

ДОГОВОР №1
о государственных закупках услуг

г.Караганда

«08» января 2016 г.

КГУ «Гимназия №45» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды», именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора Набиева Валерия Ачильевича, действующего на основании Устава № 1827-1930-01-КГУ от 11 января 2012 года., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и ИП Паевская А.М., в лице директора Паевской Анны Михайловны, действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации Серия 3020 №0005181 от 05.09.2014г., именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны на основании Закона «О государственных закупках» заключили настоящий Договор и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик обязуется предоставить, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующий вид и объем услуг: Обеспечение горячим питанием остро нуждающихся учащихся из числа малообеспеченных семей за счет Фонда всеобщего обязательного среднего образования.

КБК расходов 464 003 015 163

Администратор программы 464 - отдел образования района (города областного значения)

Бюджетная программа 003 - Общеобразовательное обучение

Подпрограмма 015- за счет средств местного бюджета

Специфика 163 - Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования.

Период оплаты по факту выполнения работ

1.2 Место исполнения услуг КГУ «Гимназия №45» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды»

1.3 Срок оказания услуг январь - март 2016 года.

2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

2.1. Общая сумма Договора по оплате предоставленных услуг определена в сумме:
411060-00 (Четыреста одиннадцать тысяч шестьдесят тенге 00 тиын)

31 детей, цена горячего питания на одного ребенка 221-00 тенге

Количество дней питания – 60.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма Договора оплачивается Заказчиком за фактически предоставленные услуги, согласно ведомости.

3.2. Приемка предоставленных услуг осуществляется путем подписания сторонами «Акта выполненных услуг»

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

1. Предоставить для получения разрешения на организацию питания документы в полном объеме согласно перечня, установленного органами санитарно-эпидемиологического надзора;

2. Оказывать услуги по обеспечению горячим питанием детей из малообеспеченных семей

3. Организовать горячее питание учащихся, согласно утвержденному меню;

4. Предоставить горячее питание, учащимся в часы, предусмотренные графиком питания учащихся, утвержденным Заказчиком;

5. Выполнять требования законодательства РК о санитарно-эпидемиологическом благополучии: Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и условиям обучения в общеобразовательных и интернатных организациях, санитарно-

- эпидемиологические требования к объектам общественного питания, санитарно-гигиенические требования к условиям хранения и срокам реализации скоропортящихся пищевых продуктов, методические рекомендации и иные нормативные правовые акты;
6. Вести документацию в соответствии с санитарными нормами и правилами;
 7. Обеспечить ассортимент продукции согласно ассортиментному перечню;
 8. Не допускать в смежные дни повторяемость блюд (гарниры, крупы);
 9. Ежедневно на видном месте, рядом с уголком здорового питания вывешивать меню, утвержденное директором школы;
 10. Изготавливать пищу из продукции, имеющей документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК;
 11. Гарантировать качество и безопасность продукции, согласно действующему законодательству;
 12. Не использовать продукты питания: не имеющие документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК; имеющие нетоварный вид, дефекты, признаки порчи и истекший срок хранения; запрещенные к употреблению органами санитарно-эпидемиологического надзора;
 13. Заменять продукцию, имеющую нетоварный вид, дефекты, признаки порчи, истекший срок хранения и не имеющую документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК за свой счет, в случае невозможности замены возвращать такой товар назад;
 14. Обеспечить соблюдение установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм при доставке, хранении и конечной реализации продукции;
 15. Осуществлять завоз продукции в таре, прошедшей санитарную обработку;
 16. Осуществлять доставку продукции собственным транспортом при наличии на него санитарного паспорта;
 17. Обеспечить содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для предприятий общественного питания;
 18. Обеспечить установку электротитанов с подводом горячей воды к ванне, мойкам для мытья и кухонной столовой посуды;
 19. В варочном цеху иметь вытяжную систему в рабочем состоянии;
 20. Иметь в наличии не менее 2-х (двух) холодильников с термометрами;
 21. Соблюдать товарное соседство при хранении продуктов в холодильниках (отдельно молочная, отдельно мясная продукция);
 22. Иметь столовую посуду в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;
 23. Иметь запас моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в РК в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;
 24. Иметь промаркированный уборочный инвентарь в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;
 25. Ежедневно оставлять на пищеблоке пробы готовых блюд, которые в случае необходимости могут быть подвергнуты лабораторному контролю;
 26. Соблюдать технологию приготовления пищи;
 27. Соблюдать правила обработки сырых и вареных продуктов;
 28. Не допускать при раздаче пищи касаний руками;
 29. Перекладывать вторые блюда и гарниры только лопаткой, ложкой, вилок;
 30. Принимать на работу и допускать к работе персонал пищеблока, обязательно прошедший курс санитарного минимума и медицинское обследование, с предоставлением подтверждающих документов (санитарная книжка и сертификат о прохождении курса санитарного минимума), а также имеющий униформу соответствующую санитарным нормам и правилам;
 31. Принимать на должность повара лиц, имеющих соответствующее образование, а также стаж работы, указанный в конкурсной заявке поставщика;

32. Обеспечить соблюдение персоналом личной гигиены и установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
 33. Обеспечить своевременное прохождение персоналом медицинского обследования;
 34. Исполнять предписания (иные акты) государственных правоохранительных и контролирующих органов в течение 1 (одного) дня с момента получения акта или в сроки, указанные в актах государственных органов;
 35. Самостоятельно и за свой счет устранять нарушения условий договора, технической спецификации и требований нормативных правовых актов (правовых актов) РК в течение 1 (одного) дня с момента их выявления Заказчиком (представителем Заказчика) и (или) государственными правоохранительными и контролирующими органами;
 36. Соблюдать Правила пожарной безопасности;
 37. Предоставить Заказчику (представителю Заказчика) доступ в пищеблок и иные помещения столовой по осуществлению его обязанностей в организации горячего питания, предусмотренные в нормативных правовых актах (правовых актах) РК;
 38. Оплачивать коммунальные услуги за пользование холодной водой, электроэнергией, сточные воды, вывоз ТБО. За тепловую энергию и химически очищенную воду оплату производить согласно площади указанной в договоре найма.
 39. Охват учащихся из многодетных семей бесплатным питанием за счет арендатора.
 40. Организация питания учащихся в период летнего отдыха в пришкольных лагерях.
 41. Цена на услуги питания не должны превышать среднестатистические цены по городу Караганде на момент оказания услуг.
 42. Качественное оказание услуг.
- 4.2. Заказчик обязан:
1. Принимать услуги в соответствии с условиями настоящего договора;
 2. Производить оплату в сроки и размере, установленные договором за фактически оказанные услуги.
 3. При наличии претензий по данному договору в письменном виде известить об этом Поставщика в течение 1 (одного) дня с момента выявления нарушений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1 За неисполнение или за ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, за исключением форс – мажорных обстоятельств, Поставщик выплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы неисполненного или ненадлежащее исполненного обязательства за каждый день просрочки на момент осуществления платежей..
- 5.2. В случае неисполнения Поставщиком условий указанных в п.4.1 и выявления Заказчиком (представителем Заказчика) и (или) государственными правоохранительными и контролирующими органами нарушений нормативных правовых актов (правовых актов) РК, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения договора.
- 5.3. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия и споры, возникшие между ними по договору или в связи с ним.
- 5.4. Если в течение 21 дня после начала проведения переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли нежелания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго и другие стихийные бедствия, а также акты Правительства Республики Казахстан. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать подтверждение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

Если обстоятельство непреодолимой силы действует на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть, расторгнут Заказчиком и Поставщиком путем направления другой стороне соответствующего предложения.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1 Обеспечением исполнения Договора является Банковская гарантия, выданная в соответствии с нормативно- правовыми актами Национального Банка РК и составленная согласно Правилам «Организации и проведения государственных закупок товаров, работ и услуг»

7.2 Обеспечение исполнения договора вносится Поставщиком в течение 10 рабочих дней после подписания сторонами настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания

9.2 Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и подлежит регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует до момента его окончательного исполнения по 31 марта 2016г.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Заказчик

КГУ «Гимназия № 45» акимата г.Караганды
ГУ «Отдел Образования г.Караганды»
г. Караганда пр. Бухар-Жырау 72А
БИН 970540001610
ИИК KZ63070103KSN3004000
БИК KKMFKZ2A
ГУ "Комитет казначейства
Министерства финансов РК"

Поставщик

ИП «Паевская Анна Михайловна»
г.Караганда, ул.Н.Абдирова,
д.34/4,кВ.7,
ИИН 660729450151
ИИК KZ1692611014D0626000
БИК KZKOKZKX
АО «Казкоммерцбанк»

Мабиев В.А.



Паевская А.М.