Школа-лицей №101

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-лицея №101

\_\_\_\_\_\_\_ Жумабекова А.А.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о курсовой работе**

**Караганда 2013**

**I.Общие положения**

* 1. **.** Курсовая работа – обязательный вид учебной работы, которая выполняется течение учебного года учениками 10 класса в рамках профильного обучения по одному из курсов по выбору.
	2. . Выполнение учеником курсового проекта осуществляется с целью:
1. систематизации и обобщениятеоретических знаний, полученных на курсах по выбору;
2. закрепления и отработки практических навыков,углубления и расширениятеоретических знаний в соответствии с заданной темой;
3. формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
4. развития навыков ведения самостоятельной работы и овладения основами исследования при решении проблем и вопросов.

**1.3.**выдача задания на курсовуюработу осуществляется учителем не позднеечем за 3 месяцадо ее защиты.

**II.Виды и тематика курсовых работ**

**2.1.** Виды курсовых работ:

1) расчётно-графическая, в состав которой входит выполненное задание и пояснительная записка к решению. Работа рассчитана на закрепление и применение полученных навыков в процессе учёбы;

 2) отчётная выполняется после пройденного теоретического материала или отработки практики;

3) научно-исследовательская, в процессе выполнения которойученик, применяя полученныетеоретические знания, занимается исследованием темы, поискомпроблем и описанием способов их устранения.

**2.2.**Темы курсовых работ утверждаются на заседании соответствующей

кафедры, заносятся в силлабусы и доводятся до сведения учеников.

**2.3.**Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер ее

содержания.

**2.4.**Ученики имеют право выбрать одну из заявленных кафедрой тем или предложить собственную.

**III.Руководство курсовой работой**

* 1. Курсовая работа выполняется под руководством учителя-предметника того курса по выбору, в рамках которого выполняется курсовая работа.
	2. Функции руководителя курсовой работы:
1. практическая помощь ученику в выборе темы курсовой работы,
2. совместная с учеником разработка плана и графика ее выполнения;
3. разъяснение цели и задачи курсовой работы в зависимости от выбранного вида;
4. рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
5. систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
6. консультации по содержанию работы;
7. оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

**IV.Общие требования к содержанию**

**и оформлению курсовых работ**

**4.1.**Курсовая работа имеет следующую структуру:

1. титульный лист (приложение 1);
2. содержание (приложение 2);
3. введение;
4. основная часть;
5. выводы;
6. список использованной литературы;
7. приложения (при необходимости).

**4.2.**На титульном листе указывается

1. полное наименование организации образования;
2. название курсовой работы;
3. наименование курса по выбору;
4. фамилия, имя автора курсовой работы;
5. фамилия имя учителя.

**4.3.** Во введении (не более 2-х страниц) приводятся

1. актуальность выбранной темы,
2. цели (задачи) курсовой работы,
3. методы решения поставленных целей (задач).

**4.4.** основная часть (от 5 до 10 страниц) может состоять из отдельных глав (параграфов).

**4.5.** заключение (1-2 страницы) содержит основные результаты курсовой работы и сделанные на их основе выводы и рекомендации по использованию результатов.

**4.6.** использованная литература приводится в алфавитном порядке в следующей последовательности:

1. фамилия, инициалы автора;
2. название книги;
3. место издания;
4. издательство;
5. год издания.

**4.7**. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц и оформляются как продолжение курсовой работы на последующих ее листах.

**4.8.** Общий объем курсовой работы в зависимости от темыможет составлять от 10 до 20 страниц. Приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, данные, описание методик) не входят в общий объем курсовой работы и имеют собственную нумерацию страниц.

**4.9.**Курсовая работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом TimesNewRoman, 14 кеглем, полуторным интервалом. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Нумерация страниц обозначается арабскими цифрами и проставляется в нижнем правом углу страницы, начиная со второй (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

**V.Порядок аттестации по курсовым работам**

**5.1.**Законченная и полностью оформленная курсовая работа за неделю до итоговой зачетной недели представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

**5.2.** Руководитель проверяет работу, и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется не позднее 2-х дней до защиты.

**5.3. З**ащита курсовой работыосуществляется в период итоговой зачетной недели на последнем занятии курса по выбору в присутствии слушателей данного курса с приглашением учителей кафедры и других заинтересованных лиц.

**5.4.** К защите ученик готовит устное выступление не более чем на 10 минут.

**5.5.** Требование к защитному слову:

* четкость и лаконичность изложения материала;
* демонстрация знаний по освещаемой теме;
* умение ответить на вопросы.

**5.6.**Защита осуществляется на языке обучения учащегося.

**5.7.**Формой аттестации ученика по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отметка за курсовую работу выставляется в протокол и зачетную книжку ученика.

**5.8.**При выставлении отметки учитывается:

1. соответствие содержания теме курсовой работы;
2. степень раскрытие темы;
3. четкость, лаконичность формулировок;
4. орфографическая и синтаксическая грамотность текста;
5. умение ответить на вопросы;
6. оформление проекта;

**5.9.**Ученик, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

**VI.Хранение курсовых работ**

**6.1.** Курсовые работы хранятся на кафедре.

**6.2.**Срок хранения курсовых работ - 2 года.

Приложение А

**Коммунально-государственное учреждение**

**«Школа-лицей № 101»**

**Кафедра естествознания (математики)**

«Допущен к защите»

Зам.директора по инновациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Привалова Е.Н.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

на тему «»

**Курс по выбору** «Физика в графиках»

**Выполнил:**  Ф.И., ученик 10 класса

**Руководитель:**Елшина Л.С.,

учитель физики

**Караганда 2013**

Приложение Б

Список использованной литературы

* 1. Ливкач И.Ф. и др. Охрана окружающей среды.-М.: Стройиздат, 1988.-191 с.