**Служебная характеристика**

**на Ф.И.О**

**Фамилия, имя, отчество:**

**Должность:** заместитель директора по УВР КГУ «СОШ № 19».

**Дата рождения:**

**Образование,наименов-е и год окончания учебного завед-я, специальность:** высшее, Целиноградский государственный педагогический институт имени С.Сейфуллина, 1979 год, учитель русского языка и литературы.

**Дата назначения на должность:**

**Общий трудовой стаж:**

**Стаж в занимаемой должности:**

**Награды, почетные звания:**

**Курсы повышения квалификации:**

1. Знание стратегических и программных документов в сфере образования.
2. Исполнение должностных обязанностей (приводится перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие руководитель, подлежащий аттестации: оценивается эффективность и добросовестность исполнения служебных обязанностей, проявление творческой инициативы и новаторства при исполнении должностных обязанностей).
3. Характеризуется уровень и применение в работе профессиональных знаний, а также коммуникационных и информационных технологий.
4. Соблюдение трудовой дисциплины.
5. Личностные качества (коммуникабельность: способность работать с гражданами, способность к самосовершенствованию; лидерство, занимающих руководящие должности).

**Директор**

**КГУ «СОШ №19»** .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ф.И.О**

(подпись)

М.п

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

(подпись)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

**ТАӘ**

**Қызметтік мінездеме**

**Тегі, аты-жөні, әкесінің аты:**

**Лауазымы:**

**Туған күні:**

**Білімі, жоғарғы оқу орнын бітірген жылы, мамандығы:** Жоғары, С.Сейфуллин атындағы Целиноград мемлекеттік педагогикалық институт, 1979 жыл, орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.

**Қызметке тағайындалған күні:**

**Жалпы еңбек өтілі:**

**Атқарып отырған еңбегіндегі өтілі:**

**Марапаттаулары, құрметті атақтары:**

**Біліктілікті арттыру курстары:**

1. Білім саласында стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды білу.

Лауазымдық қызметтерді атқару (аттестаудан өтуге жататын, шешіміне басшысы қатысқан негізгі сұрақтардың тізімі беріледі: лауазымдық міндеттерін орындаудағы адалдығы, нәтижелілігі, шығармашылық ынтасы мен жаңашылдығы бағаланады).

1. Жұмыста кәсіби білімін, сонымен қатар, коммуникациялық және ақпараттық технологияларды қолдануы мен деңгейі сипатталады.
2. Еңбек тәртібін сақтау.
3. Жеке қасиеттері (байланысқа бейімділігі: азаматтармен жұмыс істеуі, өз бетімен жетілуіне қабілеттілігі, жетекшілігі, басшылық ететін қызметтегілер).

**«№19 ЖББОМ» КММ**

**директоры** .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

(қолы)

М.о

Танысты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Ә

(қолы)

Күні «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_жыл.