

**Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік
орталығы**

**«Білімал. Электронды мектеп» автоматтандырылған
басқару жүйесінің «Электронды сынып журналы»
модулін қолдану бойынша әдістемелік нұсқаулар**

Қарағанды 2016

Құрастырылды: Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы КМҚК

«Білімал. Электронды мектеп» автоматтандырылған басқару жүйесінің «Электронды сынып журналы» модулін қолдану бойынша әдістемелік нұсқаулар, - Қарағанды; ҚО ББД ОӘО, 2016 – 17 бет

Әдістемелік құралда электронды журналмен жұмыс жасаудың жалпы ережесі, сонымен қатар Электронды сынып журналы бөлімдерімен жұмыс жасаудың негізгі әдістері, толтыру ережелері көрсетілген.

Осы құжат директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, ақпараттандыру бойынша директордың орынбасарлары, мұғалімдер, сынып жетекшілері және пән мұғалімдері үшін арналған.

Мазмұны

1. Электронды сынып журналымен жұмыс жасаудың жалпы тәртібі
2. Электронды сынып журналының негізгі бөлімдерімен жұмыс:
 - «Жаппай оқу парағы» бөлімі (жаппай оқудың жалпы парағы);
 - «Жалпы мәліметтер» бөлімі;
 - «Бағалар» бөлімі;
 - «Денсаулық парағы» бөлімі;
 - «Пропуски» бөлімі;
 - «Үлгерім жинағы» бөлімі;
 - «Президенттік тестілер» бөлімі;
 - «Физикалық дайындық» бөлімі;
 - «Ескертпелер» бөлімі;
 - «Қателер» бөлімі;
 - «Басып шығару» бөлімі.

Электронды журналмен жұмыс жасау тәртібі.

Бірінші кезең.

Дерекқорды толтыру, сыныптарды құру, сынып жетекшілігін бекіту.

Мектептің кадрлық жұмыс қызметкерімен білім беру ұйымы қызметкерлерінің тізімі толтырылады.

Жүйелі әкімшілікпен қолданушылар рөлі анықталады, ақпараттандыру бойынша директордың орынбасарына берілетін логиндер мен құпиясөздер құрылады.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен сынып жетекшісі тағайындалады, мұғалімдерге пәндер мен сыныптар тағайындалады, мұғалімдер жүктемесі анықталады, оқу тоқсандары анықталады.

Сынып жетекшілерімен сынып оқушыларының картотекалары толтырылады.

Екінші кезең.

КТЖ мен сабақ жоспарлауды жасау. Электронды журналды құру.

Пән мұғалімдерімен күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасалады.

КТЖ бекітілуге директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына жіберіледі.

Оқушылар картотекасының негізінде, мұғалім автоматты режимде сабақ жоспарын құрады.

Үшінші кезең.

Электронды журналмен жұмыс, ағымдағы бағаларды қою.

Электронды журналда өткен сабақ үшін, сонымен қатар директордың оқу ісі бойынша орынбасарымен бөлінген күннен кешіктірмей өткізілген сабақтар үшін ғана ағымдағы бағаны қою және түзету мүмкін.

Мұғалім сабақ тақырыбы мен үй тапсырмасы бойынша ақпаратты түзете алады. Осылайша КТЖ мен сабақ жоспарларының автоматты түрде синхронизациясы жүреді.

Мейрамдарға немесе сабақтың болмауына байланысты сабақ сағаттары өзгерілетін болса, сабақ күндері электронды журналда мұғаліммен біріктіріледі. Өзгертулер КТЖ және сабақ жоспарларымен автоматты түрде үйлестіріледі.

Үйде оқитындармен жұмыс

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары үйде білім алатындардың, олардың оқитын сабақтарының және оларға бекітілген мұғалімдердің тізімін жасайды. Сол тізімнің негізінде үйде оқитындар үшін жеке электронды журнал жасалады. Жүйе автоматты түрде үйде білім алатындардың журналдағы ағымдық және қорытынды бағаларын жалпы журналға көшіреді.

Төртінші кезең

Қорытынды баға қою, есеп алу.

Пән мұғалімімен электронды журналға тоқсандық баға қойылады, осылайша жүйе қорытынды баға қойылымының әділдігін бақылайды. Енгізілген тоқсандық және қорытынды бағалар негізінде жүйе үлгерім бойынша есеп жасайды.

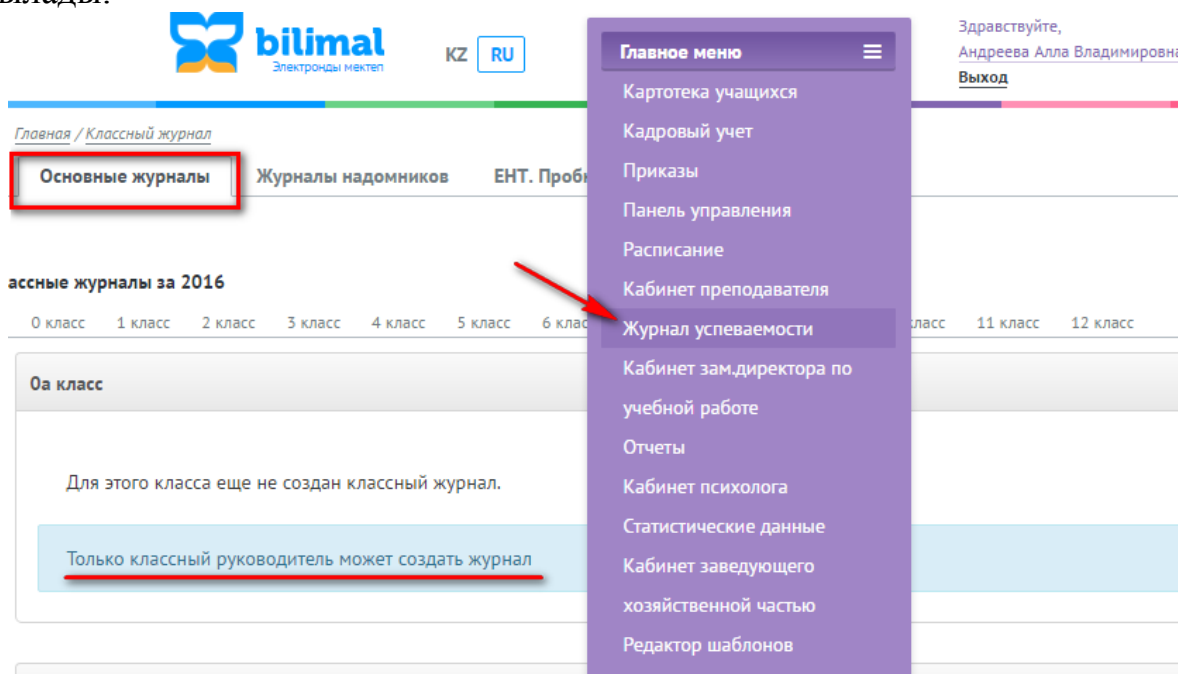
Бесінші кезең.

Қағаз бетіне электронды журнал көшірмесін алу, мұрағаттандыру және сақтау.

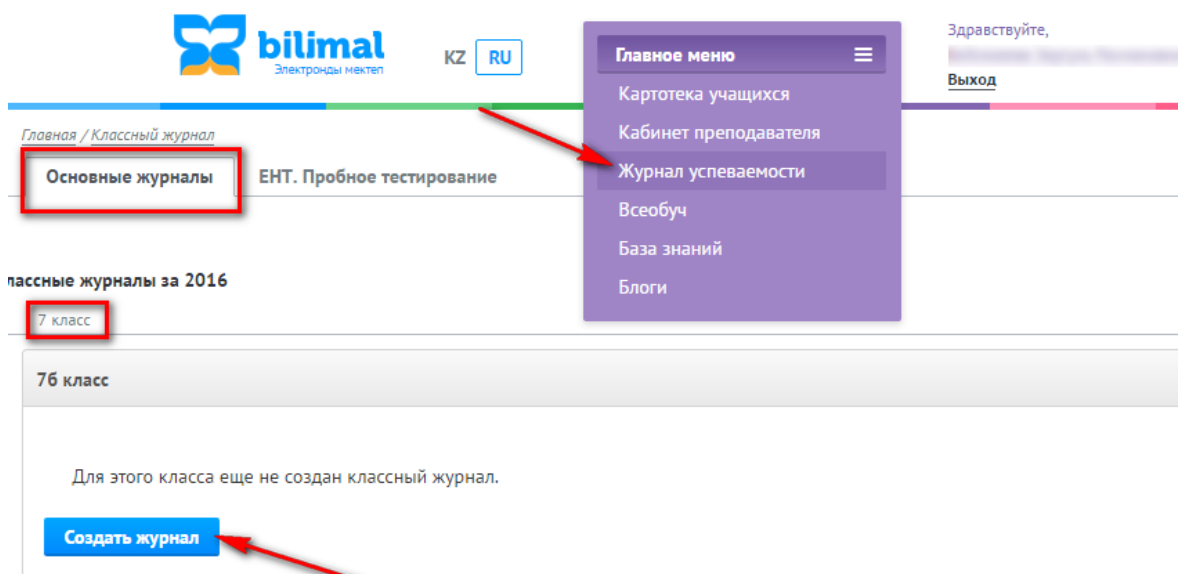
Мәліметтерді қағаз тасымалдауышқа көшіру тоқсан аяқталғанда жүзеге асырылады, қажет болған жағдайда кез келген уақытта көшірмен алу мүмкіндігі бар.

Электронды журналдың басып шығарылған көшірмелері тігіледі, білім беру ұйымының мөрімен, директордың, оқу ісінің меңгерушісінің, сынып жетекшісінің қолымен куәландырылады. Оқу жылы аяқталғанда төрт тоқсан үшін электронды журнал көшірмесі тігіледі, бір журналға біріктіріледі және сақтауға мұрағатқа өткізіледі. Осылайша Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрлігімен бекітілген формаға сәйкес сынып журналы жасалады.

«Үлгерім журналы» бөлімімен жұмыс бастау үшін экранның жоғарғы жағындағы «Басты мәзір» сілтемесін басыңыз, одан соң «Үлгерім журналы» бөлімін таңдаңыз. «Негізгі журналдар» қосымша бөлімі ашылады.



Журналмен жұмыс жасар алдында сынып жетекшісі өз сыныбы үшін журнал құруы қажет. Ол үшін «Үлгерім журналында» қажет параллельді, сыныпты ашып «Журнал құру» батырмасын басу қажет. Бұл батырма тек сынып жетекшілеріне ғана қолжетімді.



Журнал құрылған соң сол сыныптың үлгерім журналы пайда болады. Ол келесі бөлімдерден тұрады:

1. Жаппай оқу парағы (жаппай оқудың жалпы парағы);
2. Жалпы мәліметтер;
3. Бағалар;
4. Денсаулық парағы;
5. Қатыспаған күндер;
6. Үлгерім жинағы;
7. Президенттік тестілер;
8. Физикалық дайындық;
9. Ескертулер;
10. Қателер;
11. Басып шығару.

Сынып жетекшісіне қарастыру режимінде журналдың барлық бөлімі қолжетімді. Директордың орынбасарына және әкімшілікке мектептің барлық журналының барлық бөлімі қарастыру режимінде қолжетімді.

Мұғалімдер осы модульде тек өздері сабақ жүргізетін сынып пен «Бағалар» бөлімін көре алады.

«Жаппай оқу парағы» бөлімі. Бұл бөлімде сынып оқушыларының тізімі беріледі, егер сыныпта жаңадан келген оқушылар болса, оларды «жаңа оқушылар» тізімінен таңдап алып, журналға қосу қажет. Сондай-ақ, Сіз бұл жерде оқушылар тізімін Excel ге көшіре аласыз.

Главная / Класный журнал "76" / Класный журнал / Класный журнал "76"

Общий лист всеобуча
Физическая подготовка

Новые ученики

№	Фамилия и имя	Класс
1		76
2		76
3		76
4		76
5		76
6		76
7		76
8		76
9		76
10		76
11		76
12		76
13		76
14		76

Добавить в журнал Напомнить позже

Экспорт в Excel

«Жалпы мәліметтер» бөлімі сынып оқушылары туралы жалпы ақпаратты сақтайды, ақпарат «Оқушылар картотекасы» модулінен алынады.

Главная / Класный журнал "76" / Класный журнал / Класный журнал "76"

Общий лист всеобуча **Общие сведения** Оценки Лист здоровья Пропуски Свод успеваемости Президентские тесты Физическая подготовка

Замечания Ошибки Печать

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя, отчество учащихся	Пол	Год и месяца рождения	Национальность	Когда начал учебу	Когда и куда выбыл	Участие в кружках, общественная работа	Фамилия, имя, отчество отца, матери или лиц, заменяющих их	Должность, название и адрес учреждения, где работает указанное лицо	Домашний адрес, телефон
1			Мужской	30.01.2002	Казах/Казашка	16.01.2013					Алимжанова ул. 14, кв.10, тел. 800000
2			Женский	23.11.2002	Казах/Казашка	01.01.1970		вокал;			Ленина ул. 55, кв.1
3			Мужской	18.08.2002	Кореец/Корейка	16.01.2013				Табельщик	Ленина ул. 59, кв.10, тел. 800000
4			Мужской	29.04.2002	Русский/Русская	16.01.2013					Островского ул. 12, кв.5, тел.68141
5			Мужской	23.04.2003	Русский/Русская	01.01.1970					10 мкр. 13А, кв.21, тел.800000
6			Мужской	17.02.2002	Казах/Казашка	08.04.2015				Юрист	Мира ул. 4, кв.38, тел. 800000

«Бағалар» бөлімі. Бұл бөлімде ағымдық, тоқсандық, қорытынды бағалар қойылады

«Ағымдағы бағалар» бөлімінде осы сынып үшін ағымдағы бағалар қойылады. Ол үшін оқу жылын, мерзімді және топты (егер болса) таңдау қажет.

Экранның сол жағында оқушылар тізімі, сабақ өткен күндер және таңдалған мерзім үшін орташа мәні көрінеді. Экранның сол жағында үй тапсырмаларымен және мұғалімнің белгілерімен сол күндердің сабақ жоспарлары көрінеді.

Төмендегі суреттен «Баға қойылған мерзімді» көруге болады, қазір ол көрсетілмеген. Бұл мерзім өткізілген сабақтар үшін мұғалімнің баға қоя алатын күндер диапазонын білдіреді.

Мысалы, «2 күн» мерзімі қойылған болса, бұл мұғалімнің ағымдағы бағаны екі күн ішінде қоя алатындығын білдіреді.

Классный руководитель:

Текущие оценки Четвертные оценки Итоговые оценки

Текущие оценки за 2 полугодие (10.01.2017 - 25.05.2017)

Учебный год: 2016 / 2017 Период: 2 полугодие Предмет: Казахская литература
 Преподаватель: Асанов Ахмет Подгруппа: 1

Добавить поурочный план

* Урок считается проведенным (галочка), если выставлена хотя бы одна оценка.

Период выставления оценок: Не указан

Страницы: 1 2

№	Фамилия, имя учащегося	13.01	20.01	27.01	03.02	10.02	17.02	24.02	02.03	09.03	16.03	06.04	13.04	20.04	Ср.
1	...	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
2	...	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
3	...	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
4	...	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
5	...	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
6	...	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
7	...	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
8	...	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
9	...	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-

Дата	Что пройдено	Домашнее задание	Заметки учителя	✓
13.01.2017	Масжан Жұмабаев. «Сүйемін» өлеңі			
20.01.2017	Бейімбет Майлин			
27.01.2017	«Айт күндері» әңгімесі			
03.02.2017	Ілияс Жансүгіров. «Аван тілі» өлеңі			
10.02.2017	«Донбыр» өлеңі			
17.02.2017	Мұхтар Әуезов. «Көксерек» әңгімесі			
24.02.2017	Мұхтар Әуезов. «Көксерек» әңгімесі			
02.03.2017	Ғабит Мүсірепов. «Автобиографиялық			

Ағымдағы бағаны қоюдың 3 тәсілі бар:

- «+» басу (бағаны таңдау терезесі пайда болады, ол жерде бағаға түсініктеме жазуға болады);

- Күнге басу (батырмалар пайда болады);

3. Торларға басу (бағаны пернетақтаның көмегімен енгізетін мәтіндік өріс пайда болады).

Страницы: 1 2

№	Фамилия, имя учащегося	27.04	04.05
1		5 +	+
2		<input type="text"/> +	+

Бұл бөлімде «Жоспарлар» бөліміндегі «Мұғалім кабинеті» модуліне кірмей жоқ сабақ жоспарын қосуға болады. Ол үшін диалогты терезеде «Сабақ жоспарын қосу» батырмасын шертіп, күнін, сабақ түрін, тақырып атауын енгізіп, «Қосу» батырмасына басу қажет.

Тақырыпта КТП қосылады және журналда күні шығады, бірақ бұл үшін сіздің КТП директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен қарастырылып, мақұлдануы тиіс.

литература ▾ Преподаватель: Асанов Ахмет ▾

Добавить поурочный план x Не указан

Введите дату:

Выберите вид урока:

Тема урока:

Добавить поурочный план

* Урок считается проведенным (галочка), если выставлена хотя бы одна оценка.

Дата	Что пройдено	Домашнее задание	Заметки учителя	✓
27.04.2017	Мазмұндама «Таза бұлақ»			
04.05.2017	Шерхан Мұртазаның өмірі мен шығармашылығы			
11.05.2017	«Жүз жылдық жара» әңгімесі			
18.05.2017	Қадыр Мырзалиев. «Жеті» өлеңі			
25.05.2017	Қорыту, бекіту.			

Егер сабақ кестесінен мейрамдар немесе сабақтың болмауына байланысты шығып қалса, мұғалім сабақтарды «Сабақтарды біріктіру» батырмасына басып біріктіре алады (төмендегі суретке қараңыз), сабақты

табысты біріктірген соң оң жақтағы жоғарғы бұрышта сол туралы мәлімет көрінеді.

Дата	Что пройдено	Домашнее задание	Заметки учителя	✓
01.09.2016	Сұлтанмахмұт Торайғыров. «Шығамын тірі болсам адам болып», «Мен қазақ» өлеңдері			✎+
05.09.2016	«Қартқожа» романынан үзінді			✎+

Қателікпен біріктірілген сабақтарды «Біріктіруді жою» батырмасына басып бөлуге болады.

Уроки объединены ✕

[Добавить поурочный план](#)

* Урок считается проведенным (галочка), если выставлена хотя бы одна оценка.

Дата	Что пройдено	Домашнее задание	Заметки учителя	✓
05.09.2016 (01.09.2016)	Сұлтанмахмұт Торайғыров. «Шығамын тірі болсам адам болып», «Мен қазақ» өлеңдері			✎✕
	«Қартқожа» романынан үзінді			

«Тоқсандық бағалар» бөлімінде мұғалім тоқсандық бағаларды қояды, жарты жылдың да. Бағалар екі амалмен қойылады:

1. «+» басу арқылы (бағаны таңдау үшін терезе пайда болады);

Текущие оценки Четвертные оценки Итоговые оценки

Четвертные оценки

Учебный год : 2016 / 2017 Период: Первая четверть Предмет: Казахская литература Преподаватель: Асанов Ахмет Подгруппа:

Добавить оценку

Ученик: [Имя]
 Предмет: Казахская литература
 Тип оценки: Итоговая
 Четверть: 1
 Выберите оценку: 5 4 3 2 Д О Н

Сохранить

№	Фамилия, имя учащегося	Текущие оценки	Средняя	Итоговая
1	[Имя]	5 5 5 4	4.75	
2	[Имя]	5 5 5 4	4.75	
3	[Имя]	5 5 5 4	4.75	
4	[Имя]	5 5 5 4	4.75	
5	[Имя]	5 5 5 4	4.75	
6	[Имя]	5 5 5 4	4.75	5
7	[Имя]	5 5 5 4	4.75	
8	[Имя]	5 5 5 4	4.75	
9	[Имя]	5 5 5 4	4.75	

2. Торларға басу арқылы (бағаны пернетақтаның көмегімен енгізетін мәтіндік өріс пайда болады).

Четвертные оценки

Учебный год : 2016 / 2017 Период: Первая четверть Предмет: Казахская литература Преподаватель: Асанов Ахмет Подгруппа:

Период выставления оценок

№	Фамилия, имя учащегося	Текущие оценки	Средняя	Итоговая
1	[Имя]	5 5 5 4	4.75	
2	[Имя]	5 5 5 4	4.75	
3	[Имя]	5 5 5 4	4.75	
4	[Имя]	5 5 5 4	4.75	
5	[Имя]	5 5 5 4	4.75	
6	[Имя]	5 5 5 4	4.75	5
7	[Имя]	5 5 5 4	4.75	
8	[Имя]	5 5 5 4	4.75	

Қорытынды баға қоюда: «Н» - аттестациядан өтпеген. «Д» - үйде оқиды. «О» - босатылған.

«Қорытынды бағалар» бөлімінде тоқсандық, сонымен қатар қорытынды, жылдық, емтихан бағалары және ҰБТ бағалары қойылады. Бағалар сондай-ақ «Тоқсандық» қосымша бетінде: «+» батырмасын басу (бағаны таңдау үшін диалогтық терезе пайда болады) және торларды басу (бағалар пернетақтаның көмегімен қойылады) арқылы қойылады. Төменде баға қою мысалдары келтірілген.

Классный руководитель: Текущие оценки Четвертные оценки Итоговые оценки

Добавить оценку ✕

Ученик: [Имя Фамилия]
 Предмет: Казахская литература
 Тип оценки: 1 четверть
 Четверть: 1
 Выберите оценку:

5 4 3 2 Д О Н

Сохранить

Итоговые оценки

Учебный год: 2016 / 2017 Предмет: Ка Подгруппа: 1

№	Фамилия, имя учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итоговая
1	[Имя Фамилия]	+	+	+	+	+
2	[Имя Фамилия]	+	+	+	+	+
3	[Имя Фамилия]	+	+	+	+	+
4	[Имя Фамилия]	+	+	+	+	+
5	[Имя Фамилия]	5	+	+	+	+
6	[Имя Фамилия]		+	+	+	+

Журналға қойылатын барлық баға түрлері, одан әрі әртүрлі есептерге айналады, оқушы және ата-ана күнделігіне қойылады, сонымен қатар білім беруді бақылау жүйесінің негізгі және автоматтандырылған жүйесі болып табылады (БББАЖ).

«Денсаулық парағы» бөлімі мектептің медициналық қызметкерімен толтырылады. Сынып оқушыларының денсаулық туралы мәліметтерін толықтыру үшін, медициналық қызметкерлерге керекті торды босып, пернетақтаның көмегімен керекті мәліметтерді енгізіп «» батырмасын шерту қажет. Бұл кестені сондай-ақ Excel ге көшіруге болады.

Главная / Классный журнал "7Б" / Классный журнал

Общий лист всеобща Общие сведения **Оценки** Лист здоровья Пропуски Свод успеваемости Президентские тесты Физическая подготовка

Замечания Ошибки Печать

Экспорт в Excel

Фамилия и имя учащегося	Дата рождения	Данные о состоянии здоровья школьника				Медицинская физгруппа	Рост	№ парты(стола)
		Диагноз заболевания	Рекомендуемое лечение	Зрение	Слух			
[Имя Фамилия]	2002-01-30	-	-	-	-	-	-	-
[Имя Фамилия]	2002-11-23	-	-	-	-	-	-	-
[Имя Фамилия]	2002-08-18	-	-	-	-	-	-	-
[Имя Фамилия]	2002-04-29	-	-	-	-	-	-	-
[Имя Фамилия]	2003-04-23	-	-	-	-	-	-	-
[Имя Фамилия]	2002-02-17	-	-	-	-	-	-	-
[Имя Фамилия]	2003-02-15	-	-	-	-	-	-	-
[Имя Фамилия]	2002-10-29	-	-	-	-	-	-	-

Диагноз заболевания

✕

«Қатыспаған күндер» бөлімі

Бұл бөлімде қатыспаған күндер бойынша ақпарат толтырылады. Егер қатыспаған күндер туралы есеп бір де бір рет жазылмаса, бұл бетте сол туралы хабарлау болады, және «Есепті жасау» батырмасы көрінеді.

Общий лист всебуча

Общие сведения

Оценки

Лист здоровья

Пропуски


Замечания

Ошибки

Печать

Отчет о пропусках еще ни разу не был сгенерирован.

Сгенерировать отчет

Бұл батырмаға басқан соң мәліметтерімен есеп шығады. Жүйе айлар бойынша босатылған күндер мен сабақтар санын көрсетеді. Медициналық қызметкер оқушылардың денсаулығына байланысты босатылған сабақтар мен күндер санын енгізуі тиіс. Ол үшін  белгісі бар торды тышқанның оң жағымен екі рет шерту қажет.

Общий лист всебуча Общие сведения Оценки Лист здоровья **Пропуски** Свод успеваемости Президентские тесты Физическая подготовка

Замечания Ошибки Печать

Отчет сгенерирован 168 дней назад. Данные могут быть неточными

Отчет сгенерирован 02.03.2016 **Сгенерировать отчет**

Фамилия и имя учащегося	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		1 Четверть		Ноябрь		Декабрь		2 Четверть		Январь		Февраль	
	Дней	Уроков	Дней	Уроков	Дней	Уроков	Дней	Уроков	Дней	Уроков	Дней	Уроков	Дней	Уроков	Дней	Уроков	Дней	Уроков
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Сондай-ақ жүйе соңғы есеп қашан жасалғанын көрсетеді.

«Үлгерім жинағы» бөлімі


Бұл бөлімде сыныптағы әр оқушының барлық пәндер және оқу мерзімі бойынша үлгерімі туралы есеп болады.

№	Фамилия и имя учащегося	Наименование предметов Периоды учебного года	Английский язык	Биология	Всемирная история	География	Изобразительное искусство	Информатика	История Казахстана	Казахская литература	Казахский язык	Математика	Музыка	Русская литература	Русский язык	Самопознание	Технология	Физическая культура		
1	[Имя]	1-четверть																		
		2-четверть																		
		3-четверть	4	4		4				4	4	4				3			4	
		4-четверть	3		4	4	5			4	4	4	3		3	3			4	
		Годовая оценка	4		4	4	5			4	4	4	3		3	3			4	
		Экзаменационная оценка	4										3							
		Итоговая оценка	4										3							
2	[Имя]	1-четверть																		
		2-четверть																		
		3-четверть	4	4		4				4	5	4				4				
		4-четверть	4		4	4	5			5	4	4	4		5	4			5	
		Годовая оценка	4		4	4	5			5	4	4	4		4	4			5	
		Экзаменационная оценка																		
		Итоговая оценка																		

«Президенттік тестілер» бөлімі

Бұл бөлім *дене шынықтыру мұғалімімен* толтырылуға ғана қолжетімді (бұл үшін мұғалімге «Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының кабинеті» модулінде, «Мұғалімдермен жұмыс, «Мұғалімдер пәндер» бөлімі «Дене шынықтыру» пәні тағайындалуы қажет), ал қалғандарына қарастыру режимінже ғана.

Бұл бөлімге ақпарат қосу үшін қажетті торға басып мәліметті енгізіп

«» батырмасына басып сақтау қажет.

Оценки Замечания Физическая подготовка **Президентские тесты**

Экспорт в Excel


Фамилия и имя учащегося	Уровни физической подготовленности		Вид значка и грамоты	Дата сдачи президентских тестов
	Президентский уровень	Уровень национальной готовности		
[Имя]	
[Имя]	
[Имя]	
[Имя]	
[Имя]	
[Имя]	
[Имя]	
[Имя]	
[Имя]	
[Имя]	

Президентский уровень

«Физикалық дайындық» бөлімі

Бұл бөлім соқай-ақ «Президенттік тестілер» бөлімі сияқты тек *дене шынықтыру мұғалімдеріне* ғана қолжетімді (бұл үшін мұғалімге «Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының кабинеті» модулінде,

«Мұғалімдермен жұмыс, «Мұғалімдер пәндер» бөлімі «Дене шынықтыру» пәні тағайындалуы қажет), ал қалғандарына қарастыру режимінже ғана).


Бұл бөлімге ақпарат қосу үшін қажетті торға басып мәліметті енгізіп «» батырмасына басып сақтау қажет.

Фамилия и имя учащегося	Мед. группа	В начале учебного года (сентябрь)						Оценка физ подготовки	
		Бег (30-60-90-100м)	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание мяча (1кг)	Подтягивания		
			левой	правой			мальчики		девочки
Абдираманова Акбаян	-	-	-	-	-	-	-	-	
Алламысова Жансая	-	-	-	-	-	-	-	-	
Аскербеков Бекарыс	-	-	-	-	-	-	-	-	
Аяпова Аружан	-	-	-	-	-	-	-	-	
Бауржанова Элиза	-	-	-	-	-	-	-	-	
Бигелдиева Аделя	-	-	-	-	-	-	-	-	
Далабеков Рахат	-	-	-	-	-	-	-	-	

«Ескертулер» бөлімі

Бұл бөлімде оқу ісі жөнінде директордың орынбасары журналдың толтырылуы бойынша ескертулер енгізе алады.

Ескертуді енгізу үшін «Ескерту енгізу» батырмасын басу қажет. Экранда енгізілген ескерту пайда болады.

Адресовано	Текст замечания	Добавил	Дата	Статус
	Конкретизировать формулировку домашнего задания		26.01.2016	

Егер ескерту түзетілген болса, «Ахуал» бағанындағы «Орындалды» батырмасына басу керек.

«Қателіктер» бөлімі

Бұл бөлімде сынып жетекшісі мен директордың орынбасары журналды толтыруда жіберілген қателіктерді тексере алады.

Мысалы, төмендегі суретте журналдағы қателіктер мысалы көрсетілген.

Бұл өткізілген сабақтардың төменде көрсетілген күндері үшін баға қоюды аяқтамаған мұғалімдер қатары бар екендігін білдіреді (30% аз).

«Қателіктерді тексеру» батырмасына басқанда, жүйе қателіктер жөніндегі ақпаратты жаңартады.

Еще не проверялся на ошибки Четверть
 4 четверть

Проверить на ошибки

Расписание Парня и Девочки

Нет 30% оценок

21.04.2016 21.04.2016 22.04.2016 30.04.2016 30.04.2016 20.05.2016 20.05.2016

Расписание Девочки

Нет 30% оценок

14.04.2016 21.04.2016 28.04.2016 05.05.2016 12.05.2016 19.05.2016 20.05.2016

Расписание Парня и Девочки

Нет 30% оценок

03.04.2016 06.04.2016 08.04.2016 10.04.2016 13.04.2016 15.04.2016 17.04.2016 27.04.2016 29.04.2016 04.05.2016 06.05.2016 08.05.2016 11.05.2016 13.05.2016 15.05.2016

Расписание Сидра Курманова

Нет 30% оценок

04.04.2016 04.04.2016

«Мөр» бөлімі

Бұл бөлімде сынып жетекшісі журналды немесе оның жеке бөлімдерін басып шығара алады. Ол үшін журналдың керекті бөлімін, қажет тоқсанды таңдап, «Басып шығару» батырмасын шерту қажет.

- Титульный лист
- Оглавление
- Расписание
- Общий лист всеобуча
- Общие сведения об учащихся
- Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости учащихся
- Лист здоровья
- Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных учащимися
- Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах
- Замечания по ведению классного журнала
- Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности
- Показатели физической подготовленности учащихся
- Оценки

Четверть 4 четверть

Распечатать

Кейінірек жүйе браузерде басып шығару парағын ашады, оны компьютерге көшіріп, құжатты басып шығаруға болады. Бастапқы бет нұсқасы төменде көрсетілген суреттерде берілген.

СЫНЫП ЖУРНАЛЫ КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ

**5-11(12) сыныптар үшін
для 5-11(12) классов**

Карагандинская область

(облыс; область)

г.Караганда

(аудан, қала, ауыл; район, город, село)

КТУ "Общеобразовательная средняя школа №1 имени М.Горького"

(мектептің атауы; наименование школы)

76

(сынып; класс)

2016/2017

(оқу жылы; учебный год)