Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 9 июня 2014 года № 633

**Стандарт государственной услуги**

**«Прием документов для организации индивидуального бесплатного**

**обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение**

**длительного времени не могут посещать организации начального,**

**основного среднего, общего среднего образования»**

1. Общие положения

 1. Государственная услуга «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» (далее – государственная услуга).

 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

 3. Государственная услуга оказывается организациями начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель).

 Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

 4. Сроки оказания государственной услуги:

 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования в течение учебного года – 1 рабочий день;

 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 15 минут;

 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 минут.

 5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

 6. Результат оказания государственной услуги: расписка о приеме документов (в произвольной форме).

 Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.

 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

 8. График работы услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.

 Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

 1) заявление (в произвольной форме);

 2) справка врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому;

 3) заключение психолого-медико-педагогической консультации о рекомендуемой образовательной учебной программе.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)

местных исполнительных органов, города республиканского

значения и столицы, района (города областного значения),

услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам

оказания государственных услуг

 10. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде:

 1) на имя руководителя местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным в интернет - ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; в разделе «Государственные услуги»;

 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в интернет-ресурсах местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, сроки и места получения ответа на поданную жалобу.

 Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.

 Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

 Информацию о порядке обжалования можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

 11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей

оказания государственной услуги

 12. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

 13. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.