**«Утверждаю»**

 **«26» декабря 2007 год**

 **Начальник отдела образования**

 **Жилбаев Ж.О.**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ (СПС)**

**Положение разработала методист-психолог**

**МК ГорОО Караленя О.А.**

1. **Общие положения**
2. Социально- психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
3. Социально- психологическая служба является структурным подразделением.
4. Социально- психологическая служба школы подчиняется - директору школы
5. Социально- психологическая служба школы ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение психического здоровья.
6. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.
7. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
8. Деятельность социально-психологической школы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспе­чение полноценного психологического и социального развития школьников. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности школьников
9. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Поло­жением
10. В решении всех проблем социальный педагог и психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.
11. Деятельность социально-психологической службы осуществляется психологами, социальными педагогами, меди­цинскими работниками, логопедом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педа­гогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности.
12. Сотрудники социально- психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.
13. Сотрудники социально- психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

**2. Основные задачи и содержание работы:**

**2.1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:**

* необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
* важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психо­лого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
* необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
* необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
* важностью охранно-защитной деятельности.
	1. **Основными направлениями деятельности службы являются:**

2.2. 1. П**рактическое направление**: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, уч-ся и педагогов школы;

2.2.2. **Прикладное направление:** создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыков всех участников педагогического процесса;

* + 1. **Научно- исследовательское направление:** в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

**2.3. Основными методами социально - психологической службы являются:**

2.3.1. **Психологическое просвещение** - приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям.

* + 1. **Психологическая профилактика** - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста:
* разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ (социальные педагоги, завучи по воспитательной работе, вожатые);
* пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, про­пагандирующих здоровый образ жизни);
* профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семья­ми) – социальный педагог, завуч по ВР;
* работа по сохранению положительного семейного воспитания – завуч по УВР, завуч по ВР, социальный педагог;
* использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
* принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.
	+ 1. **Психолого- педагогический консилиум.**
		2. **Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).**
		3. **Психологическая диагностика:**
* выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.
* выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
* сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
* изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
* анализ и принятие решений (планирование работы);
* изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотноше­ний;
* изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала (социальный педагог, завуч по ВР).
	+ 1. **Психологическая коррекция**:
* разработка рекомендаций, программы психокоррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль над её выполнением.
* устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
* работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений (педагог-психолог, социальный педагог, завуч по ВР);
* работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды (педагог-психолог, социальный педагог, завуч по ВР);
* работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из много­детных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).
	+ 1. **Информационно-просветительская деятельность:**
* руководство профилактической деятельностью;
* методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
* координация деятельности и контроля в профилактических целях;
* налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
* организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
* изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
* проведение дней и недель правовых знаний (педагог-психолог, социальный педагог, педагоги историки, инспектор по делам несовершеннолетних, завуч по ВР).

2.3.8. **Профориентационная деятельность:**

* активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессио­нальному и социальному самоопределению.

2.3.9. **Преподавание учебного курса «Психология», «Этика и психология семейной жизни»** для старшеклассников как интегрированная реализация вышеназванных видов деятельности психолога.

**3. Ответственность сотрудников социально- психологической службы**.

* 1. Сотрудники социально- психологической службы несут персональную ответственность за:
* точность психологического диагноза;
* адекватность диагностических и коррекционных методов;
* ход и результаты работы с учащимися;
* обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

**4. Обязанности и права сотрудников социально- психологической службы.**

* 1. Сотрудники психологической службы обязаны:
1. Руководствоваться Уставом, программой психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением.
2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
3. Отчитываться в ходе и результатах проводимой работы пред администрацией школы.
4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы.
8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4,1,5 данного раздела Положения.

4.2. Сотрудники социально- психологической службы имеют право:

1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях, кафедр и т.д.
2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.
5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно- популярных изданиях.
6. **Документация.**

Обязательными являются следующие документы:

* социально-педагогическая характеристика микросоциума (социальный педагог, педагоги-предметники, классные руководители, завуч по ВР);
* журнал проведения педагогических расследований;
* картотека учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОППН;
* медико-психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;
* перспективный план работы на год, утвержденный директором школы.

За наличие данных документов социальный педагог несет персональную ответственность.

**6. Структура социально-психологической службы.**

В составе службы работают зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по учебно-воспитательной ра­боте в начальной школе, психологи, социальные педагоги, медицинский работник. Руководство службой осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Руководитель службы подчиняется директору школы.

**7. Ответственность работников социально-психологической службы.**

1. Психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического ди­агноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность ис­следований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установ­ленном порядке.

**8. Права и обязанности работников социально-психологической службы.**

Всвоей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической пси­хологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными ли­цами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
5. В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития.
6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специали­стов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противо­речии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствую­щих профессиональных возможностей и средств.
7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивиду­ального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и кон­сультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.
9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вы­шестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период - как по административ­ной, так и по профессиональной линии.

Психолог и социальный педагог имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных на­правлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.