

Вы можете проверить документ перейдя по ссылке <https://arenda.e-qazyna.kz/p/ru/ArendaInformations/check-agreement/RAQB5ZYDNAFX>

Документ сформирован веб-порталом
Реестра государственного имущества

НОМЕР ДОКУМЕНТА:
RAQB5ZYDNAFX
ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ:
04.04.2025 17:04



Оператор: АО "Информационно-учетный центр"
тел: +7 (7172) 55-29-81; эл.почта: ias@gosreestr.kz; www.e-qazyna.kz

Сведения по документу

Номер документа	RAQB5ZYDNAFX
Id договора	66368
Статус	Подписан
Дата создания	01.04.2025 18:30
Дата исполнения	04.04.2025 17:04
Дата согласования нанимателем	02.04.2025 12:23
Дата согласования наймодателем	02.04.2025 11:50
Примечания по согласованию	
Подпись наймодателя	Дата и время подписи: 04.04.2025 17:04; Наименование: "Государственное учреждение ""Управление экономики Карагандинской области"""; БИН: 171140013128; Ф.И.О.: АБЛАЕВА ТАТЬЯНА ЮРЬЕВНА; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022; Срок действия сертификата: 14.02.2025 17:38:59 - 14.02.2026 17:38:59;
Подпись нанимателя	Дата и время подписи: 02.04.2025 12:24; Ф.И.О.: КАЛИМБЕТОВ ДАНИЯР ЖУМАБЕКОВИЧ; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022; Срок действия сертификата: 10.06.2024 11:40:17 - 10.06.2025 11:40:17;

ДОГОВОР ИМУЩЕСТВЕННОГО НАЙМА (АРЕНДЫ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА №66368

г.Караганда

«__» _____ 20__ года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ", именуемый в дальнейшем "наймодатель", в лице руководителя Аблаевой Т.Ю., действующего на основании Положения, утвержденного постановлением акимата Карагандинской области от 8 августа 2023 года №55/07, с одной стороны и ИП Калимбетов Д.Ж., в лице КАЛИМБЕТОВ ДАНИЯР ЖУМАБЕКОВИЧ, именуемый в дальнейшем "наниматель" с другой стороны, совместно именуемые как "стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом договора является предоставление в имущественный наем (аренду) Помещение и оборудование в здании КГУ "Школы-лицей №66" отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области, Единица объекта аренды: Помещение и оборудование на первом этаже здания, для оказания услуги по обеспечению горячего питания обучающихся 1-4 –х классов питающихся за счет средств местного бюджета и обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей из фонда всеобщего обязательного среднего образования, стоимость: 114 700,00 тг., площадь: 147,70 м²; Срок имущественного найма (мес.): 9; Срок аренды: с 09.01.2025г. по 25.05.2025г., с 01.09.2025г. по 31.12.2025г. Адрес: Карагандинская область; Караганды г.а. - район им. Казыбек би; ул.Карбышева, 17; именуемого в дальнейшем "объект", находящегося на балансе КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №66" ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАРАГАНДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ; БИН: 950640001492; Адрес: Карагандинская область; Караганды г.а. - район им. Казыбек би; ул.Карбышева, 17; Телефоны: (7212) 35-03-77, 73-41-34; именуемый в дальнейшем "балансодержатель":

1) на основании приказа ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ" от 31.03.2025 года №34.

2. Наймодатель передает, а наниматель принимает в имущественный наем (аренду) объект с 09.01.2025 по 31.12.2025 для использования в целях оказания услуги по обеспечению горячего питания обучающихся 1-4 –х классов питающихся за счет средств местного бюджета и обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей из фонда всеобщего обязательного среднего образования.

По истечении указанного срока данный договор прекращает свое действие.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

3. Передача объекта в аренду осуществляется по акту приема-передачи (с отражением фактического состояния объекта на момент передачи), который подписывается представителями нанимателя, балансодержателя и утверждается наймодателем и является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Подписанием договора наймодатель и письменным согласием балансодержатель, удостоверяют, что сдаваемый объект на момент передачи не заложен, не продан, не находится под арестом и не может быть истребован в течение действия договора третьими лицами, не имеющими отношения к договору.

5. Договор имущественного найма на недвижимое имущество, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и считается заключенным с момента такой регистрации.

Государственная регистрация договора осуществляется за счет средств нанимателя.

6. Наниматель несет полную ответственность за обеспечение пожарной и электробезопасности, за правильную эксплуатацию технических средств и инженерного оборудования в арендуемых помещениях, а также за последствия ненадлежащего исполнения предусмотренных настоящим пунктом условий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Наймодатель имеет право:

- 1) по согласованию с балансодержателем дать письменное разрешение нанимателю на перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций и передачу субаренду;
- 2) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой перечисления арендной платы;
- 3) начислить пеню за несвоевременность внесения арендной платы;
- 4) продлить срок договора, вносить изменения и дополнения в договор или расторгнуть его по соглашению сторон;
- 5) осуществлять мониторинг целевого использования объекта.

8. Наниматель имеет право:
- 1) вносить арендную плату авансом;
 - 2) с письменного согласия балансодержателя обратиться к наймодателю за разрешением на перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций и передачу в субаренду;
 - 3) вносить предложения наймодателю о внесении изменений и дополнений или расторжении договора.
9. Наймодатель обязан:
- 1) обеспечить передачу объекта балансодержателем нанимателю по акту приема-передачи и его утверждение в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора;
 - 2) не препятствовать нанимателю владеть и пользоваться объектом в установленном договором порядке;
 - 3) в случае изменения условий договора или размера арендной платы письменно уведомить об этом нанимателя за месяц до очередного срока внесения арендной платы;
 - 4) направить нанимателю извещение о начислении пени и штрафов за просроченные арендные платежи не позднее десяти календарных дней до очередного срока внесения арендной платы;
 - 5) в течение трех рабочих дней после утверждения акта приема-передачи объекта обеспечить включение сведений по настоящему договору в реестр государственного имущества (далее – реестр).
10. Наниматель обязан:
- 1) вносить ежемесячно арендную плату, а также другие арендные платежи (штрафов, пени) не позднее 25 числа текущего месяца;
 - 2) вносить в платежное поручение или квитанцию об оплате арендного платежа следующие сведения в поле "назначение платежа":
 - индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер нанимателя;
 - идентификатор договора имущественного найма (аренды), присваиваемый веб-порталом реестра;
 - 3) производить на веб-портале реестра сверку расчетов по договору в течение пяти рабочих дней после внесения арендной платы (штрафов, пени);
 - 4) использовать принятый объект исключительно в целях, предусмотренных договором;
 - 5) содержать объект в надлежащем порядке, не совершать действий, способных вызвать повреждение объекта или расположенных в нем инженерных коммуникаций;
 - 6) поддерживать объект в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию имущества, а также производить капитальный ремонт в согласованные сторонами сроки;
 - 7) в случае выхода из строя отдельных элементов объекта, инженерного оборудования, как по вине нанимателя, так и в силу естественного износа, производить ремонтные работы за свой счет;
 - 8) не осуществлять без предварительного письменного разрешения наймодателя перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций;
 - 9) беспрепятственно допускать на объект и земельный участок, на котором находится объект, представителей наймодателя, служб санитарно-эпидемиологического надзора и других государственных органов, контролирующих соблюдение норм, касающихся порядка использования и эксплуатации объекта, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;
 - 10) не передавать свои права по договору в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, акционерных обществ или взноса в производственный кооператив;
 - 11) не позднее десяти рабочих дней до срока завершения настоящего договора на веб-портале реестра в электронной форме подать заявление о продлении срока действия договора. Отсутствие такового заявления дает основание наймодателю передать объект в имущественный наем (аренду) другим юридическим или физическим лицам;
 - 12) при расторжении или истечении срока договора обеспечить возврат объекта балансодержателю не позднее даты расторжения договора или срока истечения договора, по акту приема-передачи, который подписывается балансодержателем и нанимателем и утверждается наймодателем на веб-портале реестра с использованием ЭЦП;
 - 13) в случае приведения объекта в состояние, непригодное для использования по вине нанимателя, осуществить восстановительные работы за счет собственных средств;
 - 14) возместить ущерб в случае возврата объекта в нерабочем или неудовлетворительном техническом состоянии (с износом, превышающим нормативные показатели).

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

11. Размер арендной платы за имущественный наем (аренду) объекта составляет 83581 тенге в месяц (расчет арендной платы приведен в приложении к договору, являющемся неотъемлемой частью договора).
12. В арендную плату за имущественный наем (аренду) не включаются платежи за коммунальные услуги, отчисления на текущий и капитальный ремонт, платежи за обслуживание и охрану объекта. Эти платежи оплачиваются нанимателем непосредственно ведомственной охране, эксплуатационным, коммунальным, санитарным и другим службам,

предоставляющим услуги.

13. Ежемесячная арендная плата, а также другие платежи (штрафы, пеня) перечисляется нанимателем на КБК 201504 "Доходы от аренды имущества, находящегося в коммунальной собственности области" БИК бенефициара KCMFKZ2A, ИИК бенефициара KZ24070105KSN0000000, банк бенефициара ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК», БИН бенефициара – 141140001329, бенефициар – РГУ «Департамент государственных доходов по Карагандинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.

14. Размер арендной платы по недвижимому имуществу, переданному в имущественный найм (аренду) без проведения тендера, пересматривается по требованию наймодателя в случае изменения базовой ставки арендной платы и размеров применяемых коэффициентов.

Расчет арендной платы по недвижимому имуществу, переданному в имущественный найм (аренду) путем проведения тендера, пересматривается по требованию наймодателя в случае, если размер арендной платы, предложенной нанимателем на тендере меньше размера арендной платы, проводится в соответствии с пунктом 49 Правил передачи государственного имущества в имущественный наем, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 212 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10467).

При изменении размера арендной платы наймодатель уведомляет нанимателя не позднее тридцати календарных дней до очередного срока внесения арендной платы.

15. При нарушении нанимателем срока внесения арендной платы, предусмотренного подпунктом 1) пункта 10 договора, наниматель оплачивает пеню в размере 0,5 % от неуплаченной суммы задолженности за каждый день просрочки.

16. Уплата неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящим договором, не освобождает нанимателя от надлежащего исполнения обязательств.

17. В случае досрочного расторжения договора по инициативе нанимателя оплаченная авансом арендная плата не возвращается.

5. УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

18. Наниматель вправе досрочно расторгнуть договор, предупредив об этом наймодателя письменно не позднее, чем за тридцать календарных дней до расторжения договора.

19. По требованию наймодателя договор может быть расторгнут и объект возвращен балансодержателю в следующих случаях:

1) если наниматель пользуется объектом с существенным нарушением условий договора, несмотря на письменное предупреждение наймодателя о прекращении таких действий;

2) если наниматель использует объект, переданный по договору, не по целевому назначению;

3) если наниматель умышленно или по неосторожности существенно ухудшает объект;

4) если наниматель два раза подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату за пользование объектом;

5) если наниматель не производит капитальный ремонт объекта в установленные договором сроки, а при отсутствии их в договоре - в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан или договором обязанность капитального ремонта лежит на нанимателе, наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после предоставления нанимателю возможности исполнения своего обязательства в разумный срок;

б) предоставления нанимателю другого объекта с его письменного согласия;

7) принятия наймодателем решения об изъятии объекта;

8) по письменному заявлению балансодержателя на имя наймодателя с обоснованием причин расторжения договора.

Договор может быть досрочно расторгнут по требованию нанимателя в следующих случаях:

1) балансодержатель не предоставляет объект в пользование нанимателю, либо создает препятствия пользованию объектом в соответствии с условиями договора или назначением объекта;

2) балансодержатель объекта не производит в установленные договором сроки, а при отсутствии их в договоре - в разумные сроки возложенной на него обязанности капитального ремонта объекта;

3) переданный нанимателю объект имеет недостатки, препятствующие его использованию, которые не были оговорены наймодателем при заключении договора, не были заранее известны нанимателю и не могли быть обнаружены им во время осмотра объекта или проверки его исправности при заключении договора;

4) если объект в силу обстоятельств, за которые наниматель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

20. Досрочное расторжение договора в одностороннем порядке может быть обжаловано в судебном порядке. До вступления решения суда в силу объект сохраняется за нанимателем, который продолжает вносить арендную плату согласно договору.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

21. Договор составлен в трех экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

22. Изменения и дополнения в договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. Изменения и дополнения к договору имеют силу, если они совершены уполномоченными на то лицами.

Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

23. В случае если наниматель произвел за счет собственных средств и с согласия балансодержателя и письменного разрешения уполномоченного органа по государственному имуществу (местных исполнительных органов) улучшения, неотделимые без вреда для объекта, наниматель имеет право после прекращения договора на возмещение балансодержателем стоимости этих улучшений, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Отделимые улучшения объекта, произведенные нанимателем, являются его собственностью.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных нанимателем без согласия наймодателя и балансодержателя, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

24. Начисления арендной платы за сдачу в имущественный наем (аренду) производятся до момента возврата объекта балансодержателю по акту приема-передачи объекта. Акт приема-передачи, подписанный на веб-портале реестра с использованием ЭЦП нанимателем и балансодержателем и утвержденный наймодателем, является документом, подтверждающим факт расторжения и окончания договора имущественного найма (аренды).

6-1. ФОРС-МАЖОР

24-1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, эмбарго, война или военные действия, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств), при условии, что Стороны приняли все зависящие от них меры для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

24-2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору переносится на срок соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

24-3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в течении тридцати календарных дней информирует другую Сторону о наступлении таких обстоятельств. Уведомление направляется одним из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, в кабинет пользователя на веб-портале «электронного правительства» с отправлением короткого текстового сообщения на абонентский номер сотовой связи, зарегистрированный на веб-портале «электронного правительства», текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу. Наймодатель или наниматель (стороны) подтверждают своей подписью ознакомление с тем, что указанные ими в договоре адреса места жительства (место нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты (адрес), будет считаться надлежащим и достаточным.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

25. Споры между сторонами, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

НАЙМОДАТЕЛЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ
ЭКОНОМИКИ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ", БИН
171140013128, РГУ "Комитет казначейства Министерства
финансов РК", БИК ККМFKZ2A, ИИК KZ8107050272251006,
Карагандинская область, Караганды г.а. - район им. Казыбек
би, ул.Алиханова, 13

НАНИМАТЕЛЬ

ИП Калимбетов Д.Ж. КАЛИМБЕТОВ ДАНИЯР ЖУМАБЕКОВИЧ
ИИН 760115301724 Казахстан, Карагандинская область,
Караганды г.а. - район им. Казыбек би, мкр. Степной 1 стр 2/2

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

Расчет годовой арендной платы: $3\,932 (Рбс) * 1,5 * 147,70(S) * 0,9(Кфн) * 1,0(Кк) * 1,0 (Кск) * 2,0(Кр) * 0,5 (Квд) * 1,0 (Копф) = 784\,021$ тенге, где: Ап – ставка арендной платы объектов государственного нежилого фонда, находящихся на балансе государственных юридических лиц, в год; Рбс – базовая ставка арендной платы за 1 квадратный метр, тенге в год; S – арендуемая площадь, квадратный метр; Кфн – коэффициент, учитывающий функциональное назначение объектов, масштабов и видов деятельности коммерческой недвижимости; Кк – коэффициент, учитывающий вид нежилого помещения; Кск – коэффициент, учитывающий степень комфортности; Кр – коэффициент, учитывающий территориальное расположение; Квд – коэффициент, учитывающий вид деятельности нанимателя; Копф – коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму нанимателя. Расчёт арендной платы за помещения 784 021 /12+25% =81 669 тг. Расчет арендной платы при предоставлении в имущественный наем (аренду) объектов государственного нежилого фонда, а также оборудования, автотранспортных средств и других непотребляемых вещей, находящихся на балансе государственных юридических лиц, осуществляется по следующей формуле $Ап=СхНам/100хКп=114700*25/100*0,8/12=1912$ тг. Итоговая сумма по Договору за аренду помещения и оборудования: $81669+ 1912= 83\,581$ тг в месяц.

Қарағанды қ.

20__ жыл «__» _____

Бұдан әрі «Жалға беруші» деп аталатын "ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ ЭКОНОМИКА БАСҚАРМАСЫ" МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ атынан Қарағанды облысы әкімдігінің 2023 жылғы 8 тамыздағы №55/07 қаулысымен бекітілген Ережесі негізінде әрекет ететін басшы Т.Ю.Аблаева бір тараптан және бұдан әрі «Жалға алушы» деп аталатын ЖК Калимбетов Д.Ж. атынан КАЛИМБЕТОВ ДАНИЯР ЖУМАБЕКОВИЧ екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, төмендегі туралы осы шартты жасасты.

1. ШАРТТЫҢ НЫСАНАСЫ

1. Бұдан әрі «баланс ұстаушы» деп аталатын ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ҚАРАҒАНДЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ "№66 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙІ" КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ; БСН: 950640001492; Мекен-жайы: Қарағанды облысы; Қарағанды қ.ә. - Қазыбек би ауданы ; ул.Карбышева, 17; Телефондар : (7212) 35-03-77, 73-41-34; балансында тұрған, бұдан әрі «объекті» деп аталатын Помещение и оборудование в здании КГУ "Школы-лицей №66" отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области, Жалға беру(жалға алу объектісінің) бірлігі Помещение и оборудование на первом этаже здания, для оказания услуги по обеспечению горячего питания обучающихся 1-4 –х классов питающихся за счет средств местного бюджета и обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей из фонда всеобщего обязательного среднего образования. стоимость: 114 700,00 тг., площадь: 147,70 м² Мүліктік жалдаудың мерзімі (ай): 9; Срок аренды: с 09.01.2025г. по 25.05.2025г., с 01.09.2025г. по 31.12.2025г. Мекен-жайы: Қарағанды облысы; Қарағанды қ.ә. - Қазыбек би ауданы ; ул.Карбышева,17;;

2025 жылғы 31.03. №34 "ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ ЭКОНОМИКА БАСҚАРМАСЫ" МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ бұйрығының негізінде;

2. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен тамақтанатын 1-4 сынып оқушыларын және жалпыға бірдей міндетті орта білім беру қорынан көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан білім алушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсету мақсатында пайдалану үшін, 09.01.2025 бастап 31.12.2025 аралығында объектіні жалға беруші мүліктік жалдауға (жалға алуға) береді, ал жалға алушы қабылдап алады.

Көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін аталған шарттың әрекет етуі тоқтатылады.

2. ЖАЛПЫ ШАРТТАР

3. Объектіні жалдауға беру жалға алушының, баланс ұстаушының өкілдері қол қоятын және жалға беруші бекітетін қабылдау-тапсыру актісі бойынша (беру сәтінде объектінің іс жүзіндегі жай-күйін көрсете отырып) жүзеге асырылады және осы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

4. Жалға берушінің шартқа қол қоюымен және баланс ұстаушының жазбаша келісімімен тапсырылатын объектінің беру сәтінде кепілдікке қойылмағандығын, сатылмағандығын, тыйым салынбағандығын және шартқа қатысы жоқ үшінші тұлғалармен шарттың әрекет етуі ішінде талап етілмейтіндігін куәландырады.

5. Кемінде бір жыл мерзімге жасалған жылжымайтын мүлікті мүліктік жалға алу шарты "Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік тіркеуге жатады және осындай тіркеу сәтінен бастап жасалған деп есептеледі. Шартты мемлекеттік тіркеу Жалға алушының қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

6. Жалға алушы өрт пен электр қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, жалдап отырған үй-жайлардағы техникалық құралдар мен инженерлік жабдықты дұрыс пайдалануға, сондай-ақ осы тармақта көзделген шарттардың тиісті түрде орындалмауының салдарына толық жауап береді.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

7. Жалға берушінің:

1) баланс ұстаушымен келісім бойынша объектіні, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруға немесе қайта жабдықтауға және қосалқы жалға беруге жалға алушыға жазбаша рұқсат беруге;

2) жалдау ақысын аударудың уақытылығы мен толықтығына бақылауды жүзеге асыруға;

3) жалдау ақысын уақытылы енгізбегені үшін өсімпұл есептеуге;

4) тараптардың келісімі бойынша шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізуге немесе оны бұзуға;

5) объектінің мақсатты пайдаланылуына мониторингті жүзеге асыруға құқығы бар.

8. Жалға алушының:

- 1) жалдау ақысын аванс арқылы төлеуге;
 - 2) баланс ұстаушының жазбаша келісімімен объектіні, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруға немесе қайта жабдықтауға және қосалқы жалдауға беруге рұқсат үшін жалға берушіге өтініш жасауға;
 - 3) жалға берушіге шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу немесе оны бұзу туралы ұсыныстар енгізуге құқығы бар.
9. Жалға беруші:
- 1) баланс ұстаушының объектіні қабылдау актісіне сәйкес жалға алушыға беруін және шартқа қол қойылғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде оны бекітуді қамтамасыз етуге;
 - 2) шартта белгіленген тәртіппен жалға алушының объектіні иелену және пайдалануына кедергі келтірмеуге;
 - 3) шарт талаптарын немесе жалдау ақысының мөлшерін өзгерткен жағдайда, бұл туралы жалдау ақысын төлеудің кезекті мерзіміне дейін бір ай бұрын жалға алушыға хабарлауға;
 - 4) жалға алушыға жалдау ақысын төлеудің кезекті мерзіміне дейін күнтізбелік он күннен кешіктірмей мерзімі өткен жалдау төлемдері үшін өсімақылар мен айыппұлдар есептегені туралы хабарламаны жіберуге міндетті;
 - 5) объектіні қабылдау-тапсыру актісін бекіткеннен кейін үш жұмыс күні ішінде осы шарт бойынша мәліметтердің мемлекеттік мүлік тізіліміне (бұдан әрі - тізілім) енгізілуін қамтамасыз етуге міндетті.
10. Жалға алушы:
- 1) Ағымдағы айдың 25 күнінен кешіктірмей ай сайын (жалдау ақысын төлеу мерзімдері) жалдау ақысын, сондай-ақ басқа да жалдау төлемдерін (айыппұлдарды, өсімақыларды) енгізуге;
 - 2) төлем тапсырмасына немесе жалдау төлемін төлегендігі туралы түбіртектегі "төлемнің мақсаты" жолына мынадай мәліметтерді:
жалға алушының жеке сәйкестендіру нөмірін немесе бизнес жеке сәйкестендіру нөмірін;
тізілімнің веб-порталы беретін мүліктік жалдауға (жалға алуға) шартының сәйкестендіргішін енгізуге;
 - 3) жалдау ақысын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) енгізгеннен кейін бес жұмыс күні ішінде тізілімнің веб-порталында шарт бойынша есеп айырысуға салыстыруды жүргізуге;
 - 4) қабылданған объектіні шартта көзделген мақсаттарда ғана пайдалануға;
 - 5) объектіні тиісті тәртіпте ұстауға, объектіге немесе онда орналасқан инженерлік коммуникацияларға зақым келтіруі мүмкін әрекеттерді жасамауға;
 - 6) объектіні дұрыс жағдайда ұстауға, өз есебінен ағымдағы жөндеу жүргізуге және мүлікті ұстау бойынша шығыстарды көтеруге, сондай-ақ тараптармен келісілген мерзімдерде күрделі жөндеу жүргізуге;
 - 7) жалға алушының кінәсінен, сол сияқты табиғи тозуға байланысты объектінің жекелеген элементтері істен шыққан жағдайда, жөндеу жұмыстарын өз қаражаты есебінен жүргізуге;
 - 8) жалға берушінің алдын ала жазбаша рұқсатынсыз объектіні, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта жоспарлауды немесе қайта жабдықтауды жүзеге асырмауға;
 - 9) объектіге және объект орналасқан жер учаскесіне жалға берушінің, санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау қызметі және объектіні пайдалану мен қолдану тәртібіне қатысты нормалардың сақталуын бақылайтын басқа да мемлекеттік органдардың өкілдерін кедергісіз жіберуге, олар белгілеген мерзімдерде тіркелген бұзушылықтарды жоюға;
 - 10) шарт бойынша өз құқықтарын кепілге бермеуге, оларды шаруашылық серіктестіктердің, акционерлік қоғамдардың жарғылық капиталына салым немесе өндірістік кооперативке жарна ретінде салмауға;
 - 11) осы шарттың аяқталу мерзіміне дейін он жұмыс күнінен кешіктірмей тізілімнің веб-порталында электрондық нысанда шарттың қолданылу мерзімін ұзартуға өтініш береді. Мұндай өтініштің болмауы жалға берушіге объектіні өзге заңды немесе жеке тұлғаларға мүліктік жалдауға (жалға алуға) негіз болады;
 - 12) шарт бұзылған немесе қолданылу мерзімі аяқталған кезде баланс ұстаушы мен жалға алушы және қол қойған жалға беруші электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдалана отырып, тізілім веб-порталында бекітетін қабылдау-тапсыру актісіне сәйкес шарт бұзылған күннен немесе шарттың қолданылу мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей объектіні баланс ұстаушыға қайтаруды қамтамасыз етуге міндетті;
 - 13) жалға алушының кінәсінен объекті пайдалануға жарамсыз жағдайға келтірілген жағдайда, өз қаражаты есебінен қалпына келтіру жұмыстарын жүзеге асыруға;
 - 14) объектіні жұмыс істемейтін немесе қанағаттанарлықсыз техникалық күйінде (нормативтік көрсеткіштерден асатын тозумен) қайтарған жағдайда, шығынды өтеуге міндетті.

4. ЖАЛДАУ АҚЫСЫ МЕН ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

11. Объектіні мүліктік жалдау үшін жалдау (жалға алу) ақысының мөлшері айына 83581 теңгені құрайды (жалдау ақысының есебі шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын шартқа қосымшада келтірілген).
12. Мүліктік жалдау (жалға алу) үшін жалдау ақысы коммуналдық қызметтер үшін төлемдерді, ағымдағы және күрделі жөндеуге арналған аударымдарды, объектіге көрсетілген қызметтер және қорғау үшін төлемдерді қамтымайды. Бұл төлемдерді жалға алушы тікелей бағынысты қорғау, пайдалану, коммуналдық, санитарлық және қызметтер көрсететін басқа да қызметтерге төлейді.

13. Ай сайынғы жалдау ақысын, сондай-ақ басқа да төлемдерді (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) жалға алушы "Коммуналдық меншік иелігінде тұрған мүлікті жалға беруден түсетін кірістер" кодына, БКК 201504 бюджеттік сыныптама кодына бенефициар ККМФКЗ2А БСК, бенефициар КЗ24070105КСN0000000 ЖСК аударады, бенефициар банк ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» ММ, бенефициардың БСН – 141140001329, бенефициар - «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Қарағанды облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті» РММ.

14. Тендер өткізбестен мүліктік жалдауға (жалға алуға) берілген жылжымайтын мүлік бойынша жалдау ақысының мөлшері, базалық мөлшерлемесі мен қолданылатын коэффициенттер мөлшері өзгертілген жағдайда, жалға берушінің талабы бойынша қайта қаралады.

Тендер өткізу арқылы мүліктік жалдауға (жалға алуға) берілген жылжымайтын мүлік бойынша жалдау ақысының есебі, егер жалға алушы тендерде ұсынған жалдау ақысының мөлшері Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 17 наурыздағы № 212 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімінде № 10467 болып тіркелген) Мемлекеттік мүліктік жалдауға беру қағидаларының 49-тармағына сәйкес есептелген жалгерлік ақысының мөлшерінен төмен болған жағдайда жалға берушінің талабына сәйкес өткізіледі.

Жалдау ақысының мөлшері өзгерген кезде жалға беруші жалға алушыны жалдау ақысын енгізудің кезекті мерзіміне дейін күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей хабардар етеді.

15. Жалға алушы Шарттың 10-тармағының 1) тармақшасында көзделген жалдау ақысын төлеудің мерзімін бұзған жағдайда, жалға алушы әрбір мерзімі өткен күн үшін төленбеген сомадан 0,5% мөлшерінде өсімпұл төлейді.

16. Осы шартта көзделген тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу жалға алушыны орындалмаған міндеттемелерін тиісінше орындаудан босатпайды.

17. Жалға алушының бастамасы бойынша шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, аванспен төленген жалдау ақысы қайтарылмайды.

5. ШАРТТЫ МЕРЗІМІНЕН БҰРЫН БҰЗУ ШАРТТАРЫ

18. Жалға алушы шартты бұзғанға дейін күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей бұл туралы жалға берушіні жазбаша ескерте отырып, шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

19. Жалға берушінің талабы бойынша мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру шарты бұзылуы мүмкін және объект жалға берушіге мынадай:

1) егер жалға берушінің жасаған жазбаша ескертуіне қарамастан, жалға алушы объектіні шарттың талаптарын немесе объектінің мақсатын елеулі бұза отырып пайдаланған;

2) егер жалға алушы шарт бойынша берілген объектіні нысаналы мақсаты бойынша пайдаланбаған;

3) егер жалға алушы қасақана немесе байқаусызда объектіні елеулі нашарлатқан;

4) егер жалға алушы шартта белгіленген төлем мерзімі өткеннен кейін объектіні пайдаланғаны үшін ай сайынғы жалдау ақысын екі рет қатарынан төлемесе;

5) егер жалға алушы шартта белгіленген мерзімде, ал олар шартта болмаған кезде, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне немесе шартқа сәйкес күрделі жөндеу міндеттемесі жалға алушыға жүктелген жағдайларда ақылға қонымды мерзімдерде объектіге күрделі жөндеу жүргізбесе, жалға беруші жалға алушыға өз міндеттемелерін ақылға қонымды мерзімде орындау мүмкіндігін бергеннен кейін ғана шартты мерзімнен бұрын жоюды талап етуге құқылы;

6) жалға алушыға басқа объектіні оның жазбаша келісімінен кейін берген;

7) жалға беруші объектіні алып қою туралы шешім қабылдаған;

8) жалға берушінің атына баланс ұстаушы жазбаша өтініш жазған жағдайларда қайтарылады.

Шарт жалға алушының талабы бойынша мерзімінен бұрын мынадай:

1) баланс ұстаушы шарттың талаптарына немесе объектінің мәніне сәйкес жалға алушының пайдалануына объектіні бермеген не объектіні пайдалануға кедергі жасаған;

2) объектінің баланс ұстаушысы шартпен белгіленген мерзімде, ал олар шартта болмаған жағдайда - ақылға қонымды мерзімдерде оған салынған объектіні күрделі жөндеу міндеттемелерін орындамаған;

3) жалға алушыға берілген объектілердің оны пайдалануға кедергі жасайтын, олар шарт жасасқан кезде жалға берушімен келісілмеген ақаулары болған және шартты жасасқан кезде объектіні қараған және оның жұмыс істейтінін тексеру уақытында анықталуы мүмкін болмаған;

4) егер объекті жалға алушының жауап беруі мүмкін емес жағдаяттар салдарынан пайдалануға жарамай қалған жағдайларда бұзылды.

20. Шартты мерзімінен бұрын бір тарапты бұзу сот тәртібімен шағымдалуы мүмкін. Сот шешімі күшіне енгенге дейін объекті жалға алушыда сақталады, ол шартқа сәйкес жалдау ақысын төлеуді жалғастырады.

6. ЕРЕКШЕ ЖАҒДАЙЛАР

21. Шарт әрбір тарап үшін біреуден бірдей заңдық күші бар қазақ және орыс тілдерінде үш данада жасалады.

22. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар тараптардың қосымша келісімге қол қоюы жолымен енгізіледі. Егер оларды осыған уәкілетті тұлғалар жасаған болса шартқа енгізілген өзгерістер мен толықтырулардың күші болады. Барлық қосымшалар мен қосымша келісімдер осы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

23. Егер жалға алушы өз қаражаты есебінен және баланс ұстаушының келісімімен және мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органдардың) жазбаша рұқсатымен объекті үшін зиянсыз ажырамас жақсартулар жүргізген жағдайда, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, жалға алушы шарт тоқтатылғаннан кейін осы жақсартулардың құнын баланс ұстаушы арқылы өтеуге құқығы бар. Жалға алушы жүргізген объектінің ажырайтын жақсартулары оның меншігі болып табылады. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, жалға беруші мен баланс ұстаушының келісімінсіз жалға алушы жасаған ажырамас жақсартулардың құны өтеуге жатпайды.

24. Мүліктік жалдауға (жалға алуға) тапсырғаны үшін жалдау ақысын есептеу объектіні қабылдау-тапсыру актісі бойынша объектіні баланс ұстаушыға қайтару сәтіне дейін жүргізіледі. Жалға алушы мен баланс ұстаушы ЭЦҚ пайдалана отырып, тізілім веб-порталында қол қойған және жалға беруші бекіткен қабылдау-тапсыру актісі мүліктік жалдау (жалдау) шартын бұзу және бұзу фактісін растайтын құжат болып табылады.

6-1. ФОРС-МАЖОР

24-1. Егер осы Шарт бойынша міндеттемелердің орындалмауы немесе тиісінше орындалмауы еңсерілмейтін күш мән-жайларының (жер сілкінісі, топан су, өрт, эмбарго, соғыс немесе әскери қимылдар, мемлекеттік органдардың міндеттемелердің орындалуына тыйым салатын немесе қандай да бір кедергі келтіретін нормативтік құқықтық актілерді шығаруы) салдарынан болса, Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындау үшін өздеріне байланысты барлық шараларды қабылдаған жағдайда, Тараптар міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

24-2. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайлары болған, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған салдар болған уақытқа тең мерзімге ауыстырылады.

24-3. Еңсерілмейтін күш мән-жайлары туындаған жағдайда Тараптардың кез келгені күнтізбелік отыз күн ішінде екінші Тарапты осындай мән-жайлардың туындағаны туралы жазбаша хабардар етеді. Хабарлама мынадай тәсілдердің бірімен жіберіледі: қабылданғаны туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен, телефонограмма немесе жеделхат арқылы, абоненттің ұялы телефон нөміріне қысқа мәтіндік хабарламаны жібере отырып, "электрондық үкімет" веб-порталындағы пайдаланушының шотына. "электрондық үкімет" веб-порталы, ұялы телефон нөмірі немесе электрондық пошта мекенжайы арқылы мәтіндік хабарлама. Жалға беруші немесе жалға алушы (тараптар) тұрғылықты (орналасқан жері), жұмыс орнының мекенжайлары, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі, шартта өздері көрсеткен электрондық пошта мекенжайының сенімді екенін, хабарламаның (хабарландыру) сенімділігін өз қолымен растайды. көрсетілген контактілерге жіберілген (мекен-жайы), орынды және жеткілікті болып саналады.

7. ДАУЛАРДЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

25. Осы шарттан немесе оған байланысты тараптар арасында туындауы мүмкін даулар келіссөздер жолымен, ал келісімге қол жеткізбеген жағдайда - сот тәртібімен шешіледі.

8. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

ЖАЛҒА БЕРУШІ

"ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ ЭКОНОМИКА БАСҚАРМАСЫ"
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ, БЖН 171140013128, РГУ "Комитет
казначейства Министерства финансов РК", БЖК KKMFKZ2A,
ЖСК KZ810705027272251006, Карагандинская область,
Карағанды г.а. - район им. Казыбек би, ул.Алиханова, 13

ЖАЛҒА АЛУШЫ

ИП Калимбетов Д.Ж. КАЛИМБЕТОВ ДАНИЯР ЖУМАБЕКОВИЧ
ЖСН 760115301724 Казахстан, Карагандинская область,
Карағанды г.а. - район им. Казыбек би, мкр. Степной 1 стр 2/2

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

Жылдық жалдау ақысының есептелуі $3\ 932\ (Р6с) * 1,5 * 147,70(S) * 0,9(Кфн) * 1,0(Кк) * 1,0\ (Кск) * 2,0(Кр) * 0,5\ (Квд) * 1,0\ (Копф) = 784\ 021$ теңге. Бұл жерде: Жа – мемлекеттік заңды тұлғалардың балансындағы мемлекеттік тұрғын емес қор объектілерін бір жылға жалдау ақысының мөлшерлемесі; Бме – 1 шаршы метр үшін жалдау ақысының базалық

мөлшерлемесі, бір жылға теңгемен; S – жалға алынатын алаң, шаршы метр; $K_{фм}$ – объектілердің функционалдық мақсаты, коммерциялық жылжымайтын мүліктің ауқымы мен қызмет түрлері ескерілетін коэффициент; $K_{теүт}$ – тұрғын емес үй-жайдың түрі ескерілетін коэффициент; $K_{жд}$ – жайлылық деңгейі ескерілетін коэффициент; K_o – аумақтық орналасуы ескерілетін коэффициент; $K_{қт}$ – жалдаушы қызметінің түрі ескерілетін коэффициент; $K_{ұқн}$ – жалдаушының ұйымдық-құқықтық нысаны ескерілетін коэффициент. Үй - жайларды жалдау ақысын есептеу айына $784\,021 / 12 + 25\% = 81\,669$ теңге. Мемлекеттік тұрғын емес қор объектілерін, сондай-ақ мемлекеттік заңды тұлғалардың балансындағы жабдықтарды, автокөлік құралдарын және басқа да тұтынылмайтын заттарды мүліктік жалдауға (жалға) беру кезінде жалдау ақысын есептеу мына формула бойынша жүзеге асырылады: $Aп = C \times Nam / 100 \times Kп = 114700 \times 25 / 100 \times 0,8 / 12 = 1912$ тг. Үй-жай мен жабдықты жалға алу шарты бойынша қорытынды сома: $81669 + 1912 = 83\,581$ тг. айына.

Подпись наймодателя:

Дата и время подписи: 04.04.2025 17:04; Наименование: "Государственное учреждение ""Управление экономики Карагандинской области"""; БИН: 171140013128; Ф.И.О.: АБЛАЕВА ТАТЬЯНА ЮРЬЕВНА; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022; Срок действия сертификата: 14.02.2025 17:38:59 - 14.02.2026 17:38:59;

Подпись нанимателя:

Дата и время подписи: 02.04.2025 12:24; Ф.И.О.: КАЛИМБЕТОВ ДАНИЯР ЖУМАБЕКОВИЧ; ЭЦП выдал: ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022; Срок действия сертификата: 10.06.2024 11:40:17 - 10.06.2025 11:40:17;

Нысанның БҚСЖ бойынша коды
Код формы по ОКУД

КҰЖЖ бойынша ұйым коды
Код организации по ОКПО

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі
Министерство здравоохранения Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің
2015 жылғы 30 мамырдағы № 415 бұйрығымен бекітілген №
017 /е нысанды медициналық құжаттама

Санитариялық-эпидемиологиялық қызметтің мемлекеттік
органының атауы
Наименование государственного органа санитарно-
эпидемиологической службы
"Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау
министрлігі Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау
комитеті Қарағанды облысының санитариялық-
эпидемиологиялық бақылау департаменті Қарағанды
қаласы Қазыбек би атындағы ауданының санитариялық-
эпидемиологиялық бақылау басқармасы" республикалық
мемлекеттік мекемесі
Республиканское государственное учреждение "Управление
санитарно-эпидемиологического контроля района имени
Казыбек би города Караганды Департамента санитарно-
эпидемиологического контроля Карагандинской области
Комитета санитарно-эпидемиологического контроля
Министерства здравоохранения Республики Казахстан"

Медицинская документация Форма № 017/у Утверждена
приказом Министра национальной экономики Республики
Казахстан от 30 мая 2015 года № 415

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды

Санитарно-эпидемиологическое заключение

№ М.10.X.KZ09VWF00039378

Дата: 15.04.2021 ж. (г.)

1. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау (Санитарно-эпидемиологическая экспертиза)

**ИП Калимбетов Д.Ж. столовая при КГУ "ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №66" ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
КАРАГАНДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пайдалануға берілетін немесе қайта жаңартылған нысандардың, жобалық құжаттардың, тіршілік ортасы факторларының, шаруашылық және басқа жұмыстардың, өнімнің,
қызметтердің, көліктердің және т.б. атауы) (полное наименование объекта, отвод земельного участка под строительство, проектной документации, реконструкции или
вводимого в эксплуатацию, факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, работ, продукции, услуг, транспорт и т.д.)

Жүргізілді (Проведена) **Заявление от 04.04.2021 16:07:43 № KZ73RYS00108764**

өтініш, ұйғарым, қаулы бойынша, жоспарлы және басқа да түрде (күні, нөмірі)
по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие (дата, номер)

2. Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик) (заявитель) **КАЛИМБЕТОВ ДАНИЯР ЖУМАБЕКОВИЧ, г. Караганда,**

МИКРОРАЙОН Күңгей, УЛИЦА 2-ая, д.3. ИП Калимбетов Данияр Жумабекович тел: +77212365535

(шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы, мекен-жайы, телефоны, жетекшісінің тегі, аты, әкесінің аты, қолы).
(полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность), адрес/месторасположение объекта, телефон, Фамилия, имя, отчество руководителя)

3. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау жүргізілетін нысанның қолданылу аумағы (Область применения объекта
санитарно-эпидемиологической экспертизы)

Общественное питание, г. Караганда, ул. Карбышева 17

сала, қайраткерлік ортасы, орналасқан орны, мекен-жайы (вид деятельность)

4. Жобалар, материалдар дайындалды (Проекты, материалы разработаны (подготовлены) **не требуется**

5. Ұсынылған құжаттар (Представленные документы) **эл. заявление №KZ73RYS00108764 от 04.04.2021г.;**
протокол микробиологического исследования воды №78-79 от 09.03.2021г.; протокол исследования образцов
питьевой воды №296-297 от 11.03.2021г.; протокол измерений метеорологических факторов №62 от 01.03.
2021г.; протокол измерений уровней шума №30 от 01.03.2021г.; протокол измерений освещённости №53 от
01.03.2021г.

6. Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции) **не представлены**

7. Басқа ұйымдардың сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертное заключение других организаций если имеются)
не давались

Қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей заключение)

8. Сараптама жүргізілетін нысанның толық санитариялық-гигиеналық сипаттамасы мен оған берілетін баға (қызметке,

дiске, жағдайға, технологияға, өндiрiске, өнiмге) (Полная санитарно-гигиеническая характеристика и оценка объекта экспертизы (услуг, процессов, условий, технологий, производств, продукции)

Столовая ИП Калимбетов Д.Ж. расположена на 2-ом этаже в КГУ «Школа-лицей №66», по адресу: г.Караганда, ул. Карбышева, 17. Территория огорожена, благоустроена. Для сбора мусора и ТБО на территории установлены контейнера с крышками, площадка имеет твердое покрытие, вывоз мусора осуществляется по мере заполнения контейнеров, договор заключен с ТОО «Караганда-Эко-сервис» за № 705-5-15-2021 от 01.03.2021г. Объемно-планировочные и конструкторские решения помещений столовой предусматривают поточность технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной чистой и грязной посуды, а также встречного движения посетителей и персонала. В столовую имеется 2 входа и выхода, 1 вход для посетителей, 1 вход для персонала. Столовая рассчитана на 80 посадочных мест. Столовая включает в себя следующие группы помещений: коридор совмещенный с приемкой продукции, санитарный узел для персонала, складское помещение, горячий цех, раздаточная, моечная комната, мучной цех, подсобное помещение, комната персонала с гардеробной, общий зал для посетителей. Стены во всех производственных помещениях, моечной, санитарных узлах облицованы кафелем, пол кафель, без выбоин и трещин. Санитарно-техническое и санитарно-гигиеническое состояние объекта удовлетворительное. Из оборудования имеются производственные столы, холодильные и морозильные оборудования, плита, жарочный шкаф, фритюрница, моечные ванны, стеллажи, рабочие столы. Технологическое оборудование, аппаратура, холодильные и морозильные оборудования, инвентарь, посуда, тара содержатся в чистоте. Водоснабжение централизованное, в рабочем состоянии. Горячая и холодная вода подведена ко всем моечным ваннам и раковинам с установкой смесителей, а также к необходимому технологическому оборудованию. Канализация централизованная. Для производственных и моечного помещения предусмотрен жиролоуловитель. Отопление централизованное, в рабочем состоянии. На объекте предусмотрено естественное и искусственное освещение. Искусственное освещение через энергосберегающие лампы, имеют защитные арматуры. В производственных помещениях осветительные приборы установлены, согласно требованиям санитарных правил. Осветительные приборы, защитные арматуры, остекленные поверхности окон производственных помещений содержатся в чистоте. В столовой предусмотрена приточно-вытяжная система вентиляции с механическим побуждением. Приточная система вентиляции оснащена фильтрами. Удаление воздуха из помещений системами вытяжной вентиляции осуществляется из зон, в которых наиболее загрязнен или имеет наиболее высокую температуру. Выбросы из вытяжных систем вентиляции происходит на высоте более 2 метров над кровлей крыши здания. Забор воздуха для приточной системы вентиляции осуществляется из чистой зоны на высоте свыше 2-х метров. Все оборудования, являющиеся источником выделения тепла и влаги, жарочный шкаф, плита, раковины оснащены локальной вытяжной системой с устройством вытяжных зонтов. Санитарные узлы оборудованы самостоятельными вытяжными системами с естественным побуждением. Вентиляционные каналы, воздуховоды, решетки и другие устройства содержатся в чистоте, без механических повреждений, следов коррозии и нарушения герметичности, без пыли и копоти. Согласно протокола измерения уровней шума за № 30 от 01.03.2021 года в Т.1 (горячий цех) шум от вентиляционной системы соответствует гигиеническим нормативам «Гигиенические нормативы к физическим факторам оказывающим воздействие на человека» за № 169 от 28.02.2015 года. Протокол измерений метеорологических факторов за № 62 от 01.03.2021 года соответствует НД. Согласно протоколов лабораторных исследований: протокол микробиологического исследования воды № 78-79 от 09.03.2021 года, протокол исследования образцов питьевой воды централизованного и нецентрализованного водоснабжения за № 297, № 296 от 11.03.2021 года соответствуют СП «Санитарно-эпидемиологические требования к водоемностям, местам водозабора для хозяйственно-питьевых целей, хозяйственно-питьевому водоснабжению и местам культурно-бытового водопользования и безопасности водных объектов» от 16.03.2015 года № 209. Товарное соседство, условия хранения, сроки хранения соблюдаются. Документы подтверждающие качество и безопасность пищевой продукции на момент проверки в наличии имеются, сроки деклараций, сертификатов и ветеринарных справок действующие. Запрещенная продукция не используется. В складском помещении предусмотрены стеллажи и поддоны для хранения пищевой продукции, для соблюдения и контроля температурно-влажностного режима установлен гигрометр. Холодильные оборудования имеют встроенные режимы температуры, в рабочем состоянии. Для контроля температуры в холодильном оборудовании не используются ртутьсодержащие термометры. В цехе для приготовления холодных блюд и кондитерских изделий, в наличии имеются бактерицидные лампы, для графики обработки заведен журнал. Для разделки мяса, рыбы, овощей и других продуктов выделены промаркированные отдельные ножи и разделочные доски, для использования строго по назначению, хранятся изолированно друг от друга в специально отведенном месте, изготовлены из материала, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами, без щелей и зазоров. Для приготовления и хранения готовой пищи используют посуду из нержавеющей стали, предназначенные для контакта с пищевыми продуктами. Посуда с трещинами, отбитыми краями, деформированная, с поврежденной

алью не обнаружено. Моечная для кухонной, столовой посуды и инвентаря, оборудована 3-х секционной раковиной, а также большой ванной для замачивания габаритной посуды и инвентаря, с подводкой холодной и горячей воды к моечным раковинам. Чистую посуду и приборы хранят на стеллажах. Для мытья и дезинфекции оборудования, инвентаря, помещений в наличии имеются моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению на территории РК. Дезинфицирующее средство в наличии имеется, применяют согласно инструкции по применению. Дополнительно имеются памятки для применения и приготовления дезинфицирующих средств. Моющие, дезинфицирующие средства хранят в сухом, проветриваемом помещении. Для уборки производственных, складских, вспомогательных помещений, туалетов выделен отдельный промаркированный инвентарь, который хранится в подсобном помещении. Инвентарь для мытья туалетов имеет сигнальную маркировку, хранится отдельно. По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих и дезинфицирующих средств и просушивают в специальном отведенном месте. Уборку проводят сотрудники столовой. Для мытья обеденного зала и санитарного узла закреплен технический персонал, не имеющий контакта с пищевой продукцией. Имеется разработанная, утвержденная программа производственного контроля. Инструментальные и лабораторные исследования проводятся согласно договора №1-227-3/21 от 11.02.2021 года с РГП на ПХВ «НЦЭ КККБТУ МЗ РК». Перечень услуг и кратность проведения производственного контроля, осуществляются в сроки, указанные в перечне и графике исследований приложений к договору. Штат работников на момент проверки 4 человек. Санитарные книжки хранятся на рабочем месте, с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и допуском к работе. Визуально при осмотре открытых поверхностей тела работников на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм не обнаружено. Для персонала оборудовано бытовое помещение, где установлен шкаф с отдельными полками для хранения специальной одежды и обуви, а так же мобильной напольной вешалкой для личной одежды. При входе в санитарный узел для персонала предусмотрен дезинфицирующий коврик, установлена раковина для мытья рук с подводом горячей и холодной воды, имеются средства для мытья рук, разовые полотенца. Условия для соблюдения личной гигиены имеются. Комплект специальной одежды для сотрудников предусмотрен. Стирка и дезинфекция специальной одежды проводится централизованно, согласно договора на оказание прачечных услуг за № 18/21 от 05.01.2021 года ТОО «Фирма «Родонит», услуги предоставляются согласно приложению к договору. Визуально наличие насекомых и грызунов не обнаружено, проводятся меры по защите сырья и готовых продуктов от загрязнения и порчи грызунами. Договор на оказания услуг по проведению мероприятий дезинсекции, дератизации представлен за № 1д-245-3/2-1 от 24.02.2021 года с РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы», кратность проведения мероприятий, согласно приложению к договору и по мере необходимости.

9.Құрылыс салуга бөлінген жер учаскесінің, қайта жаңартылатын нысанның сипаттамасы (өлшемдері, ауданы, топырағының түрі, учаскенің бұрын пайдаланылуы, жерасты суларының тұру биіктігі, батпақтану, желдің басымды бағыттары, санитариялық-қорғау аумағының өлшемдері, сумен, канализациямен, жылумен қамтамасыз ету мүмкіндігі және қоршаған орта мен халық денсаулығына тигізер әсері, дүние тараптары бойынша бағыты) (Характеристика земельного участка под строительство, объекта реконструкции; размеры, площади, вид грунта, использование участка в прошлом, высота стояния грунтовых вод, наличие заболоченности, господствующие направления ветров, размеры санитарно-защитной зоны, возможность водоснабжения, канализования, теплоснабжения и влияния на окружающую среду и здоровью населения, ориентация по сторонам света;)

10.Зертханалық және зертханалық-аспаптық зерттеулер мен сынақтардың хаттамалары, сонымен қатар бас жоспардың, сызбалардың, суреттердің көшірмелері
(Протоколы лабораторных и лабораторно-инструментальных исследований и испытаний, а также выкопировки из генеральных планов, чертежей, фото)

протокол микробиологического исследования воды №78-79 от 09.03.2021г.; протокол исследования образцов питьевой воды №296-297 от 11.03.2021г.; протокол измерений метеорологических факторов №62 от 01.03.2021г.; протокол измерений уровней шума №30 от 01.03.2021г.; протокол измерений освещённости №53 от 01.03.2021г.

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды
Санитарно-эпидемиологическое заключение

ИП Калимбетов Д.Ж. столовая при КГУ "ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №66" ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА

АРАГАНДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ысының, шаруашылық жүргізуші субъектінің (кәсіп-жарнақ) пайдалануға берілетін немесе қайта жаңартылған нысандардың, жобалық құжаттардың, тіршілік ортасын
факторларының, шаруашылық және басқа жұмыстардың, өнімнің, қызметтердің, автокөліктердің және т.б. толық атауы)
(полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы, в соответствии с пунктом 8 статьи 62 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О
здоровье народа и системе здравоохранения»).

(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама негізінде) (на основании санитарно-эпидемиологической экспертизы)
приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № КР ДСМ-98/2020; Об
утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного
питания" (Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 апреля 2018 года № 186; "Об
утверждении Гигиенических нормативов к физическим факторам, оказывающим воздействие на человека"
Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 169; Об
утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и
периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских
противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при
выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на
работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги "
Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров" (Приказ и.о. Министра
здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № КР ДСМ-131/2020; Приказ Министра
здравоохранения Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года № КР ДСМ-196/2020 "Об утверждении
Правил выдачи, учета и ведения личных медицинских книжек"; Об утверждении Санитарных правил "
Санитарно – эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно –
противоэпидемических, санитарно – профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных
заболеваний" Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 марта 2018 года № 126;
"Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и
проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации" Приказ Министра здравоохранения Республики
Казахстан от 28 августа 2018 года № КР ДСМ-8; Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-
эпидемиологические требования к водоемостикам, местам водозабора для хозяйственно-питьевых целей,
хозяйственно-питьевому водоснабжению и местам культурно-бытового водопользования и безопасности
водных объектов" Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 марта 2015 года
№ 209; Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к
осуществлению производственного контроля" Приказ Министра национальной экономики Республики
Казахстан от 6 июня 2016 года № 239; Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-
эпидемиологические требования к системам вентиляции и кондиционирования воздуха, их очистке и
дезинфекции" Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года №
758; О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции"
Решение Комиссии таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880; О принятии технического регламента
Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" Решение Комиссии таможенного союза от
9 декабря 2011 года № 881;

Санитариялық ережелер мен гигиеналық нормативтерге (санитарным правилам и гигиеническим нормативам) сай
немесе сай еместігін көрсетіңіз (соответствует или не соответствует)

сай (соответствует)
(нужное подчеркнуть) (указать)

Ұсыныстар (Предложения):

«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодекстың негізінде осы
санитариялық-эпидемиологиялық ұйғарымның міндетті түрде күші бар На основании Кодекса Республики Казахстан
18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» № 193-IV ЗРК настоящее санитарно-
эпидемиологическое заключение имеет обязательную силу

"Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі Санитариялық-эпидемиологиялық бақылау
комитеті Қарағанды облысының санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаменті Қарағанды
қаласы Қазыбек би атындағы ауданының санитариялық-эпидемиологиялық бақылау басқармасы"
республикалық мемлекеттік мекемесі

Қарағанды Қ.Ә., көшесі Гоголь, № 46/3 үй

Мемлекеттік санитариялық Бас дәрігері, қолы (орынбасар)

Республиканское государственное учреждение "Управление санитарно-эпидемиологического контроля
района имени Казыбек би города Караганды Департамента санитарно-эпидемиологического контроля
Карагандинской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства
здравоохранения Республики Казахстан"

Қараганда Г.А., улица Гоголя, дом № 46/3

(Главный государственный санитарный врач (заместитель))

Аймағанбетов Нурлан Максұтович

тегі, аты, әкесінің аты, қолы (фамилия, имя, отчество, подпись)

