее количество педагогических ставок согласно Штатному расписанию организации образования
145.	Медицинские кадры (по штату), чел.	Указать численность медицинских кадров по штату
146.	Медицинские кадры (по факту), чел.	Указать численность медицинских кадров по факту
147.	Недельная нагрузка учителей малокомплектных школ, часов	Заполнить динамическую таблицу (<i>предмет, классы, количество часов</i>). Заполняют только малокомплектные школы.
148.	Сведения о проведении аттестации педагогических кадров	Выбрать и заполнить данные о прохождении педагогами процедуры аттестации (<i>учебный год, категория, статус, количество педагогов</i>) за отчетный год
149.	Сведения о курсовой переподготовке педагогов	Заполнить плановые данные о курсовой переподготовке педагогов с указанием объема выделенных средств (млн.тг.)
150.	Потребность в педагогических кадрах (вакансия)	Указать необходимое количество педагогов в разрезе должностей на начало текущего учебного года
151.	Потребность в учителях, чел.	Указать необходимое количество учителей в разрезе должностей, языков обучения, классов на начало текущего учебного года

8.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте»

	Показатель	Пояснения
152.	Сведения об учащихся, окончивших данные классы и переведенных в следующие классы (дневные общеобр.школы)	Указать количество учащихся на конец предыдущего учебного года: (1–4 классы, 3 класс, 4 класс, из строки 4 класс – отличников, 5–9 класс, из строки 9 класс – отличников, 10–11 (12) класс, 11 класс, 12 класс, закончили школу с аттестатом «Алтын белгі», с отличием, с грамотой «За особые заслуги в изучении отдельных предметов», прослушали несколько предметов за курс средней школы, численность учащихся выпускного класса, не получивших аттестат об общем среднем образовании, численность учащихся, выдержавших экзамены экстерном за курс основной школы и получивших свидетельство об основном общем образовании, численность учащихся, выдержавших экзамены экстерном за курс средней школы и получивших аттестат об общем среднем образовании, численность учащихся, получивших образование в форме экстерната по всем классам (кроме 9, 11 и 12).
153.	Учащиеся, окончившие школу или переведенные в следующий класс (вечерние (сменные) школы)	Указать количество учащихся: (число учащихся окончивших данный класс и переведенных в следующий класс весной, осенью, число учащихся, получивших свидетельство об окончании основной школы, число учащихся, получивших аттестат о среднем образовании, число учащихся, получивших аттестат с записью «прослушал (а)», число учащихся, выпускного класса, прослушавших курс средней школы (не получивших аттестат о среднем образовании. В разбивке по классам 5-11).
154.	Число классов и в них учащихся (вечерние (сменные) школы)	Указать количество учащихся (5-9 классы, 10 класс, 11 класс, 12 класс, из общей числ. учащихся 10 кл.окончили основную дневную общеобразовательную школу в прошлом учебном году и ранее, из них в прошлом учебном году, из общей числ. учащихся 10 кл.окончили вечернюю школу, из них в прошлом учебном году, из общей численности учащихся: а) проживают в сельской местности, б) обучались в прошлом учебном году в дневных общеобразовательных

		школах, в) обучаются в текущем уч. году в колледже на отделениях, не осуществляющих общеобразовательную подготовку, в консультационных пунктах. В разбивке по формам обучения).
--	--	---

8.3 Вкладка «Выпускники»

	Показатель	Пояснения
155.	Сведения о награжденных знаком «Алтын белгі»	<p>Указать количество учащихся: претенденты на награждение знаком «Алтын белгі», из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с казахским языком обучения, - с русским языком обучения, - с узбекским языком обучения, - с уйгурским языком обучения, - с таджикским языком обучения. <p>Сумма количества учащихся по языкам должна быть равна показателю «претенденты на награждение знаком «Алтын белгі».</p> <p>Указать количество учащихся: претенденты, подтвердившие знак «Алтын белгі», из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с казахским языком обучения, - с русским языком обучения, - с узбекским языком обучения, - с уйгурским языком обучения, - с таджикским языком обучения. <p>Сумма количества учащихся по языкам должна быть равна показателю «претенденты, подтвердившие знак «Алтын белгі».</p>
156.	Дополнительные сведения о выпускниках с узбекским, уйгурским, таджикским языками обучения	<p>Указать количество учащихся: количество выпускников, из них участвовало в ЕНТ, - сумма показателей «язык сдачи: казахский» и «язык сдачи: русский»</p> <p>язык сдачи: казахский, язык сдачи: русский, средний балл, не преодолевшие пороговый балл, претенденты на «Алтын белгі», в числе претендентов на «Алтын белгі», участвовавшие в ЕНТ, в числе претендентов на «Алтын белгі», подтвердившие знания, получившие аттестат с отличием,</p>

		<p>поступившие в ВУЗы, в группу с каз.яз.обучения, в группу с русс.яз.обучения, получившие гранты, язык сдачи КТ – казахский, язык сдачи КТ – русский</p> <p>В разбивке по языкам обучения: узбекский, уйгурский, таджикский.</p> <p>Заполняют только школы с языками обучения: узбекский, уйгурский, таджикский.</p>
157.	<p>Сведения о трудоустройстве выпускников классов по состоянию на начало учебного года, чел.</p>	<p>Заполнить динамическую таблицу: выпускников, всего, количество поступивших в колледжи, перешли в 10 класс, выехали за пределы страны, выехали за пределы области, трудоустроены, не трудоустроены, не подлежит обучению, всего - сумма показателей «болезнь» и «смерть»</p> <ul style="list-style-type: none"> - болезнь - смерть <p>Заполнить все вышеперечисленные показатели в разбивке по полу «из них девочки».</p>
158.	<p>Сведения о трудоустройстве выпускников 11 классов по состоянию на начало учебного года</p>	<p>Заполнить динамическую таблицу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - окончили школу, всего, - поступило на учебу, всего - сумма показателей «в ВУЗы» и «в колледжи» - в ВУЗы - в колледжи - поступило на работу, всего - сумма показателей «сельское хозяйство», «промышленность», «транспорт», «торговля», «образование», «здравоохранение», «жилищно-коммунальное хозяйство», «строительство», «бытовое обслуживание», «другое» <ul style="list-style-type: none"> - сельское хозяйство - промышленность - транспорт - торговля - образование - здравоохранение - жилищно-коммунальное хозяйство - строительство

		<ul style="list-style-type: none"> - бытовое обслуживание - другое - <i>выбыло</i>, всего - сумма показателей «за пределы Республики» и «за пределы области» - <i>за пределы Республики</i> - <i>в т.ч. поступившие в учебные заведения</i> - <i>за пределы области</i> - <i>не трудоустроены</i>, всего - сумма показателей «по болезни» и «другие причины» - <i>по болезни</i> - <i>другие причины</i> - <i>призваны в армию</i> - <i>не подлежат обучению</i>, всего - сумма показателей «болезнь» и «смерть» - <i>болезнь</i> - <i>смерть</i> <p>Заполнить все вышеперечисленные показатели в разбивке по полу «из них девочки».</p>
--	--	---

8.4 Подраздел «Финансирование»

Организации среднего образования не заполняют данный подраздел

8.5 Подраздел «Попечительские советы»

	Показатель	Пояснения
159.	Наличие попечительского совета	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
160.	Численность членов в попечительском совете, чел.	Указать численность членов в попечительском совете
161.	Наличие родительского совета (комитета)	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
162.	Численность членов в совете родительской общности, чел.	Указать численность членов в совете родительской общности
163.	Сведения о регистрации юридического лица	Заполнить согласно Свидетельству о регистрации юридического лиц

164.	Дата регистрации юридического лица	
165.	Номер регистрации юридического лица	
166.	Наличие статуса юридического лица	<p>Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».</p> <p>Если в данном показателе отмечено «ДА», то показатели «Сведения о регистрации юридического лица», «Дата регистрации юридического лица» и «Номер регистрации юридического лица» должны быть заполнены.</p>
167.	Проведенные мероприятия по оснащению школы	Отметить наличие проведенных мероприятий по оснащению школы
168.	Сумма поступивших внебюджетных средств, тг.	Указать сумму поступивших внебюджетных средств
169.	Ф.И.О. председателя попечительского совета	Заполнить данные председателя попечительского совета
170.	Контактный телефон председателя попечительского совета	

8.6 Подраздел «Социальное партнерство»

Организации среднего образования не заполняют данный подраздел

9. Раздел «Ответственный за паспортизацию»

	Показатель	Пояснения
171.	Фамилия	Заполнить согласно документу, удостоверяющему личность
172.	Имя	
173.	Отчество	
174.	Должность	<p>Ответственным за паспортизацию НОБД назначается внутренним приказом организации образования директор либо заместитель директора по учебной работе. Ответственное лицо координирует работу компетентных специалистов и заполняет НОБД. За</p>

		несвоевременное и недостоверное предоставление данных административную ответственность несет директор школы.
175.	Рабочий телефон (код+номер)	Указать номер телефона ответственного лица
176.	Сотовый телефон (номер)	Указать номер сотового телефона ответственного лица
177.	E-mail	Заполнить электронный адрес ответственного лица

10. Раздел «Персонал»

	Показатель	Пояснения
178.	Наличие ИИН	При наличии выбрать «да», при отсутствии «нет»
179.	ИИН	Указать индивидуальный идентификационный номер согласно документа удостоверяющего личность (<u>Закон РК «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 года № 223</u>).
180.	Фамилия	Заполнить согласно документу, удостоверяющему личность
181.	Имя	
182.	Отчество	
183.	Дата рождения	Заполнить согласно документу, удостоверяющему личность
184.	Пол	Выбрать согласно документу, удостоверяющему личность
185.	Гражданство	Выбрать страну из справочника согласно документу, удостоверяющему личность
186.	Национальность	Выбрать согласно документу, удостоверяющему личность
187.	Образование	Выбрать согласно документу об образовании. Выбрать соответствующее образование согласно предмету по основной штатной нагрузке работы. Послевузовское образование (магистр, доктор PhD) – выбирать для педагогических и не педагогических

	<p>специальностей согласно диплома о послевузовском образовании.</p> <p>Высшее профессиональное – выбрать для не педагогических специальностей согласно диплома о высшем образовании.</p> <p>Высшее педагогическое - выбрать для педагогических специальностей согласно диплома о высшем образовании.</p> <p>Высшее дошкольное – выбрать согласно диплома о высшем образовании при наличии образования по специальности «Дошкольное обучение и воспитание».</p> <p>Техническое и профессиональное - выбрать для не педагогических специальностей согласно диплома о техническом и профессиональном образовании</p> <p>Техническое и профессиональное педагогическое - выбрать для педагогических специальностей согласно диплома</p> <p>Техническое и профессиональное дошкольное - выбрать согласно диплома о техническом и профессиональном образовании при наличии образования по специальности – дошкольное обучение и воспитание.</p> <p>Общее среднее образование – выбрать при наличии аттестата об окончании общего среднего образования.</p> <p>Примечание: К педагогическим специальностям высшего и послевузовского образования относятся 23 специальности (сфера «Образование») Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан», утвержденному приказом Министерства индустрии и торговли.</p> <p>К педагогическим специальностям технического и профессионального,</p>
--	---

		<p>послесреднего образования относятся 11 специальностей (сфера «Образование») Классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования РК, утвержденному приказом Министерства индустрии и торговли.</p> <p>Примечание: В случае наличия двух дипломов об образовании.</p> <p>Пример: Первое образование – педагогика и методика начального обучения (техническое и профессиональное педагогическое), основная штатная нагрузка – 1 , второе – казахский язык и литература (высшее педагогическое) дополнительная нагрузка ставка - 0,25. Выбрать образование по наибольшей штатной (может и совмещитель быть на разных предметах) нагрузке работы т.е. техническое и профессиональное педагогическое.</p>
188.	Электронный адрес (E-mail)	Указать личную электронную почту сотрудника при ее наличии
189.	Сотовый телефон (номер)	Указать личный сотовый телефон сотрудника при его наличии
190.	Специальное дефектологическое образование	Выбрать «да» при наличии диплома по специальности «Дефектология» или сертификата о прохождении курсов по повышению квалификации по тематике дефектология. При отсутствии отметить «нет».
191.	Признак образования	Выбрать соответствующее значение согласно, диплома об образовании (педагогическое, инженерно-педагогическое, библиотечное, другое)
192.	Относится к персоналу	<p>Выбрать соответствующую категорию по основной должности</p> <ul style="list-style-type: none"> -Блок «А» (управленческий персонал), -Блок «В» (основной персонал) -Блок «С» (административный персонал) -Блок «D» (вспомогательный персонал) <p>на основании приказа Министра образования и науки Республики</p>

		Казахстан от 29 января 2016 года № 123 «Об утверждении Реестра должностей гражданских служащих в сфере образования и науки»
193.	Сотрудник	Выбрать соответствующее значение (<i>штатный или совместитель</i>)
194.	Должность/ Ставка	Выбрать соответствующую основную должность и ставку. Для исключения дублирования указывать только одну должность. Пример: все учителя-предметники отмечают Должность – учитель/преподаватель, ставка -1.
195.	Дополнительная должность/ Ставка	Выбрать соответствующую дополнительную должность и ставку. Пример: Должность - учитель казахского языка, ставка 0,75 дополнительная должность – библиотекарь, ставка -0,5.
196.	Ведет предмет (основная нагрузка) /соответствие/ставка	Выбрать из справочника преподаваемый основной предмет, соответствие по специальности, ставку включая директоров и заместителей директоров, ведущие преподавание. Пример 1: Должность - учитель начальных классов, ставка-1 Необходимо обязательно заполнить показатель «Ведет предмет (основная нагрузка)» - начальное обучение Соответствие – по специальности полученное В ВУЗе Ставка – 1 Пример 2: Должность – директор, ставка-1 Ведет предмет (основная нагрузка) - математика Соответствие – по специальности полученное В ВУЗе Ставка – 0,5
197.	Ведет предмет (дополнительная нагрузка)	Выбрать преподаваемый дополнительный предмет (при наличии) Пример 1:

	/соответствие/ставка	Ведет предмет (основная нагрузка) – история, ставка -1. Ведет предмет (дополнительная нагрузка) – религиоведение. Соответствие – ... Ставка – 0,25.
198.	Академическая, ученая степень	Отметить соответствующую степень педагогов согласно документу о высшем и послевузовском образовании (<i>не имеет степени, магистр, кандидат наук, доктор наук, доктор PhD, доктор по профилю</i>). Для работников, относящихся к техническому и другому не педагогическому персоналу отметить «не имеет степени».
199.	Категория	Выбрать из Справочника соответствующую квалификационную категорию согласно подтверждающему документу. Работники, относящиеся к техническому и другому не педагогическому персоналу, выбирают «без категории».
200.	Стаж педагогической работы	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке)
201.	Общий стаж работы в данной организации	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке)
202.	Прошел (-а) курсы повышения квалификации по специальной педагогике	Выбрать предмет и год прохождения курсов повышения квалификации за последние 5 лет
203.	Прошел(-а) курсы по повышению квалификации	Выбрать и указать соответствующую специальность, место прохождения, язык обучения, год курсов ПК за последние 5 лет. Возможны несколько вариантов.
204.	Прошел(-а) повышение квалификации и переподготовку в области менеджмента	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет

205.	Прошел(-а) повышение квалификации по применению ИКТ в обучении	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет
206.	Окончившие ускоренные обучающие курсы по казахскому языку	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет
207.	Прошел(-а) курсы повышения квалификации в области инклюзивного образования	Выбрать «да» при прохождении курсов за последние 5 лет
208.	Ведет предмет на английском языке	Отметить соответствующий предмет, который ведет учитель на английском языке (<i>математика, физика, химия, биология, география, информатика</i>)
209.	Педагогический стаж по преподаванию на английском языке	Указать педагогический стаж преподавания на английском языке соответствующих предметов (<i>математика, физика, химия, биология, география, информатика</i>)
210.	Учитель иностранного языка, прибывший из-за рубежа	Выбрать «да» или «нет»
211.	В каких классах преподает	Отметить классы или группы, в которых ведет обучение: предшкольный класс (дошкольная группа); 1-11 (12) классы
212.	В каких классах больше часов	Выбрать в каком уровне больше часов работы (1-4 кл., 5-11(12) кл.)
213.	Педагог	Выбрать из Справочника место работы педагога по основной нагрузке (<i>в школе, в детском саду, в интернате</i>). Примечание: При условии работы в школе-интернате выбрать по Должности.
214.	Учитель	Выбрать из Справочника в каких классах преподает учитель (гимназический или лицейский)

		Если учитель не является учителем ни гимназического ни лицейского класса, то выбрать символ (...)
215.	Язык обучения	Выбрать соответствующий язык, на котором преподает учитель предметы в школе
216.	Уровень владения английским языком	<p>Необходимо отметить соответствующий уровень знания английского языка при наличии сертификата IELTS или TOEFL (сертификат действителен не более 2-х лет). В случае незнания языка отметить «не владеет английским языком».</p> <p>В случае отсутствия сертификата IELTS или TOEFL, необходимо отметить предполагаемый уровень знания языка:</p> <p><i>Beginner</i> - умение составлять простые фразы и предложения о себе, считать, знакомиться с людьми, обмениваться простой информацией.</p> <p><i>Elementary</i> - понимание и использование повседневных выражений и фраз в ряде знакомых ситуаций – умение рассказать о себе, о доме, знакомых и интересах. Возможность поддержать простое общение с собеседником, говорящим медленно. Способность написать открытку, заполнить анкету, составить небольшой рассказ. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 600 слов.</p> <p><i>Pre-Intermediate</i> - Употребление в речи часто используемых выражений в знакомых ситуациях, таких как увлечения, работа, путешествия. Умение поддержать короткий разговор в ряде социальных ситуаций. Способность писать небольшие сообщения и короткие письма, а также смотреть учебные фильмы. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 1400 слов</p> <p><i>Intermediate</i> - восприятие письменного и устного английского в областях, с которыми часто приходится иметь дело на работе, в учебе или в свободное время. Понимание радио или телевизионных программ на знакомые темы, если речь небыстрая и четкая. Умение справляться со стандартными ситуациями во время поездок в англоговорящие страны,</p>

		<p>вести неподготовленный разговор на известные темы, описывать прошлые события, планы, выражать свое мнение. Способность описывать содержание фильма или книги, свой опыт и впечатления. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 1800 слов</p> <p><i>Upper-Intermediate</i> - хорошее восприятие длительной речи на более-менее знакомые темы. Понимание большинства телевизионных новостных и публицистических передач и фильмов стандартного диалекта. Умение достаточно свободно и спонтанно общаться с носителями языка на разнообразные темы, принимать участие в обсуждениях. Способность связно, грамотно и детально описывать разнообразные события, писать эссе или отчет. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 2300 слов и неадаптированной литературы.</p> <p><i>Advanced</i> - понимание длительной речи или лекции, телевизионных программ и фильмов без особых усилий. Умение читать и выделять суть сложных академических, технических и художественных текстов различного стиля. Умение уверенно общаться и связно, грамотно и эффективно использовать язык в социальных, академических и профессиональных целях. Владение навыками письма объемных текстов различного характера в соответствующем читателю стиле. Чтение художественной литературы в оригинале.</p> <p><i>Proficiency</i> - легкое восприятие английского языка в любой форме. Умение свободно общаться и аргументировать свое мнение с тонкими оттенками значения в любых ситуациях. Владение навыками письма статей, отчетов, эссе, писем в соответствующем стиле. Чтение любой литературы в оригинале.</p>
217.	Учитель классов/групп инклюзивного образования	<p>Выбрать классы / группы, в которых учитель ведет обучение. В случае одновременного преподавания в разных специальных классах / группах указать направление по наибольшему количеству часов.</p>

218.	Учитель классов с вечерней формой обучения	Выбрать форму или место обучения (очное или заочное, учебно-консультационные пункты)
219.	Статус педагогических работников согласно постановления Правительства РК № 77 от 30.01.2008 года	Выбрать статус педагогического работника (педагогический работник, лицо, приравненное педагогическому работнику)
220.	Воинское звание	Выбрать соответствующее значение (офицер, прапорщик, сержант, рядовой, не служил в ВС, невоеннообязан)
221.	Находится в декретном отпуске	Выбрать «да» или «нет»
222.	Дата принятия на работу	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки
223.	Срок договора	Выбрать согласно ст.30 Трудового Кодекса РК определенный/неопределенный
224.	Принят на работу за отчетный год	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки (педагогического ВУЗа, другого ВУЗа, педагогического колледжа, другого района области, города, другой области Республики, другой Республики, перешел на учительскую работу из других учреждений, организаций, не педагогов, возвратился на педагогическую работу из числа бывших учителей)
225.	Дата расторжения трудового договора	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки
226.	Причина расторжения трудового договора	Выбрать одну причину при расторжении трудового договора (перешел на работу в другую организацию образования, за пределы республики, за пределы области в республике, по причине отсутствия учебной нагрузки, по причине отсутствия жилой площади, перешел на другую (не учительскую) работу, по инвалидности, по достижению пенсионного возраста, на учебу, по собственному желанию, прочие причины)

Общий отчет по персоналу можно выгрузить в формат Excel.

Автоматический подсчет стажа работников школы (функция «Движение») необходимо производить согласно Руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте <https://e.edu.kz/73>.

11. Раздел «Контингент»

	Показатель	Пояснения
227.	Наличие ИИН	При наличии выбрать «да», при отсутствии «нет»
228.	ИИН	Указать индивидуальный идентификационный номер согласно документа удостоверяющего личность (<u>Закон РК «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 года № 223</u>).
229.	Фамилия	Заполнить согласно свидетельству о рождении / документу, удостоверяющему личность
230.	Имя	
231.	Отчество	
232.	Дата рождения	Заполнить согласно документу удостоверяющему личность
233.	Пол	Выбрать согласно свидетельству о рождении / документу удостоверяющему личность
234.	Гражданство	Выбрать страну из справочника согласно документу, удостоверяющему личность
235.	Параллель	Выбрать соответствующий класс с предшк. класс (дошк. гр.) до 11 (12) класс
236.	Литера	Заполнить параллель класса. Необходимо прописывать литер (буква) без символов
237.	Национальность	Выбрать согласно свидетельству о рождении / документу, удостоверяющему личность
238.	Класс-комплект	Выбрать «да» если класс, в котором обучается учащийся, является классом-комплект, в другом случае выбрать «нет»
239.	Посещал дошкольные организации	Выбрать соответственно (<i>не посещал, 1 год и меньше, 2 года, 3 и меньше</i>)
240.	Оралман	Выбрать «да» при наличии статуса, при отсутствии «нет»

241.	По категориям	Отметить совершенное правонарушение: <ul style="list-style-type: none"> - злостно совершивших самовольные уходы из семьи и детских учебно-воспитательных организаций; - совершивших административные правонарушения - совершивших уголовно-наказуемые деяния - совершивших иные антиобщественные действия
242.	Смена обучения	Выбрать соответствующую смену обучения
243.	Форма обучения	Выбрать соответствующую форму обучения (дневная (очная), вечерняя, заочная, экстернат, дистанционное обучение)
244.	Учащийся закреплен к ресурсному центру	Выбрать «да» или «нет» (заполняют только малокомплектные школы)
245.	Язык обучения	Выбрать соответствующий язык обучения
246.	Уровень успеваемости	Выбрать уровень успеваемости по итогам предыдущего учебного года (0-не предоставляют, 2-двоечник, 3-троечник, 4-хорошист, 5-отличник)
247.	Учащийся (вид класса)	Выбрать если учащийся является учащимся гимназического или лицейского класса
248.	Изучение предметов на иностранном языке	Выбрать предметы и язык обучения, если предметы действительно ведутся на иностранном языке
249.	В классе профильного (углубленного) изучения предметов	Отметить, если данный учащийся обучается в классе профильного (углубленного) изучения предметов
250.	Освоение программы по дисциплинам естественно-математического цикла	Выбрать дисциплину и поставить итоговые оценки по указанным предметам
251.	Изучаемые иностранные языки	Отметить соответствующий изучаемый иностранный язык (<i>английский</i>)

		<i>язык, немецкий язык, французский язык, арабский язык, польский язык, турецкий язык, латинский язык, персидский язык, китайский язык, корейский язык, японский язык, другие)</i>
252.	Родной язык как самостоятельный предмет	Отметить только у учащихся, которые изучают языки народов, проживающих на территории РК (<i>кроме казахского, русского и иностранных языков</i>)
253.	Родные языки изучает факультативно или в кружках	Отметить соответствующий родной язык (<i>кроме казахского, русского и иностранных языков</i>)
254.	Не изучает предметы	Отметить предмет(-ы), которые предусмотрены учебной программой, но не преподаются (<i>нет таких предметов, казахский язык, русский язык, математика, физика, химия, биология, география, история, информатика, физкультура, НВП, труд, черчение, ИЗО, музыка, английский язык, немецкий язык, другие</i>). В случае преподавании всех предметов отметить «нет таких предметов».
255.	Учится в группе продленного дня	Выбрать «да» или «нет»
256.	Оставлен на повторный курс	Выбрать в случае, оставления на повторный курс по причинам (<i>не освоение программы, по болезни, в связи со сменой места жительства, по другим причинам</i>)
257.	Изучает английский язык с первого класса	Выбрать «да» или «нет»
258.	Обучается по обновленным учебным программам	Выбрать «Да» - если учащийся обучается по обновленным учебным программам, в другом случае выбрать «Нет»
259.	Охват питанием	Отметить соответствующее значение (<i>охвачен(-а) горячим питанием, охвачен(-а) бесплатным горячим питанием, охвачен(-а) буфетным питанием, охвачен(-а) бесплатным буфетным питанием</i>)
260.	Посещает кружки и секции в данной организации образования	Отметить соответствующие спортивные секции и кружки (при наличии, возможны несколько вариантов выбора): Спортивные секции (<i>волейбольные, баскетбольные, футбольные, теннис, лыжный спорт, конькобежный спорт, борьба (все виды),</i>

		<p>национальные игры, шахматно-шашечные, другие спортивные)</p> <p>Кружки (художественно-эстетические, декоративно-прикладные, технические, экологические, туристско-краеведческие, общественно-гуманитарные, естественно-математические, языковые, другие кружки)</p>
261.	Посещает организации дополнительного образования для детей	<p>Выбрать «ДА», если учащийся посещает кружки и секции в других организациях дополнительного образования.</p> <p>Если учащийся посещает кружки и секции в данной школе, то отметить «НЕТ».</p>
262.	Охвачен занятиями физкультуры и спорта в специальных медицинских группах	Выбрать «да» или «нет»
263.	Состоит на внутришкольном учете	Отметить причину нарушения, если ученик состоит на внутришкольном учете
264.	Учится в классе с вечерней формой обучения	Выбрать один из предложенных вариантов, в случае наличия классов с вечерней формой обучения, а также если ученик обучается в данном классе
265.	Сведения об интернате	<p>Отметить только соответствующее значение.</p> <p>Если школа не является интернатной организацией, то ничего не отмечать.</p>
266.	Обучается в специальных классах	Выбрать направление спецкласса (при наличии). При отсутствии выбрать «не обучается».
267.	Посещает логопедический пункт	Выбрать «да» или «нет»
268.	Ребенок с ограниченными возможностями развития, обучающийся на дому	Выбрать только соответствующее значение (<i>из них постоянно (дети инвалиды), из них временно (заболевание на длительный период)</i>)

269.	Ребенок с ограниченными возможностями развития, обучающийся дистанционно	Выбрать «да» или «нет»
270.	Охвачен инклюзивным образованием	Выбрать «да» или «нет»
271.	Обучается в форме семейного образования	Выбрать «да» или «нет»
272.	Из малообеспеченной семьи	Выбрать «да» или «нет»
273.	Ребенок - сирота	Выбрать «да» или «нет»
274.	Ребенок, оставшийся без попечения родителей	Выбрать «да» или «нет»
275.	Инвалид	Выбрать «да» или «нет»
276.	Виды нарушений у детей с особыми потребностями	Отметить вид(ы) нарушений у детей при наличии (ДЦП, ЗПР, нарушение речи, незрячий, неслышащий, позднооглохший (тугоухость), носитель кохлеарных имплантов, легкая и умеренная умственная отсталость, малые и затухающие формы туберкулеза, сколиоз, наркомания и токсикомания, нарушение опорно-двигательного аппарата, невротическое состояние, патохарактерологическое развитие личности, поведенческое расстройство, психопатия, ранний алкоголизм, ранний детский аутизм, тяжелая и глубокая умственная отсталость, шизофрения, слабовидящий, слабослышащий, слепоглухота, другие)
277.	Прибыл (-а)	Выбрать причину прибытия (данного района (города, села), другого района (города) данной области, другой области, другого государства СНГ, из-за пределов СНГ, из негосударственной (частной) школы РК, из др. учебных заведений РК, осуществляющих общеобразовательную подготовку, дополнительный охват, новый прием в 1 класс, новый прием в дошкольный класс)

278.	Дата прибытия	Выбрать дату прибывших в текущем учебном году учащихся (только до 5 сентября)
279.	Номер приказа прибытия	Указать № приказа прибывших учащихся до 5 сентября
280.	Причина выбытия	Выбрать причину выбытия (данного района (города, села), др. района (города) данной области, другой области, других государств СНГ, за пределы СНГ, в специальную школу, в частную школу, в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу, в колледж и/или др. среднее проф. учебное заведение, в высшее учебное заведение, в специальные учебно-воспитательные учреждения и трудовые колонии, на различные курсы, исключен(-а) за недостойное поведение, из-за длительной болезни, из-за смерти, поступил(-а) на работу и не продолжает учебу, не работает и не учится, на курсы повышения квал. и в ПШ на отд., не осуществл. общ. подг., из-за систематических задержек на работе, призван в Вооруженные Силы, из-за неуспеваемости, выпущен(-а), по другим причинам).
281.	Дата выбытия	Выбрать дату согласно приказу
282.	Номер приказа выбытия	Указать номер приказа
283.	Выпущен	Выбрать соответствующее значение (получил свидетельство об основном образовании, получил свидетельство об основном образовании с отличием, получил аттестат о среднем образовании, получил аттестат о среднем образовании с отличием, получил справку о среднем образовании, обладатель знака «Алтын белгі»)
284.	Аттестат о среднем образовании (Серия аттестата)/ Свидетельство об образовании (Серия свидетельства)	Заполнить серию документа
285.	Аттестат о среднем образовании (Номер аттестата)/Свидетельство об образовании (Номер свидетельства)	Заполнить номер документа

286.	Аттестат о среднем образовании (Дата выдачи)/Свидетельств о об образовании (Дата выдачи)	Выбрать дату выдачи документа
287.	Трудоустройство	Выбрать соответствующее значение (не трудоустроен, трудоустроен, трудоустроен в рамках ГПФИИР, обучается в ВУЗе, обучается в организации ТипО, призван в ВС, декретный отпуск, выбыл за пределы РК, подлежит трудоустройству, трудоустроен за счет работодателя, трудоустроен по специальности, учеба в школе, учеба в колледже)

Проверить на корректность и наполненность всех показателей данного раздела. Автоматический подсчет стажа работников школы (функция «Движение») необходимо производить согласно Руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте <https://e.edu.kz/73>.

12. Форматно-логический контроль (ФЛК)

ФЛК – проверяет полноту и корректность заполнения базы. В НОБД имеются обязательные показатели для заполнения, в случае не заполнения данных появляется окно ФЛК. Строго следуйте инструкции ФЛК. В случае не исправления ФЛК функция подписания электронно-цифровой подписи не активна.

13. Подписание электронной цифровой подписи (ЭЦП)

ЭЦП должно быть на имя директора школы как юридическое лицо. Подписание ЭЦП подтверждает сдачу административной отчетности за текущий отчетный период, а также предоставление своевременных и достоверных первичных статистических данных. **Следовать руководству пользователя и учебно-техническому материалу НОБД на сайте <https://e.edu.kz/73>**

14. Нормативные документы

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.04.2016 г.).
- Закон Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров» от 12.01.2007 г. №223. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.11.2014 г.)
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года № 375 «Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования)».

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «22» февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатуры видов организаций образования».
- Постановление Правительства РК от 30.01.2008 г. № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 123 «Об утверждении Реестра должностей гражданских служащих в сфере образования и науки»
- Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы», утвержденная Указом Президента РК 1 марта 2016 года №205