Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 9 июня 2014 года № 633

**Стандарт государственной услуги**

**«Прием документов и зачисление в организации образования,**

**независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по**

**общеобразовательным программам начального, основного среднего,**

**общего среднего образования»**

1. Общие положения

 1. Государственная услуга «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» (далее – государственная услуга).

 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

 3. Государственная услуга оказывается организациями начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан (далее – услугодатели).

 Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через:

 1) канцелярию услугодателя;

 2) веб-портал «электронного правительства»: www.edu.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

 4. Сроки оказания государственной услуги:

 1) с момента сдачи пакета документов:

 для получения уведомления о зачислении в организацию образования при обращении через портал – в течение пяти рабочих дней;

 для зачисления в организацию образования начального, основного среднего, общего среднего образования:

 на очную и вечернюю форму обучения – не позднее 30 августа;

 в первый класс – с 1 июня по 30 августа;

 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 15 минут;

 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – не более 15 минут.

 5. Форма оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

 6. Результат оказания государственной услуги: приказ о зачислении в организацию начального, основного среднего, общего среднего образования.

 При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется на бумажном носителе.

 При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

 8. График работы:

 1) услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.

 Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

 2) Портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

 к услугодателю:

 1) заявление от законных представителей услугополучателя с указанием фактического места жительства услугополучателя (в произвольной форме);

 2) копия свидетельства о рождении услугополучателя (удостоверения личности услугополучателя) (оригинал представляется для сверки);

 3) справка о состоянии здоровья формы № 086 (медицинский паспорт);

 4) фотографии размером 3х4 см в количестве 2 штук;

 5) заключение педагого-медико-психологической комиссии (при наличии).

 Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства также представляют один из следующих документов, определяющих их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

 1) иностранец – вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

 2) лицо без гражданства – удостоверение лица без гражданства;

 3) беженец – удостоверение беженца;

 4) лицо, ищущее убежище, свидетельство лица, ищущего убежище;

 5) оралман – удостоверение оралмана.

 При сдаче документов для оказания государственной услуги услугополучателю выдается расписка о приеме документов у услугополучателя по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, с указанием:

 1) перечня сданных документов;

 2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.

 На портал:

 1) запрос одного из родителей (опекуна или попечителя) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;

 2) индивидуальный идентификационный номер услугополучателя;

 3) электронная копия свидетельства о рождении услугополучателя, если дата его рождения до 2008 года (в случае подачи заявления опекуном/попечителем);

 4) электронная копия справки о состоянии здоровья формы № 086 (медицинский паспорт);

 5) цифровая фотография услугополучателя размером 3х4 см;

 6) электронная копия заключения педагого-медико-психологической комиссии (при наличии).

 Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, копия свидетельства о рождении ребенка, если ребенок родился до 2008 года, данные актовой записи о рождении ребенка, данные актовой записи о заключении брака, сведения по статусам детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник услугодателя, получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных данных, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.

 При оказании государственной услуги услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

 Представителю услугополучателя в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)

местных исполнительных органов, города республиканского

значения и столицы, района (города областного значения)

услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам

оказания государственных услуг

 10. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде:

 1) на имя руководителя местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным в интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; в разделе «Государственные услуги»;

 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в интернет-ресурсах местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, сроки и места получения ответа на поданную жалобу.

 Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.

 Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

 Информацию о порядке обжалования можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

 11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания

государственной услуги, в том числе оказываемой в

электронной форме

 12. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП родителей (законных представителей).

 13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

 14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz., единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.