



Утверждаю

Директор КГУ ОСШ №50

Касимов Е.Т

Приказ №40

от «10» февраля 2016 года

**Конкурсная документация
по выбору поставщика услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего образования
КГУ“ОСШ №50” акимата города Караганды
ГУ “Отдел образование города Караганды”**

Организатор конкурса КГУ“ОСШ №50” акимата города Караганды ГУ “Отдел образование города Караганды”, 10005 г.Караганда ул Санаторная 22А sch50kargoo.kz
БИН 950640010206 ИИК KZ63070103KSN3004000 БИК ККМФКЗКА, ГУ “Комитет Казначейства Министерства финансов РК”, тел.8/7212/ 41-8015

1. Общие положения

Общее количество получателей услуги по организации питания 592 обучающихся в организации среднего образования составляет обучающихся, в том числе 45 обучающихся отдельных категорий .

Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств, без учета НДС составляет 1352520,00 тенге.

Стоимость питания на одного обучающегося составляет 221,0 тенге. (без НДС)

Услуга организации питания обучающихся в КГУ“ОСШ № 50» акимата города Караганды ГУ «Отдел образование города Караганды», 100005, г.Караганда, ул Санаторная 22А предусматривает предоставление питания обучающимся во время обучения в организации среднего образования на период с 01.04- 31.12.2016года.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению к настоящей конкурсной документации;
- 2) техническое задание согласно приложению к настоящей конкурсной документации;
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3,4 к настоящей конкурсной документации;
- 4) форму для заполнения сведений о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации;
- 5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации;
- 6) форма справки банка или филиала банка об отсутствии задолженности согласно приложению 8 к настоящей конкурсной документации;
- 7) договор оказания услуг.

В конкурсе в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса, БИН 950640010206 ИИК KZ63070103KSN3004000 , ГУ «Комитет Казначейства МФ РК» БИК ККМФКЗКА.

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на интернет-ресурсе объявления о конкурсе по форме согласно приложению Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе и представляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе содержит:

- 1) заявку на участие в конкурсе составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;
- 2) перечень документов потенциального поставщика согласно требованиям конкурсной документации:

нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства или справка о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);

оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящей Типовой конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленного печатью, либо полученной через портал "электронного правительства" e-gov;

копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налог на добавленную стоимость), при наличии;

оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса;

техническое задание с описанием качественных и количественных характеристик услуг согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации. В техническом задании в обязательном порядке указывается перспективное меню, требуемое для обеспечения школьников качественным, сбалансированным и безопасным питанием;

сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой конкурсной документации.

4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: КГУ «**Основная средняя школа №50**» акимата города Караганды ГУ «**Отдел образование города Караганды**» либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии) пакет документов в **срок до 12.00 часов «03» марта 2016г включительно.**

Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с заявками и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в 15-00 часов 03 марта 2016 г. (время и в месте, указанные организатором конкурса в конкурсной документации), в присутствии членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с приложением Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и по листно парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее трех календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет-ресурсе.

6. Рассмотрение конкурсных заявок

Комиссия в течение пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе.

Потенциальные поставщики, представившие заявки для участия в конкурсе, несоответствующие требованиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и по листно парафируется всеми членами конкурсной комиссии.

Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно приложению Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе.

Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

Комиссия в течение двух календарных дней с момента опубликования протокола допуска к участию в конкурсе оценивает и сопоставляет заявки допущенных потенциальных поставщиков для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению к настоящей Типовой конкурсной документации.

Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с лучшими характеристиками.

Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими потенциальными поставщиками.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, то он признается победителем конкурса.

Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению к Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

Срок действия обеспечения заявки – 35 дней.

Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

- 1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора;
- 2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Организатор конкурса возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;
- 2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;
- 3) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в КГУ «ОСШ №50» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды»

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования (общее количество учащихся в школе)	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	КГУ ОСШ № 50 акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды»	592	45	Апрель-май, сентябрь-декабрь 2016 года	г.Караганда, ул. Савнаторная 22А	1352520,00

11.02.2016г.

Директор

Саят Касимов С.Т.



к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

**Техническое задание
к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации
питания обучающихся в организации среднего образования**

Питание предоставляется обучающимся 592 в том числе обучающимся 45 за счет средств местного бюджета на сумму без учета НДС 1352520,00 тенге.
Срок оказания услуги: апрель-май, сентябрь - декабрь 2016г

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в КГУ ОСШ №50 акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды» являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в КГУ "ОСШ №50» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды, г. Караганда, ул. Санаторная 22А в столовой.

Блюда, кулинарные и кондитерские изделия, а также продукты, используемые в питании детей должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности.

Качественно оказывать услуги питания.

Оказывать услуги по обеспечению горячим питанием учащихся согласно заявке заказчика.

Организовать горячее питание учащихся согласно утвержденному меню;

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает контроль над технологией приготовления пищи, правильности закладки продуктов, соблюдения норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдения правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги принимает меры по соблюдению санитарно - эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать технических регламентов Таможенного союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую (или буфет) (указать наименование организации образования) используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Работник пищеблока осуществляет ежедневный отбор проб на хранение в соответствии с требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Ежедневно, на предстоящий день, поставщиком услуги совместно с ответственным за питание в организации образования составляется меню – раскладка в соответствии с перспективным меню услуги с указанием даты, наименований отдельных приемов пищи и перечня блюд и кулинарных изделий, сведений об объеме порций готовых блюд в зависимости от возраста.

Ежедневно на видном месте, рядом с уголком здорового питания вывешивать меню, утвержденное директором школы.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в (09-30 1 смена), для второй смены в (15-30 2- смена) согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Касимов Е.Т (указать Ф.И.О. руководителя).

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с 08.00 до 17.00 часов(время работы столовой и (или) буфета).

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет организатору конкурса сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Определенный поставщиком услуги работник пищеблока ежедневно ведет бракераж сырых и готовых продуктов, сверяет бракераж с меню и набором продуктов по меню.

Потенциальный поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в государственном органе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства. (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность имеющегося технологического оборудования и производственного инвентаря, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение. Обеспечить содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для предприятий общественного питания;

Соблюдать товарное соседство при хранении продуктов в холодильниках (отдельно молочная, отдельно мясная продукции);

Иметь столовую посуду и оборудование в количестве, установленном санитарными нормами и правилами в соответствии с заявленными лотами;
Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара, должны быть выполнены из материалов, разрешенных к применению в Республике Казахстан. Разделочный инвентарь закрепляется за каждым цехом и имеет маркировку. Разделочные доски, колоды для разрубки мяса, рыбы должны быть изготовлены из твердых пород дерева, без трещин. Для приготовления и хранения пищи используется посуда из нержавеющей стали. Алюминиевая и дюралюминиевая посуда используется только для приготовления и кратковременного хранения пищи (не более 1 часа).

В столовой и местах, доступных для обучающихся организовывается питьевой режим за счет установки емкостей с питьевой водой. Используемая питьевая вода по органолептическим, микробиологическим, физико-химическим показателям соответствует требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В месте организации питьевого режима предусматривается достаточное количество одноразовых стаканов. В случае применения чистых многоразовых стаканов обязательно наличие двух промаркированных подносов для чистой и грязной посуды.

Для отдельных учащихся организуется щадящее(диетическое) питание.

Иметь запас моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в РК в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;

Иметь промаркированный уборочный инвентарь в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;

Оплачивать коммунальные услуги за пользование холодной водой, электроэнергией, сточные воды, вывоз ТБО. За тепловую энергию и химически очищенную воду оплату производить согласно площади указанной в договоре найма.

Гарантировать качество и безопасность продукции, согласно действующему законодательству.

Поставщик обязан организовать питание воспитанников дошкольного мини-центра, если таковой имеется при школе, с заключением договора (соглашения).

Организовать питание учащихся в период летнего отдыха в пришкольных лагерях, согласно заявок заказчиков.

Победителям конкурса предоставить разрешение СЭС на организацию питания.

В случае уменьшения (увеличения) контингента учащихся в течение периода питания, возможно внесение изменений в заключенный договор путем уменьшения (увеличения) суммы.

Поставщик победитель при заключении договора обязан представить Заказчику оригиналы документов на поваров для сверки с конкурной заявкой.

11.02.2016г.

Директор

Асан Касимов С.Т.

