Утверждены приказом

                                                            Министра образования и науки

                                             Республики Казахстан

от «5» декабря 2011года №506

**Правила**

**проведения единого национального тестирования**

**1.     Общие положения**

1. Настоящие Правила проведения единого национального тестирования (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и устанавливают порядок проведения единого национального тестирования обучающихся организаций образования, освоивших образовательную программу общего среднего образования  в текущемгоду(далее - выпускники).

2. Правила распространяются на организации образования    независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, типов и видов.

3*.* Единое национальное тестирование (далее - ЕНТ) - одна из форм итоговой аттестации обучающихся в организациях общего среднего образования, совмещенная со вступительными экзаменами в организации образования, дающиепослесреднее или высшее образование.

4. ЕНТ проводится на базе пунктов проведения единого национального тестирования (далее – ППЕНТ).

5**.** Для координации проведения ЕНТна базе управления образования областейи городов республиканского значения создаются штабы (далее - Штаб).

6.Штаб координирует:

1)  организационную работу по проведению ЕНТ и апелляции;

2) информационно-разъяснительнуюработусреди населения по вопросам ЕНТ;

3) работу по использованиюметаллоискателей, устройств подавителей сигналов сотовых телефонов и видеонаблюденияпри проведении ЕНТ.

7. Для проведения ЕНТ в ППЕНТсоздаются государственные комиссии (далее - ГК). ГК в своей работе руководствуется  Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственных секретах», «О борьбе                        с коррупцией» и настоящими Правилами.

8. В состав ГК входят представителиакиматов, руководители высших учебных заведений (далее-вузов), начальникиобластных(городов республиканского значения) управленийобразования (далее - начальники управлений образования), начальники районных (городских) отделов образования, представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации,  а  также секретарь  назначаемый  из  числа   квалифицированных работников   организаций   или   управлений    образования.   Количество  ГК составляет5 человек.

9. В организациях образования:

1) областей, городов республиканского значения, на базекоторыхосуществляютсвою деятельностьППЕНТ**,**председателем ГК назначаются руководители вузов или начальники отделов (управлений)образования;

2) районных центров, на базе которыхосуществляютсвоюдеятельностьППЕНТ, председателем ГК назначается заместитель акима района (города) или заведующий районным (городским) отделом образования.

Состав ГК утверждается приказом Министра образования и науки Республики Казахстан за два месяца до проведения ЕНТ по представлению вузов и управлений образования областей и городов республиканского значения.

10. ГК:

1) проводит информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам ЕНТ;

2)организует совместносместнымиисполнительнымиорганамииорганизациями образованияпитание, проживание и подвоз выпускниковв ППЕНТи обратно(выпускники школ, проживающие на расстоянии менее 50 километров от ППЕНТ, перевозятся начиная с 07.00часов в день тестирования, а  выпускники, проживающиена расстоянии более 50 километров - за день до начала тестирования);

3)   обеспечивает работу медицинского персонала;

4) обеспечиваеторганизацию бесперебойного электроснабжения и телекоммуникаций;

5)формируетсоставдежурных;

6)обеспечивает явку дежурныхна тестирование;

7) организует охрану общественного порядка, применение металлоискателей при запуске на тестирование,   устройств подавителей сигналов сотовых телефонов и видеонаблюдение во время тестирования;

8) осуществляет осмотр здания, где проводится ЕНТ, на предмет определения взрывоопасных устройств с составлением Акта проверки здания до начала тестирования по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

9) создает условия для работы представителей Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Представитель Министерства)и апелляционной комиссии;

         10) осуществляет приемаудиторийотруководителей ППЕНТ насоблюдение санитарно-гигиенических  норм, на наличие (отсутствие) запрещенных предметов (информационных и справочных материалов, электронных книжек, калькуляторов, сотовых телефонов, пейджеров и фотоаппаратов) по Актупроверки аудитории до начала тестирования по форме, согласно  приложению  2  к  настоящим  Правилам;

         11) совместно с Представителем Министерства принимает решение о выделенииотдельных аудиторий для выпускников*-*инвалидов, выпускников из числа   детей  с  ограниченными  возможностями,  нарушениями  зрения (незрячие, слабовидящие), слуха (неслышащие, слабослышащие), инвалидов                                  с нарушением опорно-двигательных функций и инсулинозависимых больных сахарным диабетом;

12) вывешивает дляобщегообозрения Коды правильных ответов,в деньпроведениятестированияформирует Экзаменационныеведомости итогов ЕНТ (без учета аппеляции)и Экзаменационныеведомости итогов ЕНТ (сучетомапелляции)по формам,согласно приложениям 3, 4, 5 кнастоящимПравилам;

13) организует работу по выдачесертификатов и Реестров выдачи сертификатов, согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

14)            информирует Штаб о ходе проведения ЕНТ и фактах нарушения выпускником требований настоящих Правил.

11. Решения ГК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ГК и оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем. В случае равенства голосов, решающим считается голос председателя ГК.

**2. Порядок проведения ЕНТ**

12.  К сдаче ЕНТ допускаются на добровольной основе все выпускники организаций образования текущего года, освоившие образовательную программу общего среднего образования.

13. ЕНТ проводится на казахском или русском языкахпо пяти предметам: казахскому или русскому языку (язык обучения), математике, истории Казахстана, казахскому языку в школах      с русским языком обучения и русскому языку в школах с казахским языком обучения и одному из предметов по выбору, в зависимости от выбранной специальности. Для выпускников, поступающих на творческие специальности, требующие специальной или творческой подготовки, предмет по выбору - произвольный.

14. Сроки приема заявлений на участие в ЕНТ с 10марта по 25 апреля.    Заполнение бланка заявления производится выпускником в организации образования, в которой он обучается.

15.           Заполнение Ф.И.О. выпускника в сертификате о результатах ЕНТ (далее - сертификат) производится по удостоверению личности, паспорту или свидетельству о рождении. Выпускникам, которые не достигли 16 лет и не имеют документа удостоверяющего личность, директор школы выдает справку с фотографией выпускника, заверенную печатью школы по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

16.Тестирование  проводится в ППЕНТс 1по 15июня.

17. ЕНТ проводится с помощью тестовых заданий, разработанных                         в соответствии с государственными общеобязательными стандартами общего среднего образования в рамках общеобразовательной учебной программы.

18.  Количество тестовых заданий по каждому предмету 25.

19. На проведение ЕНТ отводится 3,5 (три с половиной) астрономических часа (210 минут). Пересдача ЕНТ не разрешается.

20. Лист ответов заполняетсясогласно приложению8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1)  в сектор 1 вписывается Ф.И.О;

2)           в секторе 2в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код тестируемого (далее - ИКТ), указанный на пропуске выпускника. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками место, где будет сидеть выпускник при сдаче экзамена и вариант егокнижки-вопросника;

4) всекторе 5проставляются поток и номер аудитории, в которой выпускник будет сдавать ЕНТ. Номер потока определяется по дате экзамена.

5) в секторах 6, 7, 8, 9закрашиваются ответы заданий по предметам: Казахский язык, Русский язык, История Казахстана, Математика, соответственно;

6)           в секторе 10закрашиваются ответы заданий повыбранному предмету;

Каждое задание требует выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка.

7)           сектор 11  не закрашивается (предусмотрен для абитуриентов, который сдают творческие экзамены).

8)            сектор 12, (отображает номер листа ответа) и не закрашивается.

9)            Особое внимание обращается на графу «Внимание»:

лист ответов заполняется ручкой с черной пастой;

          лист ответов не полагается пачкать, мять, рвать;

не разрешается пользоваться корректирующими жидкостями;

при закрашивании 2-х или более ответов одного задания, ответ не засчитывается;

10)       выпускник расписывается в нижнем правом углу листа ответа в секторе 13 «Подписьабитуриента». При ошибочном заполнении выпускнику новый лист ответов не выдается;

21. Только после заполнения служебных секторов листа ответов, начиная с посадочного места № 1, производится в аудитории раздача книжек-вопросников.

22. После раздачи книжек-вопросников выпускники проверяют наличие всех страниц в книжке-вопроснике. В случае отсутствия страниц или типографского брака об этом выпускником сразу сообщается Представителю Министерства.

23.Выпускник переписывает номер варианта с книжки-вопросника на лист ответов (сектор 4), и заполняет титульный лист книжки-вопросника.

24. После заполнения служебных секторов листов ответов и титульного листа книжки - вопросника, на доске записывается время начала и окончания ЕНТ.

25. Каждые 45 минут об истечении времени выпускникам напоминается, к моменту окончания ЕНТ, в аудитории должны находиться не менее 5 выпускников одновременно.

26. Во время ЕНТ в аудиторию входят только Представители Министерства или председатель ГК в обязательном сопровождении Представителем Министерства.

27. В корпусах, в которых проводится ЕНТ, в дни  экзаменов все аудитории, кабинеты, помещения, не используемые для тестирования (кроме санузлов), а также входные двери, кроме тех, которые будут  использованы для входа и выхода выпускников, закрываются и опечатываются. Территория и дорога от здания до санузлов, находящихся вне здания, ограничиваются для доступа посторонних лиц.

28. Выпускники запускаются в аудиторию по одному, при этом производится идентификация личности выпускника на основании справки, документа, удостоверяющего личность, пропуска и корешка пропуска. Дежурный по коридору следит за тем, чтобы посторонние предметы выпускников были оставлены в специально отведенном для этого месте. Выпускник занимает место, соответствующее номеру в посадочном листе и после рассадки расписывается в посадочном листе, подтверждая тем самым, что сел на свое место. Запуск выпускников прекращается с момента объявления начала ЕНТ.

29.В случаях, есливыпускник не может пройти тестирования по причине  получение травмы, по семейным обстоятельствам, а также во время подачи им заявления на прохождения тестирования, не верно указан язык сдачи тестирования, то производится досадка данного выпускника. В этом случае выпускником на имя председателя ГК подается заявление об изменении даты ЕНТ или языкового статуса аудитории. К заявлению прилагается подтверждающий документ. Решение о досадке оформляется протоколом заседания ГК.

30. В случае принятия положительного решения ПредставительМинистерства  вносит изменения в пропуск выпускника, в соответствии с языком сдачи тестирования определяет номер аудитории, куда будет досажен данный выпускник.

31. Для досадки используются экзаменационные материалы выпускников, не явившихся на ЕНТ, или запасные экзаменационные материалы.

         Примечание: досадка производится только в том случае, если в ППЕНТ имеются следующие потоки и в аудитории, с необходимым языком тестирования, имеются свободные места

32. Перевод баллов в оценки производится ГК в соответствии со Шкалой перевода баллов сертификата ЕНТ в оценки аттестата о среднем общем образовании, установленной  уполномоченным органом в области образования согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

33. Выпускнику не допускается переговариваться, пересаживаться                      с места на место, обмениваться экзаменационными материалами, списывать, заносить  в аудиториюи использовать шпаргалки, учебники и другую методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи  (пейджер, сотовые телефоны, планшетники, iPad, iPod, iPone, SmartPhone), ноутбуки, плейеры.

34. В случае нарушения выпускником пункта 33настоящихПравил, Представитель Министерства составляет Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории выпускника, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам ипринимает решение об аннулировании результатов тестирования. Информируют председателя ГК о факте нарушения выпускником настоящих Правил.

35. В случае принятия решения об удалении и аннулировании результатов  выпускника, он сдает итоговую аттестацию в форме традиционных экзаменов  в организации образовании в который он обучался. При этом он лишается права поступления в вуз в текущем году.

          36.В случае отказа выпускником сдатьэкзаменационные материалы поистеченииотведенногона тестированиевремени,его работа необрабатывается;Представитель Министерствасоставляет Акт выявления факта несвоевременной сдачи экзаменационных материалов выпускником по истечению времени тестирования по форме согласно приложению11                                 к настоящим Правилам.

37.В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, защиты прав участников ЕНТ на  период  проведения  тестирования  создаются  республиканская комиссия по рассмотрению апелляций (далее – республиканская апелляционная комиссия) и апелляционная комиссия в каждом ППЕНТ.

         38. Председатель   и   состав   республиканской  апелляционной  комиссии

утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования.

         39. Республиканская    апелляционная    комиссия    рассматривает обоснованность   предложений   о   добавлении   баллов   выпускнику апелляционными комиссиями и принимает окончательное решение.

         40. В целях выполнения своих функций республиканская апелляционная комиссия запрашиваети получаетот апелляционных комиссий копии листов ответов выпускников, сведения о соблюдении правилЕНТ.

41. Решение республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. Решения республиканской апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы заседаний республиканской апелляционной комиссии и апелляционных комиссий хранятся в Национальном центре тестированияв  течение года.

42**.**Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии.

        43. Кандидатура Председателяапелляционной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа в области образования,  а ее состав –Управлениямиобразования областей и городов республиканского значения.В состав апелляционной комиссии не могутвходить члены ГК и иные лица,детикоторыхпроходят ЕНТв текущем году.

44. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления                     от участников тестирования по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам, вносит предложение в республиканскую апелляционную комиссию о добавлении баллов выпускнику и информирует его об итогах апелляции.

45. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично участником тестирования. Заявления  по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам принимаются до14.00 часов дня,следующегозаднемобъявления результатов тестирования,  и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня. Заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, пропуск на ЕНТ.

**3. Заключительное положение**

46. Выпускникам, сдавшим ЕНТ, выдаются:

сертификат;

аттестат об общем среднем образовании  (далее – аттестат).

47**.**Сертификат выдается ПП ЕНТ в течение трех календарных дней со дня сдачи ЕНТ.

В  сертификате  проставляются  баллы  по  каждому  предмету,  сданному                     в рамках ЕНТ.

Сертификат   заверяется   подписью   председателя   ГК,   Представителя Министерства и скрепляется печатью высшего учебного заведения, на базе которого организован ПП ЕНТ или  местного органа управления образованием.

48. Аттестат выдается организацией образования, в которой выпускники обучались на момент сдачи ЕНТ. В аттестат по общеобразовательным предметам, сданным в рамках ЕНТ, в соответствии с решением ГК,  выставляется оценка, полученная на ЕНТ.