**БЕКІТІЛДІ**

**2024 жылғы 29 тамыздағы**

**№1 педагогикалық кеңестің**

**хаттамасы**

**«№23ЖББМ»КММ директоры**

**Балмуханова Д.К.**

**«№23 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің**

**2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**ЖОСПАР ҚҰРЫЛЫМЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **бет** |
|  | 2023-2024 оқу жылындағы жұмысты талдау | 4 |
| **I.** | «**Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру»** |  |
| 1.1. | 2023-2024 оқу жылына арналған жалпыға бірдей оқытуды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары | 21 |
| 1.2. | «Білім туралы» ҚР Заңын орындау. | 23 |
| 1.3. | 2023-2024 оқу жылына арналған цифрлық сауаттылықты дамыту жөніндегі іс-шаралар жоспары | 25 |
| 1.4. | ОТҮ қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар | 29 |
| 1.5. | Инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары. | 33 |
| **ІІ.** | **Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау** |  |
| 2.1. | Педагогикалық кадрлармен жұмыс жөніндегі 2023-2024 оқу жылына арналған жоспар | 35 |
| 2.2. | Педагог қызметкерлерді даярлаудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспары | 37 |
| 2.3 | Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспары | 43 |
| **ІІІ.** | **«Білім берудің мемлекеттік стандарттарын орындауға, білім беру сапасын арттыруға бағытталған оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру»** |  |
| 3.1. | Білім берудің мемлекеттік стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру жоспары. | 48 |
| 3.2. | Педагогикалық ұжымның міндеттері | 50 |
| 3.3. | 2024-2025 оқу жылына арналған сабаққа қатысу жоспары | 51 |
| 3.4. | Мектептің әдістемелік кеңесінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары | 51 |
| 3.5 | Педагогикалық кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары | 53 |
| 3.6 | Директор жанындағы кеңестерді өткізудің 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары | 55 |
| 3.7 | Мектептің Қамқоршылық кеңесі отырысының 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары | 58 |
| 3.8 | 2024-2025 оқу жылының аяқталуы жөніндегі іс-шаралар | 60 |
| 3.9 | МІБ жоспары | 63 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Қосымшалар:** |  |
|  | 1-қосымша: 2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие жоспары |  |
|  | 2-қосымша: әлеуметтік педагогтың 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары |  |
|  | 3-қосымша: мектеп кітапханасының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары |  |
|  | 4-қосымша: тәлімгердің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары |  |
|  | 5-қосымша: психологтардың 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары |  |
|  | 6-қосымша: дефектолог-мұғалімнің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары |  |
|  | 7-қосымша: логопед-мұғалімнің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары |  |

**«Қарағанды ​​қаласы білім бөлімі» ММ**

**«№ 23 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің**

**2023-2024 оқу жылындағы жұмысын талдау**

Педагогикалық ұжымның негізгі міндеті білім беру үдерісіне қатысушылардың денсаулығын, әлеуметтік жайлылығын және қауіпсіздігін сақтауды қамтамасыз ететін білім беру ортасын құру болып қала береді.

**Мектеп мәселесі:**

**«Білім беру ұйымдарының бәсекеге қабілеттілігін арттыру, жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде жеке тұлғаны тәрбиелеу және оқыту».**

2023-2024 оқу жылында мектепте 134 мұғалім жұмыс істеді.

80 мұғалімнің педагогикалық шеберлігі бар, бұл жалпы санның 60% құрайды:

Мұғалім-зерттеуші: 30 адам

Сарапшы мұғалім: 24 адам

Мұғалім-модератор: 26 адам

2023-2024 оқу жылының басында мектепте 1952 оқушы болған. Оқу жылының соңында бұл сан 1956 оқушыны құрады.

**Мақсаты:** 2023/24 оқу жылындағы мектеп қызметінің нәтижелерін талдау, білім сапасына салыстырмалы талдау жасау, оқу қызметінің негізгі мәселелерін анықтау, оларды шешу жолдарын көрсету.

**Оқу іс-әрекетінің нәтижелері**

Білім сапасы. Оқушылардың оқуын бақылау бастауыш жалпы білім беру деңгейіндегі білімнің жоғары деңгейі негізгі жалпы білім беру деңгейіне көшкен кезде төмендейтінін және орта жалпы білім беру деңгейінде ең төменгі мәндерге жететінін көрсетеді. Жас ұлғайған сайын оқуға деген ынта азайып, қоғамның кері әсері күшейеді. Соңғы үш жылдағы сапалы оқу үлгерімінің көрсеткіштері 1-кестеде берілген.

**1-кесте. Сапалы оқу үлгерімінің көрсеткіштері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сыныптар** | **Сапалы үлгерім, %** | | |
| **2021-2022**  **оқу жылы** | **2022-2023**  **оқу жылы** | **2023-2024**  **оқу жылы** |
| **1-4** | 73,44% | 73,13% | 74,45% |
| **5–9** | 43,55% | 41,62% | 47,84% |
| **10–11** | 41,74% | 35,86% | 36,6,5% |
| **Жалпы мектеп бойынша** | 55,46% | 53,2% | 56% |

Жалпы, мектеп бойынша үлгерім 100% құрайды, мектеп бойынша білім сапасы 56% құрайды. Жалпы сапа 2,8/% - ға өсті. Негізгі жалпы білім беру деңгейінде білім беру нәтижелерінің сапасының артуы, жалпы орта білім беру деңгейінде айтарлықтай артуы байқалады.

**2023-2024 оқу жылының білім сапасының мониторингі:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сынып** | **2022-2023 оқу жылы** | | | **2023-2024 оқу жылы** | | | **Дина мика** |
| **саны** | **%**  **үлгерім** | **%**  **сапа** | **саны** | **%**  **үлгерім** | **%**  **сапа** |  |
| **2 сын.** | 221 | 100% | 76,47% | 218 | 100% | 79,36% | +2,89 |
| **3 сын.** | 189 | 100% | 68,78% | 225 | 100% | 75,11% | +6,33 |
| **4 сын.** | 271 | 100% | 73,43% | 195 | 100% | 68,21% | -5,22 |
| **2-4 сын.** | **681** | **100%** | **73,13%** | **638** | **100%** | **74,45%** | **+1,32** |
| **5 сын.** | 180 | 100% | 53,33% | 244 | 100% | 66,39% | +13,06 |
| **6 сын.** | 154 | 100% | 56,49% | 174 | 100% | 53,45% | +3,04 |
| **7 сын.** | 177 | 100% | 39,55% | 150 | 100% | 43,33% | +3,78 |
| **8 сын.** | 160 | 100% | 26,88% | 172 | 100% | 32,56% | +5,68 |
| **9 сын.** | 146 | 100% | 30,14% | 161 | 100% | 34,16% | +4,02 |
| **5-9 сын.** | **817** | **100%** | **41,62%** | **901** | **100%** | **47,84%** | **+6,22** |
| **10 сын.** | 124 | 100% | 29,84% | 119 | 100% | 32,77% | +2,93 |
| **11 сын.** | 113 | 100% | 42,48% | 116 | 100% | 40,52% | +1,96 |
| **10-11** **сын..** | **237** | **100%** | **35,86%** | **235** | **100%** | **36,6%** | +0,74 |
| **2-11** **сын.** | **1735** | **100%** | **53,2%** | **1774** | **100%** | **55,92%** | **+2,72** |
| **Барлығы 1735**  **оқушы** | **246**  **үздік** |  |  | **Барлығы 1774 оқушы** | **267**  **үздік** |  | **+21**  **оқушы** |
|  | **677**  **екпінді** |  |  |  | **725**  **екпінді** |  | **+48**  **оқушы** |

Кесте деректеріне сүйене отырып, 2023-2024 оқу жылында оқу үлгерімі мен сапа көрсеткіштері тұрақты екенін көреміз. Мектепті «үздік» деген бағамен бітірген балалардың саны 267 адам, бұл 15,05%; «жақсы» және «өте жақсы» - 725 адам, бұл 40,87%. Өткен оқу жылының көрсеткіштерімен салыстырғанда, пайыздық көрсеткіште дайындық деңгейі 2,72%-ға өсті. Оқушылардың үлгерімін сыныптар бойынша талдай отырып, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 сыныптарда білім сапасының жоғарылағанын айта кету керек. Мұғалімдердің педагогикалық кеңестерінде, директор данындағы отырыстарда оқу үлгерімі мәселесіне көп көңіл бөлініп, тоқсанның аяқталуына 2 апта қалғанда сыныптар бойынша оқу үлгерімінің диагностикасы жүргізіледі.

**2023-2024 оқу жылының пәндер бойынша 2-4 сынып оқушыларының білім сапасын салыстырмалы талдау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сын. | **1 тоқсан** | | | **2 тоқсан** | | **3 тоқсан** | | | **4 тоқсан** | | | **жыл** | Мұғалімнің аты жөні |
| оқушы саны | | сапа | оқушы саны | сапа | оқушы саны | | **сапа** | оқу  шы саны | | сапа |
| **ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| 2 «Б» | | 23 | 83% | 23 | 87%(+4) | 25 | 88% | | 25 | 88% | | 88% | Нестерова М.А. |
| 2 «В» | | 26 | 96% | 28 | 93%(-3) | 29 | 97%(+4) | | 29 | 93%(-4) | | 97% | Нестерова М.А. |
| 2 «Г» | | 29 | 100% | 29 | 100% | 29 | 100% | | 29 | 100% | | 100% | КожахметоваБ.У. |
| 2 «Д» | | 28 | 96% | 28 | 96% | 30 | 100%(+4) | | 30 | 97% (-3) | | 100% | Молчанова Е.Н. |
| 2 «Е» | | 25 | 92% | 25 | 96%(+4) | 26 | 92%(-4) | | 26 | 96% (+4) | | 96% | МолдабековаС.Б. |
| 2 «Ж» | | 27 | 96% | 27 | 96% | 27 | 96% | | 27 | 93%(-3) | | 96% | Критович Е.Н. |
| **Барлығы :** | | **158** | **94%** | **160** | **95%** | **166** | **96%** | | **166** | **95%** | | **96%** |  |
| 3 «В» | | 28 | 100% | 28 | 96%(-4) | 29 | 100%(+4) | | 30 | 97%(-3) | | 100% | Голева О.И. |
| 3 «Г» | | 27 | 96% | 27 | 100%(+4) | 27 | 96%(-4) | | 27 | 96% | | 100% | Валуйская Г.В. |
| 3 «Д» | | 29 | 93% | 28 | 100%(+7) | 27 | 78%(22) | | 27 | 100%(+2) | | 100% | МолдабековаС.Б. |
| 3 «Е» | | 27 | 96% | 27 | 93%(-3) | 27 | 89%(-8) | | 27 | 89% | | 93% | Гетманская В.В. |
| 3 «Ж» | | 27 | 96% | 28 | 93%(-3) | 28 | 96%(+3) | | 28 | 93% (-3) | | 93% | Гетманская В.В. |
| **Барлығы:** | | **138** | **96%** | **138** | **96%** | **138** | **93%** | | **139** | **93%** | | **97%** |  |
| 4 «Б» | | 29 | 97% | 29 | 100%(+3) | 29 | 100% | | 29 | 100% | | 100% | Ермолаева Т.Н. |
| 4 «В» | | 33 | 82% | 33 | 76%(-6) | 33 | 76% | | 33 | 85% (+9) | | 82% | Бельченко Н.В. |
| 4 «Г» | | 32 | 91% | 31 | 90% | 31 | 90% | | 31 | 94% (+4) | | 94% | Критович Е.Н. |
| 4 «Д» | | 30 | 63% | 30 | 67%(+4) | 30 | 70%(+3) | | 30 | 77%(+7) | | 73% | Ермолаева Т.Н. |
| **Барлығы :** | | **124** | **83%** | **123** | **83%** | **123** | **84%** | | **123** | **89%** | | **87%** |  |

Барлық сыныптардың параллельдерінде әдебиеттік оқудағы білім сапасы айтарлықтай жоғары және тұрақты.

Жыл бойы сабақтарда білім сапасының аздап төмендеуі немесе жоғарылауы байқалады.

3 «Д» сыныбында 3 тоқсанда білім сапасының күрт төмендеуі байқалады («екпінді» оқушы мектептен кетті, оқушылардың сабаққа дайындығы төмен, қалыптастырушы және қорытындылау жұмыстарын нашар орындайды). Жыл соңына қарай бұл сыныпта білім сапасы жақсарды.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сыныптар | **1 тоқсан** | | | **2 тоқсан** | | **3 тоқсан** | | **4 тоқсан** | | | | **жыл** | Мұғалімнің аты жөні |
| оқушы саны | | сапа | оқушы саны | сапа | оқушы саны | **сапа** | оқу  шы саны | | сапа | |
| **РУССКИЙ ЯЗЫК** | | | | | | | | | | | | | |
| 2 «Б» | | 23 | 78% | 23 | 78% | 25 | 72%(-6) | | 25 | | 71% | 76% | НестероваМ.А. |
| 2 «В» | | 26 | 88% | 28 | 82%(-6) | 29 | 69%(-13) | | 29 | | 71%(+2) | 83% | НестероваМ.А. |
| 2 «Г» | | 29 | 90% | 29 | 93%(+3) | 29 | 93% | | 29 | | 90%(-3) | 90% | Кожахметова Б.У. |
| 2 «Д» | | 28 | 93% | 28 | 89%(-4) | 30 | 83%(-6) | | 30 | | 83% | 90% | МолчановаЕ.Н. |
| 2 «Е» | | 25 | 84% | 25 | 76%(-8) | 26 | 81%(+5) | | 26 | | 85%(+4) | 81% | Молдабекова С.Б. |
| 2 «Ж» | | 27 | 96% | 27 | 85%(-11) | 27 | 92%(+7) | | 27 | | 93% | 93% | Критович Е.Н. |
| **Барлығы:** | | **158** | **89%** | **160** | **84%** | **166** | **82%** | | **166** | | **82%** | **86%** |  |
| 3 «В» | | 28 | 86% | 28 | 86% | 29 | 86% | | 30 | | 83%(-3) | 87% | Голева О.И. |
| 3 «Г» | | 27 | 85% | 27 | 93%(+8) | 27 | 89%(-4) | | 27 | | 96%(+7) | 96% | Валуйская Г.В. |
| 3 «Д» | | 29 | 66% | 28 | 68%(+2) | 27 | 70%(+2) | | 27 | | 81%(+11) | 74% | Молдабекова  С.Б. |
| 3 «Е» | | 27 | 85% | 27 | 81%(-4) | 27 | 81% | | 27 | | 89%(+8) | 81% | ГетманскаяВ.В. |
| 3 «Ж» | | 27 | 81% | 28 | 82% | 28 | 82% | | 28 | | 79%(-3) | 75% | Гетманская В.В. |
| **Барлығы:** | | **138** | **80%** | **138** | **82%** | **138** | **84%** | | **139** | | **85%** | **82%** |  |
| 4 «Б» | | 29 | 86% | 29 | 90%(+4) | 29 | 86%(-4) | | 29 | | 93%(+7) | 90% | ЕрмолаеваТ.Н. |
| 4 «В» | | 33 | 76% | 33 | 67%(-9) | 33 | 67% | | 33 | | 70%(+3) | 73% | БельченкоН.В. |
| 4 «Г» | | 32 | 88% | 31 | 87% | 31 | 84%(-3) | | 31 | | 90%(+6) | 90% | Критович Е.Н. |
| 4 «Д» | | 30 | 70% | 30 | 57%(-13) | 30 | 60%(+3) | | 30 | | 73%(+13) | 70% | ЕрмолаеваТ.Н. |
| **Барлығы:** | | **124** | **80%** | **123** | **75%** | **123** | **74%** | | **123** | | **82%** | **80%** |  |

Орыс тілі бойынша 1 және 2 тоқсанды салыстыра отырып, 2- сыныптардың параллельдерінде білім сапасының 5%-ға, 4- сыныптардың параллельдерінде 5%-ға төмендегенін байқаймыз. 2 сыныптың ішінде ең үлкен төмендеуді 2 «Е» және 2 «Ж» сыныбы көрсетеді – тиісінше 8% және 11%.

4 сыныптардың параллельдерінде ішінде 4 «В» сыныбында – 9%-ға және 4 «Д» сыныбында – 13%-ға сапаның төмендеуі байқалады.

3- сыныптардың параллельдерінде білім сапасы 2%-ға өсті. Білім сапасының төмендеуі тек 3 «Е» сыныбында 4%-ға болады.

Егер 2-ші және 3-ші тоқсандарды салыстыратын болсақ, онда 2- сыныптардың параллельдерінде сапа 2%-ға төмендеген. Сапаның төмендеуі 2 «В» және 2 «Д» сыныптарында сәйкесінше 13% және 6% болады.

3- сыныптардың параллельдерінде білім сапасы 2%-ға өсті. 3 «Г» сыныбында білім сапасының 8%-ға төмендеуі байқалады.

4-сыныптардың параллельдерінде білім сапасы 1%-ға төмендеді. 4 «В» сыныбында 4%-ға және 4 «Г» сыныбында 3%-ға сапа аздап төмендеген.

4-тоқсанда барлық дерлік сыныптарда білім сапасының жоғарылауы байқалады. Сәл төмендеу (3%-ға - 1 оқушы) 2 «Г», 3 «В» және 3 «F» сыныптарында орын алады

**ӘБ отырыстарында мұғалімдер білім сапасының төмендеуінің мүмкін себептерін анықтады:**

1.Сырқаттануына байланысты және ата-анасының өтініші бойынша сабаққа келмеулері (демалыс )

2. Оқушылардың өз бетімен жұмыс істеу дағдылары жеткілікті түрде дамымаған.

3.Оқушылардың өзін-өзі ұйымдастыру деңгейінің төмендігі.

4. Бақылау жұмысын нашар орындауы.

5.Оқушылардың қозғалысы. «4» және «5» алған оқушылар мектептен кетті. «3» алған

оқушылар келді.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сыныптар | **1 тоқсан** | | **2 тоқсан** | | **3 тоқсан** | | **4 тоқсан** | | **жыл** | Мұғалімнің аты жөні |
| оқушы саны | сапа | оқушы саны | сапа | оқушы саны | **сапа** | оқушы саны | **сапа** |
| **МАТЕМАТИКА** | | | | | | | | | | |
| 2 «Б» | 23 | 83% | 23 | 83% | 25 | 76% (-7) | 25 | 76% | 80% | Нестерова М.А. |
| 2 «В» | 26 | 92% | 28 | 82%  (-10) | 29 | 86% (+4) | 29 | 82%(-4) | 93% | Нестерова М.А. |
| 2 «Г» | 29 | 93% | 29 | 90%(-3) | 29 | 96% (+6) | 29 | 90%(-6) | 97% | Кожахметова Б.У. |
| 2 «Д» | 28 | 96% | 28 | 93%(-3) | 30 | 87% (-6) | 30 | 87% | 93% | Молчанова Е.Н. |
| 2 «Е» | 25 | 92% | 25 | 92% | 26 | 81%(-11) | 26 | 81% | 88% | Молдабекова С.Б. |
| 2 «Ж» | 27 | 89% | 27 | 96%(+7) | 27 | 88%(-8) | 27 | 89% | 93% | Критович Е.Н. |
| **Барлығы:** | **158** | **91%** | **160** | **89%** | **166** | **86%** | **166** | **84%** | **91%** |  |
| 3 «В» | 28 | 89% | 28 | 86%(-3) | 29 | 83%(-3) | 30 | 80%(-3) | 83% | Голева О.И. |
| 3 «Г» | 27 | 100% | 27 | 89%(-11) | 27 | 85%(-4) | 27 | 93%(+8) | 93% | Валуйская Г.В. |
| 3 «Д» | 29 | 76% | 28 | 61%(-15) | 27 | 67%(+6) | 27 | 78%(+11) | 78% | Молдабекова С.Б. |
| 3 «Е» | 27 | 85% | 27 | 85% | 27 | 81%(-4) | 27 | 81% | 81% | Гетманская В.В. |
| 3 «Ж» | 27 | 69% | 28 | 86%(+17) | 28 | 82%(-4) | 28 | 75%(-7) | 75% | Гетманская В.В. |
| **Барлығы:** | **138** | **83%** | **138** | **81%** | **138** | **80%** | **139** | **81%** | **82%** |  |
| 4 «Б» | 29 | 69% | 29 | 76%(+7) | 29 | 79%(+3) | 29 | 79% | 83% | Ермолаева Т.Н. |
| 4 «В» | 33 | 79% | 33 | 73%(-6) | 33 | 64%(-9) | 33 | 67%(+3) | 73% | Бельченко Н.В. |
| 4 «Г» | 32 | 69% | 31 | 81%(+12) | 31 | 71%(-10) | 31 | 77%(+6) | 77% | Критович Е.Н. |
| 4 «Д» | 30 | 53% | 30 | 63%(+10) | 30 | 53%(-10) | 30 | 67%(+14) | 63% | Ермолаева Т.Н. |
| **Барлығы:** | **124** | **71%** | **123** | **73%** | **123** | **67%** | **123** | **72%** | **74%** |  |

Математикадан 2-тоқсаннан кейін 2- сыныптардың параллельдерінде білім сапасы 2%-ға төмендейді. 2 «Б» сыныбында білім сапасы 10%-ға төмендейді. 2 «Г» және 2 «Д» сыныптарында 3%-ға аздап төмендеген.

3- сыныптардың параллельдерінде білім сапасы 2%-ға төмендеді. 3 «В» сыныбында сапа 3%-ға төмендеді. 3 «Г» және 3 «Д» сыныптарында сапа сәйкесінше 11% және 15% төмендейді. 3-сыныпта пән бойынша білім сапасының 17%-ға артуы байқалады.

Параллельді сыныптардың параллельдерінде білім сапасы 2%-ға артады. 4 «В» сыныбында 6%-ға төмендеу байқалады. Қалған сыныптарда білім сапасы артып келеді.

2 және 3 тоқсандарды салыстыра отырып, барлық сыныптардың параллельдерінде білім сапасының төмендегенін атап өтуге болады: 2 сынып 3%-ға, 3 сынып 1%-ға, 4 сынып 6%-ға.

Сыныптарға қарасақ, тек 2 «В», 2 «Г», 3 «Д» және 4 «Б» сыныптарында ғана білім сапасының жоғарылауы байқалады. Басқа сыныптарда білім сапасы төмендейді.

4-тоқсанда білім сапасының төмендеуі 2 «В» және 2 «Г», 3 «В» және 3 «Ж» сыныбында байқалады. Білім сапасының айтарлықтай жоғарылауы 3 «Г», 3 «Д» және 4 «Д» сыныптарында байқалады.

Білім сапасының төмендеуінің себептері:

1. Оқушылардың сырқаттануына байланысты және ата-анасының өтініші бойынша

сабаққа келмеулері .

2. Материалдың күрделенуі.

3.Оқушылардың өзін-өзі ұйымдастыру деңгейінің төмендігі.

4. Бақылау жұмысын нашар орындауы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сыныптар | **1 тоқсан** | | **2 тоқсан** | | **3 тоқсан** | | **4 тоқсан** | | **жыл** | Мұғалімнің аты жөні |
| оқушы саны | сапа | оқушы саны | сапа | оқушы саны | **сапа** | оқушы саны | сапа |
| **ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ** | | | | | | | | | | |
| 2 «Б» |  |  | 23 | 87% |  |  | 25 | 96%(+9) | 96% | Нестерова М.А. |
| 2 «В» |  |  | 28 | 100% |  |  | 29 | 100% | 100% | Нестерова М.А. |
| 2 «Г» |  |  | 29 | 100% |  |  | 29 | 100% | 100% | Кожахметова Б.У. |
| 2 «Д» |  |  | 28 | 96% |  |  | 30 | 100%(+4) | 100% | Молчанова Е.Н. |
| 2 «Е» |  |  | 25 | 96% |  |  | 26 | 96% | 96% | Молдабекова С.Б. |
| 2 «Ж» |  |  | 27 | 96% |  |  | 27 | 100%(+4) | 100% | Критович Е.Н. |
| **Барлығы:** |  |  | **160** | **96%** |  |  | **166** | **99%** | **99%** |  |
| 3 «В» | 28 | 93% | 28 | 100%(+7) | 29 | 93%(-7) | 30 | 100%(+7) | 100% | Голева О.И. |
| 3 «Г» | 27 | 96% | 27 | 100%(+4) | 27 | 89%(-11) | 27 | 100%(+11) | 100% | Валуйская Г.В. |
| 3 «Д» | 29 | 90% | 28 | 96%(+6) | 27 | 74%(-22) | 27 | 96%(+22) | 89% | Молдабекова С.Б. |
| 3 «Е» | 27 | 89% | 27 | 96%(+7) | 27 | 96% | 27 | 93%(-3) | 96% | Гетманская В.В. |
| 3 «Ж» | 27 | 81% | 28 | 96%(+15) | 28 | 93%(-3) | 28 | 96%(+3) | 100% | Бондаренко Ж.Б. |
| **Барлығы:** | **138** | **90%** | **138** | **98%** | **138** | **89%** | **139** | **97%** | **97%** |  |
| 4 «Б» | 29 | 93% | 29 | 97%(+4) | 29 | 100%(+3) | 29 | 100% | 100% | Ермолаева Т.Н. |
| 4 «В» | 33 | 88% | 33 | 82%(-6) | 33 | 88%(+6) | 33 | 94%(+6) | 94% | Бельченко Н.В. |
| 4 «Г» | 32 | 91% | 31 | 87%(-4) | 31 | 87% | 31 | 84%(-3) | 90% | Критович Е.Н. |
| 4 «Д» | 30 | 70% | 30 | 97%(+27) | 30 | 83%(-14) | 30 | 93%(+10) | 93% | Ермолаева Т.Н. |
| **Барлығы:** | **124** | **85%** | **123** | **90%** | **123** | **90%** | **123** | **93%** | **94%** |  |

Жаратылыстану пәнінен 1-2-тоқсандарды салыстыра отырып, 3-4-сыныптардың параллельдерінде білім сапасының жоғарылауы байқалады. 3-тоқсаннан кейін 3 сынып-тардың параллельдерінде білім сапасы 9%-ға төмендейді. Бұл параллельдің барлық дерлік сыныптарында кездеседі.

4-сынып параллельде 2-тоқсанмен салыстырғанда 3-тоқсаннан кейінгі білім сапасы тұрақты. Төмендету тек 4-сыныпта болады.

**Себептер:**

1. 3-тоқсанда «Жер және ғарыш» және «Табиғат физикасы» тараулары оқытылды. Бұл бөлімдерді меңгеру қиын болып шықты, өйткені... әртүрлі физикалық күштердің әрекет ету үдерістері мен бағыттары зерттелуде, сонымен қатар «Жер және ғарыш» бөлімін оқуда қиындықтар болды оқушылар күндерді естеріне сақтамады және адамзат үшін ғарышты игерудің маңыздылығын түсіндіре алмады;

4-тоқсанда 3-4 сыныптардың параллельдерінде барлығында дерлік білім сапасының жоғарылауы байқалады. 3 «Е» және 4 «Д» сыныптарында шамалы төмендеу байқалады.

2- сыныптардың параллельдерінде екінші жартыжылдықта білім сапасы біршама жоғарылайды.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сынып | **1 жартыжылдық** | | **2**  **жартыжылдық** | | | **жыл** | Мұғалімнің аты жөні | |
| оқушы саны | **сапа** | оқушы саны | **сапа** |  | |  |
| **ПОЗНАНИЕ МИРА** | | | | | | | | |
| 2 «Б» | 23 | 91% | 25 | 96%(+4) | 96% | | Нестерова М.А. | |
| 2 «В» | 28 | 100% | 29 | 100% | 100% | | Нестерова М.А. | |
| 2 «Г» | 29 | 100% | 29 | 100% | 100% | | Кожахметова Б.У. | |
| 2 «Д» | 28 | 96% | 30 | 93%(-3) | 100% | | Молчанова Е.Н. | |
| 2 «Е» | 25 | 96% | 26 | 96% | 96% | | Молдабекова С.Б. | |
| 2 «Ж» | 27 | 100% | 27 | 96%(-4) | 100% | | Критович Е.Н. | |
| **Барлығы :** | **160** | **96%** | **166** | **97%** | **99%** | |  | |
| 3 «В» | 28 | 100% | 30 | 97%(-3) | 100% | | Валуйская Г.В. | |
| 3 «Г» | 27 | 96% | 27 | 96% | 96% | | Валуйская Г.В. | |
| 3 «Д» | 28 | 100% | 27 | 100% | 100% | | Молдабекова С.Б. | |
| 3 «Е» | 27 | 93% | 27 | 96%(+3) | 96% | | Гетманская В.В. | |
| 3 «Ж» | 28 | 100% | 28 | 100% | 100% | | Бондаренко Ж.Б. | |
| **Барлығы :** | **138** | **98%** | **139** | **98%** | **98%** | |  | |
| 4 «Б» | 29 | 100% | 29 | 100% | 100% | | Ермолаева Т.Н. | |
| 4 «В» | 33 | 97% | 33 | 100%(+3) | 100% | | Бельченко Н.В. | |
| 4 «Г» | 31 | 90% | 31 | 87%(-3) | 90% | | Критович Е.Н. | |
| 4 «Д» | 30 | 87% | 30 | 83%(-4) | 87% | | Ермолаева Т.Н. | |
| **Барлығы :** | **123** | **93%** | **123** | **93%** | **94%** | |  | |

Барлық сыныптарда дүниетану пәні бойынша білім сапасы айтарлықтай жоғары. 2 жартыжылдықта 2 «Д», 2 «Ж», 3 «B», 4 «Г» және 4 «Д» сыныбы аздап төмендеу байқалады.

Сонымен, білім сапасының төмендеуінің себептері мыналар деп есептейміз:

1. Жаңа материалды меңгеруге кедергі келтіретін өтілген тақырыптарды қайталау мен

бекітудің уақыты мен сапасының жеткіліксіздігі.

2.Пән бойынша күрделі материал және бағдарламаны бекітуге сағаттардың

жетіспеушілігі (математика, жаратылыстану)

3. Оқушылардың өз бетімен жұмыс істеу дағдылары жеткілікті түрде дамымаған.

4.Оқушылардың өзін-өзі ұйымдастыру деңгейінің төмендігі.

5. Оқушылардың сырқаттануына байланысты немесе ата-анасының өтініші бойынша

сабаққа келмеуі.

6.Ата-ана тарапынан бақылаудың әлсіздігі.

Бұл білдіреді

**ШЕШУ ЖОЛДАРЫ**:

1. Сабақта белсенді жұмыс әдістерін қолдану.

2.Оқушыларға «табысты жағдай» жасау үшін сараланған тапсырмаларды қолданыңыз.

3. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою үшін күрделі тақырыптарды қайталауға және бекітуге арналған тапсырмаларды сабаққа енгізіңіз.

4. Есептеу дағдыларын жаттықтыру үшін оқушылардың үйде жұмысын ұйымдастыру.

5. Қиындық тудыратын тақырыптар бойынша оқушылар мен ата-аналарға жеке

консультациялар өткізу.

5-11 сыныптардағы білім сапасын талдау

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқыту тілі** | **Пәндер** | **5сынып сынып** | **5сын. ссынып** | **Тенден .**  **ция** | **6 сын.** | **6 сын.** | **Тенденция** | **7 сын.** | **7 сын.** | **Тенденция** | **8 сын** | **8 сын** | **Тенденция** | **9 сын** | **9 сын.** | **Тенденция** | **10 сын.** | **10 сын.** | **Тенденция** | **11 сын.** | **11 сын.** | **Тенденция** | **барлығыыыы** | **барлығы** | **Тенденция** |
|  |  | **% сапа** | **% сапа** | | **% сапа** | **% сапа** |  | **% сапа** | **% сапа** | | **% сапа** | **% сапа** | | **% сапа** | **% сапа** | | **% сапа** | **% сапа** | | **% сапа** | **% сапа** | | **% сапа** | **% сапа** |  |
| **орысша** | **Қазақ тілі мен әдебиеті** | **67** | **79** | **+12** | **65** | **62** | **-3** | **72** | **61** | **-11** | **51** | **69** | **+18** | **54** | **57** | **+3** | **67** | **54** | **-13** | **58** | **67** | **+9** | **62** | **66** | **+4** |
| **орысша** | **Орыс тілі** | **83** | **79** | **-4** | **83** | **71** | **-12** | **88** | **71** | **-17** | **66** | **63** | **-3** | **50** | **60** | **+10** | **60** | **66** | **+6** | **72** | **72** | **тұрақты** | **74** | **70** | **-4** |
| **орысша** | **Орыс әдебиеті** | **87** | **81** | **-6** | **85** | **73** | **-12** | **88** | **73** | **-15** | **59** | **69** | **+10** | **58** | **63** | **+5** | **67** | **68** | **+1** | **75** | **71** | **-4** | **75** | **72** | **-3** |
| **орысша** | **Математика** | **69** | **76** | **+7** | **66** | **57** | **-9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **68** | **68** | **тұрақты** |
| орысша | **Алгебра** |  |  |  |  |  |  | **57** | **52** | **-5** | **39** | **48** | **-9** | **39** | **57** | **+18** |  |  |  |  |  |  | **46** | **52** | **+6** |
| орысша | **Геометрия** |  |  |  |  |  |  | **57** | **54** | **-3** | **34** | **46** | **+12** | **29** | **54** | **+25** | **37** | **59** | **+22** | **55** | **57** | **+2** | **43** | **53** | **+10** |
| орысша | **Физика** |  |  |  |  |  |  | **42** | **42** | **тұрақты** | **32** | **33** | **+1** | **28** | **43** | **+15** | **29** | **43** | **+14** | **46** | **45** | **-1** | **36** | **40** | **+4** |
| орысша | **Жараты-лыстану** | **90** | **96** | **+6** | **75** | **87** | **+12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **83** | **92** | **+9** |
| орысша | **Биология** |  |  |  |  |  |  | **79** | **71** | **-8** | **64** | **89** | **+25** | **74** | **76** | **+2** | **87** | **93** | **+6** | **87** | **86** | **-1** | **77** | **82** | **+5** |
| орысша | **География** |  |  |  |  |  |  | **76** | **84** | **+8** | **64** | **66** | **+2** | **46** | **66** | **+20** | **70** | **84** | **+14** | **79** | **64** | **-15** | **67** | **72** | **+5** |
| орысша | **Химия** |  |  |  |  |  |  | **94** | **81** | **-13** | **47** | **54** | **+7** | **52** | **58** | **+6** | **44** | **73** | **+29** | **68** | **69** | **+1** | **63** | **66** | **+3** |
| орысша | **Дүниежүзі тарихы** | **82** | **95** | **+13** | **85** | **88** | **+3** | **81** | **86** | **+5** | **74** | **74** |  | **79** | **77** | **-2** | **76** | **93** | **+17** | **93** | **79** | **-14** | **81** | **85** | **+4** |
| орысша | **Қазақстантарихы** | **75** | **90** | **+15** | **72** | **74** | **+2** | **80** | **67** | **-13** | **55** | **72** |  | **70** | **77** | **+7** | **67** | **83** | **+16** | **73** | **74** | **+1** | **71** | **78** | **+7** |
| орысша | **Адам**  **Қоғам**  **Құқық** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **71** | **85** | **+14** | **90** | **97** | **+7** | **93** | **86** | **-7** | **83** | **88** | **+5** |
| орысша | **Информа-тика** | **90** | **97** | **+7** | **84** | **87** | **+3** | **68** | **80** | **+12** | **63** | **64** |  | **77** | **70** | **-7** | **63** | **81** | **+18** | **82** | **79** | **-3** | **76** | **81** | **+5** |
| орысша | **Алгебра**  **және**  **анализ**  **бастамалары** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **40** | **59** | **+19** | **55** | **59** | **+4** | **48** | **59** | **+11** |
| орысша | **Шет тілі** | **74** | **82** | **+8** | **66** | **74** | **+8** | **71** | **70** | **-1** | **62** | **74** |  | **68** | **70** | **+2** | **78** | **92** | **+14** | **79** | **74** | **-5** | **70** | **76** | **+6** |

Білім сапасын талдағанда пәндер бойынша төмендеу анықталды:оқыту орыс тілінде жүргізілетін сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен 7-сыныпта -11%-ға, орыс тілінен 6-сыныпта -12%-ға, 7-сыныпта ---ға. 17% , орыс әдебиетінен 6 сыныпта -12%, 7 сыныпта -15%, математика 6 сыныпта -9%, алгебра 7 сыныпта -5%, биология 7 сыныпта - 8%-ға, 11-сыныптарда географиядан -15%-ға, 7-сыныптарда химиядан -13%-ға, дүние жүзі тарихынан 11-сыныптарда –14%, Қазақстан тарихынан 7-сыныпта -13%, «Құқық негіздері» пәнінен 11-сыныпта -7%.

**9, 11-сынып түлектерін қорытынды мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауды талдау**

Мектеп жұмысының негізгі статистикалық көрсеткіші 9 және 11 сынып түлектерін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттау нәтижелері болып табылады.

Қорытынды аттестацияға дайындық бойынша мектеп жұмысының мақсаттары:

1. 9 және 11 сынып түлектерін қорытынды аттестацияға дайындау бойынша мектеп

жұмысын ұйымдастыру

2. Осы салада мәліметтер қорын қалыптастыру:

- оқушылардың қажеттіліктері және олардың оқу-психологиялық мүмкіндіктері мен

қабілеттері;

- оқытуды әдістемелік және психологиялық қамтамасыз ету.

3. Оқушыларды, олардың ата-аналарын және мұғалімдерді дер кезінде ақпаратпен

қамтамасыз ету.

Мектепте оқу жылында қорытынды аттестацияға дайындық бойынша жүйелі жұмыстар жүргізілді, оқушылар мен ата-аналар нормативтік құжаттамамен таныстырылды.

Қорытынды аттестаттауға 160 оқушы жіберілсе, 1 оқушы денсаулығына байланысты, 2 оқушы білімбасқармасы басшыларының бұйрығымен босатылды.

«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 Бұйрығының 41 тарма.ына сәйкес

41. 11 (12) сынып оқушылары үшін қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда жүзеге асырылады:

1) қазақ /орыс тілі тілінде оқытатын сыныптарда ана тілі (оқыту тілі) бойынша эссе нысанында жазбаша емтихан,гуманитарлық цикл пәндерін тереңдетіп оқытатын мектеп білім алушылары үшін - жазбаша жұмыс (мақала, әңгіме, эссе) жазбаша емтихан (оқыту тілі);

2) Алгебра және анализ бастамалары жазбаша емтихан;

3) Қазақстан тарихынан ауызша емтихан;

4) өзбек/ұйғыр/тәжік/орыс тілінде оқытатын мектептерде/сыныптарда қазақ тілі мен әдебиетінен және қазақ тілінде оқытатын мектептерде/сыныптарда орыс тілі мен әдебиетінен жазбаша емтихан;

5) таңдау пәнінен жазбаша емтихан (физика, химия, биология, география, геометрия, дүние жүзі тарихы, құқық негіздері, әдебиет (оқу тіліне сәйкес), шет тілі (ағылшын/француз/неміс), информатика ).

2023-2024 оқу жылына арналған 9 және 11-сыныптарды бітірушілерді қорытынды мемлекеттік аттестаттау түріндегі мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелері. 2023-2024 оқу жылында негізгі жалпы білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібіне сәйкес 5 пән бойынша мемлекеттік қорытынды аттестаттау жүргізілді, оның ішінде орыс тілі, алгебра және бастауыш талдау, қазақ тілі пәндері. (орыс мектептері үшін), орыс тілі (қазақ мектептері үшін), Қазақстан тарихы барлық түлектер үшін міндетті болды, ал бір пән таңдау бойынша болды. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша 9-сыныпта 160 оқушы, 11-сыныпта 276 оқушы мемлекеттік қорытынды аттестацияға жіберілді.

9 және 11 сынып оқушыларының қорытынды мемлекеттік аттестаттауы түлектердің білім деңгейі берілген нәтижелерге сәйкес келетінін көрсетті:

**2022-2023 оқу жылының қорытынды аттестациясын талдау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқы-ту тілі | пәндер | 9 сынып | | | | | | | | 11 сынып | | | | | | | |
| барлы--ғы | 5 | 4 | 3 | 2 | а/ж | үлгер  % | сапа  % | барлы-ғы | 5 | 4 | 3 | 2 | а/ж | үлгер.% | сапа  %. |
| Орыс-ша | Қазақ тілі мен әдебиеті | 91 | 10 | 43 | 38 | 0 | 0 | 100 | 58 | 70 | 6 | 37 | 27 | 0 | 0 | 100 | 61 |
| Орыс-ша | Орыс тілі | 91 | 8 | 50 | 33 | 0 | 0 | 100 | 64 | 70 | 8 | 46 | 16 | 0 | 0 | 100 | 77 |
| Орыс-ша | Алгебра | 91 | 3 | 27 | 61 | 0 | 0 | 100 | 33 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Орыс-ша | Физика | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 9 | 1 | 7 | 1 | 0 | 0 | 100 | 89 |
| Орыс-ша | Биология | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100 | 0 | 10 | 1 | 2 | 7 | 0 | 0 | 100 | 30 |
| Орыс-ша | География | 29 | 2 | 13 | 14 | 0 | 0 | 100 | 52 | 19 | 5 | 10 | 4 | 0 | 0 | 100 | 79 |
| Орыс-ша | Қазақстан  тарихы | 27 | 3 | 12 | 12 | 0 | 0 | 100 | 56 | 70 | 25 | 26 | 19 | 0 | 0 | 100 | 73 |
| Орыс-ша | Адам Қоғам Құқық |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 1 | 4 | 7 | 0 | 0 | 100 | 42 |
| Орыс-ша | Информати-ка | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 100 | 40 | 8 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0 | 100 | 75 |
| Орыс-ша | Алгебра және анализ бастамалары |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 11 | 27 | 32 | 0 | 0 | 100 | 54 |
| Орыс-ша | Шет тілі | 28 | 9 | 14 | 5 | 0 | 0 | 100 | 82 | 12 | 5 | 6 | 1 | 0 | 0 | 100 | 92 |
| Қазақ-ша | Қазақ тілі | 54 | 7 | 29 | 18 | 0 | 0 | 100 | 67 | 42 | 4 | 27 | 11 | 0 | 0 | 100 | 74 |
| Қазақ-ша | Орыс тілі мен әдебиеті | 54 | 10 | 28 | 16 | 0 | 0 | 100 | 70 | 42 | 5 | 24 | 13 | 0 | 0 | 100 | 69 |
| Қазақ-ша | Алгебра | 54 | 0 | 27 | 27 | 0 | 0 | 100 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Қазақ-ша | Физика | 26 | 3 | 10 | 13 | 0 | 0 | 100 | 50 | 10 | 0 | 6 | 4 | 0 | 0 | 100 | 60 |
| Қазақ-ша | Биология |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 0 | 9 | 1 | 0 | 0 | 100 | 90 |
| Қазақ-ша | География | 28 | 1 | 11 | 16 | 0 | 0 | 100 | 43 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Қазақ-ша | Қазақстан  тарихы |  |  |  |  |  |  |  |  | 42 | 7 | 25 | 10 | 0 | 0 | 100 | 76 |
| Қазақ-ша | Құқық негіздері |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 | 1 | 11 | 7 | 0 | 0 | 100 | 63 |
| Қазақ-ша | Алгебра және анализ бастамалары |  |  |  |  |  |  |  |  | 42 | 7 | 16 | 19 | 0 | 0 | 100 | 55 |
| Қазақ-ша | Шет тілі |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 |

**2023-2024 оқу жылының қорытынды аттестациясын талдау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқыту тілі | пәндер | 9 сынып | | | | | | | 11 сынып | | | | | | |
| барлы--ғы | 5 | 4 | 3 | барлы--ғы | 5 | % кач. | всего | барлы--ғы | 5 | 3 | 2 | барлы--ғы | 5 |
| Орысша | Қазақ тілі мен әдебиеті | 115 | 10 | 56 | 49 | 0 | 100 | 57,39 | 58 | 4 | 36 | 18 | 0 | 100 | 68,97 |
| Орысша | Орыс тілі | 115 | 12 | 58 | 45 | 0 | 100 | 60,87 | 58 | 5 | 37 | 16 | 0 | 100 | 72,41 |
| Орысша | Алгебра | 115 | 14 | 48 | 53 | 0 | 100 | 53,91 |  |  |  |  |  |  |  |
| Орысша | Физика |  |  |  |  |  |  |  | 58 | 3 | 23 | 32 | 0 | 100 | 44,83 |
| Орысша | Биология | 115 | 16 | 71 | 28 | 0 | 100 | 75,65 | 58 | 15 | 34 | 9 | 0 | 100 | 84,48 |
| Орысша | География | 115 | 16 | 58 | 41 | 0 | 100 | 64,35 | 58 | 5 | 36 | 17 | 0 | 100 | 70,69 |
| Орысша | Қазақстан  тарихы |  |  |  |  |  |  |  | 58 | 25 | 21 | 12 | 0 | 100 | 79,31 |
| Орысша | Адам Қоғам Құқық | 115 | 23 | 66 | 26 | 0 | 100 | 77,39 | 58 | 14 | 29 | 15 | 0 | 100 | 74,14 |
| Орысша | Информати-ка | 115 | 30 | 68 | 17 | 0 | 100 | 85,22 |  |  |  |  |  |  |  |
| Орысша | Алгебра және анализ бастамалары |  |  |  |  |  |  |  | 58 | 9 | 24 | 25 | 0 | 100 | 56,9 |
| Орысша | Шет тілі | 115 | 19 | 61 | 35 | 0 | 100 | 69,57 | 58 | 12 | 31 | 15 | 0 | 100 | 74,14 |
| Қазақ-ша | Қазақ тілі | 46 | 3 | 30 | 13 | 0 | 100 | 71,74 | 58 | 8 | 28 | 22 | 0 | 100 | 62,07 |
| Қазақ-ша | Орыс тілі мен әдебиеті | 46 | 4 | 30 | 12 | 0 | 100 | 73,91 | 58 | 5 | 31 | 22 | 0 | 100 | 62,07 |
| Қазақ-ша | Алгебра | 46 | 4 | 25 | 17 | 0 | 100 | 63,04 | 58 | 10 | 25 | 23 | 0 | 100 | 60,34 |
| Қазақ-ша | Физика | 46 | 0 | 18 | 28 | 0 | 100 | 39,13 |  |  |  |  |  |  |  |
| Қазақ-ша | Биология | 46 | 1 | 25 | 20 | 0 | 100 | 56,52 | 58 | 6 | 31 | 21 | 0 | 100 | 63,79 |
| Қазақ-ша | География | 46 | 0 | 25 | 21 | 0 | 100 | 54,35 | 58 | 7 | 30 | 21 | 0 | 100 | 63,79 |
| Қазақ-ша | Қазақстан  тарихы |  |  |  |  |  |  |  | 58 | 10 | 29 | 19 | 0 | 100 | 67,24 |
| Қазақ-ша | Құқық негіздері |  |  |  |  |  |  |  | 58 | 3 | 31 | 24 | 0 | 100 | 58,62 |
| Қазақ-ша | Алгебра және анализ бастамалары | 46 | 4 | 23 | 19 | 0 | 100 | 58,7 | 58 | 8 | 29 | 21 | 0 | 100 | 63,79 |

2022-2023 оқу жылында Жалпы орта білім туралы үздік аттестатты 11-сыныптың

2 оқушысы алды.Негізгі орта білім туралы үздік аттестатты 9-сыныптың 2 оқушысы алды.

2023-2024 оқу жылында Жалпы орта білім туралы үздік аттестатты 11сыныптың

1 оқушысы алды. Негізгі орта білім туралы үздік аттестатты 9-сыныптың 1 оқушысы алды.

Нәтижелері бойынша оқушылар Алгебра және анализ бастамалары, Қазақ тілі мен әдебиеті, Қазақстан тарихы, Орыс тілі пәндері бойынша өздерінің білім деңгейлерін растады деген қорытынды жасауға болады. Емтихан нәтижелерін талдау барлық түлектердің емтихандарды сәтті тапсырғанын және олардың оқу деңгейі мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келетінін көрсетті.

1. 11-сынып түлектері жоғары мектепте оқуды жалғастыру үшін қажетті оқу

профилін саналы түрде таңдады.

2. Оқытудың III сатысында бейіндік деңгейдегі мемлекеттік стандарттарды білім

алушылардың 100% игерді.

3. Оқуға деген ынта, жоғары білім алу қажеттілігі, 11-сыныптағы өмірлік

ұстанымы туралы хабардарлық артып келеді.

4. Педагогикалық ұжымның алдына қойылған міндет оқушының таңдаған бейіні

мен деңгейінде оқыту стандарттарын меңгеру мүмкіндігін қамтамасыз ету

орындалды.

**Оқушылардың үлгерімі мен мен білім сапасы**

Оқу үлгерімі-100%

|  |  |
| --- | --- |
| Оқу жылы | Жалпы мектеп бойынша білім сапасының % |
| 2021-2022 | 47,89% |
| 2022-2023 | 46,77% |
| 2023-2024 | 50,9% |

Мектептің тәрбие жұмысы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығымен бекітілген «РУХАНИ ЖАҒЫРУ» БАҒДАРЛАМАНЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БОЙЫНША БІЛІМ БЕРУДІҢ КОНЦЕПТУАЛДЫҚ НЕГІЗДЕРІНЕ сәйкес, тәрбие жұмысының 8 бағыты бойынша жоспарлануда.

2023-2024 оқу жылында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы негізінде жұмыстар жүргізілді. Бұл бағдарламаның мақсаты – оқушыларға, ар-ождан және ұлттық мүдде құндылықтарын сіңіру. Мектеп бойынша оқу жылына жұмыс жоспары құрылды, барлық жұмыстар жоспар бойынша жүргізілді.

**2021-2023 жылдардағы профилактикалық есепке алу бойынша салыстырмалы талдау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Есеп түрі | 2021-2022 | 2022-2023 | Динамика |
| МІБ | 4 | 3 | -1 |
| КТІ | 0 | 0 | тұрақты |
| Қолайсыз отбасы ретінде КТІ | 1 | 0 | -1 |
| «тәуекел тобы» | 3 | 1 | -2 |

Кестеден көріп отырғанымыздай, профилактикалық есепке алудың оң үрдісі байқалады.

Мектепте рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркемдік-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесінің жүзеге асырылуын қамтамасыз ететін жиынтықта сыныптан тыс жұмыстардың әртүрлі формаларын ұйымдастыру мақсатында мектепте «Балалар және театр», «Қуыршақ». театры, «Розовый слон» мультфильмдер студиясы (ерекше қажеттіліктері бар балаларды тарта отырып), «Рух» дебат клубы, «Еріктілер клубы», «Адал ұрпақ» клубы, «Хор», «Хореография», «Домбыра», «Қобыз» үйірмелері мен бокс, баскетбол, волейбол, футбол, тоғызқұмалақ спорт секциялары және , «Жас Ұлан», «Жас қыран» балалар қоғамдастығы, Мектеп парламенті жұмыс істейді.

Мектептегі үйірмелер жұмысы мектептің пән кабинеттерінде, спорт залында, жиын залында және хореография кабинетінде қатаң түрде директор белгілеген және бекіткен қосымша сабақтар кестесіне сәйкес ұйымдастырылады және жүргізіледі.

Жұмыс оқу жоспарының вариативтік бөлігі Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес қарастырылды және білім алушылардың білім беру қажеттіліктері мен қабілеттерін ескере отырып, жалпы білім беру ұйымы анықтайтын оқу курстарының кешенін қарастырады.

Мектепте ыстық тамақты 17.03.2022ж.№М.10Х .KZ65VWF00061650 санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыға сай «М.Б.Сәттібаева»ЖК ұйымдастырады.

2023-2024 оқу жылында тегін ыстық тамақпен 1-4 сыныптарда 908 оқушы, сондай-ақ жалпыға бірдей білім беру қоры есебінен әлеуметтік осал отбасылардан шыққан 13 оқушы қамтылды.

Кітапхана жұмысы мектеп және кітапхана жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. «Оқитын мектеп» жобасы аясында оқушыларды кітап оқуға баулу мақсатында демалыс күндерінде оқушыларға экскурсиялар, әңгімелер, әдеби залдар, шығармашылық байқаулар, кітап көрмелері және т.б ұсынылды .

«№23 ЖББМ»КММ-де ПМПК қорытындысы бойынша жалпы білім беретін мектептің жалпы сыныбы жағдайында бейімделген жалпы білім беретін оқу бағдарламасы бойынша оқыту ұсынылған ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларды оқытуға және тәрбиелеуге көп көңіл бөлінеді.

**2023-2024 оқу жылындағы мектептегі кәсіптік бағдар беру жұмысы туралы есеп**

9 сыныптар

9 сынып түлектерінің жұмысқа орналасу мәртебесі:

|  |  |
| --- | --- |
| **Мәртебе** | **Түлектер саны** |
| 10-сыныпқа көшті | 73 |
| ТжКБ ұйымына түсті | 46 |
| Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге кетті | 2 |
| Жұмысқа орналасты | 0 |
| Жұмысқа орналаспады | 0 |

**ТжКБ бағыттары бойынша есеп:**

|  |  |
| --- | --- |
| ТжКБ мамандығының атауы | **Түлектер саны** |
| Білім | 3 |
| Өнер және гуманитарлық ғылымдар | 1 |
| Әлеуметтік ғылымдар және ақпарат | 0 |
| Бизнес, басқару және құқық | 10 |
| Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика | 0 |
| Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар | 15 |
| Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары | 7 |
| Ауыл, орман, балық шаруашылығы және ветеринария | 0 |
| Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру | 13 |
| Қызметтер | 1 |

**11 сыныптар.**

**11 сынып түлектерінің жұмысқа орналасу мәртебесі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мәртебе** | **Түлектер саны** |
| ТжКБ ұйымына түсті | 7 |
| Жоғары оқу орнына түсті | 78 |
| Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге кетті | 24 |
| Жұмысқа орналасты | 7 |
| Жұмысқа орналаспады | 0 |
| Әскерге кетті | 0 |

**Жоғары білім беру бағыттары бойынша есеп (ЖОО):**

|  |  |
| --- | --- |
| Кадрларды даярлау бағыты | **Түлектер саны** |
| Педагогикалық Ғылымдар | 9 |
| Өнер және гуманитарлық ғылымдар | 7 |
| Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат | 6 |
| Бизнес, басқару және құқық | 18 |
| Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика | 1 |
| Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар | 14 |
| Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары | 9 |
| Ауыл шаруашылығы және биоресурстар | 4 |
| Ветеринария | 3 |
| Денсаулық сақтау | 6 |
| Ұлттық қауіпсіздік және әскери іс | 1 |

**Орналасу бойынша қосымша ақпарат:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Бағыт** | **Түлектер саны** |
| Өнер және гуманитарлық ғылымдар | 1 |
| Әлеуметтік ғылымдар және ақпарат | 0 |
| Бизнес, басқару және құқық | 10 |
| Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика | 0 |
| Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар | 15 |
| Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары | 7 |
| Ауыл, орман, балық шаруашылығы және ветеринария | 0 |
| Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру | 13 |
| Қызметтер | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс -шара атауы** | **Деңгейі** | **Қатысушылар саны** |
|  | 9-11 сыныптар арасында 15 пәннен қалалық олимпиада | Қалалық | 3 |
|  | 5-6 сыныптар арасында 9 пәннен қалалық олимпиада | Қалалық | 5 |
|  | Қалалық спартакиада (волейбол) | Қалалық | Мектеп командасы |
|  | Қалалық спартакиада (футзал) | Қалалық | Мектеп командасы |
|  | Жыл оқушысы | Қалалық | 2 |
|  | Менің кішкентай Отаным | қалалық | 2 |
|  | Тоғызқұмалақ жарысы | Қалалық | 11 |
|  | Ұстаз - ұлы есім | Қалалық | 3 |
|  | Асық ату | Қалалық | 5 |
|  | Мамандықтар кемпірқосақ әлемінде | Қалалық | 20 |
|  | «Туған соқпақтар» сайысы | Қалалық | 8 |
|  | «Вейпсіз әлем» байқауы | Қалалық | 7 |
|  | Аймақтық бейнетаспалар байқауы | Аймақтық | 6 |
|  | Шағын академия | Аймақтық | 15 |
|  | Химия пәнінен облыстық «Үздік химик» олимпиадасы | Облыстық | 2 |
|  | «Әнім саған Қарағанды!» облыстық музыкалық байқауы. | Облыстық | 3 |
|  | Спорттық бағдарлау бойынша облыстық олимпиада | Облыстық | 2 |
|  | Әдістемелік вернисаж | Республикалық | 20 |
|  | Республикалық «Алтын түлек» олимпиадасы | Республикалық | 2 |
|  | Республикалық «Ақбота» олимпиадасы | Республикалық | 74 |
|  | «Әдістемелік вернисаж» фестивалі | Республикалық | 15 |
|  | «Тәуелсіздік дарыны» байқауы | Республикалық | 10 |
|  | Pedstart ағылшын тілінен республикалық олимпиада | Республикалық | 19 |
|  | Орыс тілі мен математика пәнінен республикалық қашықтық олимпиада | Республикалық | 4 |
|  | « Magic Toy» халықаралық байқауы | Халықаралық | 3 |
|  | «Кенгуру» сайысы | Халықаралық | 25 |
|  | Tesla Open Mind | Халықаралық | 1 |

**2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдер мен оқушылардың жетістіктері**

**Қорытынды:** 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысы «қанағаттанарлық» деп есептелсін.

**2024-2025 оқу жылына арналған басым міндеттер:**

1. Мұғалімдердің кәсіби дамуы және көшбасшылық қасиеттерін дамыту.

2. «Тәрбиенің біртұтас бағдарламасын: нормативтен практикаға» іске асыру

3. Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысын жетілдіру.

4. Мұғалімдер мен оқушылардың цифрлық сауаттылық дағдыларын жетілдіру.

**Ұсыныстар:**

1.Келесі пәндер мектепішілік бақылауға қойылсын:

физика, химия, биология, денешынықтыру, география, тарих.

**І бөлім «Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған**

**мектеп қызметін ұйымдастыру»**

**1.1. 2024-2025 оқу жылына арналған жалпыға бірдей оқытуды қамтамасыз ету**

**жөніндегі іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **іс-шаралар** | **мерзімі** | **жауаптылар** | **күтілетін нәтиже** |
| 1 | «Білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау (Е-GOV мемлекеттік порталы) | 01.04-31.08  .2024 | іс жүргізуші Линовская Т.В. | E-GOV мемлекеттік порталы арқылы электрондық құжаттарды қабылдау |
| 2 | Сыныптарды жинақтау | 01.09.2024  дейін | дир.ОЖ орын.  Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А. | бұйрық |
| 3 | Оқушылардың қозғалысына арналған, бұйрықтар  кітабын, алфавиттік кітапты жүргізу | 05.09.2024  дейін | іс жүргізуші Линовская Т.В. | анықтама |
| 4 | «Мектепке жол» республи-калық акциясына қатысу | 01.08-30.09 2024 | дир.ТЖ орын. Жанымханова Г.Т.. Кәріпбаева А.К. әлеуметтік педагог  Саворовская В.В | бұйрық,  киім және кеңсе тауарларын беру |
| 5 | 9 және 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру | қыркүйек   қаңтар | дир.БО орын.  Касембаева А.О. | растау анықтамалары, ДЖК анықтама |
| 6 | Жетімдер мен халықтың әлеуметтік осал топтарынан шыққан оқушылардың тізімін түзету | 01.09.2024  дейін | дир.ТЖ орынбас. Жанымханова Г.Т. Кәріпбаева А.К. әлеуметтік педагог  Саворовская В.В. | ДЖК анықтама |
| 7 | Сыныптардың әлеуметтік портреті. Жаңадан келген оқушылардың арасынан жетім балаларды, көп балалы отбасылардан шыққан оқушыларды және аз қамтылған балаларды анықтау | 01.09.2024  дейін | дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Жанымханова Г.Т. Кәріпбаева А.К. әлеуметтік педагог  Саворовская В.В. | ДЖК анықтама  ҰБДБ базасындағы тізімдерді жаңарту |
| 8 | ДКК және ПМПК анықтамалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті оқытуды ұйымдастыру | 01.09.2024  дейін | дир.ОЖ бойынша орынбасарлары  Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А. | ДЖК анықтама |
| 9 | 1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру | қыркүйек қаңтар | іс жүргізуші  Линовская Т.В. | ДЖК анықтама |
| 10 | Мектепішілік есепте, «тәуекел тобында» есепте тұрған оқушылардың тізімдерін түзету | қыркүйектің бірінші аптасы, қаңтар 2024 | дир.ТЖ орынбас. Акифьева О.А. Кәріпбаева А.К. әлеуметтік педагог  Саворовская В.В.  сын.жетекшілері | ДЖК анықтама |
| 11 | Оқушылардың оқулықтар-мен, оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі | 10.09.2024  дейін | кітапхана меңгер.  Луценко Е.Г. сын.жетекшілері | ДЖК анықтама |
| 12 | ҰБДБ базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту | қыркүйек жыл бойы | дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О. | ҰББД базасын-дағы тізімдерді жаңарту |
| 13 | 1-4 сынып оқушыларын ыстық тамақтандыруды және 5-11 сыныптарда тамақтандыруды ұйымдастыру | 01.09.2024  жыл бойы | дир.ТЖ орынбасар. Жанымханова Г.Т. Кәріпбаева А.К. әлеуметтік педагог  Саворовская В.В. | анықтама |
| 14 | Оқушылардың қозғалысын бақылау | жыл бойы | дир.ОЖ орынбасар.  Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А. | есепті ҚалББ-не әр тоқсанның соңында тапсыру |
| 15 | Мектепішілік есепте және «тәуекел тобында»есепте тұратын оқушыларды сабақтан тыс іс әрекетпен қамтамасыз ету | жыл бойы | дир.ТЖ орын. Жанымханова Г.Т Кәріпбаева А.К. әлеуметтік педагог  Саворовская В.В.  сын.жетекшілері | анықтама |
| 16 | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру | маусым  шілде  тамыз | дир.ТЖ орынбасар. Жанымханова Г.Т Кәріпбаева А.К. әлеуметтік педагог  Саворовская В.В.  сын.жетекшілері | ДЖК анықтама |
| 17 | 2024-2025 оқу жылында жалпыға бірдей білім беру бойынша атқарылған жұмыстар туралы есеп | мамыр | дир.ОЖ бойынша орынбасарлары  Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А.  дир.ТЖ орынбасар. Жанымханова Г.Т Кәріпбаева А.К.  дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О. | жұмысты талдау |

**1.2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын іске асыру.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **іс-шаралар** | **мерзімі** | **жауаптылар** | **күтілетін нәтиже** |
| 1 | «ҚР Тілдер туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын орындау | жыл  бойы | дир.ОЖ бойынша орынбасары  Мураткызы Г.М., | «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңның іске асырылуы туралы анықтама  ДЖК, ӘК |
| 2 | ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу | қыркүйек | әкімшілік  ӘБ жетекшілері | ҚР БҒМ-нің НӘХ және басқа да нормативтік құжаттарды талдау |
| 3 | Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды ресімдеу | үнемі | мектеп директоры Балмуханова Д.К.  дир.ОЖ орын.  Мураткызы Г.М. – | іс қағаздарын мемлекеттік тілде сапалы жүргізу |
| 4 | Мемлекеттік қызмет көрсету («Электрондық үкімет», «Е-gov» сайты) және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау | үнемі | мектеп директоры Балмуханова Д.К.  іс жүргізуші  Линовская Т.В. | мемлекеттік қызметтерді мемлекеттік тілде сапалы көрсету |
| 5 | Қазақ тіліндегі газеттер мен журналдарға жазылуды ұйымдастыру | қыркүйек желтоқсан | кітапхана меңгер.  Луценко Е.Г | қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылу |
| 6 | Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру | үнемі | кітапхана меңгер.  Луценко Е.Г | қазақ тіліндегі әдебиеттерді сатып алу |
| 7 | Сайтпен үш тілде жұмыс істеу | үнемі | зертханашы  аудармашы  ағылшын тілі ӘБ-нің жетекшісі | қазақ тілінде ақпа-ратты орналастыру |
| 8 | Қазақ тілінде білім беру саласын кеңейту, ана тілін жетік білмейтін оқушылар үшін қосымша сабақтар. | тамыз | мектеп директоры Балмуханова Д.К.  дир.ОЖ орын.  Мураткызы Г.М. | мемлекеттік тілде оқытатын сыныптарды ашу |
| 9 | Факультативтердің, үйірмелер мен клубтардың жұмысын қазақ тілінде ұйымдастыру | қыркүйек | дир.ОЖ орынбасар.  Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н  Акифьева О.А. дир.ТЖ орынбасар. Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т. | қазақ тіліндегі үйірме-лер мен клубтардың жұмыс кестесі |
| 10 | Тілдер айлығына арналған іс-шаралар өткізу. | қыркүйек | дир.ОЖ орынбасар Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н. Акифьева О.А. дир.ТЖ орынбасар Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т | ашық сабақтар, сы-ныптан тыс жұмыс-тар, мұражайлар мен театрларға бару. |
| 11 | Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа да іс-шараларды өткізу | жыл бойы | дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т | мәдени және спорт-тық іс-шараларды мемлекеттік тілде өткізу |
| 12 | Педагогикалық ұжым үшін мемлекеттік оқу үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру | қыркүйек | дир.ОЖ бойынша орынбасарлары  Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н  Акифьева О.А | мемлекеттік тілді оқыту үйірмелерінің жұмысы |
| 13 | Қазақ тілінде түрлі деңгейдегі конкурстар өткізу және оған қатысу | жыл бойы | дир.ОЖ орынбасар.  Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н  Акифьева О.А дир.ТЖ орынбасар. Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т. | оқушылардың қазақ тілінен түрлі деңгейдегі сайыстарға тиімді қатысуы |
| 14 | Стандартқа сәйкес тілдік пәндер кабинеттерін материалдық-техникалық жаңарту | үнемі | дир.ОЖ орынбасар.  Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н қазақ тілі мен әдебиеті пәні ӘБ | №407 кабинетті стандартқа сәйкес жөндеу, |
| 15 | «ҚР Тілдері туралы» Заңына мониторинг жүргізу | үнемі | дир.ОЖ орынбасар.  Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н | «ҚР Тілдер туралы» Заңының орындалу барысын талдау |

**1.3 2024-2025 оқу жылына арналған цифрлық сауаттылықты дамыту жөніндегі іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты:** басқару қызметін автоматтандыру және білім беру үдерісін ақпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру, мұғалімдердің ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы кәсіби құзыреттілігінің өсуін сүйемелдеу үшін жағдайлар жасау.

**Міндеттері :**

1.ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың қазіргі деңгейін ескере

отырып, білім беру үдерісінің сапасын арттыру;

2.мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық

білім беру қызметтері мен сервистерін пайдалануды қамтамасыз ету жөніндегі

жұмысты жалғастыру;

3.педагог кадрлардың ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігін үздіксіз

даярлауға және арттыруға жәрдемдесу;

4.педагогикалық практикада ақпараттық-коммуникациялық технологияларды

пайдаланудың тиімді тәжірибесін анықтауға, қорытуға және таратуға

жәрдемдесу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **іс-шаралар** | **мерзімі** | **жауаптылар** | **күтілетін нәтиже** |
| 1 | Оқу іс-әрекеттерінде физикалық факторлардың көздерімен (компьютерлер мен бейне терминалдары-мен [i]) еңбек жағдай-ларына қойылатын санитарлық-эпидемио-логиялық талаптардың сақталуын бақылау. | тамыз  қаңтар  мамыр | дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О. | ақпарат |
| 2 | Бұйрықтарды әзірлеу және қабылдау:  1. «Bilimal» Бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс туралы (https://bilimal.kz).  2. ҰБДБ-да әкімшілік деректерді жинау және толтыру үшін жауапты тұлғаларды тағайындау туралы.  3. DAP-2360 WI-FI кіру нүктелерінің қауіпсіз-дігіне жауаптыларды тағайындау туралы. | тамыздың 4 аптасы | дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О. | бұйрықтар |
| 3 | АЕТ зертханашысының, жүйелік әкімшіліктің, жабдық жөніндегі инженердің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеу және бекіту | қыркүйек | дир.ШБ бойынша орынбасары  Абишева А.Е.  дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О. | нұсқаулықтар |
| 4 | Компьютерлер мен кеңсе жабдықтарын түгендеу. Білім беру қызметі жағдайындағы өзгерістер барысында қажетті ресурстық қамтамасыз етуді анықтау. | кесте бойынша | дир.ШБ бойынша орынбасары  Абишева А.Е.  дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О | актілер    сатып алуға өтінім |
| 5 | Істен шыққан және/ немесе қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару. | мамыр-тамыз | дир.ШБ бойынша орынбасары  Абишева А.Е.  дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О. | техниканы есептен шығару актілері |
| 6 | Жоғары ұйымдарға АКТ есептерін уақытылы дайындау | талап бойынша | дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О. | статистикалық есептер |
| 7 | **Egov.kz және Egov Kz Bot** электронды үкімет порта-лы арқылы мемлекеттік қызметтерді алу мүмкін-дігі туралы білім беру үдерісінің барлық қатысу-шыларын хабардар ету. | қыркүйек, жыл бойы мерзімді | дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О. сын.жетекшілері | ақпарат |
| 8 | «**Білімал» Бірыңғай электронды білім беру ортасындағы жұмыс**:  1. Жаңадан келген мұғалімдерді «Білімал» АБЖ жұмыс ережелері-мен және нұсқауларымен таныстыру.  2. «Bilimal» автоматтан-дырылған басқару жүйесі үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру | қыркүйек-тің 1-ші аптасы  қыркүйек,  талап бойынша | дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О.  жүйелік әкімшілік | жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жеке жұмыс  қажетті ақпаратты беру |
| 3. «Bilimal» автоматтан-дырылған басқару жүйесін оқу жылына дайындау (пайдаланушыларды жаңарту, пәндерді қосу, сабақ кестесін құру ( т.б.) | қыркүйек | дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О  дир.ОЖ бойынша орынбасарлары  Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н  Акифьева О.А. | жеке жұмыс |
| 4. Оқушылар туралы мәліметтерді қосу, 1-сыныптарды қалыптас-тыру, топқа бөлу, КТЖ енгізу | қыркүйек | жүйелік әкімшілік  сын.жетекшілері | есеп |
| 5. Мұғалімдер мен ата-аналардың«Білімалмен» жұмысының монито-рингі. | жыл бойы | дир.БО орынбасары  Касембаева А.О. | ДЖК анықтама |
| 6. Bilimal" АБЖ уақтылы толтыру мониторингі | күнделікті | дир.ОЖ орынбасар.  Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н  АкифьеваО.А.  дир.БО орынбасары  Касембаева А.О. | анықтама |
| 9 | **Білім беру үдерісінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету:**  **1**.Кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау.  2.Оқу кабинеттерінде компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты-ларды бекіту.   1. 3.Компьютерлік техниканы орнату, қосу және конфигурациялау | тамыз | кабинет меңгерушісі    кабинет меңгерушісі    жүйелік әкімшілік | кабинеттің дайындық актісі  өтінімдер журналында орындалғаны туралы белгі |
| 10 | Робототехника кабинеті-нің жағдайын жасау және жұмыс істеуі. Робототех-ника және ІТ-технология-лар бойынша жарыстар мен байқауларға қатысу | жыл бойы | дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О. | кабинеттің жұмыс кестесі |
| 11 | Мектеп сайтының және әлеуметтік желідегі парақшалардың жұмыс істеуі. | үнемі | дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О. | сайттар мен Instagram-дағы өзекті ақпарат |
| 12 | ҰБДБ толтыру | қыркүйек | Касембаева А.О.  сын.жетекшілері | ҰБДБ-ға қол қою |
| 13 | Электронды портфолио, әдістемелік бірлестік беттерін, мұғалімдердің веб-сайттарын құру | жыл бойы | дир.ОЖ бойынша орынбасарлары  Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н  Акифьева О.А. | электрондық портфолио банкі |
| 14 | АКТ қолдана отырып, сыныптан тыс жұмыс-тарды дайындауға және өткізуге көмек көрсету | сұраныс бойынша | дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О. | ТЖ-да АКТ қолдану |
| 15 | Негізгі орта білім туралы аттестаттардың және жалпы орта білім туралы аттестаттардың бланкіле-рін толтыру, телнұсқалар беру | маусым  өтініш бойынша | дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О. | толтырылған қатаң есептілік бланкілері |
| 16 | Оқушылардың информа-тика және робототехника бойынша олимпиадалар мен байқауларға, қашық-тықтан байқауларына қатысуы. | жеке кесте бойынша | информатики пәнінің мұғалімдері | сертификаттар |
| 17 | **Педагогикалық кадр-лармен ағарту жұмыста-рын ұйымдастыру:**  АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жастардың және жаңадан келген педагогтардың компьютерлік сауаттылығын бақылау | қыркүйек | дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О. | ақпарат |
| 18 | Оқыту семинар- практикумдары:  1.Білім берудегі заманауи білім беру және ақпарат-тық технологиялардың мүмкіндіктері  2.АКТ-технологиялар арқылы оқушылардың оқу пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру   1. 3.Сабақта оқушылардың білімін тексеру кезінде және қорытынды аттестат-тауға дайындық кезінде АКТ технологияларын қолдану | қыркүйек      қараша      наурыз | дир.БО бойынша орынбасары  Касембаева А.О. | ДЖК ақпарат |

**1.4 .ОТҮ қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **іс-шаралар** | **мерзімі** | **жауаптылар** | **күтілетін нәтиже** |
| **Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндегі іс-шаралар** | | | | |
| 1 | Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы үшін жауапты адамды тағайындау туралы мектеп бойынша бұйрықты ресімдеу | қыркүйек | дир.ШБ бойынша орынбасары  Абишева А.Е. | бұйрық |
| 2 | 1-8 сынып жетекшілерімен жол ережесі бойынша оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық-әдістемелік сабақтар ұйымдастыру | қыркүйек | дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Жанымханова Г.Т Кәріпбаева А.К. | нұсқаулық |
| 3 | Оқушылармен жол қозғалысы қауіпсіздігі бойынша тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жарыстар өткізу | жыл бойы | сын.жетекшілері | балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу |
| 4 | МАИ қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру | жыл бойы | дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т | лекциялар |
| 5 | Жол қозғалысы қауіпсіздігі бойынша мектептің сайтында парақшаны ресімдеу | қыркүйек | дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т | жазбалар, мақалалар |
| **Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен еңбегін қорғауды жақсарту жөніндегі ұйымдастыру-техникалық іс-шаралар** | | | | |
| 1 | Оқу орнының барлық бөлімше-лерінде еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және гигиена талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету | шілде | дир.ШБ бойынша орынбасары  Абишева А.Е. | анықтама |
| 3 | Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу.Үй-жайларды тиісті өртке қарсы мүкәммалмен қамтамасыз ету. | шілде  қазан | дир.ШБ бойынша орынбасары  Абишева А.Е. | мектепті жөндеу |
| 4 | Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексеруден тегін өтуін қамтамасыз ету | шілде-тамыз | мектеп медбикесі | медициналық тексеру |
| 5 | Мектепті дезинфекциялық құралдармен, санитайзерлер-мен қамтамасыз ету | күнделікті | дир.ШБ орын.  Абишева А.Е. | дез.құралдары санитайзерлер |
| 6 | Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы  бойынша бастапқы және жоспарлы нұсқаулықтарды уақтылы жүргізу | тамыз қыркүйек  қаңтар | дир.ШБ бойынша орынбасары  Абишева А.Е. | нұсқаулық |
| 8 | Жаңа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде нормативтік-техникалық құжаттаманы білу бойынша сұхбат жүргізу. | қажетіне қарай | мектеп әкімшілігі | сұхбат |
| 10 | Сабақта және сабақтан тыс уақытта ТҚ сақтау. Жол қозғалысы ережелері бойынша жұмыс. | желтоқсан | дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т | ДЖК |
| **Оқушылардың өмірін, денсаулығын және қауіпсіздік техникасын қорғау жөніндегі іс-шаралар** | | | | |
| 1 | «Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау» бөліміне құжаттама дайындау; «Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» мектеп бойынша бұйрық | қыркүйек | дир. дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т | бұйрық |
| 2 | Санитарлық ережелер мен СанПИН нормаларына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылауды жүзеге асыру:  -сыныптық үй-жайлардың, спортзалдың, шеберхана-лардың және басқа да үй-жайлардың санитарлық-гигиеналық жай-күйі;  - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау: оқушыларды ұсынымдарға сәйкес отырғызу, мектеп кестесін валеологиялық талдау, оқу сабақтарының шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу;  - 1-9 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету | жыл бойы | әкімшілік | кесте, анықтама |
| 3 | Аз қамтылған және тұрмысы төмен отбасылардан шыққан оқушылар үшін тегін ыстық тамақ ұйымдастыру | қазан  қаңтар | дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т. | ӘК |
| 4 | Денсаулық топтары бойынша 1-4, 5-9 сынып оқушылары-ның аурушаңдығына талдау жүргізу. | қазан  қаңтар | дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т | ӘК |
| 5 | Технология кабинеттерінің жабдықтарын қауіпсіздік техникасы мен өндірістік санитария талаптарына сәйкес келтіру. | қазан | дир.ШБ бойынша орынбасары  Абишева А.Е. | ӘК |
| 6 | Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, техно-логия оқу кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын қабылдау. | қараша | дир.ШБ бойынша орынбасары  Абишева А.Е. | ӘК |
| 7 | Бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірін қорғау және қауіпсіздігі бойынша тұрақты шаралар қабылдау. | жыл бойы | дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т | ДЖК |
| 8 | Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау. |  | Абишева А.Е. | 1 - 2 ауысымда кабинеттерді тазалау |
| **Жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу шаралары** | | | | |
| 1 | Мектеп оқушыларының жарақаттары мен жазатайым оқиғаларының алдын алу және алдын алу бойынша мектептің педагогикалық ұжымына нұсқаулық жүргізу | қыркүйек  қаңтар | дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т | нұсқаулық |
| 2 | Сын. жетекшілерінің ӘБ-нің отырысында «Мектептен тыс, сабақтан тыс жұмыстар кезінде қауіпсіздік шарала-рын сақтау және жарақаттану дың алдын алу» баяндама. | жыл бойы | дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т | анықтама |
| 3 | Сабақта және сабақтан тыс уақытта қауіпсіздік техникасын сақтау жөнінде директор жанында кеңес өткізу | қыркүйек | дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т | анықтама |
| 4 | Ата аналар жиналыстарында балалар арасындағы жарақат-тану мен жазатайым оқиға-лардың алдын алу және алдын алу мәселелерін талқылау | жыл бойы | дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т сын..жетекші-і | анықтама |
| 5 | Оқу жылы ішінде оқушылар арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу бойынша мектептің жұмысына талдау дайындау | мамыр | дир.ТЖ бойынша орынбасарлары Кәріпбаева А.К.  Жанымханова Г.Т | анықтама |
| **Өртке қарсы іс-шаралар** | | | | |
| 1 | Өрт қауіпсіздігіне жауапты тұлғаларды тағайындау және мектепте өрт қауіпсіздігі режимін орнату туралы бұйрық шығару. | қыркүйек | дир.ШБ бойынша орынбасары  Абишева А.Е. | бұйрық |
| 2 | Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өртке қарсы нұсқаулық өткізуді ұйымдастыру | қыркүйек  қаңтар | дир.ШБ бойынша орынбасары  Абишева А.Е. | нұсқаулық |
| 3 | Өртке қарсы бұрышты ресімдеу және мамандандырылған кабинеттерді қажетті мүкәммалмен қамтамасыз ету | қыркүйек | дир.ШБ бойынша орынбасары  Абишева А.Е. | нұсқаулық |
| 4 | Электр желісінің оқшаулау кедергісін және жабдықтың жерге тұйықталуына тексеру жүргізу | қыркүйек | дир.ШБ бойынша орынбасары  Абишева А.Е. | акт |

**1.5.Инклюзивті білім беруді енгізу бойынша іс-шаралар жоспары.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шара** | **Жұмыс түрі** | | **Санаты** | **Өткізу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **Аналитикалық және статистикалық бағыт** | | | | | | |
| 1 | ЕБҚ бар оқушылардың мектеп деректер банкін қалыптастыру | ақпаратты жинау және өңдеу | 0 жастан 18 жасқа дейінгі балалар | | 01.09.24  дейін | дир.ОЖ бойынша орынбасары  Байгомбенова С.Н |
| 2 | Мектепте инклюзивті білім беруді дамыту бойынша бастамашыл топ құру;  педагог-психолог;  мұғалім -дефектолог;  әлеуметтік педагог;  мектептің медицина қызметкері | ЕБҚ бар балаларға арналған картотека құру | мектеп қызметкерлері | | ай сайын | дир.ОЖ бойынша орынбасары  Байгомбенова С.Н |
| 3 | Мүгедек балалардың, оның ішінде үйде оқи-тын балалардың білім беру үдерісін жүзеге асыратын педагогтер туралы деректер банкін қалыптастыру | ақпаратты жинау және өңдеу | мектеп қызметкерлері | | жыл бойы | дир.ОЖ бойынша орынбасары  Байгомбенова С.Н |
| 4 | Инклюзивті білім беру бойынша мектеп консилиумын құру | кеңес | мектеп әкімшілігі, мектеп қыз-і | | тамыз | мектеп әкімшілігі |
| **Әдістемелік қамтамасыз ету** | | | | | | |
| 1 | Қалалық, облыстық, республикалық кеңес-терге, семинар-кеңес-терге, практикалық семинарларға, инклю-зивті білім беруді дамыту жөніндегі кеңестерге қатысу | кеңес | инклюзивті білім беру мұғалімдері, педагог-ассистенттер, педагог-психологтар, әлеу.педагог | | жыл бойы | мектеп әкімшілігі |
| 2 | Мектепте бейімделу ортасын құру | кеңес | әкімшілік, педагогтар, ПМПК | | жыл бойы | мектеп әкімшілігі , ПМПК |
| 3 | ЕБҚ бар оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге білікті көмек көрсету | мектеп қызметінің тиімділігін бағалау критерий-лері бойынша әдістемелік материалдар таңдау | мектеп әкімшілігі, ПМПК мамандары , | | жыл бойы | мектеп әкімшілігі |
| 4 | ҚР-да инклюзивті білім беру бойынша нормативтік-құқықтық құжаттар банкін құру | ұйымдық-құқықтық | мектеп әкімшілігі, ПМПК | | тамыз  қыркүйек | . |
| 5 | "Ата-аналарға арналған мектеп" құру бойынша жұмысты ұйымдастыру | кеңес | мектеп әкімшілігі, ПМПК мамандары | | жыл бойы | мектеп әкімшілігі, ПМПК |
| 6 | Болашақ білім беру бағытын анықтау мақсатында балаларды тексеру | тексеру | мектеп оқушылары, ПМПК | | жыл бойы | ПМПК |
| 7 | Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайын-дау және жүргізу | жеке кеңес беру | мектеп оқушылары | | жыл бойы | ПМПК |
| 8 | Балалар мен ата-аналар-ға жеке кеңес беру | жеке кеңес беру | ата-аналар | | жыл бойы | ПМПК, мектептің бастамашыл тобы |
| 9 | ЕБҚ бар балалардың ата-аналарын психо-логиялық-педагогика-лық және оқу-әдістемелік сүйемелдеу | «Ата-аналарға арналған мектеп» | ата-аналар | | жыл бойы | ПМПК, мектептің бастамашыл тобы |
| **2024-2025 жылдарға арналған инклюзивті білім беруді ұйымдастыру бойынша жұмыстың қорытындысын шығару** | | | | | | |
| 1 | Кеңес өткізу  - бастамашыл топ  - мектеп консилиумы  - ЕБҚ бар балалармен жұмыс істейтін пән мұғалімдері | кеңес | | мектеп әкімшілігі, | мамыр | мектеп әкімшілігі, мектептің бастамашыл тобы |

**ІІ бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс, оларды арттыру**

**біліктілік, аттестаттау**

**2.1. Педагогикалық кадрлармен жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **іс-шаралар** | **мерзімі** | **жауаптылар** | **күтілетін нәтиже** |
| 1 | Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау | тамыз | дир.ОЖ бойынша орынбасары Акифьева О.А | педагог кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары |
| 2 | 2024-2025 оқу жылына педагог кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын жасау | қыркүйек, қаңтар | дир.ОЖ бойынша орынбасары Акифьева О.А | педагог кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары |
| 3 | «Өрлеу» БАҰО АҚ-да Педагог кадрларды курстық даярлау бойынша өтінімдер дайындау | қыркүйек, қаңтар | дир.ОЖ бойынша орынбасары Акифьева О.А | педагог кадрларды курстық даярлау бойынша өтінім |
| 4 | Курстық дайындықты есепке алу | жыл бойы | дир.ОЖ бойынша орынбасары Акифьева О.А | курстық дайындықты есепке алу журналын толтыру |
| 5 | Курстардан өту бойынша есептер жасау | мамыр | дир.ТЖ бойынша орынбасары Акифьева О.А | курстардан өту туралы есеп |
| 6 | Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту | тамыз | дир.ОЖ бойынша орынбасары Акифьева О.А | мектеп бойынша бұйрық |
| 7 | Аттестатталатын педагогтерді аттестаттаудан өту қағидаларымен таныстыру | қазан қаңтар | дир.ОЖ бойынша орынбасары Акифьева О.А | сұхбат |
| 8 | «Педагогтерді аттестаттау» тақырыбы бойынша ақпараттық сүйемелдеу | қазан | дир.ОЖ бойынша орынбасары Акифьева О.А | онлайн режимде |
| 9 | Біліктілік тестілеуден өту | желтоқсан  мамыр | дир.ОЖ бойынша орынбасары Акифьева О.А | біліктілік тестілеуден өткені туралы сертификат |
| 10 | Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін жинақтау және енгізу бойынша презентация жоспарларын жасау. | қыркүйек, желтоқсан | дир.ОЖ бойынша орынбасарлары  МураткызыГ.М., Байгомбенова С.Н  Акифьева О.А | мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін жинақтау және енгізу бойынша презентация жоспары |
| 11 | Кадрларды аттестаттау шеңберінде әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалар, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін таныстыру | желтоқсан  мамыр | дир.ОЖ бойынша орынбасарлары  Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н  Акифьева О.А | шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалар, ашық сабақтар |
| 12 | Аттестаттау сипаттамаларын, сараптамалық қорытындыларды дайындау. | желтоқсан  мамыр | дир.ОЖ бойынша орынбасарлары  Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н Акифьева О.А | сараптамалық қорытындылар |
| 13 | Біліктілік сипаттамаларын бекіту бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы | желтоқсан  мамыр | дир.ОЖ бойынша орынбасары Акифьева О.А | аттестаттау комиссиясының шешімі |
| 14 | Аттестаттау комиссиясы жұмысының қорытындысын шығару. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы ресімдеу | қаңтар  маусым | дир.ОЖ бойынша орынбасары Акифьева О.А | мәлімделген санатты беру / растау туралы бұйрық,куәлік |

**2.2. Педагог қызметкерлерді курстық даярлаудың 2024-2029 оқу жылына арналған перспективалық жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **с** | **Аты- жөні (Толық жазу)** | | **Еңбек өтілі** | **Аттеста-циядан өткен жылы, санаты** | **Курстан қай жылы өтті** | | | | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **2029** | | |
|  |  | |  |  | **Білік-тілік арттыру** | **Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша (Өрлеу,ЦПМ)** | **Деңгей лік курс** | **Тілдік курс** |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 1 | Абдыкадырова  Гаинжамал Мухаметжановна | | 13 | санаты жоқ | 2023 | Өрлеу БАИ |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 2 | Абзалбекова  Жанагул Балташевна | | 27 | педагог- сарапшыт, 2022 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 3 | Азанбаева  Жазира Манаповна | | 35 | педагог-  зерттеуші,, 2020 | 2020 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 4 | Аймуханова  Динара Нуртазаевна | | 13ж  11ай | педагог- сарапшы, 2022 | 2022 г | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 5 | Акатаева  Мархаббат Абзаловна | | 12ж  8ай | педагог- модератор, 2021 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 6 | Акифьева  Оксана Александровна | | 15 | 1 санатты басшының орынбасары, 2021 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | педагог-  зерттеуші,, 2018 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 7 | Акишева  Кулан Елеубаевна | | 33ж  10ай | педагог-  зерттеуші,, 2019 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 8 | Алимбаева  Дина Ануарбековна | | 30 | педагог- сарапшы  2023 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 9 | Аманкелді  Күмістай Рашитқызы | | 2ж  9ай | санаты жоқ | 2020 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 10 | Анисимова  Виктория Евгеньевна | | 19 | педагог- сарапшы, 2021 | 2022 | ПШО |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 11 | Арынтаева  Дидар Онеровна | | 14ж  11ай | педагог-  зерттеуші,, 2023 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 12 | Амангельдинов Диас Жомартович | | 9 ай | санаты жоқ | 2023 | Өрлеу БАИ |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 13 | Акишева Тогжана Бейсеновна | | 10 | педагог- модератор, 2022 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 14 | Байгелдиева  Макпал Космырзаевна | | 8ж  8ай | педагог модератор, 2021 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 15 | Байгомбенова  Сауле Негматуллаевна | |  | орынбасар ретінде жоқ | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | 22ж  5ай | педагог- сарапшы, 2023 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 16 | Байленова  Жанар Алдажановна | | 28ж  3ай | педагог-  зерттеуші,, 2019 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 17 | Бакирова  Индира Турсынова | | 28ж  10ай | педагог- зерттеуші,, 2020 | 2023 | Өрлеу БАИ |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 18 | Балмуханова Дина Кошербаевна | |  | басшы  менеджер  2 санатты басшы), 2021 | 2023 | Білім |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
|  | 32 | педагог- модератор, 2023 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 19 | Басибекова  Эльмира Амангалиевна | | 16ж  9ай | педагог- сарапшы 2019 | 2020 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 20 | Башерлан Нұрсұлтан Башерланұлы | | 6 | санаты жоқ | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 21 | Бейсеке  Әсем Бағдатқызы | | 4 | санаты жоқ |  |  |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 22 | Бельченко  Наталья Владимировна | | 30ж  2ай | педагог-  зерттеуші,, 2019 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 23 | Бондаренко  Жанна Борисовна | | 34ж  11ай | жоғары, 2018 зейнеткерлік жасқа дейін | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 24 | Бухарицына  Любовь Васильевна | | 48 | бірінші , 2020 | 2023 | Өрлеу БАИ |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 25 | Бухарова  Жанерке Жумагаликызы | | 10ж  8ай | педагог- модератор, 2019 | 2019 | Өрлеу БАИ |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 26 | Былғарбек  Жанаркүл Жарлықасынқызы | | 34г11м | педагог- сарапшы 2019 | 2019 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 27 | Бейсекеева Батима Асхатовна | | 4 | санаты жоқ | декрет |  |  |  |  | |  | |  | | \* | |  | |  | | |
| 28 | Бейсекеева  Мадина Нурлановна | | 9 ай | санаты жоқ |  |  |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 29 | Валуйская  Галина Васильевна | | 41г6м | санаты жоқ | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 30 | Васильева  Наталья Юрьевна | | 1ж  6ай | санаты жоқ | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 31 | Гекле  Диана Викторовна | | 21 | педагог- модератор, 2023 | 2022 | Арнайы және инклюзивті білім беруді дамытудың ұлттық ғылыми-практикалық орталығы |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 32 | Гетманская  Валентина Викторовна | | 10 | педагог- модератор, 2021 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 33 | Голева  Оксана Ивановна | | 25ж  8ай | педагог- эсарапшы 2023 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 34 | Горбунова  Ольга Александровна | | 23ж  6ай | педагог- сарапшы, 2023 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 35 | Джаркимбекова  Тумар Мухтаровна | | 9 | педагог- модератор, 2019 | 2019 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 36 | Дуанбекова  Толкын Боранбаевна | | 14ж  11ай | педагог- модератор, 2019 | 2020 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 37 | Дуйсекова  Тазагул Мукуповна | | 28ж  11ай | педагог-  зерттеуші,, 2019 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 38 | Дюсембекова Баян Космановна | | 25л.4м. | педагог-сарапшы 2021 | 2023 | Өрлеу БАИ |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 39 | Елеусизов  Нурлан Аркенович | | 27ж  7ай | педагог- сарапшы 2023 | 2021 | ПШО |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 40 | Елубаева Эльмира Еркенқызы | | 4ж  9ай | педагог- модератор, 2022 | 2020 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 41 | Ермолаева Татьяна Николаевна | | 40ж  3ай | педагог-  зерттеуші, 2019 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 42 | Есекеева  Инкар Манатовна | | 20 | педагог-  зерттеуші, 2019 | 2023 | НЗМ |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 43 | Ешимханов  Каупен Муктаевич | | 36 | екінші, 2020 | 2023 | Ұлттық.ғылыми-практикалық.дене шынықтыру орталығы |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 44 | Жазыбекова  Амина Балташевна | | 1 | санаты жоқ |  |  |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 45 | Жакбаева  Мадина Хайрулловна | | 3г4м | санаты жоқ | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 46 | Жанымханова  Гульнар Тойшыбековна | | 18 | педагог- сарапшы 2019 | 2023 | Өрлеу БАИ |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 47 | Жексенбаев  Асхат Жадигерович | | 2 | санаты жоқ | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 48 | Жуманова  Маржан Адилбековна | | 2 | санаты жоқ |  |  |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 49 | Жупышева  Света Гайнуловна | | 32ж  11ай | педагог-  зерттеуші,, 2020 | 2023 | Өрлеу БАИ |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 50 | Журавлева  Светлана Владимировна | | 30л7м | педагог- эксперт, 2020 | 2020 | ПШО |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 51 | Жандосова Дарина | | 1 | санаты жоқ |  |  |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 52 | Закен  Қымбат Белдібайқызы | | 11 | екінші, 2021 | 2022 г | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 53 | Зейтова  Гульназия Сабидоллақызы | | 23 | педагог- зерттеуші,, 2020 | 2019 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 54 | Икрашев  Сунгат Талгатович | | 6 | санаты жоқ | 2023 | Өрлеу БАИ |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 55 | Исина  Алмагуль Сериковна | | 31ж  8ай | педагог-  зерттеуші,, 2020 | 2022 | ПШО |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 56 | Кайырберлина  Камшат Рысхуловна | | 21ж  8ай | педагог-  зерттеуші,, 2023 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 57 | Калдыбаева  Баян Ибишевна | | 40ж  7ай | педагог-  зерттеуші,, 2019 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 58 | Калиев  Съезд Серикович | | 24 | педагог-  зерттеуші,, 2019 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 59 | Картабаева  Тогжан Айтмухамбетовна | | 6ж  5ай | санаты жоқ |  |  |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 60 | Карташова  Виктория Олеговна | | 7 | санаты жоқ |  |  |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 61 | Касенова  Сандигуль Сагантаевна | | 15л11м | педагог- сарапшы, 2023 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 62 | Кәкім  Әлбина Сейтқазықызы | | 1 | санаты жоқ |  |  |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 63 | Кәріпбаева Айжан Кенжебекқызы | |  | 2 санатты басшының орынбасары 2021 | 2021 | Даму |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | 16л10м | педагог- эксперт, 2019 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 64 | Кожаева  Данагуль Нуркеновна | | 13л3м | екінші, 2014 декрет |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 65 | Кожахметова  Багдат Умирбековна | | 30 | педагог-  зерттеуші,, 2019 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 66 | Критович  Евгения Николаевна | | 12ж  9ай | педагог- зерттеуші,, 2021 | 2020 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 67 | Куандыкова  Диана Канатовна | | 2 | санаты жоқ |  |  |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 68 | Куанышева  Жанагуль Алжаппаровна | | 16ж  11ай | педагог- сарапшы 2018 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 69 | Кузнецова  Наталья Евгеньевна | | 20 | педагог- сарапшы 2021 | 2023 | Өрлеу БАИ |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 70 | Курманкулова  Азима Тасбековна | | 9 | педагог- эксперт, 2020 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 71 | Кусаинов  Баглан Муратулы | | 14 | педагог- сарапшы 2022 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 72 | Кусаинов  Дархан Муратулы | | 5 | педагог- модератор, 2023 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 73 | Қаппар  Зәуреш Сметайқызы | | 6 | санаты жоқ |  |  |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 74 | Қарақұлова  Арайлым Болатқызы | | 4 | санаты жоқ | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 75 | Касембаева  Айгерим Оразаловна | | 8 | санаты жоқ |  |  |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | педагог-модератор, 2020 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 76 | Курманбаева Жазира Съезовна | | 3 ай | санаты жоқ |  |  |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 77 | Қайратқызы Мөлдір | | 8 | педагог-модератор, 2020 | выход из декрета |  |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 78 | Лапиева  Гулайым Каппаровна | | 37л4м | педагог- исследователь, 2019 | 2021 | ПШО |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 79 | Любовицкая  Людмила Григорьевна | | 47 | педагог-  зерттеуші,, 2019 | 2022 | ИПК Өрлеу |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 80 | Мажлис  Сауле Нуркеновна | | 2ж  11ай | педагог- модератор, 2020 | 2023 | ИПК Өрлеу |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 81 | Мазенова Анар Касымовна | | 23 | санаты жоқ | 2022 | ИПК Өрлеу |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 82 | Мамыхова  Гульмира Есентаевна | | 26ж  6ай | педагог-  зерттеуші,, 2023 | 2022 | ПШО |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 83 | Манкеева  Динара Сагындыковна | | 16 | педагог- модератор, 2022 | 2022 | ПШО |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 84 | Махметов  Әмір Зейнұрұлы | | 4 | санаты жоқ | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 85 | Мизамбаева  Айжан Тлегеновна | | 40 | педагог- сарапшы, 2021 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 86 | Молдабаева  Алуаш Асхатовна | | 3 | санаты жоқ |  |  |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 87 | Молдабекова  Сания Биболатовна | | 9 | педагог- модератор, 2020 | 2020 | ИПК Өрлеу |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 88 | Молчанова  Елена Николаевна | | 26ж  9ай | педагог- сарапшы, 2023 | 2021 | ИПК Өрлеу |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 89 | Мураткызы  Гульмира | |  | 1 санатты басшының орынбасары 2021 | 2023 | Bilim |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
|  | 23ж  10ай | педагог-  зерттеуші,, 2019 | 2023 | Өрлеу БАИ |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 90 | Мусабекова  Акерке Жанабаевна | | 12ж  4ай | санаты жоқ | 2014 декрет | Өрлеу БАИ |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 91 | Мусина  Асем Муратовна | | 17 | санаты жоқ | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 92 | Мухсинова Айгул Мухсиновна | | 14ж  11ай | педагог- зерттеуші,, 2019 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 93 | Мынбаева  Аягуль Сабитовна | | 10 | санаты жоқ | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 94 | Мамадиярова Мөлдір Бекжанқызы | | 7 | санаты жоқ |  |  |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 95 | Мұстафина Ажар Ықласқызы | | 9 ай | санаты жоқ |  |  |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 96 | Муталипова Ғайнел Талғатқызы | | 9 ай | санаты жоқ |  |  |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 97 | Нашарбек  Жұмағали Аханұлы | | 39 | санаты жоқ | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 98 | Нәрікбай  Арайлым Ерасылқызы | | 3ж  11ай | санаты жоқ | декрет |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 99 | Нельдыбаев  Кабыл Нурмаганбетович | | 10ж  4ай | санаты жоқ | 2019 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 100 | Нестерова  Маргарита Анатольевна | | 34ж  9ай | санаты жоқ | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 101 | Нуржаубаева  Гульнур Болатбаевна | | 16 | педагог- исследователь, 2023 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 102 | Нілдібаева  Аяулым Қабылқызы | | 6 | санаты жоқ | 2020 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 103 | Омарова  Асель Рахметовна | | 15 | педагог-  модератор, 2023 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 104 | Омарова  Данагуль Тлеукеновна | | 26ж  11ай | педагог-  зерттеуші,, 2020 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 105 | Онгарбаева  Айдын Игиликовна | | 17ж  9ай | педагог-  модератор, 2023 | 2021 | ПШО |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 106 | Оспанова  Бакытгул Данекеровна | | 33 | педагог-  зерттеуші,, 2018 зейнеткерлік жасқа дейін ұзартылды | 2022 | ПШО |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 107 | Охмак Елена Александровна | | 21ж  11ай | педагог- сарапшы, 2023 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 108 | Оспанова  Саяжан Балапанқызы | | 8л8м | педагог-  модератор, 2021 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 109 | Өмір  Аида Жұмағалиқызы | | 14л11м | педагог- сарапшы, 2023 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 110 | Пак  Светлана Станиславовна | | 9 | педагог-  модератор, 2019 | 2016 декрет | Өрлеу БАИ |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 111 | Петров Евгений Иванович | | 9 ай | санаты жоқ |  |  |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 112 | Рахимберлина Динара Толеутаевнеа | | 9ай | санаты жоқ |  |  |  |  |  | |  | | + | |  | |  | |  | | |
| 113 | Саворовская  Валентина Владимировна | | 4а  11ай | санаты жоқ | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 114 | Сағынтай  Әсел Айбатқызы | | 2 | санаты жоқ | декрет |  |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 115 | Сайдулин  Николай Вячеславович | | 1 | санаты жоқ | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 116 | Сәкен  Гүлдана Қыдырбекқызы | | 9ж  7ай | санаты жоқ | 2014 декрет | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 117 | Сейсенбаева  Гүлнәр Амангелдіқызы | | 22ж  9ай | педагог- зерттеуші,, 2019 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 118 | Сергалиева  Динара Талгатовна | | 14ж  11ай | педагог- зерттеуші,, 2020 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 119 | Смагулова  Дана Кайратовна | | 20л10м | санаты жоқ | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 120 | Смирнова  Нелли Робертовна | | 35 | педагог- зерттеуші,, 2019 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 121 | Сулейманова  Толкын Омирзаковна | | 16 | педагог- сарапшы, 2018 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 122 | Сыдыгалиева  Сагима Абилхановна | | 18ж  3ай | педагог-  модератор, 2023 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 123 | Софина Айжан Толеутаевна | | 9 мес | санаты жоқ |  |  |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 124 | Смагулов Абылай Берикович | | 4 мес | санаты жоқ |  |  |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 125 | Тамабаева  Бакытжамал Хамзина | | 39ж  11ай | санаты жоқ | 2019 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 126 | Ташенова  Зауреш Айкишевна | | 36л11м | педагог-  модератор, 2023 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 127 | Тлегенова  Анара Жанатбековна | | 14ж  11ай | педагог-  модератор, 2020 | 2019 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 128 | Токкулова  Асель Сылкымбековна | | 5ж  8ай | санаты жоқ |  |  |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 129 | Төлегенова  Жаннұр Жасұланқызы | | 1ж  10ай | санаты жоқ |  |  |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 130 | Тулеубекова  Мариям Бейбиткызы | | 3 | педагог-  модератор, 2020 | 2020 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 131 | Төлеген Ердос | | 10 | педагог-модератор, 2018 | 2023 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 132 | Уахитова Ақниет Қаржасқызы | | 3 | педагог-  модератор, 2020 | 2021 | Өрлеу БАИ |  |  | + | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 133 | Хасенова  Дамет Елеукеновна | | 24ж  11ай | педагог- зерттеуші, 2020 | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| 134 | Яковлева  Ирина Владимировна | | 31г10м | санаты жоқ | 2022 | Өрлеу БАИ |  |  |  | | + | |  | |  | |  | |  | | |
| **2.3.Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың 2024-2029 оқу жылына арналған перспективалық жоспары** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | **Аты- жөні (Толық жазу)** | **Еңбек өтілі** | **Аттестациядан өткен жылы, санаты** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **1** | Абдыкадырова  Гаинжамал Мухаметжановна | 13 | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 2 | Абзалбекова  Жанагул Балташевна | 27 | педагог- сарапшыт, 2022 |  |  |  | + |  |  |
| 3 | Азанбаева  Жазира Манаповна | 35 | педагог-  зерттеуші,, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| **4** | Аймуханова  Динара Нуртазаевна | 13ж  11ай | педагог- сарапшы, 2022 |  |  |  | + |  |  |
| 5 | Акатаева  Мархаббат Абзаловна | 12ж  8ай | педагог- модератор, 2021 |  |  | + |  |  |  |
| 6 | Акифьева  Оксана Александровна | 15 | 1 санатты басшының орынбасары, 2021 |  |  | + |  |  |  |
|  | педагог-  зерттеуші,, 2018 | + |  |  |  |  |  |
| 7 | Акишева  Кулан Елеубаевна | 33ж  10ай | педагог-  зерттеуші,, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 8 | Алимбаева  Дина Ануарбековна | 30 | педагог- сарапшы  2023 |  |  |  |  | + |  |
| 9 | Аманкелді  Күмістай Рашитқызы | 2ж  9ай | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 10 | Анисимова  Виктория Евгеньевна | 19 | педагог- сарапшы, 2021 |  |  | + |  |  |  |
| 11 | Арынтаева  Дидар Онеровна | 14ж  11ай | педагог-  зерттеуші,, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 12 | Амангельдинов Диас Жомартович | 9 ай | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 13 | Акишева Тогжана Бейсеновна | 10 | педагог- модератор, 2022 |  |  |  | + |  |  |
| 14 | Байгелдиева  Макпал Космырзаевна | 8ж  8ай | педагог модератор, 2021 |  |  | + |  |  |  |
| 15 | Байгомбенова  Сауле Негматуллаевна |  | орынбасар ретінде жоқ | + |  |  |  |  |  |
|  | 22ж  5ай | педагог- сарапшы, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 16 | Байленова  Жанар Алдажановна | 28ж  3ай | педагог-  зерттеуші,, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 17 | Бакирова  Индира Турсынова | 28ж  10ай | педагог- зерттеуші,, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 18 | Балмуханова Дина Кошербаевна |  | басшы  менеджер  2 санатты басшы), 2021 | + |  |  |  |  |  |
|  | 32 | педагог- модератор, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 19 | Басибекова  Эльмира Амангалиевна | 16ж  9ай | педагог- сарапшы 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 20 | Башерлан Нұрсұлтан Башерланұлы | 6 | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 21 | Бейсеке  Әсем Бағдатқызы | 4 | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 22 | Бельченко  Наталья Владимировна | 30ж  2ай | педагог-  зерттеуші,, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 23 | Бондаренко  Жанна Борисовна | 34ж  11ай | жоғары, 2018 зейнеткерлік жасқа дейін |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Бухарицына  Любовь Васильевна | 48 | бірінші , 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 25 | Бухарова  Жанерке Жумагаликызы | 10ж  8ай | педагог- модератор, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 26 | Былғарбек  Жанаркүл Жарлықасынқызы | 34г11м | педагог- сарапшы 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 27 | Бейсекеева Батима Асхатовна | 4 | санаты жоқ | декрет |  |  |  |  |  |
| 28 | Бейсекеева  Мадина Нурлановна | 9 ай | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 29 | Валуйская  Галина Васильевна | 41г6м | санаты жоқ | + |  |  |  |  |  |
| 30 | Васильева  Наталья Юрьевна | 1ж  6ай | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 31 | Гекле  Диана Викторовна | 21 | педагог- модератор, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 32 | Гетманская  Валентина Викторовна | 10 | педагог- модератор, 2021 |  |  | + |  |  |  |
| 33 | Голева  Оксана Ивановна | 25ж  8ай | педагог- эсарапшы 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 34 | Горбунова  Ольга Александровна | 23ж  6ай | педагог- сарапшы, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 35 | Джаркимбекова  Тумар Мухтаровна | 9 | педагог- модератор, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 36 | Дуанбекова  Толкын Боранбаевна | 14ж  11ай | педагог- модератор, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 37 | Дуйсекова  Тазагул Мукуповна | 28ж  11ай | педагог-  зерттеуші,, 2019 |  | + |  |  |  |  |
| 38 | Дюсембекова Баян Космановна | 25л.4м. | педагог-сарапшы 2021 |  |  | + |  |  |  |
| 39 | Елеусизов  Нурлан Аркенович | 27ж  7ай | педагог- сарапшы 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 40 | Елубаева Эльмира Еркенқызы | 4ж  9ай | педагог- модератор, 2022 |  |  |  | + |  |  |
| 41 | Ермолаева Татьяна Николаевна | 40ж  3ай | педагог-  зерттеуші, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 42 | Есекеева  Инкар Манатовна | 20 | педагог-  зерттеуші, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 43 | Ешимханов  Каупен Муктаевич | 36 | екінші, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 44 | Жазыбекова  Амина Балташевна | 1 | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 45 | Жакбаева  Мадина Хайрулловна | 3г4м | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 46 | Жанымханова  Гульнар Тойшыбековна | 18 | педагог- сарапшы 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 47 | Жексенбаев  Асхат Жадигерович | 2 | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 48 | Жуманова  Маржан Адилбековна | 2 | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 49 | Жупышева  Света Гайнуловна | 32ж  11ай | педагог-  зерттеуші,, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 50 | Журавлева  Светлана Владимировна | 30л7м | педагог- эксперт, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 51 | Жандосова Дарина | 1 | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 52 | Закен  Қымбат Белдібайқызы | 11 | екінші, 2021 |  |  | + |  |  |  |
| 53 | Зейтова  Гульназия Сабидоллақызы | 23 | педагог- зерттеуші,, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 54 | Икрашев  Сунгат Талгатович | 6 | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 55 | Исина  Алмагуль Сериковна | 31ж  8ай | педагог-  зерттеуші,, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 56 | Кайырберлина  Камшат Рысхуловна | 21ж  8ай | педагог-  зерттеуші,, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 57 | Калдыбаева  Баян Ибишевна | 40ж  7ай | педагог-  зерттеуші,, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 58 | Калиев  Съезд Серикович | 24 | педагог-  зерттеуші,, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 59 | Картабаева  Тогжан Айтмухамбетовна | 6ж  5ай | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 60 | Карташова  Виктория Олеговна | 7 | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 61 | Касенова  Сандигуль Сагантаевна | 15л11м | педагог- сарапшы, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 62 | Кәкім  Әлбина Сейтқазықызы | 1 | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 63 | Кәріпбаева Айжан Кенжебекқызы |  | 2 санатты басшының орынбасары 2021 |  |  | + |  |  |  |
|  | 16л10м | педагог- эксперт, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 64 | Кожаева  Данагуль Нуркеновна | 13л3м | екінші, 2014 декрет | + |  |  |  |  |  |
| 65 | Кожахметова  Багдат Умирбековна | 30 | педагог-  зерттеуші,, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 66 | Критович  Евгения Николаевна | 12ж  9ай | педагог- зерттеуші,, 2021 |  |  | + |  |  |  |
| 67 | Куандыкова  Диана Канатовна | 2 | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 68 | Куанышева  Жанагуль Алжаппаровна | 16ж  11ай | педагог- сарапшы 2018 | + |  |  |  |  |  |
| 69 | Кузнецова  Наталья Евгеньевна | 20 | педагог- сарапшы 2021 |  |  | + |  |  |  |
| 70 | Курманкулова  Азима Тасбековна | 9 | педагог- эксперт, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 71 | Кусаинов  Баглан Муратулы | 14 | педагог- сарапшы 2022 |  |  |  | + |  |  |
| 72 | Кусаинов  Дархан Муратулы | 5 | педагог- модератор, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 73 | Қаппар  Зәуреш Сметайқызы | 6 | санаты жоқ | + |  |  |  |  |  |
| 74 | Қарақұлова  Арайлым Болатқызы | 4 | санаты жоқ | + |  |  |  |  |  |
| 75 | Касембаева  Айгерим Оразаловна | 8 | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
|  |  | педагог-модератор, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 76 | Курманбаева Жазира Съезовна | 3 ай | санаты жоқ |  |  |  | + |  |  |
| 77 | Қайратқызы Мөлдір | 8 | педагог-модератор, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 78 | Лапиева  Гулайым Каппаровна | 37л4м | педагог- исследователь, 2019 |  | + |  |  |  |  |
| 79 | Любовицкая  Людмила Григорьевна | 47 | педагог-  зерттеуші,, 2019 |  | + |  |  |  |  |
| 80 | Мажлис  Сауле Нуркеновна | 2ж  11ай | педагог- модератор, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 81 | Мазенова Анар Касымовна | 23 | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 82 | Мамыхова  Гульмира Есентаевна | 26ж  6ай | педагог-  зерттеуші,, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 83 | Манкеева  Динара Сагындыковна | 16 | педагог- модератор, 2022 |  |  |  | + |  |  |
| 84 | Махметов  Әмір Зейнұрұлы | 4 | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 85 | Мизамбаева  Айжан Тлегеновна | 40 | педагог- сарапшы, 2021 |  |  | + |  |  |  |
| 86 | Молдабаева  Алуаш Асхатовна | 3 | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 87 | Молдабекова  Сания Биболатовна | 9 | педагог- модератор, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 88 | Молчанова  Елена Николаевна | 26ж  9ай | педагог- сарапшы, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 89 | Мураткызы  Гульмира |  | 1 санатты басшының орынбасары 2021 |  |  | + |  |  |  |
|  | 23ж  10ай | педагог-  зерттеуші,, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 90 | Мусабекова  Акерке Жанабаевна | 12ж  4ай | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 91 | Мусина  Асем Муратовна | 17 | санаты жоқ | + |  |  |  |  |  |
| 92 | Мухсинова Айгул Мухсиновна | 14ж  11ай | педагог- зерттеуші,, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 93 | Мынбаева  Аягуль Сабитовна | 10 | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 94 | Мамадиярова Мөлдір Бекжанқызы | 7 | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 95 | Мұстафина Ажар Ықласқызы | 9 ай | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 96 | Муталипова Ғайнел Талғатқызы | 9 ай | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 97 | Нашарбек  Жұмағали Аханұлы | 39 | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 98 | Нәрікбай  Арайлым Ерасылқызы | 3ж  11ай | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 99 | Нельдыбаев  Кабыл Нурмаганбетович | 10ж  4ай | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 100 | Нестерова  Маргарита Анатольевна | 34ж  9ай | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 101 | Нуржаубаева  Гульнур Болатбаевна | 16 | педагог- исследователь, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 102 | Нілдібаева  Аяулым Қабылқызы | 6 | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 103 | Омарова  Асель Рахметовна | 15 | педагог-  модератор, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 104 | Омарова  Данагуль Тлеукеновна | 26ж  11ай | педагог-  зерттеуші,, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 105 | Онгарбаева  Айдын Игиликовна | 17ж  9ай | педагог-  модератор, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 106 | Оспанова  Бакытгул Данекеровна | 33 | педагог-  зерттеуші,, 2018 зейнеткерлік жасқа дейін ұзартылды |  |  |  |  |  |  |
| 107 | Охмак Елена Александровна | 21ж  11ай | педагог- сарапшы, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 108 | Оспанова  Саяжан Балапанқызы | 8л8м | педагог-  модератор, 2021 |  |  | + |  |  |  |
| 109 | Өмір  Аида Жұмағалиқызы | 14л11м | педагог- сарапшы, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 110 | Пак  Светлана Станиславовна | 9 | педагог-  модератор, 2019 |  |  | + |  |  |  |
| 111 | Петров Евгений Иванович | 9 ай | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 112 | Рахимберлина Динара Толеутаевнеа | 9ай | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 113 | Саворовская  Валентина Владимировна | 4а  11ай | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 114 | Сағынтай  Әсел Айбатқызы | 2 | санаты жоқ | декрет |  |  | + |  |  |
| 115 | Сайдулин  Николай Вячеславович | 1 | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 116 | Сәкен  Гүлдана Қыдырбекқызы | 9ж  7ай | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 117 | Сейсенбаева  Гүлнәр Амангелдіқызы | 22ж  9ай | педагог- зерттеуші,, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 118 | Сергалиева  Динара Талгатовна | 14ж  11ай | педагог- зерттеуші,, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 119 | Смагулова  Дана Кайратовна | 20л10м | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 120 | Смирнова  Нелли Робертовна | 35 | педагог- зерттеуші,, 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 121 | Сулейманова  Толкын Омирзаковна | 16 | педагог- сарапшы, 2018 | + |  |  |  |  |  |
| 122 | Сыдыгалиева  Сагима Абилхановна | 18ж  3ай | педагог-  модератор, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 123 | Софина Айжан Толеутаевна | 9 мес | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 124 | Смагулов Абылай Берикович | 4 мес | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 125 | Тамабаева  Бакытжамал Хамзина | 39ж  11ай | санаты жоқ |  |  | + |  |  |  |
| 126 | Ташенова  Зауреш Айкишевна | 36л11м | педагог-  модератор, 2023 |  |  |  |  | + |  |
| 127 | Тлегенова  Анара Жанатбековна | 14ж  11ай | педагог-  модератор, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 128 | Токкулова  Асель Сылкымбековна | 5ж  8ай | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 129 | Төлегенова  Жаннұр Жасұланқызы | 1ж  10ай | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |
| 130 | Тулеубекова  Мариям Бейбиткызы | 3 | педагог-  модератор, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 131 | Төлеген Ердос | 10 | педагог-модератор, 2018 | + |  |  |  |  |  |
| 132 | Уахитова Ақниет Қаржасқызы | 3 | педагог-  модератор, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 133 | Хасенова  Дамет Елеукеновна | 24ж  11ай | педагог- зерттеуші, 2020 |  | + |  |  |  |  |
| 134 | Яковлева  Ирина Владимировна | 31г10м | санаты жоқ |  | + |  |  |  |  |

**3-бөлім. «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға және білім**

**сапасын арттыруға бағытталған оқу үдерісін ұйымдастыру»**

**3.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға және оқу үдерісін жетілдіруге бағытталған оқу үдерісін ұйымдастырудың жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **іс-шаралар** | **мерзімі** | **жауаптылар** |
| 1 | ҰМЖ,ОМЖ, ҚМЖ жасау | қыркүйек | басшының жетекшілік ететін орынбасарлары |
| 2 | ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, үйде оқыту | қыркүйек | дир.ОЖ орынбасарлары Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А. |
| 3 | БЖБ,ТЖБ өткізу кестелерін бекіту | қыркүйек | басшының жетекшілік ететін орынбасарлары |
| 4 | Соңынан талдау мен ұсыныстар жасаумен мектепішілік бақылау жоспары бойынша мұғалімдердің сабақтарына қатысу. | МІБ кестесі бойынша | әкімшілік |
| 5 | Мұғалімдердің сабақ жоспарлары- ның сапасын және олардың сабаққа дайындығын тексеру | жоспар бойынша | басшының жетекшілік ететін орынбасарлары |
| 6 | Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша бірлескен жұмысты ұйымдастыру мақсатында ата-аналармен байланыс. | үнемі | дир.ОЖ орынбасарлары Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А. |
| 7 | Қосымша білім беру, элективті курстар бойынша жұмысты ұйымдастыру | бекітілген оқу жұмыс жоспары бойынша | дир.ОЖ орынбасарлары Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А. |
| 8 | Дарынды балалармен жұмыс. Зияткерлік олимпиадалар, байқаулар, конкурстар.  ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру. | жоспар бойынша | дир.ОЖ орынбасарлары Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А. |
| 9 | ОӘК педагогтарды, оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету | тоқсанына  1 рет | Кітапхана меңгерушісі Луценко Е.Г. |
| 10 | Тоқсан және жыл бойынша білім сапасының мониторингі | тоқсанына  1 рет | дир.ОЖ орынбасарлары Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А. |
| 11 | Пәндер бойынша ТЖБ талдау | тоқсанына  1 рет | дир.ОЖ орынбасарлары Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А Н. |
| 12 | Ағылшын тілін оқыту жағдайы | қазан | дир.ОЖ орынбасарлары Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А |
| 13 | Орыс тілі мен әдебиеті пәнін оқыту жағдайы | қараша | дир.ОЖ орынбасарлары Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А. |
| 14 | 4, 9, сыныптардағы ББЖМ зерттеуге дайындық. | желтоқсан | дир.ОЖ орынбасарлары Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.. |
| 15 | Қазақстан тарихын, Дүниежүзілік тарихты оқытудың жай-күйі | желтоқсан | дир.ОЖ орынбасарлары Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А |
| 16 | Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы. Бірінші жартыжылдықта бағдарламалық материалды орындау. | қаңтар | дир.ОЖ орынбасарлары Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А |
| 17 | Қазақ тілі мен әдебиетін оқыту жағдайы | қаңтар | дир.ОЖ орынбасарлары Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А |
| 18 | Дарынды оқушылармен жұмыс жүйесі. қалалық және облыстық пәндік олимпиадалардың қорытындысы. | ақпан | дир.ОЖ орынбасарлары Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А |
| 19 | Математиканы оқыту жағдайы | ақпан | дир.ОЖ орынбасарлары Мураткызы Г.М., Байгомбенова С.Н.  Акифьева О.А |

**3.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері**

1. Мұғалімдердің кәсіби дамуы және көшбасшылық қасиеттерін дамыту.

2. «Біртұтас тәрбие бағдарламасы: нормативтен практикаға» іске асыру

3. Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысын жетілдіру.

4. Мұғалімдер мен оқушылардың цифрлық сауаттылық дағдыларын жетілдіру.

**3.3 2024-2025 оқу жылына сабақтарға қатысу жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Айы** | **Бақылау тақырыбы** | **Жауапты** |
| қыркүйек | Жаңадан келген және декреттен шыққан мұғалімдердің сабақ жағдайы (ZM) | Директордың ОЖ, ТЖ, БО бойынша орынбасарлары |
| қазан | Жаңадан келген және декреттен шыққан мұғалімдердің сабақ жағдайы (ZM) |
| қараша | Физика, биология, химия (ZM)пәндерін оқыту жағдайы |
| желтоқсан | Математика, алгебра, геометрия пәндерін (ZM)оқыту күйін зерттеу |
| қаңтар | Зерттеуші мұғалімдердің сабақтарына қатысу (ZM) |
| ақпан | Дене шынықтыруды оқыту жағдайы (ZM) |
| наурыз | Педагог-сарапшылардың сабақтарына қатысу (ZM) |
| Сәуір | Тарихты, географияны (ZM)оқыту жағдайы |
| мамыр | Сертификатталған мұғалімдердің сабақ беру жағдайы (ZM) |  |

**3.4 Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары**

**2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік тақырып:**

*«*Оқыту мен тәрбиелеу әдістемелері мен технологияларына қойылатын заманауи талаптарды ескере отырып, мектеп педагогтерінің кәсіби деңгейін арттыру жүйесін жетілдіру»

**Мақсаты:** білім беру үдерісіне заманауи білім беру технологияларын, оқытудың белсенді әдістерін енгізу арқылымектеп педагогтерінің кәсіби деңгейін жетілдіру үшін жағдайлар жасау*.*

**Міндеттері:**

1.Педагог қызметкерлердің қызметті өзін-өзі бағалаудағы, сондай-ақ

құжаттамамен жұмыс барысында құзыреттілігін, нормативтік-құқықтық

сауаттылығын арттыру;

2. Вариативті компонент бағдарламаларын әзірлеу және енгізу;

3. Болжау, жоспарлау және педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру

бойынша жұмыс;

4. Оқыту мен тәрбиелеудің инновациялық педагогикалық технологияларын

игеруге педагогтердің уәждемесін күшейту жөніндегі жұмысты жетілдіру;

5.Шебер-сыныптарды ұйымдастыру, өткізу, әдістемелік құралдарды,

авторлық бағдарламаларды әзірлеу.

6.Ақпараттық технологиялар мен интернет ресурстарын цифрлық

инфрақұрылыммен және қазіргі заманғы материалдық-техникалық базамен

пайдалану саласын кеңейту. Инновациялық және ғылыми-зерттеу қызметі үшін

білім беру кеңістігін кеңейту.

7. Шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтердің, оның ішінде үш тілде білім

берудегі озық педагогикалық тәжірибесін анықтау және қорыту, тарату

жөніндегі жұмыстың тиімділігін арттыру.

8. Жас және жаңадан келген мамандарды әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету.

9. Оқу кезеңінде дарынды балаларды іздестіру әрі қолдау жүйесі және оларды

сүйемелдеуді жетілдіру.

**2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың негізгі міндеттері**

2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың негізгі міндеттері анықталды:

1. Құзыреттілікке негізделген білім беруге кірісу құралы ретінде мұғалімдерге

ақпараттық және ғылыми-әдістемелік қолдау көрсету.

2. Оқушылардың білім сапасын арттыру және олардың шығармашылық

қабілеттерін дамыту.

3. Оқу үрдісінің сапасын арттыру мақсатында жаңа технологияларды енгізу.

4. Оқу-тәрбие үрдісін одан әрі ақпараттандыруды және мектеп мұғалімдерінің

педагогикалық шеберлігін арттыруды ұйымдастыру.

5. Мұғалімдердің инновациялық педагогикалық тәжірибесін анықтау, жалпылау

және тарату.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ай | Әдістемелік кеңес беру тақырыптары | жауапты |
| Тамыз | Өткен оқу жылының қорытындысын шығару және жаңа оқу жылына жұмысты жоспарлау | дир.ОЖ орынбасары  Акифьева О.А |
| Қараша | Оқу үрдісін жетілдіру және оқытудың жаңа әдістерін енгізу | дир.ОЖ орынбасары  Акифьева О.А |
| Қаңтар | Мұғалімнің кәсіби дамуы. Педагогикалық кадрларды аттестаттау | дир.ОЖ орынбасары  Акифьева О.А |
| Наурыз |  | дир.ОЖ орынбасары  Акифьева О.А |
| Май | Педагогикалық ұжыммен жұмыс: біліктілігін арттыру және біліктілігін арттыру | дир.ОЖ орынбасары  Акифьева О.А |

**3.5 Педагогикалық кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

Мақсаттары:

- мектептің дамуын басқару;

- білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу-тәрбие үдерісін жетілдіру

мәселесі бойынша педагогикалық ұжымның күш-жігерін біріктіру;

- ғылыми жетістіктер мен жаңалықтарды ілгерілету және педагогикалық

тәжірибеге енгізу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мерзімі** | **Іс-әрекеттің формалары мен түрлері** | **Мақсат** | **Жауаптылар** |
| **тамыз** | **№1** **Педагогикалық кеңес** «2024-2025 оқу жылына арналған мектеп жұмыс жоспарын бекіту» | оқу-тәрбие үдерісін одан әрі жетілдіру мақсатында 2023-2024 оқу жылына арналған жалпы мектептік міндеттерді іске асыру. | әкімшілік |
| **қараша** | **№** 2 Педагогикалық кеңес  «Оқушылардың (оның ішінде ерекше білім беруді қажет ететін балалар) кәсіби өзін-өзі анықтауының тиімді нысандары мен әдістері» | білім беру үдерісінде және сабақтан тыс жұмыстарда оқушыларды өздігінен білім алуға және өзін-өзі дамытуға ынталандыру мәселелерінде мұғалім-дердің құзыреттілігін аттыру. | директордың  ОЖ бойынща орынбасарлары  мұғалімдер. |
| **қаңтар** | **№3** **Педагогикалық кеңес**  «Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысын ұйымдастырудың тиімді жолдары, тәжірибелері мен инновациялары» | Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысын ұйымдастырудың тиімді жолдарын анықтау және енгізу, оқушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету саласындағы заманауи тәжірибелер мен инновациялық тәсілдерді талқылау, психологиялық қолдау мен оқушылармен өзара әрекеттесу сапасын арттыру, олардың ата-аналар мен педагогикалық ұжым | директордың  ТЖ бойынша  орынбасарлары  психологтар,  сын.жетекшілері |
| **наурыз** | **№4 Педагогикалық кеңес** «Жаңа формациядағы педагог және табысты оқыту. Білім беру үдерісінде жасанды интеллектті қолдану». | педагогтің кәсіби дамуының мүмкіндіктері мен перспективаларын құру | директордың  ОЖ бойынща орынбасарлары  психологтар,  пән мұғалімдері. |
| **сәуір** | **№5** **Педагогикалық кеңес** | 2025-2026 оқу жылына арналған мектеп оқушыларына арналған оқулықтар тізімін жасау | директордың  ОЖ бойынща орынбасарлары  кітапхана меңгерушісі |
| **мамыр** | **№6** **Педагогикалық кеңес** | 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу | мектеп директоры директордың  ОЖ бойынща орынбасарлары |
| **мамыр** | **№7** **Педагогикалық кеңес** | 1-8,10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру.  9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу | мектеп директоры директордың  ОЖ бойынща орынбасарлары |
| **мамыр** | **№8** **Педагогикалық кеңес**  «Педагогикалық ұжымның білім беруді жетілдіру жөніндегі жұмысының қорытындысы және мектептің жаңа оқу жылына арналған жұмысының келешегі". | 2024-2025 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның қызметін қорытындылау. | мектеп директоры директордың  ОЖ ,ТЖбойынша орынбасарлары  мектеп ӘБ жетекшілері |
| **маусым** | **№9** **Педагогикалық кеңес** | 9, 11 сынып оқушыларын аттестаттау қорытындысы. | мектеп директоры директордың  ОЖ бойынща орынбасарлары |

* 1. **Директор жанындағы кеңестерді өткізудің 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары**

|  |  |
| --- | --- |
| **Айы** | **Күн тәртібі** |
| қыркүйек | Санитарлық-гигиеналық режим |
| Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі |
| Мектеп жасындағы оқушыларды оқытумен қамту |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі |
| "Тілдер туралы"ҚР Заңын орындау |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру |
| Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау беру |
| Оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету |
| Тәрбие жұмысындағы нормативтік құжаттарға басшылық жасау |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар мен үйде оқитын оқушыларды оқыту бойынша жұмыс |
| қазан | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру |
| Физика, биология,химия пәндерін оқыту жағдайы |
| Жас мамандар мен жаңадан қабылданған мұғалімдер және декреттенн шыққан мұғалімдердің сабақтарына қатысуды талдау |
| ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі |
| Білім алушылардың олимпиадалар мен конкурстарға қатысуы |
| Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын жаңарту |
| Өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысы, "Жас ұлан", "Жас қыран" |
| «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы |
| Әлеуметтік қорғалмаған отбасылық топтарға жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау |
| Бастауыш сынып оқушыларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру |
| Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметін ұйымдастыру |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы |
| қараша | Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі |
| Электрондық журналды толтыру жағдайы |
| ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау |
| Алфавиттік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды орындау |
| Математика,алгебра,геометрия пәндерін оқыту жағдайы |
| Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру |
| Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарын жүргізу деңгейі |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы |
| желтоқсан | Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру |
| ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі |
| Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі |
| Алфавиттік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды орындау |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы |
| қаңтар | Электрондық журналды толтыру жағдайы |
| Мектеп жасындағы оқушыларды оқытумен қамту |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру |
| Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау беру |
| Дене тәрбиесі пәнін оқыту жағдайы |
| Тәрбие жұмысындағы нормативтік құжаттарға басшылық жасау |
| Сынып сағаттарын өткізу |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру |
| Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарын жүргізу деңгейі |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы |
| ақпан | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру |
| ББЖМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық |
| Қазақ тілі мен әдебиетін оқыту жағдайы |
| Педагог-зерттеушілердің, педагог-сарапшылардың сабақтарына қатысуды талдау |
| Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметін ұйымдастыру |
| Мектептегі тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы |
| наурыз | Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі |
| Электрондық журналды толтыру жағдайы |
| "Тілдер туралы"ҚР Заңын орындау |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау |
| ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі |
| Тарих,география пәндерін оқыту сапасы |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы |
| сәуір | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру |
| Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау |
| Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру |
| Білім алушылардың олимпиадалар мен конкурстарға қатысуы |
| Өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысы, "Жас ұлан", "Жас қыран" |
| Бастауыш сынып оқушыларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру |
| Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі |
| Аттестатталатын мұғалімдер сабақтарының жағдайы |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы |
| мамыр | Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі |
| Электрондық журналды толтыру жағдайы |
| ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау |
| Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын іске асыру |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау |
| Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу |
| Алфавиттік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды орындау |
| Оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету |
| ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі |
| Жазғы кезеңде білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру |
| Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарын жүргізу деңгейі |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы |

**3.7 Мектептің қамқоршылық кеңесінің 2024-2025 оқу жылына**   **жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мерзімі** | **Іс-шаралар** | **жауаптылар** | **нәтиже** |
| қыркүйек | "Мектепке жол" республикалық акциясын ұйымдастыруға және өткізуге жеке дара көмек | қамқоршылық кеңестің мүшелері әлеуметтік педагогСаворовская В.В. | ведомость |
| Білім беру ұйымын жаңа оқу жылына дайындау бойынша жұмыс | қамқоршылық кеңестің мүшелері дир.ТЖ орын. Кәріпбаева А.К. | есеп |
| "Мектепке жол" республикалық акциясын ұйымдастыруға және өткізуге көмек | қамқоршылық кеңестің мүшелері директордың ТЖ бойынша орынбасары  Кәріпбаева А.К. | ведомость |
| №1 Қамқоршылық кеңесінің отырысы | қамқоршылық кеңестің мүшелері | хаттама |
| қазан | "Қамқорлық" республикалық акциясын ұйымдастыруға және өткізуге көмек | ҚК төрайымы – Сидякина Ю.И.  Әлеу.педагог – Саворовская В.В.  директордың ТЖ бойынша орынбасары Кәріпбаева А.К. | есеп |
| Мұғалімдер күні мен Қарттар күніне арналған іс-шараларға қатысу. | қамқоршылық кеңестің мүшелері | ҰОС ардагерлері мен тыл еңбеккерлерін құттықтау |
| қараша | Қазақстан Республикасы-ның Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды дайындауға қатысу | қамқоршылық кеңестің мүшелері | мектепті безендіру |
| желтоқсан | Жаңа жылға мектепті безендіруге көмектесу. | қамқоршылық кеңестің мүшелері | мектепті безендіру |
| қаңтар | №2 Қамқоршылық Кеңесінің Отырысы | ҚК төрайымы – Сидякина Ю.И.  Әлеу.педагог – Саворовская В.В.  директордың ТЖ бойынша орынбасары Кәріпбаева А.К. | отырыс хаттамасы |
| ақпан | Наурыз мейрамына арналған іс-шараларға қатысу. | қамқоршылық кеңестің мүшелері |  |
|  | №3 Қамқоршылық Кеңесінің Отырысы | ҚК төрайымы – Сидякина Ю.И.  Әлеу.педагог – Саворовская В.В.  директордың ТЖ бойынша орынбасары Кәріпбаева А.К. | отырыс хаттамасы |
| сәуір | Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия құрамындағы жұмыс | қамқоршылық кеңестің мүшелері | бракераждық комиссияның актісі |
| мамыр | Жеңіс күні мен Отан қорғаушылар күніне арналған іс-шараларға қатысу. ҰОС ардагерлеріне көмек көрсету | қамқоршылық кеңестің мүшелері |  |
| №4 Қамқоршылық Кеңесінің Отырысы | ҚК төрайымы – Сидякина Ю.И.  Әлеу.педагог – Саворовская В.В.  директордың ТЖ бойынша орынбасары. Кәріпбаева А.К. | отырыс хаттамасы |
| Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия құрамындағы жұмыс | ҚК төрайымы – Сидякина Ю.И.  Әлеу.педагог – Саворовская В.В.  директордың ТЖ бойынша орынбасары Кәріпбаева А.К | бракераждық комиссияның актісі |
| Қорытындылау. 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау. | ҚК төрайымы – Сидякина Ю.И.  Әлеу.педагог – Саворовская В.В.  директордың ТЖ бойынша орынбасары Кәріпбаева А.К | есеп |

**3.8 2024-2025 оқу жылының аяқталуы жөніндегі іс-шаралар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | | **мерзімі** | **жауаптылар** |
| 1. 1 | Ағымдағы, тақырыптық, шолуды қайталау жоспарларын іске асыру және оны жоспарға сәйкес ұйымдастыру. | | сәуір, мамыр | дир.ОЖ орын. |
| 1. 2 | Қорытынды аттестаттауға шығарылған пәндер бойынша консультациялар ұйымдастыру, консультациялар кестесін жасау. | | 20.04  дейін | дир.ОЖ орын |
| 1. 3 | 5-11 сынып мұғалімдері мен оқушыларын бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларымен таныстыру (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы "18" наурыздағы № 125 бұйрығы. Өзгерістер мен толықтырулар енгізілді) | | 6 сәуірге дейін | дир.ОЖ орын |
| 1. 4 | 2024-2025 оқу жылындағы барлық пәндер бойынша мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын бақылау. | | 10-20. 05 | дир.ОЖ орын |
| 1. 5 | Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша ақпараттық Стендтерді ресімдеу (үлгілі міндеттер, талдау және шешім алгоритмдері, практикалық тапсырмаларды орындауға қойылатын талаптар). | | 01. 03  дейін | дир.ОЖ орын |
| 1. 6 | Емтихандар мен емтихан алдындағы консультациялар кестесін құру. | | 10 мамырға дейін | дир.ОЖ орын |
| 1. 7 | Кітапханада қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша бұрыш ұйымдастыру, оқулықтарды тапсыру мерзімдерін жасау. | | наурыз  сәуір  мамыр | кітапхана меңгерушісі |
| 1. 8 | «Назар аударыңыз, қорытынды аттестаттау!» | | сәуір | дир.ОЖ орын |
| 1. 9 | «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларымен танысу (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы "18" наурыздағы № 125 бұйрығы. өзгерістер мен толықтырулар енгізілді)  Қорытынды аттестаттау ережелері  күн тәртібімен сыныптар бойынша ата-аналар жиналысын өткізу. | | мамыр | дир.ОЖ орын сын.жетекші. |
| 1. 10 | 9 және 11 сыныптарда қорытынды аттестаттау бойынша емтихан және апелляциялық комиссиялардың құрамын бекіту. | | 10.05 дейін. | дир.ОЖ орын |
| 1. 11 | "Алтын белгі" –ге үміткер оқушыларға құжаттарды дайындау | | сәуір | дир.ОЖ орын |
| 1. 12 | 10-сыныптарды алдын-ала жинақтау, колледждерге оқушыларды анықтау. | | сәуір | дир.ОЖ орын |
| 1. 13 | Қорытынды аттестаттаудан босатылған оқушыларға құжаттарды дайындау | | сәуір | дир.ОЖ орын |
| 1. 14 | 1-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру және қорытынды аттестаттауға жіберу, 9, 11 сынып оқушыларын босату туралы педагогикалық кеңес өткізу. | | сәуір, мамыр | дир.ОЖ орын |
| 1. 15 | "Соңғы қоңырау" саптық жиынын дайындау және өткізу. | | мамыр | дир.ТЖ орын |
| 1. 16 | Оқушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру. | | 24. 05 | дир.ОЖ орын |
| 1. 17 | Қорытынды аттестаттаудың жазбаша жұмыстарын тексеру жөніндегі тәуелсіз комиссияның жұмысын ұйымдастыру | | 25 мамыр | дир.ОЖ орын |
| 1. 18 | 9, 11-сынып оқушыларына негізгі орта және жалпы орта білім беру курсына құжаттар беру туралы педагогикалық кеңес өткізу | ҚР БҒМ белгілеген мерзімдерге | | дир.ОЖ орын |
| 1. 19 | Білім туралы құжаттарды ресімдеу жөніндегі Нұсқаулыққа және қатаң үлгідегі құжаттарды беру қағидаларына сәйкес қатаң есептілік құжаттарын ресімдеу. | ҚР БҒМ белгілеген мерзімдерге дейін | | дир.ОЖ орын |
| 1. 20 | V еңбек тоқсанын ұйымдастыру. Көгалдандыру және суару бригадасын құру | мамыр-тамыз | | дир.ОЖ орын |
| 1. 21 | Мектеп жанындағы сауықтыру лагерін ұйымдастыру | мамыр-шілде | | дир.ОЖ орын |

* 1. **. 2024-2025 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау жоспары**

**1.ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ**

**МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау нысаны/ әдістемесі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты-лар** | **Қаралатын орын** | **Бас**  **қару шешімі** | **Екінші бақылау** |
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі | үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Білім Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы). | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарла-масы | фронталды | кешенді-жалпылау / құжаттарды зерттеу | тамыз | директордың ҒӘЖ/ОТЖ  бойынша орынбасарлары | ӘБ отырысы |  |  |
| Санитарлық-гигиеналық тәртіп | санитарлық режимнің белгіленген нормативтік талаптарға сәйкестігі | оқу тәрбие үдерісінің шарттары | фрон талды | Бақылау талдау,әңгіме құжаттаманы тексеру | қыркүйек | директордың ШБ бойынша орынбасары, медбике | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы No 500 бұйрығы). | жұмыс оқу жоспары үлгілік оқу жоспары | фрон талды | кешенді-жалпылау / құжаттарды зерттеу | тамыз | директордың ОЖ  бойынша орынбасарлары | педагогикалық  кеңес |  |  |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар және үйде оқитын оқушыларды оқыту бойынша жұмыс. | күнтізбелік тақырыптық жоспардың оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау күнтізбелік тақырыптық жоспарды құрастырудың дұрыстығы | жұмыс оқу бағдарламалары, дәрігерлік құжаттама,  ата-аналар дың өтініштері. | тақырыптық | жеке/  құжаттарды зерттеу | қыркүйек | директордың ОЖ бойынша орынбасарлары  әлеуметтік педагог | педагогикалық  кеңес |  |  |
| ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау | мақсатты аудитория арасында Ту, Елтаңба және Әнұран сияқты ҚР Мемлекеттік рәміздерінің маңыздылығын білу мен түсінуді бағалау. | құжаттама | фронталды | жеке/  құжаттарды зерттеу | қараша  мамыр | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | директор жанындағыкеңес |  |  |
| Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі | құжаттарды толтыруға қойылатын қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | құжаттама | фронталды | жеке/  құжаттарды зерттеу | қыркүйеқ  қараша  желтоқсан  наурыз  мамыр | директордың ТЖ  бойынша орынбасарлары | директор жанындағыкеңес |  |  |
| Электрондық журналды толтыру жағдайы | электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылығын, талаптарға сәйкестігін анықтау | электрондық журнал | фронта лды | жеке / электрон-дық журнал бетін зерттеу | қараша  қаңтар  наурыз  мамыр | директордың ОЖ/ТЖ  бойынша орынбасарлары | директор жанындағыкеңес |  |  |
| Мектеп жасындағы оқушыларды оқытумен қамту | ҰБДБ-да оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДБ  базасы | фронталды | кешенді-жалпылау / құжаттарды зерттеу | қыркүйек  қаңтар | директордың ОЖ  бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау деңгейін анықтау | педагогтердің жетістіктері-нің портфолиосы | тақырыптық | жеке/  құжаттар-ды зерттеу | қыркүйек  қаңтар | директордың ҒӘЖ  бойынша орынбасары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі | тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсаттарға сәйкестігін, жоспарды уақтылы іске асыруды айқындау | тәлімгерлік  жоспары, жас мұғалімнің сабақтары | тақырыптық | кешенді-жалпылау / құжаттарды зерттеу | тамыз  - сәуір | директордың ҒӘЖ  бойынша орынбасары | әдістемелік кеңестің отырысы |  |  |
| Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын орындау | «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-I Заңына сәйкес мемлекеттік тілде құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | құжаттама | тақырыптық | кешенді-жалпылау / құжаттарды зерттеу | қыркүйек  наурыз | комиссия | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | асхана, мәзір | фрон талды | Кешенді-жалпылау / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу | ай сайын | директордың ТЖ бойынша орынбасары әлеуметтік педагог | директор  жанындағы  кеңес |  |  |
| Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығын анықтау | ҚТ бойынша  журнал | тақырыптық | кешенді-жалпылау /ҚТ бойынша құжаттаманы  тексеру | қыркүйекқаңтар | директордың ТЖ бойынша орынбасары | директор  жанындағы  кеңес |  |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | ұалыптастырушы және жиынтық бағалау кезінде талаптарға сәйкес бұзушылықтарды дер кезінде анықтау | электрондық журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | фрон талды | сыныптық-жалпылау / құжаттарды зерттеу | қараша  қаңтар  наурыз  мамыр | директордың ОЖ бойынша орынбасары | директор  жанындағы  кеңес |  |  |
| Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау және өткізу | мемлекеттік емтихандар мен консультациялар өткізу кестесін сақтау | құжаттама | тақырыптық | сыныптық-жалпылау / құжаттарды зерттеу | сәуір-маусым | директордың ОЖ бойынша орынбасары | директор  жанындағы  кеңес |  |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды орындау | білім алушыларды есепке алу кітабын толтыру кезінде мүмкін болатын қателіктердің алдын алу | алфавиттік кітап | фрон талды | кешенді-жалпылау / құжаттарды зерттеу | қараша  мамыр | директордың ОЖ бойынша орынбасары | директор  жанындағы  кеңес |  |  |
| Оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етілу | оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейін анықтау | оқулықтар қоры | тақырыптық | кешенді-жалпылау/ оқулықтар қорының жай-күйін және оқушылар арасында бөлудің объективтілі  гін зерделеу | қыркүйек  мамыр | Кітапханашы, әлеуметтік педагог | директор  жанындағы  кеңес |  |  |

**II ОҚУ ҮДЕРІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

**Мақсаты**: мектептегі педагогикалық үдерістің жұмыс істеуі мен дамуының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру үдерісін одан әрі жетілдіру.

Оқу үдерісін бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау;

- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары;

- мұғалім жұмысының өнімділігі;

- дарынды оқушылармен жеке жұмыс;

- сабақтан тыс жұмыстың сапасы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақы-лау түрі** | **Бақылау нысаны/ әдістемесі** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарала-тын орын** | **Басқару шешімі** | **Екінші**  **Бақы-лау** |
| Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер және декреттік демалыстан шыққан мұғалімдер-дің сабақтарында білім алушылардың жеке қабілеттерін дамыту | Білім алушы-лардың жеке қабілеттерін дамытуға оқыту әдістері мен нысандарының әсерін анықтау | Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық | Шолу / іс-әрекеттегі зерттеу | қыркүйек | директордың  ОЖ,ТЖ бойынша орынбасарлары, | директор  жанындағы  кеңес |  |  |
| Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары | пәндерді оқыту шеңберінде мұғалім пайдаланатын оқыту құралдары-ның тиімділігін анықтау | аттестатталған мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық | жеке /  бақылау | сәуір | директордың ОЖ бойынша орынбасары | директор  жанындағы  кеңес |  |  |
| Физика,биология,  химия пәндерінің оқыту жағдайы | білім алушылардың жеке қабілеттерін дамытуға оқыту әдістері мен нысандарының әсерін анықтау | Физика,  биология,  химия сабақтары | фронта лды | жеке бақылау/ сабақты бақылау, сұхбат | қазан | директордың ОЖ бойынша орынбасары | директор  жанындағы  кеңес |  |  |
| Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері | оқыту сапасының нәтижелерін мониторингілеу | 1 тоқсандағы білім сапасы | тақырыптық | талдау | қараша  қаңтар  наурыз  мамыр | директордың ОЖ бойынша орынбасары | педагогика-лық кеңес |  |  |
| Тоқсан қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | оқу қиындықтарын диагностика-лау, олқылықтарды анықтау | білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмысы (іріктеп), БЖБ,ТЖБ талдауы | тақырыптық | талдау | қазан  қаңтар  наурыз  мамыр | директордың ОЖ бойынша орынбасары | ӘБ отырысы |  |  |
| Математика, алгебра, геометрия пәндерін оқыту жағдайы | білім алушылардың математикалық сауаттылық деңгейін және мұғалімнің пәндік құзыреттілік деңгейін анықтау | математика, алгебра, геометрия сабақтары, әкімшілік бөліктің нәтижелері, ҚМЖ | фронта лды | сыныптық-жалпылау  / ҚМЖ талдау, бақылау, тестілеу | қараша | ӘБ жетекшісі | директор  жанындағы  кеңес |  |  |
| Дене тәрбиесі пәнінің оқыту жағдайы | білім алушы-лардың жеке қабілеттерін дамытуға оқыту әдістері мен нысандарының әсерін анықтау | дене тәрбиесі сабақтары | фронта лды | жеке бақылау/ сабақты бақылау, сұхбат | қаңтар | ӘБ жетекшісі | директор  жанындағы  кеңес |  |  |
| Тарих, география пәндерін оқытудың жағдайы | білім алушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу | тарих география сабақтары, ҚМЖ, | фронта лды | сыныптық-жалпылау  / ҚМЖ талдау, бақылау, | наурыз | ӘБ жетекшісі | директор  жанындағы  кеңес |  |  |
| Мектептегі тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі | мектептегі тәлімгерлік жүйесінің тиімділігін, оның ішінде жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби дамуы мен бейімделуіне, оқу үдерісінің сапасына, тәлімгерлер мен тәлім алушылардың өзара әрекеттестігіне әсерін бағалау. Тексеру тәлімгерлік бағдарламасында жақсарту-дың күшті жақтары мен бағыттарын анықтауға, сондай-ақ оның білім беру мекемесінің жалпы табыстылығына қосқан үлесін анықтауға бағытталған. | Тәлімгерлер мен жас мамандардың құжаттамасы | тақырыптық | жеке, | ақпан | директордың ОЖ бойынша орынбасары | директор  жанындағы  кеңес |  |  |
| Үйде оқытудың оқу бағдарламаларын орындауы және оқушылардың оқу деңгейін анықтау | Үйде оқитын оқушылардың  оқу дағдылары-ның деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдері нің оқытудың дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Тестілеу, сауалнама, нәтижелері  ҚМЖ | фронта лды | жеке /  құжаттар- ды зерделеу, сауалнама | қаңтар  мамыр | директордың ОЖ бойынша орынбасары | педагогикалық кеңес |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ББЖМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық | ББЖМ-ге және халықаралық зерттеулерге дайындық деңгейін диагностикалау | 4, 8-9 сынып оқушыларының сынама тестілеу нәтижелері | тақырыптық | сыныптық жалпылау бақылау / сынама тестілеу бақылау | ақпан | директордың ОЖ бойынша орынбасары | директор  жанындағы кеңес |  |  |
| «Өмір қауіпсіздігі негіздері» және «ЖҚЕ» оқу курстарын іске асыру» | «Өмір қауіпсіздігі негіздері» және «ЖҚЕ» оқу курстарын уақтылы іске асыру | 1-11 сынып оқушылары | тақырыптық | Кешенді-жалпылама бақылау / құжаттама-ны тексеру, бақылау, сауалнама | қаңтар  мамыр | директордың ОЖ бойынша орынбасары | ӘБ отырысы |  |  |

**І І І. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау нысаны/ әдістемесі** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қаралатын орын** | **Басқару шешімі** | **Екінш**  **бақылау** |
| Үлгерімі төмен оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру жөніндегі жұмыс жоспарын іске асыру | білім сапасына әсер ететін оқушының жеке басының ерекшеліктерін ескере отырып, білімді толықтыру бойынша жұмысты қамтамасыз ету , оқушылардың оқу қиындықтарын уақтылы анықтау | үлгерімі төмен оқушылар-дың оқу нәтижелері | фронталды | талдау, бақылау | қазан, қаңтар,  наурыз | директордың ОЖ бойынша  орынбасары | ӘБ отырысы |  |  |
| 1-4, 5-7 сынып оқушыларының оқу сауаттылы-ғын дамыту жұмыстарының сабақтағы өзіндік жұмыстарының жағдайы. | саралау арқылы оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалар-дың сапасын анықтау | 1-4 сын.  гуманитар-лық  бағыттпғы сабақтары,  2-11 сынытардың ҚМЖ | фронталды | бақылау, ҚМЖ зерттеу, талдау | қазан, қаңтар,  наурыз | ӘБ жетекшісі | ӘБ отырысы |  |  |
| ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі | негізгі пәндер бойынша сынама тестілеудің нәтижелерін диагностикалау | 11 сынып | тақырыптық | сынама тестілеудің мониторингінәтижелерді талдау | қазан,  желтоқсан, наурыз, мамыр | директордың орынбасар-лары,  пән мұғалімдері | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Үлгерімі  төмен оқушылар-  мен жұмысты ұйымдастыру | үлгерімі төмен  оқушылармен жұмыстың тиімділігі мен  уақтылығын анықтау | үлгерімі  төмен  оқушылар-  мен жұмыс жоспар-ы | фронталды | құжаттарды тексеру, талдау, тестілеу | қараша сәуір | директордың орынбасар-лары | директор жанындағы кеңес |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әр тоқсан / жыл қорытындысы бойынша білім сапасын талдау | пән мұғалімдерінің резервтегі оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (тоқсан нәтижелері бойынша бір «4», бір «3» бар) | резерв тобы оқушылары-ның нәтижелері | фронталды | талдау | қазан, қаңтар, наурыз | директордың орынбасар-лары, пән мұғалімдері | ӘБ отырыс |  |  |
| Білім беру сапасы төмен сыныптармен жұмыс нәтижесі оқушылардың жетістіктері (сыныптарды әр мектеп дербес анықтайды) | **б**ілім сапасының төмендігінің себептерін жою жолдарын табу  оқушылардың оқу нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз ету | БЖБ және ТЖБ жұмыс тарының білім сапасы | тақырыптық | **с**ауалнама  талдау  оқу тапсырмалары-ның орындалуын тексеру, кері байланыс сапасын тексеру | қазан, қаңтар, наурыз | директордың орынбасар-лары, ӘБ жетекшілері | ӘБ отырыс |  |  |
| Оқушылардың жетістіктері (сыныптарды әр мектеп дербес анықтайды) | оқушылардың оқу нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз ету |  |  | оқу тапсырмалары-ның орындалуын тексеру, кері байланыс сапасын тексеру |  |  |  |  |  |
| Білім алушылар үшін күрделі тақырыптарды игеру бойынша жұмыс (5-11 сыныптар) | күрделі тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | ҚМЖ | тақырыптық | сауалнама, талдау, бақылау | қазан, қаңтар, наурыз | директордың орынбасар-лары, ӘБ жетекшілері | ӘБ отырыс |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау нысаны/ әдістемесі** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қаралатын орын** | **Басқару шешімі** | **Екінші**  **бақылау** |
| Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы | ғылыми жобалар конкурстарына дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылығын айқындау | ғылыми жетекші-нің жұмыс жоспары | тақырыптық | жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау,зерттеу күнделігін толтырудың толықтығы мен уақытылылы-ғын зерттеу | қазан  қаңтар  наурыз | директордың ҒЖ  бойынша  орынбасары | ӘБ отырысы |  |  |
| Білім алушылардың олимпиадалар мен конкурстарға қатысуы | оқушының өзіндік әрекетке дайындығын анықтау | жобалар  байқауына  басқа  байқауларға қатысушы оқушының қызметі | тақырыптық | оқушылардың зерттеу қызметінің жай-күйін диагностикалау | қазан  сәуір | директордың ҒЖ  бойыншаорынбасары | ӘБ отырысы |  |  |
| Зерттеу жоспарын іске асыру | зерттеуді ұйым-дастыру жөніндегі жоспарды орындаудың уақтылығы мен сапасын айқындау | зерттеу жоспарын іске асыру | тақырыптық | ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, оқушылардан, жобалар байқауына қатысушылар-дан сұхбат | сәуір-мамыр, тамыз -  қыркүйек | директордың ҒЖ  бойынша  орынбасары | ӘК отырысы |  |  |
| Жобаның, зерттеу жұмысының сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | жақсарту мақсатында жобаларға зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | жобаның мазмұны | тақырыптық | SWOT  талдау, тәуекелдер-ді бағалау | қаңтар  наурыз | директордың ҒЖ  бойынша  орынбасары | ӘБ отырысы |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын жаңарту | Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын уақтылы  жаңартуды қамтамасыз ету | Дарынды және ынталы балалардың  базасы | тақырыптық | Мониторинг  (уақтылы жаңарту, ашықтық,  қол жетімділік) | қазан | педагог- психологтар | директор жанындағы кеңес  ғылыми әдістемелік кеңес |  |  |
| Сабақтар мен факультативтерде жобалық қызмет элементтерін енгізу | оқу қызметіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау | сабақтардағы  және  факульта-тивтердегі жобалық қызмет | тақырыптық | Сабақтарға /таңдау пәндері-не қатысу, талдау, өзіндік талдау | қаңтар  наурыз | директордың ОЖ,БО бойынша орынбасар-лары | ӘБ отырыс |  |  |
| Ғылыми байқауларға қатысудың нәтижелілігі | әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | жоба байқаулары-на қатысу сапасы | фронтал ды | жобалар нәтижелілігінің мониторингі (ӘБ тер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, байқау деңгейі бойынша) | қазан  сәуір | директордың ОЖ бойынша орынбасары | педагогика-лық кеңес (қаңтар,  мамыр) |  |  |

**IV. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақы**  **лау тақы**  **рыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қаралатын орын** | **Басқару шешімі** | **Екінш**  **бақылау** |
| **Мұғалімдердің**  **әдістемелік деңгейі** | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын айқындау | **Оқу-тәрбие жұмысы** | Т | **құжаттаманы зерделеу:**  ОМЖ, ҚМЖ | қыркүйектің 1 аптасы | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке) | Т | **бақылау:** сабаққа қатысу | жыл бойы сабаққа қатысқанда | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану деңгейін анықтау | Т | **бақылау:** сабаққа қатысу | жыл бойы сабаққа қатысқанда | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану сапасын анықтау | Т | ***бақылау:*** *сабаққа қатысу* ***құжаттаманы тексеру: ҚМЖ*** | жыл бойы сабаққа қатысқанда | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану сапасын айқындау | Т | ***бақылау:*** *сабаққа қатысу* ***құжаттаманы тексеру:*** *ҚМЖ* | жыл бойы сабаққа қатысқанда | директордың ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін тексеру |  | Т | ***бақылау:*** *сабаққа қатысу* ***Құжаттаманы тексеру:*** *ҚМЖ* | жыл бойы сабаққа қатысқанда | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Әзірленген бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың сапасын анықтау | Т | ***бақылау:*** *сабаққа қатысу* ***құжаттаманы тексеру:*** *ҚМЖ* | жыл бойы сабаққа қатысқанда | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Жүйелік зерттеулердің тиімділігін бағалау,  білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингі | Т | ***білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары***  ***талдау: ТЖБ нәтижелері*** | тоқсанына 1 рет | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасын бағалау | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | Т | ***білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау*** | жыл бойы | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т. б.) тануға қабілетті болу дағдыларының деңгейін анықтау., | Т | ***бақылау, сауалнама, талдау*** | жыл бойы | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын жобалау қабілетін, оның даму мүмкіндігін, өзіндік ерекшелігін анықтау қызметі. | Т | ***бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау*** | жыл бойы | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие үдерісінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілеттерін анықтау | Т | ***бақылау, сауалнама, талдау*** | жыл бойы | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті сәтте тиісті ықпал ету шараларын таңдау дағдыларының деңгейін бағалау. | Т | ***Бақылау, сауалнама, талдау*** | жыл бойы | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | Педкеңес |  |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу,өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілеттерін бағалау. | Т | ***бақылау, сауалнама, талдау*** | жыл бойы | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | Педкеңес |  |  |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Жас мұғалім-тәлімгер» жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Т | ***бақылау:*** *сабаққа қатысу*  ***сұхбат*** | жыл бойы | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | ӘБ |  |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Т | ***бақылау:*** *сабаққа қатысу*  ***сұхбат*** | жыл бойы | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | ӘБ |  |  |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығын, дұрыстығын, өлшенуін бағалау | Т | ***бақылау:*** *құжаттаманы тексеру*  ***сұхбат*** | жыл бойы | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | ӘБ |  |  |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау | Т | ***бақылау:*** *құжаттаманы тексеру*  ***сұхбат*** | жыл бойы | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | ӘБ |  |  |
| Жас педагог тәжірибесіндегі тәлімгерлік жүйесін іске асыру барысын бағалау | Т | ***бақылау:*** *құжаттаманы тексеру*  ***сұхбат*** | жыл бойы | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | ӘБ |  |  |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Таңдау және қолдану қабілетінің деңгейінің анықтамалары  оқушылар мен оқытушылардың күш-жігері мен уақытын жұмсауын ескере отырып, оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімі | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | Т | ***бақылау:*** *құжаттаманы тексеру*  ***сұхбат***  ***талдау*** | жартыжылдықта  1 рет | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Психологиялық-педагогикалық білімді бағалау және психология мен педагогиканың қазіргі жағдайынан хабардар болу | Т | ***сұхбат***  ***талдау*** | жартыжылдықта  1 рет | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу, жеке стилінің ерекшеліктерін анықтау қабілетін бағалау. | Т | ***сұхбат***  ***талдау*** | жартыжылдықта  1 рет | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау |  | Т | ***сұхбат***  ***талдау*** | жартыжылдықта  1 рет | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Әдістемелік мәдениеттін өзін-өзі бағалауы | Т | ***сұхбат***  ***талдау*** | жартыжылдықта  1 рет | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Мұғалімнің кәсіби дайындығын жүзеге асыруда өзін-өзі бағалауы | Т | ***сұхбат***  ***талдау*** | жартыжылдықта  1 рет | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау | Т | ***бақылау:*** *сабаққа қатысу*  ***сұхбат***  ***талдау*** | жартыжылдықта  1 рет | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау | Т | ***сұхбат***  ***талдау*** | жартыжылдықта  1 рет | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Коммуникативтік құзыреттілікті бағалау | Т | ***бақылау:*** *сабаққа қатысу*  ***сұхбат***  ***талдау*** | жартыжылдықта  1 рет | директордың .ОЖ,БО,ТЖ бойынша орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |

**VI. ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау нысаны/ әдістемесі** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қаралатын орын** | **Басқару шешімі** | **Екінші**  **бақы-лау** |
| Тәрбие жұмысындағы нормативтік құжаттарға басшылық жасау | құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету | тәрбие жұмысының жоспарлары | фронталды | құжаттаманы зерттеу | қыркүйек қаңтар | директор | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | тәрбие жұмысының басымдықтары мен сапасын анықтау | сынып жетекшілерінің жұмысы | фронталды | жоспардың орындалуын бақылау, талдау | тамыз  қаңтар | ди директордың ТЖ бойынша  орынбасары | сын.жетекші-лерінің  ӘБ |  |  |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету | сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарлары | тақырып-тық | құжаттаманы зерттеу | қыркүйек, | д директордың ТЖ бойынша  орынбасары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | отбасы мен мектеп арасындағы байланысты бақылау | ата-аналармен жұмыс | тақырып-тық | сауалнама-лар, сұхбаттар | қараша | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | сын.жетекші-лерінің  ӘБ |  |  |
| Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру | «үштік» жұмысының сапасы:  мектеп-оқушы-ата-ана | ата –  аналармен жұмыс | тақырып-тық | т тәрбие іс шараларының жоспарларын,  ресурстарын талдау | қаңтар | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | сын.жетекші-лерінің  ӘБ |  |  |
| Сынып сағаттарын өткізу | сынып сағатын өткізуге және тәрбиеге жаңа тәсілдерді енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-11 сыныптарда сынып сағаттарын әзірлеу | фронталды | сабаққа қатысу, сынып сағат-тарын талдау, әңгімелесу | қаңтар  мамыр | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | сын.жетекшілерінің  ӘБ |  |  |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Балаларды сыныптан тыс шаралар мен үйірмелерге баруға ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | сауалнама нәтижелері ынталан-дыру деңгейі | фронталды | құжаттаманы зерттеу, сұхбаттар, сауалнамалар | әр алты ай сайын | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | директор жанындағы кеңес |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарын жүргізу деңгейі | үйірме бағдарлама-сының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер және спорт секциялары жұмысына тарту үдерісіндегі қиындықтарды диагностикалау | спорт секциялары мен үйірмелердің сабақтары, сауалнама нәтижелері | фронталды | сауалнама, сұхбат, диагностика | тоқсан сайын | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Білім алушыларды білім беру ұйымдарында тәрбие үдерісін басқаруға тарту | оқушыларды тәрбие үдерісіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | өзін-өзі басқару жүйесі | тақырыптық | сауалнама, жоспарларды зерттеу, сұхбат | тоқсан сайын | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | сын.жетекшілерінің  ӘБ |  |  |
| «Жас ұлан», «Жас қыран» өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысы, | «Жас ұлан», «Жас қыран» өзін-өзі басқару ұйымдары, жұмысының тиімділігін анықтау | өзін-өзі басқару жүйесі | тақырыптық | құжаттама-ны зерделеу, ашық мәселелер бойынша сұхбат жүргізу | қазан  сәуір | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| "Мектепке жол" қайырымдылық акциясы | әлеуметтік қорғалмаған отбасыларға уақытылы материалдық көмек көрсету | әлеуметтік педагогтың жұмысы | тақырыптық | құжаттама-ны зерттеу, сауалнама | қазан | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | директор жанындағы кеңес |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әлеуметтік қорғалмаған отбасылық топтарға жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | тегін ыстық тамақпен, жазғы лагерьге жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | әлеуметтік осал отбасының мәртебесін растайтын құжаттар | тақырыптық | құжаттаманы зерделеу, жабық сұрақтармен сұхбат жүргізу | қазан | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Бастауыш сынып оқушыларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдайлар жасау тамақ өнімдерінің санитарлық - гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету | 1-4 сынып оқушыларының тамақтану сапасы | фронталды | бақылау, құжаттаманы зерделеу, әңгімелесу | қазан  сәуір | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Білім беру ұйым-дарында психо-логиялық-педаго-гогикалық сүйемелдеу қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарын орындау | Қорқыту жағдайларын уақтылы анықтау /  кибербуллинг; зорлық-зомбылықтың, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықтың алдын алу | Әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысы | фронталды | құжаттаманы зерделеу,сауалнама сұхбат жүргізу | қазан  ақпан | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | ҒӘК/ ПК |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | оқудағы және жеке дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды қажет ететін оқушылардың құжаттарын зерттеу | мұғалімдердің дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | тақырыптық | ҚМЖ жоспар-ларын талдау, сабақтар мен сыныптарды бақылау,сын.  сағат, әңгіме | қараша  қаңтар  наурыз | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| Қолайсыз отбасыларға, "тәуекел топтары" оқушыларына Әлеуметтік психологиялық көмек көрсету жөніндегі жұмыс-тың жай-күйі (жеке кеңес беру) | құқық бұзушылыққа бейім, себепсіз сабақтарды өткізіп жіберетін және теріс қылық жасайтын оқушылардың алдын алу шараларының сапасын диагностикалау | тәуекел тобындағы балалардың құқық бұзушылық-тарының алдын алу бойынша жұмыс | тақырыптық | құжаттама-ны зерттеу, сұраныстар-ды анықтау, бақылау | жыл бойы | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | сын.жетекші-лерінің  ӘБ |  |  |
| 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі | кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау | 9-11 сынып оқушылары-ның сауалнама нәтижелері | тақырыптық | сауалнамасұхбат | жыл бойы | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | сын.жетекші-лерінің  ӘБ |  |  |
| Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы құқық бұзушылық-тардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | қаланың, ауданның ІІБ-мен, есірткі бекетін ұйымдастырумен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | бірлескен жұмыс жоспарлары | фронталды | жоспарлар-ды талдау | желтоқсан, сәуір | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | директор жанындағы кеңес |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бос уақытты ұтымды пайдалану және білім алушылардың демалысын ұйымдастыру | оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру, құқық бұзушылықтың алдын алу, каникул кезіндегі қауіпсіздік талаптарын сақтау | 1-11 сынып оқушылары-  ның бос уақыты, жазғы демалысы | фронталды | жиналыстар-дың құжаттарын, хаттамаларын зерделеу | наурыз | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | сын.жетекші-лерінің  ӘБ |  |  |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы | оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | оқу сабақтарына қатысу | тақырыптық | бақылау, әңгімелесу, кезекшілік | айдың 4 аптасы | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | сын.жетекші-лерінің  ӘБ |  |  |
| Жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша медицина қызметкерінің профилактика-лық жұмысының нәтижелері | білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11 сынып оқушылары | тақырыптық | құжаттаманы зерттеу, сауалнама жүргізу, бақылау | әр тоқсан сайын | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | сын.жетекші-лерінің  ӘБ |  |  |
| Әскери - патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | әскери патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | жұмыс жоспарлары, іс-шаралар жоспары | фронталды | сабаққа қатысу, сұхбат, құжатта-маны зерттеу | наурыз | директордың ТЖ бойынша  орынбасары | сын.жетекші-лерінің  ӘБ |  |  |

ПК- Педагогикалық кеңес

ДЖК Директор жанындағы кеңес

ҒӘК- Ғылыми-әдістемелік кеңес

СЖО- Сынып жетекшілерінің отырысы

ӨӨБҰ- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

Дир.ТЖ жөніндегі орынбасары- Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары