

Объявление

о проведении конкурса по приему педагогических работников

Наименование организации образования: КГУ «Гимназия имени Каныша Сатпаева»отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.

Место нахождения государственного учреждения: 100017, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек Би, проспект Абдирова, строение №30/7.

Номер телефона: 8-7212-56-66-49.

Адрес электронной почты: sch38@kargoo.kz

Объявляет конкурс на занятие вакантной должности:

Наименование вакантной должности	Количество	Оплата труда (оклад без надбавок)
Заместитель директора по ВР	1 ставка	от 145000 до 192000
Критерий	Требования заместителям директора по воспитательной работе	
Образование	Высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное по соответствующему профилю, или документ подтверждающий педагогическую переподготовку.	
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О браке и семье», законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О некоторых вопросах педагогической этики», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции», «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту», «О специальных социальных услугах», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы "Рухани жаңғыру", "Образование, основанное на ценностях"; основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования достижения педагогической науки и практики, основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.	
Практический опыт	Стаж педагогической работы не менее 3 лет и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".	
Должностные обязанности	2.1. Обеспечивает организацию воспитательного процесса. 2.2. Организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы. 2.3. Осуществляет планирование и контроль деятельности старших вожатых, воспитателей групп продленного дня, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов и педагогов дополнительного образования; 2.4. Обеспечивает разработку необходимой документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий. 2.5. Осуществляет систематический контроль за качеством содержания и проведения воспитательного процесса. 2.6. Участвует в подборе педагогов, организует работу по повышению квалификации и профессиональной компетентности педагогов. 2.7. Координирует взаимодействие администрации, социально – психологических служб и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета. 2.8. Обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса. 2.9. Координирует деятельность психологической службы и процесс психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями.	

	2.10. Обеспечивает новые формы школьно-родительских отношений, полное взаимодействие школы и семьи. 2.11. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся. 2.12. Применяет информационно- коммуникационные технологии при проведении воспитательных мероприятий. 2.13. Развивает киберкультуру (использует возможности компьютерных технологий) и кибергигиену (имеет навыки и знания работы в сети интернет). 2.14. Обеспечивает участие обучающихся, педагогов в конкурсах, слетах, конференциях. 2.15. Проводит профориентационную работу. 2.16. Обеспечивает качественную и своевременную сдачу отчетной документации. 2.17. Организует и проводит педагогические консилиумы для родителей; 2.18. Организует работы школьного парламента, дебатного движения, ученического самоуправления, детской организации "Жас қыран", "Жас ұлан". 2.19. Организует общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери". 2.20. Координирует работу по созданию и обеспечению деятельности ассоциации выпускников организации образования. 2.21. Взаимодействует с ветеранами педагогического труда. 2.22. Организует работу музея организации образования. 2.23. Организует туристические походы и экскурсии. 2.24. Обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, навыков делового общения, культуры питания. 2.25. Разрабатывает и внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе многодетные семьи. 2.26. Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников. 2.27. Незамедлительно информирует руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации. 2.28. Незамедлительно сообщает правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования. 2.29. В течение одного рабочего дня с момента выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, информирует органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних. 2.30. Незамедлительно реагирует на признаки травли (буллинга) и жестокого обращения в отношении обучающихся и воспитанников в случае выявления. 2.31. Несет ответственность за профилактику и предупреждение терроризма и экстремизма.
--	--

Срок приема документов: с 01 по 09 сентября 2025 года.

График приема документов: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных дней.

Перечень документов необходимые для участие в конкурсе (бумажном виде):

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками;

5) копия документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №

21579);

7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;

8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 60 – 65 баллов;

11) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложениям 12, 13 к настоящим Правилам.

12) рекомендательное письмо с места работы (по должности педагога), учебы.

114. Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых званий, ученых степеней и степеней, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).

115. Педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического и профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет, освобождаются от прохождения сертификации.

При отсутствии одного из документов, указанных выше, является основанием для возврата документов кандидата.

