

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік

№ 24

Қарағанды қаласы

2024 жылғы "2" қыркүйек

Колледж «Жарғысы» негізінде әрекет етуші  
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)  
«Тәттімбет атындағы Қарағанды өнер колледжі» КМКК  
(білім беру ұйымның атауы)

бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын

Ермухамбетов Бауыржан Ермухамбетович  
атынан, (басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты  
(бар болған жағдайда))

бір

жағынан,

негізінде әрекет етуші

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Мисюрина Наталья Михайловна

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты

(бар болған жағдайда))

бұдан әрі "кәсіпорын (ұйым)" деп аталатын

«№66 мектеп лицейі» КММ

(кәсіпорынның атауы)

деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға  
сәйкес

төмендегілер туралы осы шартты жасады:

### 1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 02150400 «Хорды дирижерлау» (мамандықтың коды  
және атауы) мамандығының (біліктіліктің)

4S02150401 «Хормейстер, оқытушы»

(білім беру бағдарламаның атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес  
кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

Практиканың базалары болып табылатын кәсіпорындар (ұйымдар) өндірістік  
практикадан өту кезінде білім алушыға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес  
еңбекке ақы төлеуді жүзеге асыра алады.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп  
қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес

білім

алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) 02150400 «Хорды дирижерлау» оқу нысаны бойынша күндізгі, практик  
мерзімі 02.09.2024-25.05.2025  
(мамандықтың коды және атауы)

мамандық бойынша оқитын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес  
**Педагогикалық, мектеп практикасы** практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу;  
(практика түрі);

**Студенттердің аты-жөні: 3 -курс: Данильченко Мария, Бастенова Томирис а,  
Бегімбек Дильназ, Шилина Эльвина, Парубец София;  
4-курс: Иноземцева Н., Тотышев А., Тотышев А., Копылова М., Максимова П.,  
Максимова П.**

- 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
- 5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;
- 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
- 7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
- 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
- 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

#### **Кәсіпорынның (ұйымның) міндеттері мен құқықтары**

5. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
  - 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
  - 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
  - 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
  - 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымына оқу процессінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

### **3. Тараптардың жауапкершілігі**

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

### **4. Дауларды шешудің тәртібі**

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### **5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі**

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:	Кәсіпорын (ұйым):
<p><u>«Тәттімбет атындағы Қарағанды өнер колледжі»</u>  <u>КМКК</u>            (білім беру ұйымның атауы)  <u>Қарағанды қ. Мұқанов к-сі 1 құр./11</u>            (заңды мекен-жайы)  <u>8 (7212) 77-00-56 (кабылдау бөлімі), 8(7212)77-00-60</u>            (қала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі)            Білім беру ұйымның басшысы  <u>ЕрмухамбетовБ.Е.</u>            (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), қолы)</p>	<p><u>«№66 мектеп лицейі» КММ</u>            (кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және тағы басқа атауы)  <u>Қарағанды қ. Карбышев көшесі 17 құрылым</u>            (заңды мекен-жайы)  <u>(7212) 35-03-77, 73-41-34</u>            (қала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі)            Білім беру ұйымның басшысы  <u>Мисюринна Н.М.</u>            (Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)</p>
М.О.	М.О.

