

Утверждаю
Директор КГУ «школа-лицей №66»
Мисюрина Н.М

План реализации Инклюзивного образования в КГУ « школа-лицей №66» на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Цель	Формы работы	Сроки проведения	Ответственные
	Аналитико-статистическое направление				
1	Изучение количественного и качественного состава обучающихся с особыми образовательными потребностями	Определение общего количества обучающихся, их образовательных потребностей и индивидуальных особенностей	Определить состав педагогов, подготовленные к инклюзивной практике, скорректировать должностные инструкции, график работы специалистов.	Август	Зам.дир. по УР Манабаева Ж.К..
2	Ведение учета и обновление базы данных обучающихся, имеющих заключения ПМПК	Своевременная организация необходимого психолого-педагогического сопровождения	Сбор и обработка информации	Сентябрь	Зам.дир. по УР Манабаева Ж.К., педагог-психолог, соц. педагог
3	Анализ результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Оценка эффективности работы по сопровождению	Аналитико-экспертная работа (мониторинг, оценка диагностических результатов).	Еже квартально	Педагог-психолог, специальный педагог
4	Изучение показателей социальной адаптации обучающихся	Определение уровня адаптации обучающихся к классу и школьной среде	Диагностико-исследовательская и мониторинговая работа (психодиагностическое анкетирование, наблюдение).	Октябрь, апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
5	Анализ активности участия родителей в процессе инклюзивного образования	Определение уровня сотрудничества школы и родителей	Аналитико-мониторинговая и социологическая работа (анкетирование, сбор данных, оценка активности родителей)	1 раз в полугодие	Специалисты ППС, классные руководители
6	Изучение профессиональных потребностей	Определение потребностей в методической	Диагностико-аналитическая работа (аудит, анкетирование,	Сентябрь, май	Зам.дир. по УР Манабаева Ж.К., педагог-

	педагогов в сфере инклюзивного образования	поддержке и повышении квалификации	выявление профессиональных дефицитов).		психолог
7	Подготовка годового статистического отчета по инклюзивному образованию	Подведение итогов работы по количественным и качественным показателям	Статистико-аналитическая и отчетная работа (сбор данных).	Май–июнь	Заместитель директора по УР, служба ППС
	Нормативно-правовое обеспечение				
1	Изучение действующих нормативно-правовых актов Республики Казахстан в сфере инклюзивного образования	Обеспечение правовых основ организации инклюзивного образования	Создание необходимого пакета нормативных документов	Август–сентябрь	Зам.дир. по УР Манабаева Ж.К.
2	Изучение порядка выявления особых образовательных потребностей обучающихся и оказания психолого-педагогического сопровождения	Организация работы службы сопровождения в соответствии с действующими требованиями	Приказы, положения, должностные инструкции	Сентябрь	Заместитель директора по УР, служба ППС
3	Обеспечение выполнения заключений и рекомендаций ПМПК	Обеспечение специальных условий и видов поддержки, рекомендованных обучающемуся	Собеседование, консультирование.	В течение года	Зам.дир. по УР Манабаева Ж.К.,специалисты ППС,кл.рук.
4	Разработка и обновление внутренних нормативных документов школы по вопросам инклюзивного образования	Системная организация инклюзивного образования на уровне школы	Нормативно-правовая и организационно-методическая работа (экспертиза документов, разработка приказов, положений и планов мероприятий, приведение в соответствие с изменениями в законодательстве).	Август–сентябрь	Зам.дир. по УР Манабаева Ж.К
5	Ознакомление педагогов с нормативными требованиями по организации инклюзивного образования	Повышение правовой грамотности педагогов	Информационно-разъяснительная и организационно-методическая работа (проведение семинаров-совещаний, изучение нормативно-правовых актов)	В течение года	Зам.дир. по УР Манабаева Ж.К, руководители МО

6	Информирование родителей о правах и гарантиях обучающихся в сфере инклюзивного образования	Повышение правовой грамотности родителей	Информационно-просветительская и консультативно-правовая работа (проведение родительских собраний, индивидуальное консультирование).	В течение года	Классные руководители, специалисты ППС
7	Анализ состояния нормативно-правового обеспечения по итогам учебного года	Выявление недостатков и разработка рекомендаций на следующий учебный год	Экспертно-аналитическая и контрольно-мониторинговая работа (аудит нормативной базы, проверка соответствия внутренних документов, выявление правовых пробелов).	Май–июнь	Зам.дир. по УР Манабаева Ж.К
	Методическое обеспечение				
1	Изучение методических рекомендаций по организации инклюзивного образования	Совершенствование методических знаний педагогов в области инклюзивного образования	Консультирование	Август–сентябрь	Зам.дир. по УР Манабаева Ж.К, руководители МО
2	Участие в совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования (город, область)	Адаптация образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Повышение квалификации и обмен опытом (участие в мероприятиях, организационно-методическое сотрудничество).	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
3	Изучение потребностей педагогов в профессиональном развитии в сфере инклюзивного образования	Определение направлений повышения квалификации	Диагностико-аналитическая и методико-мониторинговая работа (проведение анкетирования, выявление профессиональных дефицитов, обработка данных и планирование траектории повышения квалификации педагогов).	Сентябрь, май	Зам.дир. по УР Манабаева Ж.К

4	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации и вебинарах по инклюзивному образованию	Освоение современных методик	Организационно-методическая и кадрово-координационная работа (сбор заявок, планирование направления на курсы повышения квалификации, обеспечение участия в вебинарах, учет сертификатов и педагогический мониторинг).	В течение года	Администрация школы
5	Подведение итогов методической работы и разработка плана на следующий учебный год	Определение направлений совершенствования методической работы	Аналитико-планирующая и организационно-методическая работа (анализ результатов методической службы, выявление проблемных зон и разработка стратегического плана на следующий учебный год).	Май–июнь	Зам.дир. по УР Манабаева Ж.К руководители МО
	Материально-техническое обеспечение				
1	Приобретение специального оборудования			По мере необходимости	Директор Н.М.Мисюрина
	Информационно-просветительское направление				
1	Создание адаптивной среды в школе. Формирование толерантного отношения всех участников образовательного процесса	Создание психологически комфортной и безопасной среды в школе с учетом индивидуальных особенностей каждого учащегося, а также формирование культуры взаимного уважения, понимания и толерантного взаимодействия между учениками, педагогами и родителями.	Классные часы, тренинги, беседы, консультирование.	В течение года	Зам.дир. по УР Манабаева Ж.К классные руководители
2	Распространение идей о правах всех детей на качественное образование	Продвижение принципа равных возможностей для всех учащихся, проведение	Информационно-просветительская и организационно-методическая работа	В течение года	Зам дир по УР Манабаева Ж.К. Учитель – логопед -

		информационно-разъяснительной работы о конституционном праве каждого ребенка на получение качественного образования независимо от его особенностей, а также формирование поддерживающей инклюзивной среды.	(организация просветительских мероприятий, подготовка наглядных материалов).		дефектолог Рахимбекова Ж.А. Педагог-психолог Социальный педагог., пән мұғалімдері
Образовательная деятельность					
1	Определение условий обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями	Создание благоприятных образовательных условий с учетом индивидуальных потребностей каждого обучающегося	Углубленное изучение учащихся с ОВР и особыми образовательными потребностями.	Август–сентябрь	Зам дир по УР Манабаева Ж.К Социальный педагог., психолог Пән мұғалімдері
2	Распределение обучающихся с ООП по классам и организация образовательного процесса	Эффективная организация образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Отслеживание динамики развития ребенка оценивание правильность выбранных путей, методов, содержания коррекционной работы.	Август–сентябрь	Зам дир по УР Манабаева Ж.К, Социальный педагог., психолог
3	Организация специальных образовательных условий в соответствии с заключениями и рекомендациями ПМПК.	Обеспечение необходимыми видами поддержки	Разработка индивидуальных программ коррекционно-развивающей работы.	Сентябрь	Зам дир по УР Манабаева Ж.К уч.предмет.,Соц. педагог., психолог
4	Организация сопровождения учебного процесса.	Обеспечение доступности содержания обучения	Адаптация учебных программ, планов к различным категориям учащихся с особыми потребностям и возможностями развития.	В течение года	Зам дир по УР Манабаева Ж.К уч.предмет Социальный педагог., психолог
5	Организация коррекционно-развивающих занятий Психолого-педагогическое сопровождение детей с	Развитие познавательных, речевых, эмоциональных и социальных навыков	Индивидуальные занятия учителя – логопеда, педагога-психолога	В течение года	Педагог-психолог, специальный педагог

	особыми потребностями				
6	Проведение мероприятий, направленных на развитие взаимодействия обучающихся в инклюзивной среде	Формирование толерантности, взаимопомощи и сотрудничества	Индивидуальные занятия учителя – логопеда, педагога-психолога	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
7	Организация обратной связи с родителями по вопросам образовательного процесса	Обеспечение совместной поддержки ребенка со стороны школы и семьи	Консультирование	В течение года	Социальный педагог., психолог., уч.предмет
8	Подведение итогов образовательной деятельности по результатам учебного года	Определение дальнейших задач по повышению качества инклюзивного образования	Итог	Май–июнь	Зам дир по УР Манабаева Ж.К