



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02 сәуірлік 2024 жыл

Қарағанды қаласы

№ 179-н/к

город Караганда

**Өткізу режимі қызметін
ұйымдастыру туралы**

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы №117 бұйрығы негізінде, болудың қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету мақсатында мектептегі балалар, сондай-ақ төтенше жағдайлардың туындауы үшін алғышарттар жасау мүмкіндігін болдырмауды **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Өткізу режимін сақтауға жауапты АӘ және ДТ мұғалімі, ұйымдастырушы М.Т. Жұмағали тағайындалсын.

2. Жауапты адамның міндеттеріне айыппұл салу:

1) өткізу режимінің алгоритмін күзет фирмасымен және мектеп-лицей әкімшілігімен бірлесіп әзірлесін және бекітсін.

2) күзетшілерді, қызметкерлерді, педагогикалық ұжымды және ата-аналар жұртшылығын өткізу режимінің тәртібімен таныстыруға міндетті.

3. Директордың ШЖ жөніндегі орынбасары А.Е. Баербековаға "SOP QORGAU" күзет агенттігінің шарт талаптарын келесі тармақтар бойынша орындауын бақылау:

1) өткізу режимін қамтамасыз ету;

2) білім беру мекемесінің қызметкерлері мен оқушыларды қоспағанда, білім беру мекемесіне бөгде адамдардың кедергісіз кіруіне тыйым салуға;

3) білім беру процесіне қатысы жоқ адамдарды директордың немесе директордың орынбасарының келісімі бойынша «келушілерді есепке алу кітабына» жазумен білім беру мекемесіне жіберуге;

4) арнайы автомобиль көлігінен басқа көлік құралдарының мектеп аумағына кіруіне тыйым салуға;

5) алкогольдік масаңдықтың сыртқы белгілері не есірткі құралдарын, психотроптық, ұйытты немесе басқа да мас ететін заттарды тұтырудан

001239

туындаған жай-күйі бар адамдарды өткізуді жүзеге асыруға тыйым салуға;

б) директорды немесе директордың орынбасарын айналасындағылардың қауіпсіздігіне ықтимал қатер төндіретін адамдар туралы дереу хабардар етуге міндетті.

4. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары А.Ж. Сәрсембаева мектепке бару ережелерін сайтқа және кіру кезінде стендке орналастырсын.

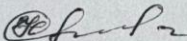
5. Сынып жетекшілері мектепке бару ережелерін ата-аналарының назарына жеткізсін.

6. Мектеп қызметкерлері жұмыс уақытын есепке алу журналдарында жұмысқа келу мен кетуді уақтылы тіркеуді жүргізісін.

7. Өткізу режимін іске асыру үшін жауапкершілік кезекшілік кестесіне сәйкес кезекші әкімшіге жүктелсін.

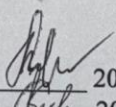
8. Директордың ШЖ жөніндегі орынбасары А.Е. Баербекова апта сайын күзет агенттігінің қызметкерлерімен брифинг өткізіп, брифинг журналына қол қойылсын.


9. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор 

Н.М. Мисюрина



Бұйрықпен танысты: А.Ж.Сарсембаева  2024 жыл

А.Е.Баербекова  2024 жыл