«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2024 ж. «21» 08 жүргізілді
БСН 240840027019

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
2025 ж. «03» 04
ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛДІ
Бұйрық № 4-1-9/297

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы»ММ
басшысының
2025 жылғы «18» 03
№62 бұйрығына
қосымша

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы»ММ
басшысының
2024 жылғы 23 шілдедегі
№103 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

Қарағанды облысы білім басқармасының
Қарағанды қаласы білім бөлімінің
«№19 жалпы орта білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

Қарағанды 2025

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№19 жалпы орта білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мекеме) функцияларды жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2024 жылғы 19 шілдедегі № 45/07 «Білім саласындағы коммуналдық мемлекеттік мекеме құру туралы» қаулысымен құрылды.

3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4. Мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тұлғасында «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің атауы:

мемлекеттік тілінде: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№19 жалпы орта білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №19» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.

6. Мемлекеттік мекеменің тұоған жері: Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек Би атындағы ауданы, 003 есептік квартал, құрылыс №22.

2-тарау. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

7. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

8. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

9. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қарағанды облысының әкімдігі тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні:

1) жеке тұлғаның, қоғамның, мемлекеттің мүддесінде оқыту және тәрбиелеу;

2) баланың жан-жақты дамуына қолайлы жағдайлар жасау;

3) білім алушылардың өзін-өзі жетілдіруге және қосымша білім алуға қажеттіліктерін қанағаттандыру.

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен тәжірибе жетістіктері негізінде жеке тұлғаның қалыптасуына, дамуына, тұлғаның жетілуіне бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамытуға жағдай жасау арқылы ой-өрісін байыту;

3) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына, Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халқының дәстүрлерін құрметтеуге, кез келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін, тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ және Қазақстан Республикасының басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеу, мемлекеттік, орыс, шет (ағылшын, неміс) және басқа да тілдерді меңгеру;

6) педагог қызметкерлердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

7) қоғам мен экономиканың қажеттіліктеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

8) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік, қашықтықтан, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

9) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

10) Ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

13. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілдендірілген азаматтардың тегін орта білім алу құқығын іске асыру;

2) жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруді қамтамасыз ету;

3) дамытушылық оқытудың жаңа мазмұнын, оны енгізудің нысандары мен әдістерін іздеу, әзірлеу, эксперименттік оқу жоспарларын, бағдарламалар мен факультативтік курстарды сынақтан өткізу;

4) мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес оқыту нысандарын, құралдары мен әдісін, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін, ғылыми-педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәртібін дербес таңдайды;

5) оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының негізінде әзірленген және жалпыға міндетті негізгі және қосымша бағдарламаларды игеруді іске асыратын оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеменің бағдарламалары мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің Үлгілік бағдарламаларына негізделеді;

6) мемлекеттік мекемеде оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі;

7) жұмыс оқу жоспарының вариативтік бөлігі:

- жеке таңдау, жеке даму бағдарламасы, инновациялық және оқыту технологияларын қолдану;

- мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне жауап беретін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін пәндерді дамытатын жаңа оқу бағдарламаларын енгізу;

- тұлғаның жалпы мәдени дамуына ықпал ететін, дүниетаным мен гуманистік сананы қалыптастыратын, шындықты танудың әмбебап тәсілдерін меңгеруге, білім алушылардың ойлау қызметін дамытуға бағытталған пәндер мен курстарды енгізу;

8) мемлекеттік мекеменің құрылымы:

- әкімшілік (директор және оның орынбасарлары);

- әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, қамқоршылық кеңес, жалпы мектептік ата-аналар комитеті, сыныптық ата-аналар комитеттері, пәндік әдістемелік бірлестіктер;

- сынып, топ-мемлекеттік мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі;

9) білім беру деңгейлері:

- мектепалды білім беру (0 сынып) балаларды мектепте оқуға міндетті базалық даярлауды қамтамасыз етеді;

- бастауыш білім беру (1-4 сыныптар) негізгі стратегиялық бағыт-бастауыш сынып оқушысының жеке қабілеттерін ашуға, қызметтің негізгі салаларында бастапқы бағдарлауды және оқудың оң уәждемесі негізінде шығармашылықтың бастапқы дағдыларын қалыптастыруға, балалардың психофизикалық, интеллектуалдық және музыкалық дамуына жағдай жасауға мүмкіндік беретін дамытушылық оқыту. Оқу бағдарламасын игеру мерзімі-4 жыл;

- негізгі орта білім (5 - 9 сыныптар) білім беру мазмұнын жаңартуға бағытталған Базалық Әмбебап білім беруді қамтамасыз етеді, неғұрлым күрделі танымдық процестерге көшу үшін арнайы дағдылар мен дағдыларды қалыптастырады; жалпы дамытушы және арнайы курстарды таңдауды

қамтамасыз етеді, оқушылардың жеке оқыту жүйесін құруға мүмкіндік жасайды. Азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, кез келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу. Білім алушылардың кәсіби бағдарлануын қамтамасыз ету. Негізгі орта білім жалпы орта білім алу үшін негіз болып табылады. Әр пәннің мазмұнын зерттеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі-5 жыл;

- жалпы орта білім (10-11 сыныптар) білім алушының танымына және шығармашылық қабілеттеріне қызығушылықты дамытуды, оқытуды саралау негізінде дербес оқу іс – әрекетінің дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Міндетті пәндерден басқа жеке тұлғаның мүдделерін, қабілеттері мен мүмкіндіктерін іске асыру мақсатында білім алушылардың өздері таңдаған пәндер, яғни гуманитарлық немесе жаратылыстану-математикалық бағыттар бойынша бейіндік оқыту енгізіледі. Жалпы орта білім Бастауыш кәсіптік, орта кәсіптік (қысқартылған, жеделдетілген бағдарламалар бойынша) және жоғары кәсіптік білім алу үшін негіз болып табылады. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі-2 жыл.

10) мемлекеттік мекеме мемлекеттік мекеме ғимаратынан тыс жерде (мәдениет мекемелері, спорт ғимараттары, әскери объектілер, зерттеу зертханалары, өнеркәсіптік кәсіпорындар, қосымша білім беру ұйымдары және т. б.) оқу жоспарының вариативтік компоненті сағаттарын өткізуге құқылы;

11) сыныптар тізбесі мемлекеттік білім беру стандартында айқындалған пәндерді зерделеу кезінде саны кемінде 24 оқушы болған кезде 2 кіші топқа бөлінуі мүмкін. Таңдау бойынша факультативтік сабақтар мен курстар топтарда оларда кемінде 12 адам болған кезде өткізіледі;

12) мемлекеттік мекеме денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындыға сәйкес оқушылармен үйде сабақ өткізуді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулықтарына сәйкес аптасына оқу сағаттарының саны бөлінеді, кесте жасалады, мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен педагогтердің дербес құрамы айқындалады, өткізілген сабақтар журналы жүргізіледі. Ата аналар немесе өзге де заңды өкілдер үйде сабақ өткізу үшін жағдай жасауға міндетті;

13) жиынтық сыныптар тиісті контингентті көрсете отырып, Қарағанды облысы білім басқармасының "Қарағанды қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіледі. Сыныптар жиынтығын қалыптастыруға мемлекеттік мекеменің директоры дербес жауапты болады. Сыныптардағы оқушылардың саны тікелей мемлекеттік мекемеге бөлінетін бюджет қаражатын ескере отырып, санитариялық нормативтер сақталған жағдайда қолданыстағы "білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына сәйкес белгіленеді;

14) оқу сабақтары Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен басталады және аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы,

оның ішінде оқу апталары мен каникулдар саны білім беру саласындағы мемлекеттік стандарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік актілеріне сәйкес айқындалады;

15) мемлекеттік мекемеде келесі жұмыс және сабақ режимі белгіленуі мүмкін: бірінші ауысымда сабақтың басталуы – 8:00 (8:30 немесе 9:00) сағат, екінші ауысымда – 13:30 (14:00) сағат. Сабақ кестесін мемлекеттік мекеменің директоры не оны алмастыратын адам бекітеді. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы мен реттілігі, сондай-ақ сабақтар арасындағы өзгерістердің ұзақтығы көрсетіледі. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесінің мәселелері қолданыстағы "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар"санитариялық қағидаларымен реттеледі. Сабақ кестесі уәкілетті органдар және (немесе) лауазымды адамдар белгілеген шектеу шараларына негізделген эпидемиологиялық жағдайға сәйкес өзгеруі мүмкін.

16) сабақтар арасындағы өзгерістер кезеңінде мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің асханасында жүзеге асырылатын білім алушылардың тамақтануын ұйымдастырады;

17) мемлекеттік мекемедегі тәртіп білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтердің адами қадір-қасиетін құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді;

18) оқу-тәрбие процесін жүргізуге қолайлы жағдайлар жасау, оқушылардың сырқаттанушылығының профилактикасы, алдын алу және азайту, санитариялық-гигиеналық нормаларды сақтау, емдеу іс-шараларын жүргізу, медициналық қарап-тексеруден өту мақсатында мемлекеттік мекеме білім алушыларға медициналық қызмет көрсетуге Денсаулық сақтау ұйымымен (емханамен) шарт жасасады, оның ішінде мемлекеттік мекеменің әкімшілігі мен педагогикалық персоналы білім алушылардың денсаулығы мен дене дамуы үшін жауапты болады;

19) мемлекеттік мекеменің директоры ата-аналар комитетімен, қамқоршылық кеңеспен келісе отырып, мектеп нысанын мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті стильде және оны кию тәртібімен бекітеді;

20) Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 47-бабының 15-1-тармағына, 49-бабы 2-тармағының 7-тармақшасына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» № 26 бұйрығына сәйкес айқындалған жалпы талаптарға сәйкес болуы тиіс. Мектеп формасы оқытудың зайырлы сипатына сәйкес болуы керек. Киім элементтерін, оның ішінде бас киімдерді (орамал, косынка, таңғыш, қалпақ және басқалары) және әртүрлі конфессиялардың діни тиесілілігінің атрибуттарын мектеп формасына енгізуге жол берілмейді;

21) мемлекеттік мекемеде саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың қызметіне жол берілмейді;

22) инклюзивті білім берудің мақсаттарын іске асыра отырып, мемлекеттік мекеме ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға білім алу, дамудың бұзылуын түзету және білім берудің барлық деңгейлерінде әлеуметтік бейімделу үшін арнайы жағдайлар жасайды. Мемлекеттік мекемеде ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің мүдделерін ескере отырып, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды үлгілік оқу бағдарламасы бойынша (екі баладан аспайтын), оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасы бойынша және (немесе) арнаулы оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша дамуындағы бұзушылықтар түрлері бойынша арнаулы сыныптарда оқыту көзделген. Жалпы және (немесе) арнайы сыныптарда оқитын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін арнайы педагогтар (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, дефектолог-мұғалім, логопед-мұғалім, логопед) түзету сабақтарын өткізеді. Мемлекеттік мекемеде логопункт өз жұмысын тұрақты негізде жүзеге асыра алады. Логопункттің ашылуы Қарағанды облысы білім басқармасының" Қарағанды қаласының білім бөлімі " мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен ресімделеді;

23) мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі, орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында және мемлекеттік қызметтер көрсетудің тиісті мемлекеттік стандартында айқындалатын құжаттар тізбесіне сәйкес жүргізіледі. Сыныптан сыныпқа ауыстыру үлгерім нәтижелері бойынша педагогикалық кеңестің шешімімен жүргізіледі;

24) білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізіледі;

25) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен түлектерге мемлекеттік мекеменің мөрімен куәландырылған тиісті білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі;

26) кәмелетке толмаған білім алушыларды шығаруға құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады. Кәмелетке толған білім алушыларды мемлекеттік мекемеден шығаруға педагогикалық кеңестің шешімі бойынша құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын, сондай-ақ үлгерімін өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін жол беріледі;

27) жалпы білім беру процесінің қатысушылары: білім алушылар, педагогтар, ата-аналар және білім алушылардың өзге де заңды өкілдері болып табылады;

28) білім алушылардың:

- тегін жалпы орта білім алуға;
- әр түрлі қызмет түрлеріндегі ерекше жетістіктері үшін көтермелеуге;
- Медициналық қызметке;
- кітапхана қорын тегін пайдалану;
- қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;
- мекемені басқаруға қатысуға;
- адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан мен ақпарат бостандығына, өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге.

29) білім алушылар міндетті:

- мемлекеттік мекеменің жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін орындау;
- мемлекеттік мекеменің мүлкіне адал оқып, ұқыпты қарау;
- мемлекеттік мекеменің басқа білім алушылары мен қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;
- мемлекеттік мекеме белгілеген мектеп формасын кию.

30) ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің:

- тілекті ескере отырып, мемлекеттік мекеме ұсынатын мүмкіндіктер шеңберінде оқыту нысанын таңдау,
- білім алушының жеке бейімділігі мен ерекшеліктері;
- Қамқоршылық кеңес немесе ата-аналар комитеті арқылы мемлекеттік мекемені басқару органдарының жұмысына қатысу;
- білім алушының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алу;
- білім алушыны оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша консультациялық көмек алу;

31) ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

- білім алушының өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, зияткерлік және дене дамуының дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету;
- білім алушының мектепалды даярлығын қамтамасыз ету;
- мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалған ережелердің орындалуын қамтамасыз ету;
- мемлекеттік мекемеде білім алушының сабаққа қатысуын қамтамасыз ету;
- білім алушының мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қарауын қамтамасыз ету;
- мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті стильде және оны кию тәртібімен мектеп формасына қойылатын талаптардың орындалуын қамтамасыз ету;
- ішкі тәртіп ережелерінің орындалуын, мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауды қамтамасыз ету;

- зиян келтірілген жағдайда мемлекеттік мекеменің мүлкін толық қалпына келтіруді немесе өтеуді қамтамасыз ету;

- сабақтан тыс уақытта, оның ішінде каникулдық уақытта білім алушының бос уақытын, жұмыспен қамтылуын және тәрбиесін ұйымдастыруға толық жауапты болуға;

32) мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық кеңес алқалық басқару нысаны болып табылады;

33) мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды директор жүзеге асырады;

34) директор жауап береді:

- мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейі, оқу жоспарына және оқу процесінің кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыру, білім алушылардың білім беру сапасы, өмірі мен денсаулығы, білім алушылар мен мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сақтау үшін;

- лауазымдық нұсқаулықта белгіленген нормативтік актілерді, мемлекеттік мекеменің басқару органдарының бұйрықтарын, лауазымдық міндеттерді дәлелсіз себептермен орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін;

- білім алушының жеке басына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылықпен байланысты тәрбиелеу әдістерін қолданғаны, оның ішінде бір мәрте қолданғаны, сондай-ақ өзге де әдепсіз теріс қылық жасағаны үшін директор еңбек заңнамасына сәйкес атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін;

-аза өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау ережелерін, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың санитарлық-гигиеналық ережелерін бұзу директор Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауапкершілікке тартылады;

- мемлекеттік мекеменің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету мақсатында "терроризмге қарсы іс-қимыл туралы"ҚР Заңында көзделген іс-шараларды іске асырады.

35) педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті бейіндер бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жіберіледі. Жұмысқа адамдар жіберілмейді:

- медициналық қарсы көрсетілімдері бар;

- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрғандар. Жыл сайын жылына бір рет, оқу жылының басында педагог психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрмайтындығын кез келген заңды тәсілмен растайды;

- соттың заңды күшіне енген үкіміне сәйкес Педагогтің кәсіби қызметін жүзеге асыру құқығы;

- Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылғандар;

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде;

36) жұмысқа қабылдау кезінде директор азаматтық қызметшінің тиісті бос лауазымдарына орналасуға қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуға міндетті. Тиісті білімсіз педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Педагогикалық лауазымдар бойынша азаматтарды қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор дербес жауапты болады. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазымға немесе қызмет түріне арналған Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде айқындалады;

37) мемлекеттік мекемені басқару нысандарының бірі педагогикалық кеңес болып табылады. Педагогикалық кеңестің құрамына: директор (төраға), оның орынбасарлары, педагогтар, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді. Мемлекеттік білім беру мекемесінің педагогикалық кеңесінің отырыстарына ата-аналар комитетінің немесе қамқоршылық кеңестің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы директордың оқу жылына арналған бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз құрамынан хатшыны бір жыл мерзімге сайлайды;

38) педагогикалық кеңес қарайды:

- мемлекеттік мекемеде құқықтық актілерді орындау бойынша іс-шаралар;

- оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстың жай-күйі, оқытудың барлық нысандары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелері, оқытудың жаңа технологияларын енгізу;

- оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелері;

- қорытынды аттестаттауды өткізу, білім алушыларды емтихандарға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтихандардан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе оларды қайта курсқа қалдыру, білім алушыларды грамоталармен, мақтау қағаздарымен марапаттау, негізгі орта білім беруді үздік бітіргені туралы аттестаттарды, негізгі орта білім беруді аяқтағаны туралы аттестаттарды, белгіленген үлгідегі анықтамаларды беру мәселелері;

- оқу жүктемесін бөлу, алдын ала тарифтеу, аттестаттауға дайындау, педагогтерді марапаттау және көтермелеу мәселелері;

39) педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін жоспарға сәйкес жүргізіледі, педагогикалық кеңестің отырысында қаралады және мемлекеттік мекеменің директоры бекітеді. Педагогикалық кеңес жылына кемінде бес рет жиналады.

14. Мемлекеттік мекемеге осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

15. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен нақты шектелген не оның директорының жарғылық құзыретін бұза отырып, қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің,

Қарағанды облысы әкімдігінің, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

16. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тұлғасында «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

17. Қарағанды облысының әкімдігі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) осы жарғыда және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісімін береді;

4) осы жарғыда және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

4) мемлекеттік мекеме директорының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеме директорының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

9) осы жарғыда және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

18. Мемлекеттік мекеменің директорын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тағайындау қағидаларына сәйкес Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тұлғасында «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

19. Мемлекеттік мекеменің директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

20. Мемлекеттік мекеменің директоры дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

21. Мемлекеттік мекеме директорының мемлекеттік мекememен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

22. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме директоры Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктері аясын айқындайды;

11) оған Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тұлғасында «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүктеген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

23. Мемлекеттік мекеме мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

24. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

25. Егер қосымша қаржыландыру көзі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі Қарағанды облысының бюджетінен қаржыландырылады.

26. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6-тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

28. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шешімі бойынша жүргізіледі және «Заңды

тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

8-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

31. Мемлекеттік занды тұлға заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

32. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

33. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

34. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы облыстық бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

9-тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

35.Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Қарағанды облысы білім басқармасының
Қарағанды қаласы білім бөлімінің
«№19 жалпы орта білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
директорының міндетін атқарушы _____ **Г.И.Асамиданова**

Приложение
к приказу руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от «18» 03 2025 года
№ 62

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от 23 июля 2024 года №103

УСТАВ
коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа №19» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №19» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области (далее-государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций.

2. Государственное учреждение создано постановлением акимата Карагандинской области от 19 июля 2024 года №45/07 «О создании коммунального государственного учреждения в сфере образования».

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Карагандинской области.

4. В качестве органа, осуществляющего управление государственным учреждением является государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

5. Наименование государственного учреждения:

на казахском языке: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№19 жалпы орта білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №19» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.

6. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, область Карагандинская, город Караганда, район имени Казыбек Би, учетный квартал 003, строение №22.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или акимат Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предмет деятельности государственного учреждения:

обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка;

удовлетворение потребностей, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

12. Целью деятельности государственного учреждения является:

создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие, становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий развития индивидуальности;

воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, овладение государственным, русским, иностранными языками;

обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе дистанционной, информационно-коммуникационных;

обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

13. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного среднего образования установленных общеобязательных стандартов образования;

2) обеспечение качественного усвоения общеобразовательных программ;

3) поиск, разработку нового содержания развивающего обучения, форм и методов по его внедрению, апробацию экспериментальных учебных планов, программ и факультативных курсов;

4) государственное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и метод обучения, а также порядок организации учебно-воспитательного процесса, научно-педагогической деятельности в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования и реализующих освоение общеобязательных основных и дополнительных программ. Программы государственного учреждения опираются на типовые программы государственных общеобразовательных школ;

6) обучение в государственном учреждении проводится на государственном языке;

7) вариативная часть рабочего учебного плана обеспечивается:

индивидуальным выбором, индивидуальной программой развития, использованием инновационных технологий обучения;

введением новых учебных программ, развивающих предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачами государственного учреждения;

введением предметов и курсов, способствующих общекультурному развитию личности, формирующих мировоззрение и гуманистическое сознание, направленных на усвоение универсальных способов познания действительности, развитию мыслительной деятельности обучающихся;

8) структура государственного учреждения:

администрация (директор и его заместители);

методический совет, педагогический совет, совет по педагогической этике, попечительский совет, общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, предметные методические объединения;

класс, группа - основная структурная единица государственного учреждения;

9) уровни образования:

предшкольное образование (0 класс) обеспечивает обязательную базовую подготовку детей к обучению в школе;

начальное образование (1 - 4 классы) основной стратегической линией является развивающее обучение, позволяющее раскрыть индивидуальные способности младшего школьника, формировать первичное ориентирование в основных областях деятельности и начальные навыки творчества на основе положительной мотивации учения, создание условий для психофизического, интеллектуального и музыкального развития детей. Срок освоения учебной программы - 4 года;

основное среднее образование (5 - 9 классы) обеспечивает базовое универсальное образование, ориентированное на обновление содержания образования, формирует специальные умения и навыки для перехода к более

сложным познавательным процессам; обеспечивает выбор общеразвивающих и специальных курсов, создает возможности для построения учащимися индивидуальной системы обучения. Основное среднее образование является базой для получения среднего общего образования. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - 5 лет;

общее среднее образование (10 – 11 классы) обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, то есть профильное обучение по гуманитарному или естественно-математическому направлениям. Общее среднее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным, ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - 2 года;

10) государственное учреждение имеет право на проведение часов вариативного компонента учебного плана вне здания государственного учреждения (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, организаций дополнительного образования и т.д);

11) классы могут делиться на 2 подгруппы при изучении предметов, перечень которых определен государственным стандартом образования, при численности не менее 24 учащихся. Факультативные занятие и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 12 человек;

12) государственное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора государственного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители или иные законные представители обязаны создать условия для проведения занятий на дому;

13) комплект классы, с указанием соответствующего контингента согласовываются с руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области. Персональную ответственность за формирование комплект классов несет директор государственного учреждения. Численность учащихся в классах устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» при условии сохранения санитарных нормативов, с учетом средств бюджета, выделяемого непосредственно государственному учреждению;

14) учебные занятия начинаются и заканчиваются, в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, в том числе количество учебных недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иными нормативными актами Республики Казахстан;

15) в государственном учреждении может устанавливаться следующий режим работы и занятий: начало уроков в первой смене – 8:00 (8:30 или 9:00) часов, во второй смене – 13:30 (14:00) часов. Расписание занятий утверждается директором государственного учреждения либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перемен между уроками. Вопросы расписания занятий в государственном учреждении регулируются действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может меняться в соответствии с эпидемиологической ситуацией, основанной на ограничительных мерах, установленных уполномоченными органами и (или) должностными лицами;

16) в период перемен между уроками государственное учреждение организует питание обучающихся, которое осуществляется в столовой государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) дисциплина в государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

18) в целях создания благоприятных условий ведения учебно-воспитательного процесса, профилактики, предупреждения и снижения заболеваемости учащихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм, проведения лечебных мероприятий, прохождения медицинского осмотра, государственное учреждение заключает договор с организацией здравоохранения (поликлиника) на медицинское обслуживание обучающихся обеспечивающегося в том числе, медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом государственного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся;

19) директор государственного учреждения по согласованию с родительским комитетом, попечительским советом, утверждает школьную форму в соответствующем стиле и порядке ее ношения, установленном в государственном учреждении;

20) требования к обязательной школьной форме должны соответствовать общим требованиям, определенным согласно пункту 15-1 статьи 47, подпункта 7 пункта 2 статьи 49 Закона «Об образовании» Республики Казахстан, Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года №26 «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования». Обязательная школьная форма соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой

цветовой гамме, с допущением смешения не более трех цветов. Цвет школьной формы выбирается из спокойных и не вызывающих ярких тонов. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается;

21) в государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

22) реализуя цели инклюзивного образования, государственное учреждение обеспечивает детям с особыми образовательными потребностями специальные условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования. В государственном учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей или иных законных представителей в общем классе (не более двух детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе и (или) в специальных классах по видам нарушений в развитии по специальным учебным планам и программам. Для детей с особыми образовательными потребностями, обучающихся в общих и (или) специальных классах, проводятся коррекционные занятия специальными педагогами (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог). В государственном учреждении на постоянной основе может осуществлять свою работу логопункт. Открытие логопункта оформляется приказом руководителя государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области;

23) прием в государственное учреждение производится согласно перечню документов определяемого типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного, среднего, общего среднего образования и соответствующим государственным стандартом оказания государственных услуг. Перевод из класса в класс производится решением педагогического совета по результатам успеваемости;

24) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проводится в соответствии с типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования;

25) выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью государственного учреждения;

26) исключение обучающихся до шестнадцатилетнего возраста, допускается в исключительных случаях по решению государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области» за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения;

27) участниками общеобразовательного процесса являются: обучающиеся, педагоги, родители и иные законные представители обучающихся;

28) обучающиеся имеют право:

на получение бесплатного общего среднего образования;

на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;

на медицинское обслуживание;

бесплатное пользование библиотечным фондом;

на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;

на участие в управлении учреждением;

на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

29) обучающиеся обязаны:

выполнять устав государственного учреждения и правила внутреннего распорядка;

добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу государственного учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников государственного учреждения;

носить, установленную государственным учреждением школьную форму.

30) родители и иные законные представители имеют право:

выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых государственным учреждением с учетом желания,

индивидуальных склонностей и особенностей обучающегося;

участвовать в работе органов управления государственным учреждением через попечительский совет или родительский комитет;

получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы обучающегося;

получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания обучающегося;

31) родители и иные законные представители обязаны:

создавать обучающемуся здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие интеллектуального и физического развития, нравственное становление;

обеспечить предшкольную подготовку обучающегося;

обеспечивать выполнение правил, определенные уставом государственного учреждения;

обеспечивать посещение обучающегося занятий в государственном учреждении;

обеспечивать уважительное отношение обучающегося к чести и достоинству работников государственного учреждения;

обеспечивать выполнение требований, предъявляемые к школьной форме, в соответствующем стиле и порядке ее ношения установленного в государственном учреждении;

обеспечивать выполнение Правил внутреннего распорядка, бережное отношение к имуществу государственного учреждения;

обеспечить полное восстановление или возмещение имущества государственного учреждения в случае нанесения ущерба;

во внеурочное время, в том числе каникулярное, нести полную ответственность за организацию досуга, занятости и воспитание обучающегося;

32) управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом. Формой коллегиального управления является педагогический совет, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

33) непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор;

34) директор отвечает:

за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления государственного учреждения, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

с целью обеспечения антитеррористической защищённости государственного учреждения, реализовывает мероприятия, предусмотренные Законом РК «О противодействии терроризму».

35) к занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

имеющие медицинские противопоказания;

состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;

на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

36) при приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников государственного учреждения определяются нормативно правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

37) одной из форм управления государственного учреждения является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседания педагогического совета государственного учреждения образования приглашаются члены родительского комитета или попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

38) педагогический совет рассматривает:

мероприятия по выполнению правовых актов в государственном учреждении;

состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;

вопросы планирования учебно-воспитательной работы;

вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестатов об окончании основного среднего образования с отличием, аттестатов об окончании основного среднего образования, справок установленного образца;

вопросы распределения учебной нагрузки, предварительной тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов;

39) работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором государственного учреждения. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год.

14. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами

Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области», акимата Карагандинской области, прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

16. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

17. Акимат Карагандинской области в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) дает письменное согласие на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности

4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) по представлению директора государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) по согласованию с государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области, в соответствии с правилами назначения, утвержденными уполномоченным органом в области образования за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

19. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

20. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

21. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

22. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых

государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области»;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

23. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Карагандинской области, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

26. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

28. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

29. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

30. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

31. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

32. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

33. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

34. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

35. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

И.о. директора
коммунального государственного учреждения
«Общеобразовательная школа №19»
отдела образования города Караганды
управления образования
Карагандинской области **Асамиданова Г.И.**

Нөмірленген және тігінген 28 бет

«№19 ЖОББМ»КММ директоры
Г.И. Асамиданова

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
НӨМІРЛЕНГЕН ТІГІЛГЕН
Барлығы 28 п
2025 ж. «03» 04