**План**

**работы МО эстетического и технологического циклов на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание (изменения, отметка о выполнении)** **Реализация** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Заседание МО:   * знакомство с инструктивно-методическим письмом, нормативно-правовыми документами * проверка наличия учебно-методического материала по предметам * изучение новых государственных стандартов образования 2014-2015 * Утверждение календарно-тематических планов * утверждение плана работы учителей с одарёнными и слабоуспевающими учащимися * утверждение планов самообразования учителей * утверждение планов проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий | 29.08.2014 | Руководитель МО | Протокол МО |
| **2** | Заседание МО:   * Проводить мониторинг своей деятельности по качеству знаний, подведение итогов 1 четверти * Заслушать на заседании отчеты о проделанной работе учителей по повышению качества знаний, воспитанности, мотивации к учебе | ноябрь | Руководитель МО, все учителя МО | Протокол МО |
| **3** | Заседание МО:   * Проводить мониторинг своей деятельности по качеству знаний, подведение итогов за первое полугодие * Заслушать на заседании отчеты о проделанной работе учителей по повышению качества знаний, воспитанности, мотивации к учебе * Заполнить рейтинговую таблицу * Декада по предмету (13.03.-20.03.2015) | январь | Руководитель МО, все учителя МО | Протокол МО |
| **4** | Заседание МО:   * Проводить мониторинг своей деятельности по качеству знаний, подведение итогов 3 четверти * Заслушать на заседании отчеты о проделанной работе учителей по повышению качества знаний, воспитанности, мотивации к учебе * Подготовка учащихся к городской олимпиаде | Март | Руководитель МО, все учителя МО | Отчет на совещании  Протокол МО |
| **5** | Заседание МО:   * подведению рейтинга работы учителя за год. * Заслушать отчеты по повышению своего профессионального мастерства, изучению методической литературы и нормативно- правовых документов * Разработать рекомендации по совершенствованию работы на новый учебный год. * Заслушать отчеты по повышению своего профессионального мастерства, изучению методической литературы и нормативно- правовых документов * отчет о проделанной работе за прошедший год | май | Руководитель МО, все учителя МО | Протокол МО |
| **I Мониторинг деятельности учителя по повышению качества знаний, воспитанности, развитию мотивации к учебе.** | | | | |
| 1 | Проводить мониторинг своей деятельности по качеству знаний, анализ работы по повышению воспитанности и мотивации к учебе. | в конце каждой четверти | Руководитель МО, все учителя МО |  |
| 2 | Заслушать на заседании отчеты о проделанной работе учителей по повышению качества знаний, воспитанности, мотивации к учебе. | в конце каждой четверти | Руководитель МО, все учителя МО |  |
| 3 | Разработать расписание дополнительных занятий с учащимися, имеющих затруднения в усвоении программы и сдать их руководителю МО | до 15 сентября | Все учителя МО |  |
| 4 | Обновить классный уголок в кабинете | август и далее ежемесячно | Все учителя МО |  |
| **II Деятельность по выработке позитивного отношения учащихся к предмету.** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Провести декаду по предмету:  - выпустить стенгазеты;  - разработать творческие задания (задачи, кроссворды, викторины и т. д.);  - провести конкурс рефератов;  - организовать выставку творческих проектов;  - провести открытые внеклассные мероприятия;  - провести открытые уроки | март | Руководитель МО  Все учителя МО | Отчет на совещании |
| **III Повышение профессионального мастерства** | | | | |
| 1 | Подготовить выступление, статью на научно- практическую конференцию: городскую ,областную | В течении года | Все учителя МО |  |
| 2 | Заслушать отчеты по повышению своего профессионального мастерства, изучению методической литературы и нормативно- правовых документов | май | Руководитель МО Все учителя МО |  |
| 3 | Участвовать в работе Интернет-форумов и городских семинаров по предметам. | Согласно плану работы методкабинета | Все учителя МО |  |
| **IV Работа с одаренными детьми** | | | | |
| 1 | Определить состав учащихся, желающих заняться исследовательской работой и разработать план проводимого исследования, определить дни консультации. | до 10 октября | Все учителя МО |  |
| 2 | Составить списки учащихся для подготовки к олимпиадам, вести занятия с этими детьми. | В течение года | Все учителя МО |  |
| 3 | Заслушать отчет учителя по работе с одаренными детьми | май | Все учителя МО |  |
| 4 | Провести творческий отчет работы учителя по предмету по итогам за год:  Обобщение опыта Калкин Ж.Н. | май | Калкин Ж.Н. |  |
| **V Мониторинг деятельности учителя по итогам года** | | | | |
| 1 | Заполнить рейтинговую таблицу | до 20 мая | Руководитель МО |  |
| 2 | **Провести заседание МО по подведению рейтинга работы учителя за год.** | **26 мая** | **Руководитель МО** | **Протокол МО** |
| 3 | Разработать рекомендации по совершенствованию работы на новый учебный год. | май | Руководитель МО |  |
| 4 | Разработать план работы учителя на новый учебный год и сдать его руководителю МО | до 10 июня | Руководитель МО |  |
| 5 | **Подготовить отчет о проделанной работе за прошедший год и провести итоговое заседание.** | **июнь** | **Руководитель МО** | Отчет на педсовете |
| 6 | Подача заявлений учителей на повышение и подтверждение категории. | Май | Руководитель МО | Отчет на педсовете |  |

**Утверждаю:**  **Согласовано:**  **Рассмотрено** на

Директор КГУ «СОШ № 86» Зам. директора по УВР заседании методического Токанова Т.Б. Нурмагамбетова. Р. К объединения протокол №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 29.08.2014 года

01.09.2014. 01.09.2014 Руководитель МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы**

**методического объединения**

**учителей эстетического и технологического циклов**

**2014-2015 учебный год**