3 18 11

5339-1950-01-лек
07114002008 2
07.26.11

3 18 11
3-7/2013-01

«Мемлекеттік мектептен тыс
ұйымдардың жарғыларын бекіту туралы»
«Қарағанды қаласының
мемлекеттік активтер және
сатып алу бөлімі» мемлекеттік мекемесі
басшысының 2013 жылғы
__________ №
бұйрығымен бекітілген

Қарағанды қаласы әкімдігінің
Қарағанды қаласы білім бөлімінің
«№1 өнер мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорнының

ЖАРҒЫСЫ

копия верна
Директор

Қарағанды 2013 жыл

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды қаласы әкімдігінің Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№ 1 өнер мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қарағанды қаласының әкімдігі болып табылады.

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан әрі – уәкілетті орган).

5. Кәсіпорынның атауы: Қарағанды қаласы әкімдігінің Қарағанды қаласы білім бөлімінің « № 1 өнер мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

6. Кәсіпорынның орналасқан жері: 100022, Қазақстан Республикасы, Қарағанды қ., Қазыбек би атындағы ауданы, Орбита-1 ықшам ауданы, 15 құрылыс..

7. Әділет органында алғашқы тіркеуі: заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлік №21643-1930-МК 13 мамыр 2008 жылы

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Типі: мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымы.

9. Түрі: *өнер мектебі.*

10. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

11. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

12. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Кәсіпорын қызметінің мәні оқушыларға (немесе тәрбиеленушілерге) қосымша білім беру болып табылады.

14. Кәсіпорынның мақсаты оқушылардың (немесе тәрбиеленушілердің) білімдік және мәдени қажеттіліктерін жан-жақты қанағаттандыру болып табылады.

15. Кәсіпорынның негізгі міндеттері:

1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, оларды іске асыру;

3) адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке адам даралығын дамыту үшін жағдайлардың жасалу жолдары арқылы ой-өрісін байыту;

4) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге немқұрайды қарамауға тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) балалардың экологиялық мәдениетін тәрбиелеу, оларды табиғатты қорғау қызметіне тарту;

7) қоғам өміріне бейімдеу;

8) олардың бос уақытын мазмұнды ұйымдастыру болып табылады.

16. Іске асырылатын қосымша білім беретін оқу бағдарламаларының тізбесі:

1. Фортепианода ойнауды оқыту;
2. қазақ және орыс халық аспаптарында ойнауды оқыту;
3. домбырамен ән айтуды оқыту;
4. гитарада ойнауды оқыту;
5. шертпелі, үрмелі және ұрмалы аспаптарда ойнауды оқыту;
6. хорда ән айтуды оқыту;
7. эстрадалық және академиялық ән айтуды оқыту;
8. бейнелеу өнеріне оқыту;
9. сәндік-қолданбалы өнеріне оқыту;
10. хореографияға: халық және классикалық биге оқыту;
11. музыкалық-театр өнеріне оқыту;
12. эстрадалық аспаптарда ойнауға оқыту;

17. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі уәкілетті органның немесе Құрылтайшының, не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

18. Кәсіпорын басшысының Кәсіпорынның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға алып келеді.

4. Кәсіпорынға қабылдау тәртібі

19. Кәсіпорынға оқушыларды (немесе тәрбиеленушілерді) қабылдау және оларды оқудан шығару Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдылығына сәйкес жүзеге асырылады.

5. Білім беру үрдісін ұйымдастыру тәртібі

20. Кәсіпорын оқу үрдісін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қосымша білім берудің оқу бағдарлама негізінде жүзеге асырады.

21. Кәсіпорында оқу және тәрбие үрдістері жұмыс оқу бағдарламалары мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

22. Оқу және тәрбие үрдісінің негізі оқу және тәрбие жұмыстарын жоспарлау есепке алу болып табылады.

23. Тәрбие бағдарламалары оқу үрдісінің құрамды бөлігі болып табылады және патриотизмді, азаматтылықты, көпұлттылықты, жоғарғы моральді және құндылықты қалыптастыруға, сонымен қатар оқушылардың (немесе тәрбиеленушілердің) жан-жақты қабілеттіліктерін дамытуға бағытталған.

24. Сабақ тәртібі және өткізілу түзілімі Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

25. Оқыту тілдері: қазақша және орысша.

6. Оқушылардың (немесе тәрбиеленушілердің) білімдерін ағымдағы бақылаудың жүйесі, оларды өткізудің тәртібі мен нысандары

26. Кәсіпорын оқушылардың (немесе тәрбиеленушілердің) оқу бағдарламасын меңгеруін тексеру мақсатында ағымдағы үлгерімін бақылауды және оқушылардың (немесе тәрбиеленушілердің) аралық аттестациясын жүргізеді.

27. Кәсіпорын оқушылардың (немесе тәрбиеленушілердің) үлгерімін тексеру үшін бақылау формаларын және мерзімдерін өз бетінше таңдайды.

28. Мемлекеттік қорытынды аттестация Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес іске асырылады.

7. Қосымша ақылы қызмет көрсетудің тізбесі және тәртібі

29. Кәсіпорын жарғыға сәйкес, білім беру және өзге де ақылы қызмет ұсыну есебінен кіріс әкелетін қызметпен айналыса алады.

30. Ақылы қосымша қызмет көрсету қажеттілігі ата-аналардың (немесе өзге заңды өкілдерінің) сұранысымен, бекітілген тәртіпте оларды сауалнамалау арқылы анықталады.

31. Кәсіпорында смета әзірлененді және бекітіледі.

32. Кәсіпорында ақылы қызмет көрсету туралы Ереже және оларды жүзеге асыратын тұлғалар үшін лауазымдық нұсқаулықтар әзірленеді. Барлық қосымша ақылы қызмет көрсетудің бағасын Кәсіпорынның Құрылтайшысы бекітеді. Ақылы қызмет көрсету үшін ақылы қызмет көрсету туралы ата-аналармен (немесе өзге заңды өкілдермен) шарт жасау қажет.

8. Кәсіпорынның оқушыларының (немесе тәрбиеленушілерінің) және олардың ата-аналарының (немесе өзге заңды өкілдерінің) құқықтары мен міндеттері

33. Оқушылардың (немесе тәрбиеленушілердің) құқығы:

1) мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкес сапалы білім алу;

2) мемлекеттік білім беру стандарты аясында білімді алу, жеке оқу жоспарлары бойынша Кәсіпорын кеңесінің шешімі бойынша қысқартылған оқу бағдарламаларларымен оқу;

3) өз қабілетіне және қажеттіліктеріне сай ақылы негізде қосымша білім қызметтерін алу;

4) оқу орынның басқару ұжымының істеріне араласу;

5) бір оқу орынан екінші оқу орнына ауысу және қайта орналастыруға;

6) Қазақстан Республикасы Үкіметі белгілеген тәртібте Кәсіпорында ақпараттық ресурстарды ақысыз пайдалану, кітаптармен, оқу -әдістемелік құралдармен және оқу әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;

7) спорт залын, акт залын, кітапханалар мен оқу залдарын ақысыз пайдалану;

8) өз ойын еркін жеткізу және дәлелдеу;

9) өзіндік адамгершілік қасиеттерін сыйлау;

10) оқуда, ғылыми және шығармашылық жетістіктері үшін марапаттау және мадақтау.

34. Оқушылардың (немесе тәрбиеленушілердің) міндеттері:

1) мемлекттік оқу стандартына сай білімді, шеберлікті, тәжірибелік машықтарды және құзырлықты меңгеру, ішкі тәртіпті, Кәсіпорынның алқалық басқару органның шешімін сақтау, Кәсіпорын жарғысында және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде қарастырылған басқа да талаптарды орындау;

2) оқушылар (немесе тәрбиеленушілер) өз денсаулықтарын күтуге, рухани және физикалық өзін-өзі жетілуге міндетті;

3) педагогикалық жұмыскердің намысы мен қадір-қасиетін, өздеріп оқып жатқан оқу орнының дәстүрін сақтауға міндетті.

35. Ата-аналар мен басқа да заңда өкілдерінің құқықтары:

1) баланың жеке икемділігін, тілегін және ерекшілігін ескеріп оқу орнын таңдау;

2) ата-аналар комитеті арқылы Кәсіпорын басқару органдарының жұмысына араласу;

3) Кәсіпорыннан баласының оқу үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайы туралы мәлімет алу;

4) шарттық негізде балаларына қосымша ақылы қызмет саласын көрсету.

36. Ата-аналар мен басқа да заңды өкілдерінің міндеттері:

1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, интеллектуалдық және дене дамуын, адмагершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) балаларды оқытуда және тәрбиелеуде оқу Кәсіпорынға көмек көрсету;

3) оқу орнындағы оқушылардың (немесе тәрбиеленушілердің) сабаққа қатысуын қамтамасыз ету.

37. Кәсіпорынның оқушыларымен (немесе тәрбиеленушілерімен) және (немесе) олардың ата-аналарымен (немесе өзге заңды өкілдермен) қатынастары шартпен реттеледі.

9. Кәсіпорынды басқару

38. Кәсіпорынның құрылтайшысы (жергілікті атқарушы орган):

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны жалдауға (жалға алуға) беру туралы шешімдер қабылдайды;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

6) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сеніmгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді.

39. Кәсіпорынның уәкілетті органы:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның қызметін бақылауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорынның мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) қолданыстағы заңнамаға сәйкес Кәсіпорын басшысын қызметке тағайындайды

7) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында көзделген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

40. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

41. Уәкілетті орган Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген шарттардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

42. Кәсіпорын басшысы қаржы-шаруашылық қызметі және Кәсіпорын мүлкін сақтау үшін дербес жауапты болады

43. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

44. Кәсіпорынның басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

45. Кәсіпорынның басшысы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда және ұйымдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің еңбекақы төлеу жүйесін, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін бекітеді және штаттық кестені бекітеді;

9) бухгалтер мен орынбасарын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

10) Кәсіпорынның орынбасардың және басқа басшы қызметкерлерінің құзыретін айқындайды;

11) балаларды Кәсіпорынға қабылдаған кезде ата-анасын (немесе өзге заңды өкілдерін) Кәсіпорынның Жарғысымен және өзге де қабылдау және оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;

12) Кәсіпорынға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

46. Кәсіпорынның басшысы заңнамада белгіленген тәртіппен мыналар:

1) Кәсіпорынның жұмыскерлері мен оқушылардың (немесе тәрбиеленушілердің) құқықтары мен еркіндіктерінің бұзғаны;

2) өзіне жүктелген міндеттерді орындамағаны;

3) мемлекеттік жалпы білім стандартының талаптарын орындамағаны;

4) оқу-тәрбиелеу үрдісінде Кәсіпорынның жұмсыкелері мен оқушыларының (немесе тәрбиеленушілердің) өмірі мен денсаулығына:

5) каржылы-шараушылық жағдай, соның ішінде материалды және ақшалай жабдықтарды мақсатсыз пайдалану;

6) нормативті құқықтық актілерімен және еңбек шартымен анықталған қарастырылған талаптардың бұзғаны үшін жауапты.

47. Басшы уақытша болмаған жағадайда, оның фуцкциялары орынбасарына жүктеледі.

48. Кәсіпорында алқалы басқару органдары құрылады.

49. Алқалық басқарудың нысандары:

1) педагогикалық кеңес;

2) әдістемелік кеңес және т.б. болуы мүмкін.

10. Кәсіпорынның мүлкі

50. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

51. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

52. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

53. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

54. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

55. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

56. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

57. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

58. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынан жедел басқару құқығында бекітілген мүлікті алып қоюға не оны құрылған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

59. Осы Жарғымен көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітілін берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана, беруге және есептен шығаруға құқылы.

60. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

61. Құрылтайшымен бекітілген меншік объектісі тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиенің білім беру бағдарламаларын меңгеруге жағдай жасау үшін қолданылады.

11. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

62. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту Қазақстан Республикасының нормативті-құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

63. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін жергілікті атқарушы орган белгілейді.

64. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

65. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (көрсетілетін қызметтердің) бағаларын Құрылтайшы бекітеді.

66. Кәсіпорынды қаржыландырудың көздері

1) Құрылтайшыдан алынатын қаражаттар;

2) Қазақстан Республикасының Үкіметімен анықталатын тәртіпте бюджеттік емес қаражаттар;

3) Қазақстан Республикасының Үкіметімен анықталатын тәртіпте демеушілік көмек немесе қайырымдылық өтеусіз аударымдар және грандтар.

67. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

12. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

68. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

69. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, кірістер мен шығыстар сметасын, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, қаржы-шаруашылық қызметінің жоспары, түсіндірме жазбаны қамтиды.

13. Кәсіпорынның жауапкершілігі

70. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

14. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

71. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

72. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

15. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

73. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшері Қазақстан Республикаысның нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес белгіленеді.

74. Кәсіпорын басшысының және қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшері Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес анықталады.

16. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

75. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

76. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

77. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

78. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

17. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

79. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

«№1 өнер мектебі»
КМҚК-ның директоры **А.В.Бермичева**

Утвержден
Приказом руководителя
государственного учреждения
«Отдел государственных активов и
закупок города Караганды»
от ________________________ 2013 года
№ ___10___ «Об утверждении уставов
государственных внешкольных
организаций образования»

УСТАВ

коммунального государственного казенного предприятия «Школа искусств №1» акимата города Караганды отдела образования города Караганды

Караганда 2013 год

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Школа искусств №1» акимата города Караганды отдела образования города Караганды (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Учредителем Предприятия является акимат города Караганды.

3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятие осуществляет местный исполнительный орган.

4. Органом осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования города Караганды» (далее - уполномоченный орган).

5. Наименование Предприятия Коммунальное государственное казенное предприятие «Школа искусств №1» акимата города Караганды отдела образования города Караганды.

6. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 100022, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек Би, микрорайон Орбита 1, строение 15.

7. Первичная регистрация в органах юстиции: свидетельство о государственной регистрации юридического лица №21643-1930-МК от 13 мая 2008 года.

2. Юридический статус Предприятия

8. Тип: организация дополнительного образования.

9. Вид: *школа искусств.*

10. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

11. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

12. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

13. Предметом деятельности Предприятия является дополнительное образование обучающихся (или воспитанников).

14. Целью деятельности Предприятия является всестороннее удовлетворение образовательных и культурных потребностей обучающихся в интересах личности, общества и государства.

15. Основные задачи Предприятия:

1) создание необходимых условий для получения качественного дополнительного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных, физических возможностей личности, реализация их способностей;

3) формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) воспитание у детей экологической культуры, вовлечение их в природоохранную деятельность;

7) адаптация к жизни в обществе;

8) организация содержательного досуга.

16. Перечень реализуемых образовательных учебных программ дополнительного образования:

1) обучение игре на фортепиано;
2) обучение игре на казахских, русских народных инструментах;
3) обучение пению с домброй;
4) обучение игры на гитаре;
5) обучение игре на струнных, духовых и ударных инструментах;
6) обучение хоровому пению;
7) обучение эстрадному и академическому пению;
8) обучение изобразительному искусству;
9) обучение декоративно-прикладному искусству;
10) обучение хореографии: народному и классическому танцам;
11) обучение театрально-музыкальному искусству;
12) обучение игре на эстрадных инструментах

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа или Учредителя, либо прокурора.

18. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Порядок приема в Предприятие

19. Прием обучающихся (или воспитанников) в Предприятие и их отчисление осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок организации образовательного процесса

20. Предприятие осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными учебными программами дополнительного образования согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

21. Организация учебного и воспитательного процесса в Предприятии осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

22. Основой организации учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной и воспитательной работы.

23. Воспитательные программы являются составляющей частью учебного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся (или воспитанников).

24. Режим занятий и порядок их проведения регламентируется нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

25. Язык обучения: казахский, русский.

6. Система текущего контроля знаний обучающихся (или воспитанников), формы и порядок их проведения

26. Предприятие в целях контроля за освоением обучающимися (или воспитанниками) образовательных учебных программ осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся (или воспитанников).

27. Предприятие самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (или воспитанников) и промежуточной аттестации обучающихся (или воспитанников).

28. Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

7. Перечень и порядок предоставления дополнительных платных услуг

29. Предприятие в соответствии с настоящим уставом может заниматься деятельностью, приносящей доход, за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

30. Потребность в дополнительных платных услугах определяется в установленном порядке по запросу родителей (или иных законных представителей) путем их анкетирования.

31. Предприятием составляется и утверждается смета.

32. Предприятием разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, при этом цены на все дополнительные платные услуги утверждаются Учредителем Предприятия. Для оказания платных услуг необходимо заключить договор с родителями (или иными законными представителями) об оказании платных услуг.

8. Права и обязанности Предприятия, обучающихся (или воспитанников) и их родителей (или иных законных представителей)

33. Обучающиеся (воспитанники) имеют право:

1) на получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) на обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования, по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета Предприятия;

3) на получение дополнительных платных образовательных услуг согласно ценам и видам, утвержденным Учредителем;

4) в участии в управлении Предприятия;

5) на восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;

6) бесплатно пользоваться информационными ресурсами в Предприятии, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

7) бесплатно пользоваться спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;

8) на свободное выражение собственного мнения и убеждений;

9) на уважение своего человеческого достоинства;

10) получение поощрения и вознаграждения за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

34. Обучающиеся (или воспитанники) обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, решения коллегиального органа управления Предприятия, выполнять другие требования, предусмотренные уставом Предприятия и нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

35. Родители (или иные законные представители) имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов Предприятия через родительские комитеты;

3) получать информацию от Предприятия относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

36. Родители (или иные законные представители) обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать интеллектуальное и физическое развитие, нравственное становление;

2) оказывать содействие Предприятию в обучении и воспитании детей;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении.

37. Взаимоотношения Предприятия с обучающимися (или воспитанников) и (или) их родителями (или иными законными представителями) регулируются договором.

9. Управление Предприятием

38. Учредитель Предприятия (местный исполнительный орган):

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в наем (аренду).

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

6) принимает решение об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

39. Уполномоченный орган Предприятия:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемые из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль за деятельностью Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) назначает руководителя Предприятия согласно действующему законодательству;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

40. Органом Предприятия является его руководитель.

Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

41. Уполномоченный орган Предприятия оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

42. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

43. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

44. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

45. Руководитель Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах и организациях;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, размеры должностных окладов работников Предприятия и составляет штатное расписание, в пределах установленного фонда оплаты труда по согласованию с уполномоченным органом;

9) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своего заместителя и бухгалтера;

10) устанавливает компетенцию заместителя и других руководящих работников Предприятия;

11) при приеме ребенка в Предприятие знакомит родителей (или иных законных представителей) с Уставом Предприятия и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;

12) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Предприятием имущества;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

46. Руководитель Предприятия в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся и воспитанников, сотрудников Предприятия;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников и сотрудников Предприятия во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора;

47. В случае временного отсутствия руководителя, его функции возлагаются на заместителя.

48. В Предприятии создаются коллегиальные органы управления.

49. Формами коллегиального управления могут быть:

1) педагогический совет;

3) методический совет и др.

10. Имущество Предприятия

50. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

51. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

52. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

53. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

54. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

55. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

56. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

57. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

58. Учредитель вправе изъять закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления имущество либо перераспределить его между другими созданными юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

59. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия Учредителя, за исключением случаев предусмотренных настоящим Уставом.

60. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

61. Объект собственности, закрепленный учредителем, используется для создания условий освоения обучающимися (или воспитанниками) образовательных программ.

11. Финансирование деятельности Предприятия

62. Деятельность Предприятия финансируется за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия проводится согласно нормативно-правовым актам Республики Казахстан.

63. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

64. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

65. Цены услуги, производимые Предприятием устанавливаются Учредителем.

66. Источниками финансирования Предприятия являются:

1) средства, получаемые от учредителя;

2) внебюджетные средства в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

3) спонсорская и благотворительная помощь, безвозмездные отчисления и пожертвования, гранты в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

67. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

12. Учет и отчетность Предприятия

68. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан.

69. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, смета о доходах и расходах, отчет об изменениях в капитале, план финансово-хозяйственной деятельности, пояснительную записку.

13. Ответственность Предприятия

70. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

14. Взаимоотношения с трудовым коллективом

71. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

72. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

15. Оплата труда работников Предприятия

73. Размер фонда оплаты труда Предприятия устанавливается согласно нормативно-правовым актам Республики Казахстан.

74. Размеры должностных окладов руководителя и работников Предприятия определяются согласно нормативно-правовым актам Республики Казахстан.

16. Реорганизация и ликвидация Предприятия

75. Ликвидация и реорганизация Предприятия производится по решению учредителя. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

76. Реорганизацию и ликвидацию Государственного предприятия осуществляет уполномоченный орган.

77. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

78. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

17. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

79. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа.

Директор КГКП «Школа искусств №1 А.В.Бермичева

Пронумеровано, прошнуровано

на 18 листах.

Директор ____________