

**Терроризмге қарсы қауіпсіздік
және экстремизмге қарсы іс-қимыл жөніндегі 2024-2025 оқу жылына
профилактикалық іс-шаралар жоспары**

№	Іс-шаралар атауы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	"Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығымен танысу	Тамыз	Директордың тж жөніндегі орынбасары
2	Білім беру процесінің қауіпсіздігін Құжаттамалық қамтамасыз ету (қажетті бұйрықтар шығару, жоспарларды, кестелерді бекіту және т. б.)	Тамыз	Директордың тж жөніндегі орынбасары
3	"Білім күнін" өткізу кезінде қосымша қауіпсіздік шараларын қамтамасыз ету бойынша ұйымдастыру іс-шараларын өткізу	Тамыз	Директордың тж жөніндегі орынбасары
4	Білім алушылардың, персоналдың және келушілердің өткізу режимінің сақталуын, сондай-ақ мекеме аумағына кіруін бақылау, қажет болған жағдайда күзетілетін объектіге өтетін адамдардың құжаттарын тексеру	күнделікті	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
5	Ұйымдастыру іс-шараларын өткізу және жаңа жылдық іс-шаралардың қосымша қауіпсіздік шараларын қамтамасыз ету	Желтоқсан	Директордың тж жөніндегі орынбасары
6	Ұйымдастыру іс - шараларын өткізу және "халықаралық әйелдер күні" мерекесінің қосымша қауіпсіздік шараларын қамтамасыз ету	Наурыз	Директордың тж жөніндегі орынбасары
7	Ұйымдастыру іс-шараларын өткізу және "соңғы қоңырау" мерекесінің қосымша қауіпсіздік шараларын қамтамасыз ету	Мамыр	Директордың тж жөніндегі орынбасары
8	Мектеп бітіру кештерінде ұйымдастыру шараларын өткізу және қосымша қауіпсіздік шараларын қамтамасыз ету	Маусым	Директордың тж жөніндегі орынбасары
9	Әр сабақтың, сабақтан тыс және сыныптан тыс іс-шаралардың алдында үй-жайды күдікті заттардың бар-жоғын көзбен шолып тексеру	Күнделікті	Сабақтан тыс немесе сыныптан тыс іс-шара өткізетін мұғалім
10	Күдікті заттарды табу үшін ғимаратты, аумақты, спорт алаңдарын тексеру	Күнделікті	Директордың шаруашылық

			жөніндегі орынбасары
11	Қоршауларды, қақпаларды, қосалқы шығуларды, құлыптарды, іш қатуларды, торларды олардың тұтастығы мен жарамдылығы тұрғысынан тексеру	Күнделікті	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
12	Ескерту жүйесінің, дабыл сигнализациясының, өрт дабылының және тіршілікті қамтамасыз етудің басқа да инженерлік жүйелерінің (түтін шығару, автоматты өрт сөндіру және т. б.) жұмысының дұрыстығын тексеру	Күнделікті	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
13	Күдікті заттарды анықтау үшін пайдаланылмаған үй-жайларды (қалқандар, шатырлар, жертөлелер және т. б.) тексеру	Апта сайын	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
14	Оқушылар үшін көшпелі іс-шараларды құжаттамалық қамтамасыз ету (қажетті бұйрықтар мен өкімдер шығару, жоспарларды, кестелерді және т. б. бекіту)	Жыл бойы	Директордың тж жөніндегі орынбасары
15	Терроризмге қарсы қорғау жөніндегі жұмысты талдау	Мамыр	Директордың тж жөніндегі орынбасары
Педагогтармен жұмыс			
16	Педагогтерді өткізу режимімен, мектеп қызметкерлеріне бару қағидаларымен және оқушылардың жеке қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі өзге де құжаттамамен таныстыру	Қыркүйек	Директордың тж жөніндегі орынбасары
17	Күнделікті қызмет жағдайында қызметкерлер мен білім алушылардың қауіпсіздігін, терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету жөніндегі Нұсқаулық	Жылына 2 рет	Директордың тж жөніндегі орынбасары
18	Төтенше жағдайлар туындаған кездегі іс-қимылдар бойынша объектілік жаттығулар өткізу	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
19	Педагогтердің құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесуі	Жыл бойы	Директордың тж жөніндегі орынбасары
Білім алушылармен жұмыс			
20	Білім алушыларды өткізу режимімен, білім алушылардың жеке қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша мектепке бару қағидаларымен таныстыру	Қыркүйек	Сынып жетекшілері
21	Күнделікті қызмет жағдайында қызметкерлер мен білім алушылардың қауіпсіздігін, терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету жөніндегі Нұсқаулық	Тоқсанына 1 рет	Сынып жетекшілері
22	Төтенше жағдайлар туындаған кездегі іс-қимылдар бойынша объектілік жаттығулар өткізу	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
23	Оқушылардың құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесуі	Жыл бойы	Директордың тж жөніндегі орынбасары
24	ТЖ-дан қорғау мәселелері бойынша конкурстар, викториналар, ойын сабақтары, әңгімелер өткізу	Жыл бойы	Сынып жетекшілері

25	Жеке қауіпсіздік сабақтары	Аптасына 1 рет	Сынып жетекшілері
Ата-аналармен жұмыс			
26	Ата-аналарды (заңды өкілдерді) өткізу режимімен, оқушылардың жеке қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша мектепке бару қағидаларымен таныстыру	Қыркүйек	Директордың тж жөніндегі орынбасары
27	Ақпараттық бұрыштарды безендіру	Жыл бойы	Директордың тж жөніндегі орынбасары
28	Терроризмге қарсы қауіпсіздік мәселелері жөніндегі ата-аналар жиналысы	Жыл бойы	Директордың тж жөніндегі орынбасары