**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СОШ № 32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Хомин

сентябрь 2016 года

**П  Л  А  Н**

**мероприятий по проведению месячника по всеобучу**

**и** **благотворительной акции «Забота» в СОШ № 32**

**города Караганды на август – сентябрь 2016 года**

**Время  проведения: 15.08. – 15.09.**

**Цель месячника:**  Обеспечить охват обучением всех детей школьного возраста. Реализация Закона РК «Об образовании», Постановления правительства РК № 812 от 28 августа 1998 г.,   приказа отдела образования  города Караганды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Провести контрольный обход микрорайона школы и итоги обсудить на  совещании  при  директоре | с 15.08. – 15.09. | Шевченко Н.Н. |
| 2. | Провести дополнительную сверку обучения детей микрорайона в других школах города (внести изменения в случае разногласия со списками, составленными в сентябре месяце) | до 01.09.2016. | Шевченко Н.Н. |
| 3. | Провести сверки с колледжами по обеспечению охвата обучением выпускников 9 классов, поступивших за лето и выбывших в вышеуказанные организации за   2015-2016 учебный год | в  течение  января месяца | Шевченко Н.Н. |
| 4. | Продолжить   контроль   за посещаемостью и успеваемостью учащихся:  а/ заслушивать вопрос обучения детей-инвалидов  на дому;  б/ заслушивать на педсоветах вопросы по итогам успеваемости и посещаемости учащихся;  в/ проводить совет по профилактике правонарушений с приглашением учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины;  г/ провести рейды с привлечением работников ОДН и родительскую общественность по неблагополучным семьям, состоящих на учете в ОДН  и в школе;  д/ заслушивать вопросы всеобуча на административных совещаниях. | 29.09.2016.  09.11.2016.  По плану  До 15.09.2016.  29.09.2016. | Шевченко Н.Н.  Администрация  Аненко О.В.  Аненко О.В.  Шевченко Н.Н. |
| 5. | Взять под контроль индивидуальную работу со слабоуспевающими  учащимися, оперативно принимать меры к учащимся, беспричинно пропускающих уроки | постоянно | администрация школы |
| 6. | В целях выявления неохваченных обучением детей и подростков организовать совместно с правоохранительными органами рейды в микрорайоне школы, на  рынках, игротеках и других объектах пребывания детей и подростков в учебное время | ежедневно | Аненко О.В.  Дюсембекова Г.В.  Социальный педагог |
| 7. | Провести серию бесед с подростками  в классах по ЗОЖ, с приглашением врачей, работников правоохранительных органов. | в течение месяца | классные руководители |
| 8. | Провести месячник по профилактике гриппа и респираторных заболеваний. | октябрь | Малютина В.В. |
| 9. | Провести акцию по сбору одежды, обуви, канцелярских товаров в благотворительный фонд школы в рамках акции «Забота» | в течение месяца | Аненко О.В.  Классные руководиетли |
| 10. | Организовать питание малообеспеченных детей из фонда арендатора столовой | С 01.09.2016. | Аненко О.В. |
| 11. | Провести родительские собрания по параллелям классов:  1-4 кл.  5 - 7 кл.   8- 9 кл  10-11 кл. | 05.09.2016.  06.09.2016.  07.09.2016.  08.09.2016. | Нургалиева О.А.  Мухаметкалиева Ж.М.  Шевченко Н.Н.  Ещанова С.М. |
| 12. | Дополнить в соответствии с изменениями на I полугодие компьютерный банк данных каждого ученика  микрорайона  (6-18 лет) | 08.09.2016. | Шевченко Н.Н.  Котова В.А.  Ответственные за микрорайоны |
| 13. | Провести предварительный анализ трудоустройства выпускников  2015-2016 учебного года  9, 11 кл.; | 15.09.216. | Ещанова С.М.  классные руководители  9,  11 кл. |
| 14. | Строго контролировать движение учащихся.   Выдавать документы только при соответствующем оформлении | постоянно | секретарь |
| 15. | Внести все необходимые изменения  в алфавитную книгу,  книгу приказов, личные  дела  учащихся | январь | Секретарь,  классные руководители |
| 16. | Обсудить  итоги  месячника  на  совещании  при  директоре | 29.09.2016. | Шевченко Н.Н. |
| 17. | Подготовить  и  предоставить  в городской отдел  образования   информацию  о  проведении  месячника | Сентябрь 2016.г. | Шевченко Н.Н. |