**УСТАВ**

**Коммунального государственного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №48 »**

**акимата города Караганды государственного учреждения**

**«Отдел образования города Караганды»**

**Караганда 2019 год**

**1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №48» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» (далее – государственное учреждение), обладающее статусом юридического лица осуществляет образовательную деятельность.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредитель государственного учреждения: акимат города Караганды.

4. Уполномоченный орган государственного учреждения: государственное учреждение «Отдел образования города Караганды»

5. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №48» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды»

6. Местонахождение государственного учреждения: индекс 100009, город Караганда, район имени Казыбек би, ул.Ержанова, д.13

**2. Юридический статус государственного учреждения**

7. Тип: организация среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего).

8. Вид: общеобразовательная школа.

9. Государственное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

11. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица

12. Государственное учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

13. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

14. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

**3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения**

15. Предмет деятельности государственного учреждения: образовательная деятельность в сфере  начального, основного среднего и общего среднего образования.

16. Цели деятельности государственного учреждения:

создание необходимых условий для совершенствования образовательного пространства в рамках обновленного содержания среднего образования, для формирования личностно-профессиональных компетенций педагогов и личностно-учебных компетенций обучающихся, для воспитания конкурентоспособной личности с высоким уровнем самоконтроля и самосовершенствования, ориентированной на творческое развитие и профессиональное самоопределение.

17. Задачи деятельности государственного учреждения:

1) создание адаптивной образовательной среды, направленной на формирование потребностей учащихся в получении качественного среднего образования;

2) повышение функциональной грамотности учащихся и развитие профессиональной направленности через проектную деятельность;

3) развитие педагогического коллектива в рамках реализации обновленного содержания образования;

4) создание активно развивающей среды для детей с особыми потребностями, включение родителей в образовательный процесс и увеличение степени их влияния на социальную адаптацию;

5) создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных групповых, индивидуальных и факультативных занятий;

6) совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся через привлечение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях;

7) создание необходимых условий для совершенствования воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование всесторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося;

8) формирование у школьников духовно-нравственных ценностей, патриотическое воспитание и формирование культуры здорового образа жизни для успешной реализации программы «Рухани жаңғыру» и национальной идеи «Мәнгілік Ел»;

9) укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания соответствующих современности условий по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья;

10) содействие саморазвитию, самовоспитанию, самосовершенствованию конкурентоспособной личности, готовой к принятию ответственных решений.

18. Перечень реализуемых образовательных программ:

1) использование стандартных программ;

2) использование авторских программ по разным дисциплинам основного и дополнительного образования;

3) самостоятельно разрабатывать и реализовать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;

4) выбор форм, средств и методов воспитания и обучения детей, а также учебных и методических пособий, не противоречащих закону Республики Казахстан.

19. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету, целям и задачам его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

20. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа в сфере образования, уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа, прокурора.

**4. Управление государственным учреждением**

21. Общее управление государственным учреждением осуществляет Уполномоченный орган (ГУ «Отдел образования города Караганды) или местный исполнительный орган.

22. Уполномоченный орган или местный исполнительный орган в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением недвижимость (оперативное управление), материально-техническую базу;

2) утверждает план финансирования государственного учреждения;

3) осуществляет контроль эффективности использования и сохранности имущества, переданного государственному учреждению;

4) утверждает Устав государственного учреждения;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

6) назначает на должность на конкурсной основе руководителя государственного учреждения;

7) освобождает от должности руководителя государственного учреждения;

8) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения;

9) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;

10) издает правовые акты и дает указания, обязательные для руководителя и всех работников государственного учреждения;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на руководителя государственного учреждения;

12) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

13) утверждает годовую финансовую отчетность;

14) осуществляет иные функции, установленные нормативными правовыми актами.

23. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом. Руководитель государственного учреждения обязан противодействовать коррупции, и несет за это персональную ответственность.

24. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

25. Руководитель государственного учреждения при осуществлении деятельности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения во всех организациях;

3) в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;

4) заключает договоры;

5) выдает доверенности;

6) утверждает порядок и план государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных центрах и иных видов повышения квалификации сотрудников;

7) открывает банковские счета;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

9) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников государственного учреждения;

11) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных сотрудников государственного учреждения;

12) осуществляет в пределах своей компетенции иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом, уполномоченным органом или местным исполнительным органом.

26. Руководитель государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся, работников организации образования;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников организаций образования во время учебного и воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативно-правовых актах и условиях трудового договора.

**5. Порядок приема обучающихся в государственное учреждение**

27. В государственное учреждение осуществляется прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом об образовании, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами.

28. Прием на обучение в государственное учреждение детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагого-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

29. Государственное учреждение обеспечивают прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

30. Приём детей в первый класс производится на портале: <http://school.kargoo.gov.kz/ru/> с 1 июня по 30 августа с предоставлением следующих документов:

1) заявления от родителей или иных законных представителей ребенка;

2) копии свидетельства о рождении ребенка;

3) документов о состоянии здоровья;

4) фотографий размером 3х4 в количестве двух штук.

31. При приеме детей в первый класс в государственное учреждение экзамены, тестирование, зачеты, конкурсы не проводятся.

32. Прием обучающихся в государственное учреждение, начиная со второго класса осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования на основании документов, удостоверяющих окончание предыдущего класса.

33. Перевод обучающихся в другие организации образования осуществляется через портал: <http://school.kargoo.gov.kz/ru/> с предоставлением следующих документов:

1) заявления от родителей или иных законных представителей ребенка;

2) копии свидетельства о рождении ребенка;

3) документов о состоянии здоровья;

4) фотографий размером 3х4 в количестве двух штук;

5) табелей успеваемости за предыдущие года обучения

34. Трудоустройство выпускников, получивших основное образование, осуществляется через портал: <http://school.kargoo.gov.kz/ru/> с предоставлением следующих документов:

1) заявления от родителей (или иных законных представителей ребенка);

2) копии свидетельства о рождении ребенка;

3) документов о состоянии здоровья;

4) фотографий размером 3х4 в количестве двух штук;

5) аттестата об окончании основной школы

35. Отчисление обучающихся проводится согласно заявлению родителей (или иных законных представителей).

**6. Организация воспитательно-образовательного процесса,** **режим занятий  обучающихся**

36. Государственное учреждение осуществляет образовательной  процесс в соответствии с общеобразовательными учебными программами  начального, основного среднего и общего среднего образования.

37. Организация учебного и воспитательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

38. Основой организации учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной и воспитательной работы, осуществляемой организаций образования.

39. Воспитательные программы являются составляющей частью учебного процесса и направлены на формирование у школьников духовно-нравственных ценностей, патриотическое воспитание и формирование культуры здорового образа жизни для успешной реализации программы «Рухани жаңғыру» и национальной идеи «Мәнгілік Ел».

40. Воспитательные мероприятия организуются с учетом воспитательных задач:

1) осуществление проектной деятельности с целью профессиональной подготовки учащихся и формирования необходимой системы личностных компетенций;

2) создание условий для воспитания чувства патриотизма, толерантности, готовности защищать Родину и формирования гражданской позиции;

3) увеличение числа школьников, охваченных детско-юношеским движением «Жасұлан», организация работы по созданию военно-спортивного клуба «Отан»;

4) создание условий для формирования правовой грамотности, нравственной и экологической культуры;

5) активизация и систематизация краеведческой работы, изучение общенациональных святынь;

6) осуществление контроля поведения, успеваемости, психологического состояния учащихся;

7) формирование навыков здорового образа жизни;

8) профилактика и своевременная коррекция деструктивного поведения школьников;

9) организация совместных с родителями мероприятий, направленных на повышение статуса семьи;

10) укрепление взаимоотношений между родителями и детьми, между семьей и школой;

11) социальная и психологическая поддержка.

41.Особенности личностно-ориентированного подхода к организации воспитательно-образовательного  процесса:

1) в центре воспитательно-образовательной системы учреждения находится ребенок, процесс его интеллектуального и нравственного развития;

2) личностно-ориентированное воспитание и обучение предусматривает дифференцированный подход к обучению с учетом уровня интеллектуального развития личности, с учетом его возрастных  особенностей, способностей и задатков;

3) режим занятий и порядок их проведения регламентируются правилами внутреннего распорядка государственного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

42. Режим работы  государственного учреждения составляет 6 дней в неделю.

43. Язык воспитания и обучения: казахский и русский.

**7. Система текущего контроля знаний, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, формы и порядок их проведения**

44. Государственное учреждение с целью контроля усвоения обучающимися образовательных учебных программ осуществляет текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся.

45. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), завершении четверти. Суммативное оценивание проводится с третьей четверти в 1 классе, с первой четверти учебного года во 2-11 классах.

46. Годовая оценка по предметам обучающихся 1-11 классов выставляется на основании четвертных (полугодовых) оценок. В 1 классе годовая оценка выставляется по итогам 3 и 4 четвертей на основании результатов суммативного оценивания. Итоговая оценка по предметам обучающихся в 5-11 классов выставляется на основании четвертных, годовых и экзаменационных оценок. Пересмотр четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок не допускается.

47. Обучающиеся 1 класса не оставляются на повторный год обучения, за исключением обучающихся, которым рекомендован повторный год обучения на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации и (или) по согласованию с родителями или законными представителями ребенка.

48. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания.

49. При отсутствии результатов суммативного оценивания за раздел (сквозную тему) и четверть обучающийся является временно не аттестованным.

50. Пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается.

51. При переводе обучающегося из одной школы в другую его результаты за суммативное оценивание (максимальные баллы суммативного оценивания за разделы (сквозные темы) и четверть) оформляются выпиской из электронного (бумажного) журнала, заверяются подписью директора, печатью школы и выдаются вместе с личным делом ученика.

52. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 класса;

2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 класса.

53. Итоговая аттестация обучающихся 1-8, 10 классов не предусмотрена.

**8. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг**

54. Запрещается предоставление образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

55. Запрещается взимать с учащихся и педагогических работников денежные средства на любые цели.

56. Оказание платных образовательных услуг и использование средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**9. Порядок оформления отношений организации образования**

**с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями**

57. Взаимоотношения государственного учреждения с родителями и иными законными представителями регулируются типовым Договором.

58. Типовой Договор включает права и обязанности государственного учреждения и права и обязанности родителей и иных законных представителей.

59. Государственное учреждение обязано:

1) проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку, в соответствии с ГОСО и ТУП;

2) обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии учащегося;

3) создать наиболее благоприятные условия для обучения, воспитания и развития творческих способностей учащихся;

4) организовать деятельность учащегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;

5) осуществлять медицинское обслуживание учащихся, лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические работы, в рамках, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

6) предоставлять учащимся дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности): кружки по интересам, спортивные секции на некоммерческой основе;

7) создавать условия для обеспечения учащегося горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития. В случае отнесения учащегося к категориям детей, которым по законодательству предоставляется бесплатное горячее питание, оказывать содействие в определении данного статуса в рамках законодательства Республики Казахстан;

8) оказывать квалифицированную помощь родителям и иным законным представителям в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

9) обеспечить учащегося учебной литературой, в рамках гарантированного бесплатного обеспечения, предусмотренного действующим законодательством Республики Казахстан.

60. Государственное учреждение имеет право требовать от обучающегося и родителей, или иных законных представителей, соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих его деятельность.

61. Родители (или иные законные представители) обучающихся имеют право:

1) участвовать в работе органов управления государственного учреждения через  родительские комитеты и Попечительский совет;

2) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

3) получать консультативную помощь по проблемам воспитания и обучения детей;

4) требовать предоставление ребенку присмотра, ухода, воспитания и развития в пределах, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, типовым Договором между государственным учреждением и родителем или лицом, его заменяющим;

5) вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в учреждении;

6) защищать законные права и интересы ребенка;

7) присутствовать на уроках с разрешения администрации государственного учреждения.

62. Родители (или иные законные представители) обучающихся обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) оказывать содействие учреждению в обучении и воспитании детей;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

4) контролировать состояние успехов и поведение ребенка;

5) регулярно проверять дневник, выполнение домашних заданий ребенка;

6) обеспечивать соблюдение требований к школьной форме.

63. Обучающиеся имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;

3) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

4) участие в ученическом соуправлении и самоуправлении;

5) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;

6) бесплатное пользование информационными ресурсами, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке;

7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;

8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

9) уважение своего человеческого достоинства;

10)  поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

64. Обучающиеся обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом государственного учреждения и нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;

4) соблюдать требования к обязательной школьной форме.

8. Коллегиальные органы, порядок их формирования и компетенции

65. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления.

66. Формами коллегиального управления могут быть: педагогический Совет, методический Совет, Попечительский совет, родительской комитет, органы ученического самоуправления и другие.

67. Порядок формирования и компетенция коллегиальных органов управления регламентируется нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**9. Порядок образования имущества Учреждения**

68. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

69. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

70. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом или аппаратом акима города, либо бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

71. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

72. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом либо аппаратом акима города) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**10. Режим работы в Учреждении**

73. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не противоречит нормам трудового кодекса Республики Казахстан.

**11. Порядок комплектования штатов работников государственного учреждения, условия оплаты труда, их права и обязанности**

74. Комплектование штатов работников государственного учреждения осуществляется на основании нормативных правовых актов Республики Казахстан.

75. Система оплаты труда работников государственного учреждения определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

76. Трудовые отношения работников государственного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Республики Казахстан.

77. Работники имеют право:

1) на предоставление им оптимальных условий работы;

2) на апробирование современных методик и технологий  воспитания и обучения;

3) на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, съездах учителей;

4) на опытно-экспериментальную работу и публикацию своих результатов;

5) на использование технических средств обучения;

6) на досрочную аттестацию с целью повышения категории,   служебного роста;

7) на участие в работе органов управления государственного учреждения;

8) на материальное и моральное поощрение за успехи в своей деятельности, награждения почетными званиями, знаками и грамотами.

78. Работники обязаны:

1) выполнять все пункты трудового договора;

2) выполнять устав и иные нормативные акты;

3) нести ответственность за сохранность материально-технической базы;

4) охранять жизнь и здоровье детей;

5) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

6) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

7) принимать активное участие в мероприятиях государственного учреждения, городского, областного и республиканского масштаба;

8) постоянно повышать свой профессиональный уровень.

79. Работники имеют иные права и обязанности согласно законодательству Республики Казахстан.

**12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

80. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Уполномоченного органа или местного исполнительного органа, и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

**13. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

81. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**14. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения**

82. Учреждение не имеет филиалов и представительств.