

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности КГУ «Школа-лицей №66»
за 2025 год

Руководствуясь Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 (с изменениями от 16.01.2023 года), приказом КГУ «Школа-лицей №66» № 329 н/к от 23.12.2025 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков следующими членами рабочей группы:

- 1) Сарсембаева А.Ж. – заместитель директора по ВР
- 2) Рақымжан Г. – заместитель директора по УР
- 3) Жарких Н.В. – председатель профсоюза
- 4) Шокобаева К.С. – главный бухгалтер
- 5) Солтанбекова Г.Е. – психолог, социальный педагог
- 6) Баербекова А.Е. – заместитель директора по ХР
- 7) Абжанова А.Б. – секретарь

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность КГУ «Школа-лицей №66».

1. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

Государственное учреждение «Школа –лицей №66» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами. По итогам изучения нормативных правовых актов, дискреционных полномочий и норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений не выявлено.

2. ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

КГУ «Школа-лицей №66» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами РК, Уставом школы-лицея, Правилами внутреннего распорядка и других нормативно-правовых актов.

Численность педагогов на 1 января 2025 года: 102 работников. Из них основных сотрудников 96 человек, совместителей 4 человека, в декретном отпуске – 2 человека.

На 31 декабря педагогический коллектив - 105 человек (96 основные работники и 4 совместителя, в декретном отпуске 5 человек). Работников, относящихся к категории технический персонал – 26 человек.

В период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года на работу принято 14 педагогов (6 основных работников и 8 совместителей), а также 7 работников обслуживающего персонала.

За указанный период расторгнуты трудовые договоры с 18 педагогами (10 основных работников и 8 совместителей) и 11 работниками обслуживающего персонала.

Прием и увольнение сотрудников, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РК и совместным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 57 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 96. Все вакансии размещаются на портале Elnbek.kz, НОБД и на сайте школы.

Номенклатура дел на 2025 год согласована протоколом №1 ЭК школы от 28.12.2024 года. В номенклатуре дел систематизированы перечень наименований дел, заводимых в школе, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

В личном деле сотрудников содержится совокупность документов, отображающие наиболее полное сведения о работнике и его трудовой деятельности, индекс дела №2-5. Личные дела учитываются в журнале учета личных дел, индекс дела №2-6. В личном деле в августе-сентябре 2025 года обновлены справки о несудимости, нарколога и психиатра. Также проведена проверка всех работников через базу ИС «Специальные учеты» КПСиСУ при ГП РК. Полученные требования разложены по личным делам.

Трудовые договора между учреждением и работниками соответствует требованиям ст.28 Трудового кодекса Республики Казахстан, хранятся в составе личных дел. Трудовые договора регистрируются в журнале регистрации трудовых договоров.

Трудовые книжки заполняются в соответствии с требованиями приказа Министра здравоохранения и социального развития РК № 929 от 30.11.2015г. «Об утверждении формы, Правил ведения и хранения трудовых книжек», индекс дела №2-17.

Исчисление стажа работы по специальности работникам школы осуществляется в соответствии с Правилами исчисления стажа работы по специальности работникам организаций образования и научных организаций, утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 октября 2010 года №302 (с изменениями и дополнениями). Рассмотрение вопросов, связанных с подтверждением и исчислением стажа, оформляется протоколом заседания комиссии в установленном порядке.

Аттестация работников осуществляется в соответствии с нормативными документами. Педагоги школы-лицея с данными документами ознакомлены на совещании при директоре. Имеются все необходимые информационные материалы. В 2025 году было аттестовано 26 педагогов из них категорию педагог получили 4 человека, педагог-модератор - 8 человек, педагог-эксперт - 12 человек, педагог-исследователь - 2 человека.

Все педагоги, работающие в школе, соответствуют квалификационным характеристикам и требованиям, изложенным в Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан № 338 от 13.06.2009 года «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» (с последними изменениями от 30.04.2025 года).

3. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) директора и материально ответственных лиц не выявлено.

4. ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

В КГУ «Школа –лицей №66» оказывается 8 видов государственных услуг.

За проверяемый период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года было оказано следующее количество услуг:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» -235.
2. «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» - 161.
3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» - 20.
4. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» - 9.
5. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» - 7.
6. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях»: пришкольный лагерь – 0, загородный лагерь – 5 обучающихся.
7. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» - 8 заявлений.

8. «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования» - 12 обучающихся.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков по оказанию государственных услуг истребование не предусмотренных Стандартами документов, так же фактов нарушения срока оказания услуг и коррупционных рисков не установлено.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

В деятельность КГУ «Школа-лицей №66» не входит реализация разрешительных функций.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

В деятельность КГУ «Школа-лицей №66» не входит реализация контрольных функций.

7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫТЕКАЮЩИЕ ИЗ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В финансовой деятельности КГУ «Школа-лицей №66» руководствуется Бюджетным Кодексом, Трудовым Кодексом РК, Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI ЗРК. «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», законами РК «О противодействии коррупции», «О государственных закупках» и другими нормативно -правовыми актами РК

1) Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств

Использование бюджетных средств соблюдается строго в соответствии с финансированием, постоянно осуществляется контроль эффективности использования бюджетных средств, так же ведется контроль на соответствие требованиям действующего законодательства и других правовых актов РК по вопросам планирования бюджетных средств, сохранности и списания основных средств, товарно-материальных ценностей, государственных закупок, состоянии бухгалтерского учета и отчетности, соблюдения установленных нормативов занимаемых площадей, штатной численности.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков по использованию бюджетных средств, так же фактов нарушения требованиям действующего законодательства и других правовых актов РК по вопросам планирования бюджетных средств коррупционных рисков не установлено.

2) Сбор налогов и иных платежей

Налоги и иные платежи своевременно удерживаются из заработной платы работников и своевременно в полном объеме перечисляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Налоговым Кодексом.

Таким образом, в обеспечение полноты и своевременности исчисления, удержании и перечислении налогов, платежей в соответствии с

законодательством Республики Казахстан и настоящим Кодексом нарушений не выявлено.

3) Заключение договоров

Внутренним анализом, проведенным на предмет наличия в Законе «О государственных закупках» (далее Закон) и Правилах осуществления государственных закупок (далее Правила) дискреционных полномочий и норм, установлено следующее:

1) В соответствии с Законом и Правилами вся работа в сфере государственных закупок осуществляется на платформе веб-портала государственных закупок Республики Казахстан (адрес: www.goszakup.gov.kz).

2) В рамках обеспечения прозрачности процедур, Законом 100% государственных закупок были переведены на электронный формат.

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в установленные Законодательством сроки.

Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок.

В целях увеличения открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок посредством Конкурса с предварительным квалификационным отбором используется предварительное обсуждение технической спецификации, которая позволяет потенциальным поставщикам заранее ознакомиться с требованиями технической спецификации и в случае наличия замечаний по ним обратиться к Заказчику об их устранении.

За 2025г. было проведено следующее количество государственных закупок со следующими показателями:

- Открытый конкурс – 0
- Запрос ценовых предложений – 70
- Из одного источника по несостоявшимся закупкам – 26
- Конкурс с предварительным квалификационным отбором – 0
- Электронный магазин Омаркет - 10

Таким образом, внедрение модуля цен, электронных договоров и ряда других норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, позволило минимизировать коррупционные риски. Фактов аффилированности при проведении процедуры государственных закупок не выявлено.

4) Прозрачность и гласность деятельности

В целях обеспечения открытости и прозрачности деятельности КГУ «Школа-лицей №66» на официальном сайте учреждения в разделе «Открытый бюджет» размещается план финансирования школы на соответствующий финансовый год.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Деятельность Попечительского совета школы-лицея осуществляется в соответствии с Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования, утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2017 года № 15584. Работа совета строится на принципах законности, прозрачности, коллегиальности, добровольности участия и недопустимости конфликта интересов.

На момент проведения анализа деятельность Попечительского совета регламентируется приказами Городского отдела образования г. Караганды. Первоначально состав Совета утверждён приказом № 571 н/к от 4 ноября 2024 года в количестве 16 человек. В него входили представители родительской общественности, ветеран педагогического труда, представители неправительственных организаций и представители ученического самоуправления.

В последующем приказом ГороО № 609 н/к от 28 октября 2025 года в состав Попечительского совета внесены изменения, в результате которых обновлён персональный состав и сокращена численность Совета до 15 человек, в том числе определено участие двух представителей родительской общественности.

Формирование состава осуществляется с учётом требований действующего законодательства.

В соответствии с Типовыми правилами Попечительский совет осуществляет деятельность в пределах установленной компетенции. В анализируемый период Совет не вносил изменений в устав организации образования, однако принимал участие в разработке и согласовании правил внутреннего распорядка, рассмотренных на педагогическом совете школы перед началом 2025–2026 учебного года.

Экспериментальные образовательные программы в школе-лицее не реализуются, в связи с чем соответствующая функция Попечительского совета не применялась.

Контрольные функции Совета реализовывались в части соблюдения прав и законных интересов обучающихся, обеспечения безопасных условий обучения, соблюдения санитарно-гигиенических требований, качества питания и состояния прилегающей территории.

В отчетный период контрольный счет для зачисления благотворительной помощи в школе отсутствует, денежные средства в виде спонсорской или иной благотворительной помощи на счет школы не поступали. В связи с этим решения о распределении финансовых средств Попечительским советом не принимались, контроль за расходованием спонсорских средств не осуществлялся ввиду отсутствия финансовых поступлений.

При этом за анализируемый период 2025 года поддержка школе-лицеем оказывалась исключительно в форме благотворительной помощи в натуральном выражении — в виде канцелярских товаров, предоставленных в рамках

республиканской акции «Дорога в школу» для обучающихся из социально уязвимых категорий. Указанная помощь не носила денежного характера, что минимизирует финансовые риски и исключает возможность нецелевого использования средств.

Попечительский совет содействовал администрации школы в организации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений среди обучающихся, участвовал в проведении общешкольных родительских собраний, оказывал поддержку в организации культурных и воспитательных мероприятий. В рамках реализации антикоррупционной политики школы Совет принимал участие в мероприятиях по формированию принципов прозрачности, законности и недопустимости конфликта интересов.

Деятельность Попечительского совета осуществлялась в соответствии с утвержденным планом работы. Вопросы, рассматриваемые в ходе работы Совета, при необходимости выносились на заседания и оформлялись протокольными решениями в установленном порядке.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Во исполнение Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года в школе-лицее проводится работа по противодействию коррупции и формированию антикоррупционной культуры. Издан приказ, имеется план работы.

С целью осуществления антикоррупционной политики, формирования культуры добропорядочности в школе, а также соблюдения норм служебной этики и профилактики нарушений законодательства в КГУ «Школа-лицей №66» утверждены приказом директора антикоррупционный стандарт, кодекс этики, а также определены уполномоченные по этике и ответственные лица по профилактике коррупционных рисков.

Работа по обеспечению прав и обязанностей педагогов осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №293-VI ЗРК «О статусе педагога» (с изменениями и дополнениями). Педагоги школы ознакомлены с нормами законодательства и Правилами педагогической этики, утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года №190 (с изменениями и дополнениями).

Ежеквартально на совещаниях для сотрудников, на родительских собраниях директором школы и членами ИПГ проводится разъяснительная работа по предупреждению и недопущению фактов коррупции.

На сайте школы создана рубрика «Антикоррупционная культура», в которой опубликованы нормативно-правовые акты, приказ, план, видеоматериалы по противодействию коррупции. На первом этаже школы имеется информационный стенд, посвященный вопросам противодействия коррупции на котором указаны адреса и телефоны, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий. Размещен график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам. Имеется «ящик

доверия» для писем и обращений физических и юридических лиц. В кабинетах сотрудников размещены памятки по предупреждению и недопущению фактов коррупции.

В целях формирования антикоррупционной культуры в школе функционирует клуб «Адал Ұрпақ» из числа учащихся 8-11 классов.

10. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

В КГУ «Школа-лицей №66» работа с обращениями физических и юридических лиц организована в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

За период с 01 января по 31 декабря 2025 года поступило:

- от физических лиц — 8 обращений (через портал e-Otinish);
- от юридических лиц — 6 обращений (через портал e-Otinish).

Все обращения рассмотрены в установленные законодательством сроки. Нарушений сроков рассмотрения не допущено. Повторных обращений по одним и тем же вопросам не поступало.

В рамках реализации антикоррупционной политики в школе организована работа «Телефона доверия» (35-03-77). Обеспечен доступ граждан к личному приему руководством учреждения. Утвержден график приема физических и юридических лиц директором и заместителями школы.

Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в установленном порядке будет размещена на сайте школы-лицея.

Директор



Мисюрина Н.М.

Члены рабочей группы:

Зам.директора по ВР

Сарсембаева А.Ж.

Зам.директора по УР

Рақымжан Г.

Проф.комитет

Жарких Н.В.

Главный бухгалтер

Шохабаева К.С.

Педагог - психолог, социальный педагог

Солтанбекова Г.Е.

Зам.директора ХР

Баербекова А.Е.

Делопроизводитель

Абжанова А.Б.