

Протокол вскрытия конвертов

КГУ «Средняя общеобразовательная школа №62» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» Республика Казахстан, 100008, Карагандинская область, г.Караганда, район им.Казыбек-би, ул.Солнечная, д. 2А	«25» февраля 2020 года, 11-00 часов
--	-------------------------------------

Конкурсная комиссия в составе:
Председатель комиссии

Калекина Б.А. – директор КГУ СОШ №62;

Заместитель председателя комиссии

Ахметова Ж.К. – зам.директора по ВР КГУ СОШ №62;

Члены конкурсной комиссии:

Исембекова Д.Ж. - Руководитель МТО ГУ «Отдел образования г. Караганды» (по согласованию);
Голяков А.В. – главный бухгалтер КГУ СОШ №62;
Бозмагамбетова Ж.Т. – социальный педагог КГУ СОШ №62;
Шошимова Р.Ш. – мед.сестра ТОО «Городской центр ПМСП»;
Нефедова О.А. – председатель профсоюзного комитета;
Панаиоти И.А. – член попечительского совета;
Смагулова Г.С. – родительский комитет.

«25» февраля 2020 года, 11-00 часов, в КГУ «Средняя общеобразовательная школа №62» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» Республика Казахстан, 100008, Карагандинская область, г.Караганда, район им.Казыбек-би, ул.Солнечная, 2А, в актовом зале произвела процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Конкурсная документация представлена следующими потенциальными поставщиками:

ИП Какимжанова Салтанат Молдакуловна, Республика Казахстан, Карагандинская область, г.Караганда, ул.Жанбыла, д. 167, кв. 1;

Конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков, представивших конкурсную заявку в установленные сроки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

ИП Какимжанова Салтанат Молдакуловна, Республика Казахстан, Карагандинская область, г.Караганда, ул.Жанбыла, д. 167, кв. 1, «24» февраля 2020 года, 09:38ч.,

вскрыты и содержат:

1) заявка, составленная на государственном и русском языках, подписанные и заверенные печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) документы, подтверждающие правоспособность и дееспособность:

для физических лиц:

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) оригинал справки об отсутствии задолженности по форме утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года № 1301 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок» (далее - ПП РК № 1301).

Справку об отсутствии задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки перед банком или филиалом банка

Г. Смагулова *Ж. Калекина* *Д. Ж. Исембекова* *А. В. Голяков* *Ж. Т. Бозмагамбетова* *Р. Ш. Шошимова* *О. А. Нефедова* *И. А. Панаиоти* *Г. С. Смагулова*

(в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, иностранного банка, данная справка представляется от каждого из банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя, с печатью банка. Срок действия справки не более одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

4) справку об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по форме утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 «Об утверждении Правил ведения лицевых счетов», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5446.

Справка об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям полученная в электронном виде через «Кабинет налогоплательщика», портал «электронного правительства», информационную систему «Электронные Государственные закупки», либо в бумажном виде за подписью руководителя, лица, его замещающего, или заместителя руководителя и печатью налогового органа, составившего справку более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученных не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Электронная версия справки нотариально не заверяется;

5) оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса;

6) техническое задание с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения школьников рациональным питанием;

7) сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к Типовой конкурсной документации.

При вскрытии конкурсных заявок присутствовали следующие потенциальные поставщики:

ИП Какимжанова Салтанат Молдакуловна, Республика Казахстан, Карагандинская область, г.Караганда, ул.Жанбыла, д. 167, кв. 1.

Председатель комиссии:

Калекина А.Б.

Заместитель председателя
комиссии:

Ахметова Ж.К.

Члены конкурсной комиссии:

Иссембекова Д.Ж.

Голяков А.В.

Бозмагамбетова Ж.Т.

Шошимова Р.Ш.

Нефедова О.А.

Панаиоти И.А.

Смагулова Г.С.

Секретарь конкурсной комиссии:

Оразалина Ж.К.