

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**КГКП «Детская школа искусств №1»**

**- клуб ЮНЕСКО**

**Елешева С.М.**



**2024 г.**

## **ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

### **КГКП «Детской школы искусств №1» - клуб ЮНЕСКО отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области на 2024-2025 учебный год**

#### **1. Общий раздел**

**1.1. Виды деятельности.** Основными видами деятельности ДШИ №1 являются:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- творческая деятельность;
- культурно-просветительная деятельность;
- финансово-хозяйственная деятельность.

**1.2. ЦЕЛЬ** - обучить и воспитать всесторонне-развитую, творческую личность, нестандартно мыслящую, свободно ориентирующуюся в различных сферах знания и культуры, социально ответственную и глубоко духовную; обеспечить необходимые условия для личностного развития, профессионального определения и творческого труда детей, мотивировать к познанию и творчеству; формировать у обучающихся предметные компетенции в рамках учебного предмета.

**1.3. В соответствии с этим поставлены задачи школы на текущий учебный год:**

- предоставить каждому обучающемуся школы право выбора вида художественно-эстетической деятельности, уровня сложности и темпа освоения образовательной программы;
- гармонизировать образовательный процесс с его интересами, потребностями и музыкально-художественными способностями;
- расширить число предметных областей от раннего развития до профессиональной подготовки;
- создать возможность смены типов деятельности для того, чтобы каждый ребенок мог оценить свои интересы, свои возможности в области

музыкального, художественного, хореографического искусства, сделать более осознанный профессиональный выбор;

- дать возможность детям выбирать тот круг общения, который соответствует их – интересам и творческому развитию.

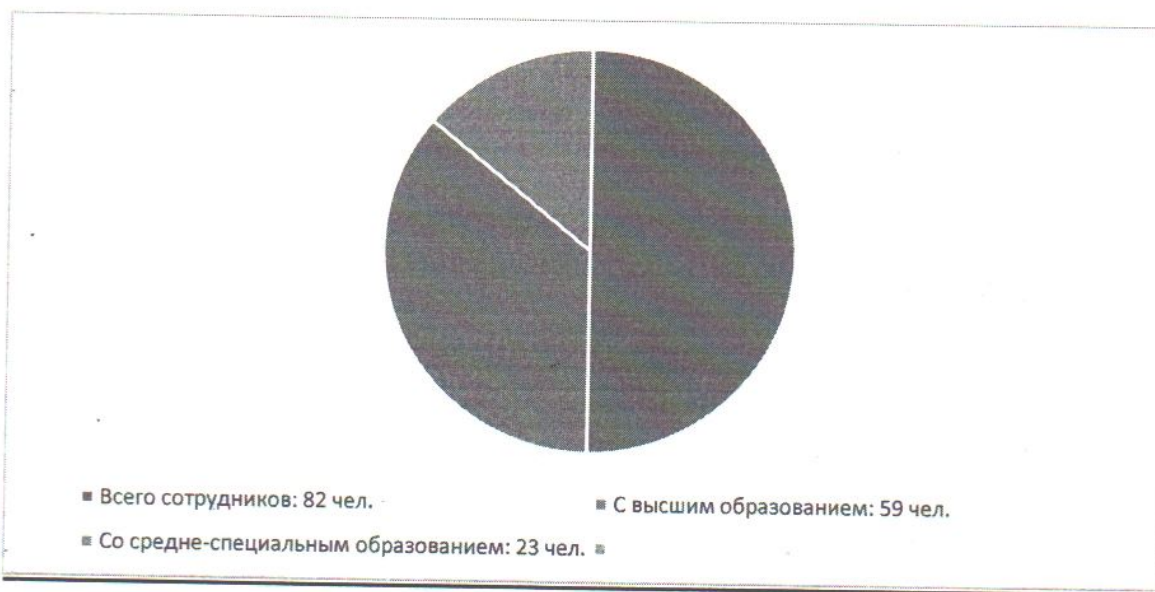
#### 1.4 АНАЛИЗ

**работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год:**

- Уровень образования педагогических кадров;
- Уровень квалификации педагогических кадров;
- Контингент школы на 31.05.2024 г.
- Количественный состав детей по отделениям;
- Достижения учащихся и педагогов в 2023-2024 учебном году;
- Отчет по проведению массовых мероприятий, проведенных в стенах ДШИ №1 за 2023-2024 уч.год.

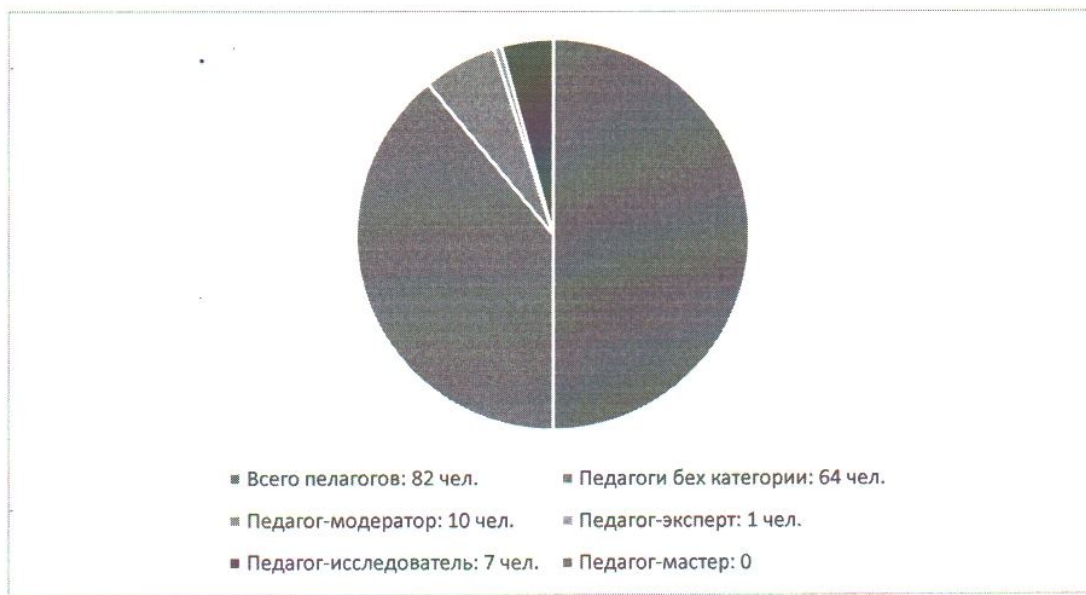
- **Уровень образования, уровень квалификации педагогических кадров:**

всего сотрудни- ков	высшее образование		<u>средне-профессио- нальное</u>	
	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
82	59	72	23	28



- **Уровень квалификации педагогов в 2023-2025 учебном году**

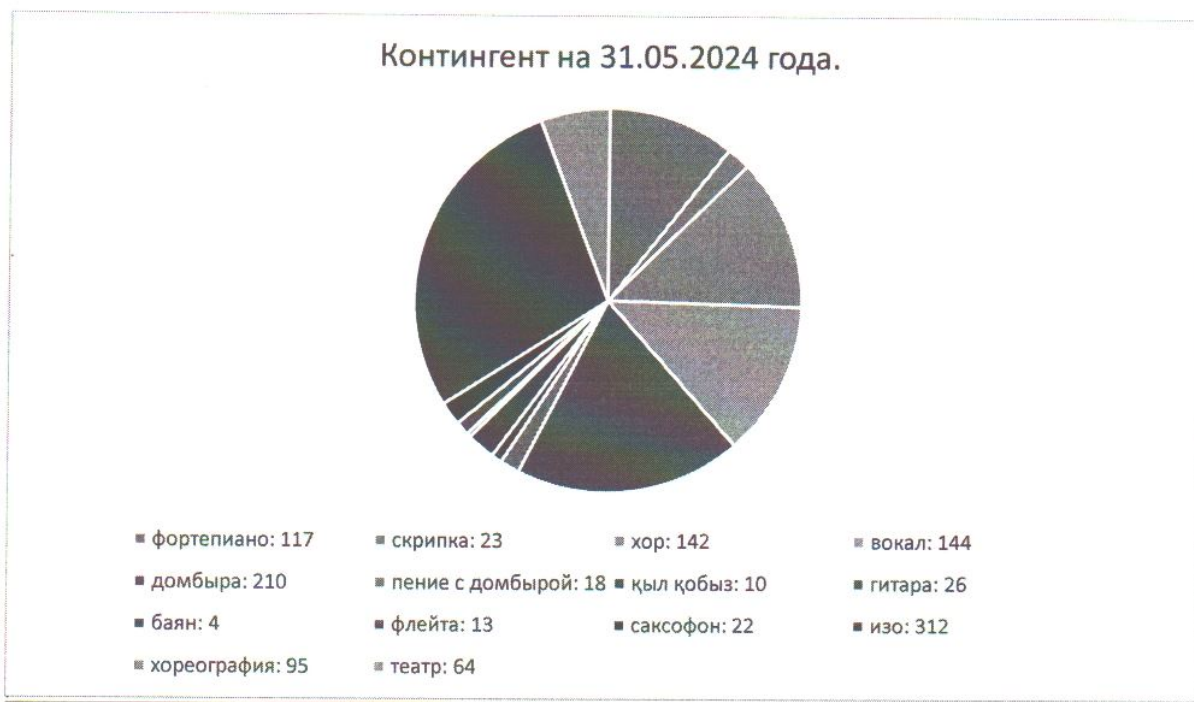
Всего	Без катег.	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер
82	64	10	1	7	0



• **Контингент школы на 31.05.2024 г.**

<u>Количество направлений</u>		<u>Наименование музыкальных инструментов/театр/изо</u>	<u>Язык обучения</u>	<u>Количество во детей</u>	<u>Стоимость обучения</u>
<u>всего</u>	<u>на гос языке</u>				
14	7	Фортепиано	русский	117	<u>3000</u>
		Скрипка	русский	23	<u>3000</u>
		Хор. класс	русский	142	<u>3000</u>
		Вокал	казахский/русский	144	<u>3000</u>
		Домбра	казахский	210	<u>3000</u>
		Пение с домброй	казахский	18	<u>3000</u>
		Қыл қобыз	казахский	10	<u>3000</u>
		Гитара	русский	26	3000

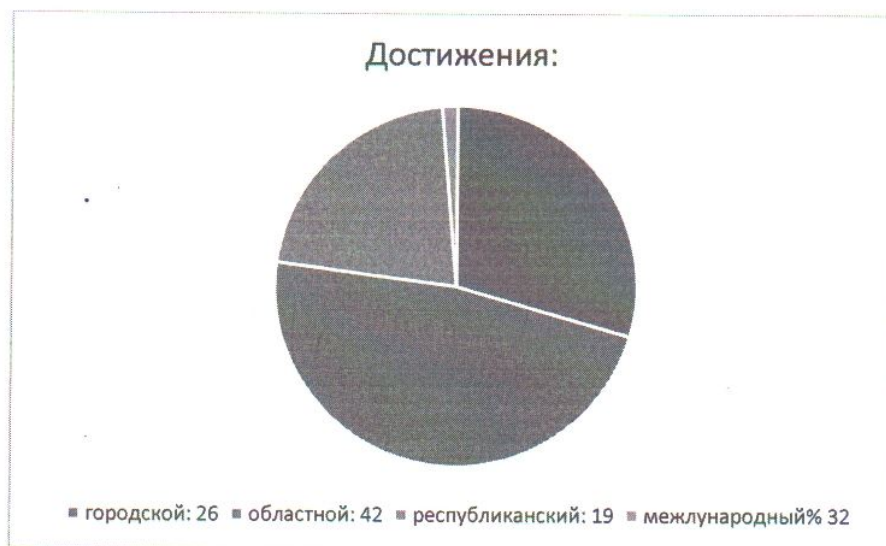
	Баян	русский	4	3000
	Флейта	русский	13	3000
	Саксофон	русский	22	3000
	Художеств. отд.	казахский/русский	312	3000
	Хореография	казахский/русский	95	3000
	Музыкально-театральное	казахский/русский	64	3000
	<b>ИТОГО:</b>		<b>1058</b>	



- **Достижения учащихся и педагогов в 2023-2024 учебном году**  
**Общий охват участников: более 450 учащихся**

№	Уровень призеров	количество
1.	Городской	26
2.	Областной	42
3.	Республиканский	19

4.	Международный	32
----	---------------	----



• **Отчет по проведению массовых мероприятий, проведенных в стенах ДШИ №1 за 2023-2024 уч.год**

Дата проведения	Краткое содержание проведенного мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество победителей	Количество призеров	Количество участников
30.03.2024 г.	Областной конкурс «Жаңа Әуен» в жанре инструментальных минусовок среди учащихся ДМШ и ДШИ № Раскрытие творческого потенциала учащихся, популяризация произведений композиторов Казахстана,	КГКП «ДШИ №1» -клуб ЮНЕСКО	Гран-при: 3 1 место: 10 2 место: 11 3 место: 17	сертификат: 49	90

- повышение уровня квалификации педагогов школы

### **Недостатки в работе по реализации методической темы:**

- низкая активность педагогов в распространении педагогического опыта через публикации в педагогических изданиях;
- слабо развитые аналитические умения молодых педагогов.

### **1.5. Исходя из анализа факторов, считаем необходимым:**

- выработку и реализацию качественно нового, личностного и развивающего – ориентированного образования на основе сохранения и поддержки индивидуальности ребенка; создание условий и механизмов внутри школы для возникновения детских коллективных форм; создание условий для осознанного выбора каждым обучающимся своей образовательной траектории;
- необходимо сохранить и увеличить количество обучающихся, а значит найти школе свою «привлекательность» для родителей, обучающихся;
- необходимо привлечь для обучения учащихся с ограниченными возможностями;
- обновить материально-техническую базу школы.

### **1.6. Информационная справка.**

Контингент школы на 31.05.2024 года составляет:

- обучающихся 1058 человек.
- преподавателей 82 из них:
  - основных преподавателей – 54
  - совместителей – 28

## **2. Определение сферы образовательных услуг в 2024-2025 учебном году реализует следующие образовательные программы:**

2.1. В области музыкально-исполнительского искусства: предусмотрены следующие классы:

1. Инструментальные классы: домбра, кобыз, кылкобыз, классическая гитара, баян, флейта, валторна, саксофон, пение с домброй.

Срок обучения: 5-7 лет, принимаются дети с 7-12 лет с музыкальными способностями и физическими данными.

2. Инструментальные классы: фортепиано и скрипки - срок обучения: 7-9 лет. Принимаются дети с 6,5 лет, имеющие музыкальные данные.

2.2. Вокальный класс (эстрадный вокал, академическое пение) - срок обучения: 5-7 лет, принимаются дети 6-9 лет, имеющие музыкальные данные.

2.3. В области изобразительного искусства 4-9 летний срок обучения; возраст поступающих от 6-11 лет.

2.4. В области музыкально-театрального искусства 5-летний срок обучения; возраст поступающих от 6-12 лет.

2.5. В области хореографического искусства срок обучения 7 - 9 лет. Возраст поступающих от 6-11 лет.

### 3. Программа заседаний Педагогического совета

Сроки	Тематика	Содержание (вопросы повестки дня)	Ответственные
август	Об организованном начале учебного года.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении Плана работы школы на 2024-2025 учебный год</li> <li>2. Об итогах работы приемной комиссии по отбору детей на обучение по отделениям на 2024- 2025 учебный год.</li> <li>3. Об утверждении Образовательных программ отделения раннего -- эстетического развития.</li> <li>5. Об оформлении журналов, нормативных документов согласно обновленным требованиям.</li> <li>6. Работа филиалов ДШИ №1.</li> </ol>	<p>директор; заведующие отделений</p>
ноябрь	Об итогах первой четверти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организации работы летнего отдыха учащихся Детской школы искусств №1-клуб ЮНЕСКО в 2023-2024 уч. году.</li> <li>2. Формирования контингента учащихся школы.</li> <li>3. Подведение итогов I четверти. -Внутришкольный контроль. Качество организации учебно- познавательной деятельности на отделении русских народных инструментов класс гитары.</li> <li>4. Творческий блок «Мы учимся – мы учим» (обобщения опыта работы): - «Развивающие формы обучения детей игре на фортепиано»</li> <li>5. Правила внутреннего распорядка школы.</li> </ol>	<p>администрация школы, Сыздыкова Ш.К. зам. директора по УР</p> <p>Сыздыкова Ш.К. зам. директора по УР</p> <p>Никулина Л.Е.</p>

		<p>- соблюдение санитарных правил и норм в школе.</p> <p>6. Разное: О проведении обл мероприятий в стенах школы областной конкурс- участие в конкурсе: «Шабьт шаттыгы».</p> <p>- родительские взносы</p> <p>- утверждение плана по проведению родительских собраний на 1-ое полугодие 2024-2025 уч. года.</p>	<p>директор зав. хоз Жумадилова Г.Б. администрация</p> <p>зам. директора по ВР; гл. бух зам. директора по ВР;</p>
январь	Об итогах первого полугодия 2023-2024 уч. года	<p>1. Итоги образовательной деятельности за 2 четверть и 1 полугодие 2024-25 г.г.</p> <p>2. Организация первых прослушиваний государственной программы выпускников музыкально-театральных отделений</p> <p>3. Отчет о деятельности ДШИ №1 по оказанию гос услуг за 1 полугодие 2024-2025 учебного года</p> <p>4. Мониторинг выполнения Приказа МОН РК за №130 по достижениям педагогов и учащихся школы.</p> <p>5. Утверждение списка аттестуемых педагогов на учебный год</p> <p>6. О подготовке и участии в конкурсах на второе полугодие 2024-20245 учебного года</p> <p>7. Творческий блок «Мы учимся – мы учим» (обобщения опыта работы):</p> <p>- «Формы работы по развитию интеллектуальных и творческих способностей на уроках ИЗО»</p> <p>8. О проведении отчетной выставки работ учащихся отделения ИЗО.</p> <p>9. Разное.</p>	<p>администрация школы,</p> <p>зав. отделений</p> <p>Сыздыкова Ш.К.</p> <p>зав. отделений</p> <p>Канайкина А.В</p> <p>Солодкова Д.С.</p>



<b>март</b>	Итоги третьей четверти. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах ВШК результативности УВП за третью четверть.</li> <li>2. Утверждение списка выпускников 2025 года <ol style="list-style-type: none"> <li>2. О подготовке и проведении мероприятий промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>3. О подготовке и проведении отчетного концерта-выставки, областных конкурсов в ДШИ.</li> <li>4. Об участии в областном фестиваль- конкурсе «Юных музыкантов».</li> <li>5. Творческий блок «Мы учимся – мы учим» (обобщения опыта работы): <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Система обучения народному танцу»</li> </ul> </li> <li>6. Об аттестации педагогов</li> <li>7. О родительских взносах</li> <li>8. Разное: проектная деятельность. «Искусство - детям»</li> </ol> </li> </ol>	<p>администрация школы, зав. отделения</p> <p>гл. бух</p> <p>Имашева К.Р.</p>
<b>май</b>	Итоги 2023-2024 учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах ВШК результативности УВП за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. План работы школы на летний период.</li> <li>3. О плане учебной работы на Плана работы школы за 2025-2026 учебный год.</li> <li>4. О переводе учащихся в следующий класс.</li> <li>6. Об итогах рейтинга учебных и внеучебных достижений учащихся.</li> </ol>	<p>администрация школы, зам директора по ВР</p>

#### 4. Программа административных совещаний

4-неделя месяца

Дата	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
------	-------------------------	---------------

<b>август</b>	<p>1.Готовность школы к новому учебному году(санитарно-гигиенический режим и ТБ, степень готовности учебных кабинетов)</p> <p>2. Об организации периодического медицинского осмотра и диспансеризации работников. Об организации охраны на территории школы.</p> <p>3. Итоги проверки и приемки учебных кабинетов, помещений школы к началу учебного года</p> <p>4. Утверждение состава и плана работы аттестационной комиссии.</p> <p>5.Корректировка и утверждение плана работы отделений.</p> <p>6.Движение, комплектование классов.</p> <p>7. Дополнительный набор учащихся.</p>	<p>заместитель директора по УР, ВР; заведующий хозяйственной частью; заведующие отделений</p>
<b>сентябрь</b>	<p>1.Анализ итогов приема детей первого года обучения.</p> <p>2.Об итогах подготовки документации по школе.</p> <p>3. Комплектование групп, распределение нагрузки преподавателей.</p> <p>4.Обсуждение кандидатур на награждение ко Дню Учителя.</p> <p>5.Ведение личных дел учащихся.</p> <p>6. Санитарно-гигиеническое состояние здания, соблюдение графика и качество генеральных уборок.</p> <p>7. Утверждение составов учебно-творческих коллективов и формирование репертуарных планов.</p> <p>8.Личные дела учащихся (актуализация информации, соответствие оформления установленным требованиям).</p>	<p>заместитель директора по УР, ВР; заведующий хозяйственной частью; заведующие отделений</p>
<b>октябрь</b>	<p>1.Своевременность и полнота размещения и обновления информации на сайте, информационных блоках.</p> <p>2. Обсуждение плана участия в творческих конкурсах в текущем учебном году.</p> <p>3.Личные дела учащихся (актуализация информации, соответствие оформления установленным требованиям).</p>	<p>заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений</p>

<b>ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги успеваемости и результаты учебно-воспитательной работы за I четверть</li> <li>2. Анализ воспитательной работы за I четверть.</li> <li>3. Об организации подготовки и проведении новогодних мероприятий (концертов).</li> <li>4. Участие в конкурсе «Атамекен».</li> <li>5. Утверждение графика акдамических концертов по отделениям, просмотров работ по итогам 1-го полугодия.</li> </ol>	<p>заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений</p>
<b>декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.О мерах безопасности при проведении новогодних праздников, организация дежурства.</li> <li>2. План мероприятий по праздничным датам декабря.</li> <li>3. Готовность школы к проведению Новогодних мероприятий (концертов).</li> <li>4.Ведение школьной документации на отделениях.</li> <li>5. Участие в областных конкурсах</li> </ol>	<p>заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений; завхоз.</p>
<b>январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соблюдение нормативных требований по антитеррористической защищенности и ЧС.</li> <li>2. Личные дела учащихся (актуализация информации, соответствие оформления установленным требованиям).</li> <li>3. Итоги образовательной деятельности школы за 1 полугодие.</li> <li>4. Корректировка плана работы школы на 2 полугодие.</li> <li>5. О ходе работы аттестационной комиссии школы.</li> </ol>	<p>заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений; завхоз.</p>
<b>февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Утверждение плана проведения конкурсов</li> <li>2. Проведение отчетной выставки учащихся отделения изобразительного искусства.</li> <li>3. Состояние официального сайта, своевременность размещения и обновления информации.</li> <li>4.Участие в конкурсе «Косалка».</li> <li>5. Аттестация педагогов.</li> </ol>	<p>заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений; завхоз, инженер- техник</p>

<b>март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости и результаты учебно-воспитательной работы за III четверть.</li> <li>2. Личные дела учащихся (актуализация информации, соответствие оформления установленным требованиям).</li> <li>3. Подготовка к отчетному концерту.</li> <li>4. Участие в городских, областных конкурсах</li> </ol>	заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений; завхоз.
<b>апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в городских, областных конкурсах</li> <li>2. Санитарная очистка территории школы.</li> <li>3. План подготовки к экзаменам.</li> <li>4. Итоги подготовки к выпускным экзаменам.</li> <li>5. Соблюдение правил противопожарной безопасности.</li> </ol>	заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений; завхоз.
<b>май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы.</li> <li>2. Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший 2024-2025 уч. год.</li> <li>3. План ВШК на 2025-2026 учебный год.</li> <li>4. План работы школы на 2025-2026 учебный год.</li> <li>5. Подготовка к работе в пришкольных лагерях.</li> </ol>	заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений.
<b>июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительный набор учащихся на 2025-2026 уч. год.</li> <li>2. О планировании учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений

### 5. Работа по профориентации учащихся

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1	Профессиональное информирование (оформление стендов, изготовление видеосюжетов, организация информационных встреч, экскурсий, классных часов и др.)	в течение учебного года	заместитель директора по ВР; заведующие отделений;

2	Профессиональное воспитание (организация вечеров-встреч с выпускниками школы, расширение общекультурного кругозора учащихся путем проведения и посещения лекториев, концертов, выставок, спектаклей и др.)		
3	Профессиональное консультирование (профессиональные рекомендации, работа с родителями учащихся)		
4	Система концертно-выставочной деятельности (внутришкольные мероприятия и мероприятия в рамках социального партнерства с учреждениями культуры и образования, фестивали и конкурсы различных уровней)		

#### 6. Мероприятия в рамках промежуточной и итоговой аттестации

№	Мероприятия	месяц	ответственные
1	Академические концерты музыкально-исполнительского отделения	декабрь, апрель (по отдельному графику)	заведующие отделений, педагоги
2	Технические зачеты музыкального - исполнительского отделения	октябрь, февраль (по отдельному графику)	
3	Промежуточная аттестация учащихся музыкального отделения	октябрь, декабрь, март, май	педагоги музыкально-теоретических и хоровых дисциплин
4	Промежуточная аттестация учащихся отделения изобразительных искусств	декабрь, май (по май (по отдельному графику)	заведующие отделений, педагоги
5	Прослушивание выпускников музыкально-исполнительского отделения	декабрь, февраль, март, май	заведующие отделений, педагоги

6	Просмотры работ выпускников отделения изобразительных искусств	декабрь, февраль, март, апрель	заведующий отделения, педагоги
7	Итоговая аттестация	май (по отдельному графику)	заведующие отделения, педагоги

### 7. Внутрешкольный контроль (ВШК)

Направлен ия	Объект контроля	Содерж. контроля	Цель контроля	Вид конт р	Форм а конт р.	Мето д конт р.	Отв орга н	Засл уши вают ся
<b>Выполнени е закона «Об образовани и Республик и Казахстан»</b>	Движение учащихся: прием и отчислени е	Комплекто- вание групп; анализ контингента	Сохранен ие континген та школы	Т	Т	М	ЗУР	СД
	Сан.- гигиен режим и ТБ	Проверка кабинетов поготовност и к учебн. году	Подготовк а кабинетов к учебному году	Т	П	НБ	ЗХЧ	СД
	Набор учащихся на новый учебный год	Работа приемной комиссии школы	Набор учащихся в 1-еы классы	Т	П	БА	ЗМО	СД
<b>Ведение школьной документа- ции</b>	Учебные программ ы	Проверка разработки учебных программ	Качество и соответст вие стандарта м учебных программ	П	П	БА	ЗУР	СД ПС
	План работы школы на 2024-2025 учебный год	Корректиро вка и утверждени е алана работы школы	Утвержде ние плана и работа по его разделам	И	Т	А	ЗУР	Сд, ПС

Работа педагогических кадров	Расстановк а кадров	Осведомлен ность педагогов о своей пед. нагрузке и функцион. обязанност.	Занятость педагогов и выявление вакансий	Т	П	НБ	ЗУР ЗО	ПС
	Работа отделений	Анализ планов работы отделений на новый уч. год	Качество и утверждение планов работы отделений	Т	П	НБА	ЗУР	МС
	Нормативная база образовательной деятельности	Изучение и проверка знаний нормативных документов	Осведомление педагогов норм. документами	Т	Т	Б	ЗУР	ПС
	Повышение квалификации педагогов	Заседание АК Знакомство с молод. спец., аттестация штатных педагогов	Своевременное оформление документа ции для повышения квалифи. категории педагогов.	П	П	НБ	АК	АК

### 8. Работа с родителями

**Цель:** Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами, родителями и детьми.

**Задачи:**

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

Отчет по итогам 2-ой четверти	декабрь	заведующие отделений
Отчет по итогам 1-го полугодия	декабрь	
Отчет по итогам 3-ей четверти	март	
Отчет по итогам 4-ой четверти	май	
Отчет по итогам 2-го полугодия	май	
Годовой отчет за 2024-2025 учебный год	май	

### 11. Учебно-методическая деятельность школы

№	Содержание	месяц	ответственные
1	Мониторинг нормативно-правовой базы. Актуализация локальных нормативных актов по направлению «Учебная деятельность»	август	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, заведующие отдел.
2	Организация работы приемной комиссии по отбору детей на обучение на 2024-2025 учебный год	август	зам. директора по УР, ВР
3	Утверждение документации на 2024-2025 учебный год: - Плана работы ДШИ на 2024-2025 учебный год; - Приказа о заведующих отделений; - Учебные планы, планы отделений	август	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, заведующие отделений
4	Утверждение тарификационного списка	сентябрь	Зам. директора по УР
5	Утверждение списков учащихся на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР, завед. отделений
6	Утверждение расписания занятий: групповых и индивидуальных	до 15.09.23г.	Зам. директора по УР, заведующие отделений
7	Обновление информационных стендов	сентябрь	Зам. директора по ВР
8	Формирование личных дел учеников	сентябрь	педагоги школ
9	Утверждение составов учебно-творческих коллективов и репертуарных планов	сентябрь	Зам. директора по УВР, заведующие отделений
10	Организация работы и проведение мероприятий в дни осенних каникул	ноябрь	Зам. директора по ВР
11	Утверждение графика проведения промежуточной аттестации по отделениям: – на 1 полугодие; – на 2 полугодие	до 15.11 до 30.01	Зам. директора по УР, заведующие отделений



12	Организация работы и проведение мероприятий в дни зимних каникул	декабрь	Зам. директора по ВР
13	Утверждение экзаменационных билетов по теоретическим предметам	до 1 февраля	зам. директора по УР
14	Утверждение экзаменационных комиссий для проведения мероприятий итоговой аттестации	январь февраль	Зам. директора по УР, заведующие отделений
15	Утверждение экзаменационных программ выпускников по отделениям	январь	зам по УР, заведующие отделений
16	Проведение анкетирования учащихся и родителей с целью определения уровня удовлетворенности условиями и деятельностью школы по разным направлениям	март	зам. директора по ВР
17	Организация работы и проведение мероприятий в дни весенних каникул	март	зам. директора по ВР
18	Издание Приказа о допуске к итоговой аттестации выпускников, успешно завершающих освоение в ДШИ	апрель	Зам. директора по УР, заведующие отделений
19	Издание Приказов об отчислении выпускников, успешно завершивших освоение в ДШИ	июнь	Зам. директора по УР, заведующие отделений
20	Организация работы приемной комиссии на 2025-2026 уч.год	май	Зам. директора по УР
21	Издание Приказа о переводе учащихся в следующий класс	июнь	Зам. директора по УР
22	Проведение итогового педагогического совета	май	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, заведующие отдел.
23	Проверка журналов педагогов	до 25 числа каждого месяца	зам. директора по УР
24	Выставление четвертных и годовых оценок в сводную ведомость	конец четверти, года	заведующие отделений; педагоги

## 12. Методические объединения ДШИ

№	Название методических объединений	ФИО заведующих
---	-----------------------------------	----------------

1	Отделение казахских народных инструментов	Тохтарова А.Т.
2	Отделение русских народных инструментов	Сиздикова Н.Н.
3	Вокальное отделение	Сиздикова Н.Н.
4	Оркестровое отделение	Канайкина А.В.
5	Хореографическое и музыкально-театральное отделения	Өмірзақ М.А.
6	Отделение изобразительного искусства	
7	Фортепианное	Ибраева К.Х.
8	Отделение музыкально-теоретических дисциплин	Крючкова Н.А.

### 13. Работа методического Совета и методических объединений школы

№	название мероприятия	сроки
1	Утверждение: – плана-графика открытых уроков и мастер-классов; – плана-графика обобщения педагогического опыта	сентябрь
2	Заседания методических объединений	сентябрь, ноябрь январь, февраль март
3	Утверждение планов работы методических объединений на 2024-2025 учебный год	сентябрь
4	Итоги работы I четверти	сентябрь
5	Итоги работы первого полугодия (отчет МО)	декабрь
6	Оказание методической и консультативной помощи преподавателям по подготовке методической продукции	в течение учебного года
7	Итоги работы в III четверти. -Формирование комплекта фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации по учебным предметам	март
8	Итоги работы за 2024-2025 учебного года. -Перспективный план работы объединений на 2025-2026 учебный год	апрель
9	Мониторинг результатов методической работы за 2024-2025 учебный год	май

### 14. План городских и областных мероприятий, проводимых в ДШИ №1 в 2024-2025 учебном году.

№	Мероприятия	Месяц	Ответственное отделение
1.	Семинар для учителей черчения и рисования общеобразовательных школ «Цветная и черно-белая графика. Техника и приемы»	ноябрь (2 неделя)	Изобразительное искусство

2.	Городской семинар «Современные тенденции в художественно-эстетическом воспитании детей» (проект «Искусство – детям»)	ноябрь (4 неделя)	Музыкально-теоретическое
3.	Семинар по хореографии «Сохранение и развитие традиций искусства народной хореографии»	февраль (3 неделя)	Хореографическое
4.	Городской конкурс «Жаңа әуен»	февраль (4 неделя)	Оркестровое
5.	Городской конкурс «Өнер әлемі»	март	Вокальное
6.	Конкурс «Звучи баян, звени струна»	март	Русских народных инструментов
7.	Областной конкурс «Өнер әлемі»	апрель	Вокальное
8.	Областной конкурс «Жаңа әуен»	апрель	Оркестровое

исп. Сыздыкова Ш.К. 87024040380