

**Утверждаю**  
Директор КГУ «Школа-интернат №4»  
\_\_\_\_\_ Касимов Е.Т.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

## **Положение о службе школьной медиации**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и организационную основу деятельности служб школьной медиации (далее - СШМ);

2. СШМ создается в школе – интернате №4, в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты интересов;

3. Служба медиации является направлением воспитательной работы в школе, направленная на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

4. Деятельность СШМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами;

5. Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

6. Метод «Школьная медиация» – это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и профилактики конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров;

7. Развитие СШМ в школе – интернате №4 является одной из приоритетных задач в воспитании и образовании детей;

8. СШМ осуществляет свою деятельность на основе следующих нормативно-правовых актов:

- 1) Конституция Республики Казахстан;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Гражданский кодекс Республики Казахстан;
- 4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка»;
- 5) Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»;
- 6) Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- 7) Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений»;

8) Закон Республики Казахстан «О медиации».

## **Глава 2. Цели и задачи Службы школьной медиации**

9. Основная цель СШМ состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом, а также укрепление института семьи посредством оказания помощи в разрешении семейно-правовых споров и конфликтов;

10. Основные задачи деятельности СШМ:

1) сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты;

2) повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения учащихся;

3) сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

4) повышение квалификации работников образовательного учреждения по защите прав и интересов детей;

5) обеспечение открытости в деятельности образовательного учреждения в части защиты прав и интересов детей;

6) создание условий для участия общественности в решении актуальных задач и проблем в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;

7) оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8) оздоровление психологической обстановки в образовательном учреждении.

11. Основные направления деятельности СШМ:

1) разработка и реализация плана работы СШМ на текущий учебный год;

2) информирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о СШМ;

3) мотивирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) к участию в СШМ и применению медиативного подхода;

4) помощь при разрешении разнообразных и разноплановых конфликтов, возникающих в образовательном учреждении между сверстниками, детьми разных возрастных групп, взрослыми и детьми;

5) предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

6) обучение работников, детей и родителей (законных представителей) образовательного учреждения медиативным технологиям разрешения конфликтов и споров на основе компетентностного подхода;

7) работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении с использованием медиативного подхода;

8) работа по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса на основе медиативного подхода.

### **Глава 3. Алгоритм действий:**

12. Разработка Положения о службе школьной медиации утвержденный директором школы – интерната №4;
13. Информационно-разъяснительная работа о проекте СШМ;
14. Привлечение профессиональных медиаторов-юристов;
15. Участие в конкурсах «Лучший школьный медиатор», Летняя школа медиатора, Слет школьных медиаторов и т.д.

### **Глава 4. Принципы деятельности Службы школьной медиации:**

16. Деятельность СШМ основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

1) **принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

2) **принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3) **принцип беспристрастности**, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта; беспристрастность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

4) **принцип невмешательства** заключается в том, чтобы стороны с участием посредника урегулировали конфликт, спор возникший между ними без вмешательства третьих лиц;

5) **принцип независимости** означает, что СШМ не зависит от государственных или негосударственных органов, является самостоятельным подразделением, работающим на снижение уровня конфликтности в школе - интернате.

### **Глава 5. Порядок формирования службы медиации**

17. Руководителем (куратором) СШМ является заместитель директора по ВР, прошедший обучение проведению медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы – интерната;

19. Членами СШМ являются учащиеся школы – интерната, родители (законные представители) и педагоги.

## **Глава 6. Порядок работы службы примирения**

20. СШМ получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов СШМ, родителей;

21. СШМ принимает решение о возможности или невозможности применения медиативных технологий в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы – интерната;

22. Медиативные технологии при разрешении конфликтов применяются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в школе – интернате №4;

23. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) СШМ;

24. Медиатор (член СШМ) вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае школа – интернат №4 может использовать иные педагогические технологии;

25. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) куратор СШМ принимает участие в проводимой медиации. В необходимых случаях может быть привлечен профессиональный или непрофессиональный медиатор;

26. В случае если имеет место правовой конфликт, и конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, медиация проводится с согласия законных представителей;

27. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае;

28. В случае если в ходе применения медиативных технологий при разрешении конфликта (спора) конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении. Однако, если спор имеет правовой характер и приглашен профессиональный или непрофессиональный медиатор по итогам проведения медиации (в случае достижения согласия) составление соглашения обязательно;

29. При необходимости и с письменного согласия сторон СШМ передает копию соглашения администрации школы – интерната №4;

30. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении об урегулировании спора, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СШМ может проводить дополнительные

встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления;

31. При необходимости СШМ информирует участников программы применения медиативных технологий при разрешении спора (конфликта) о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров);

32. Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

33. Руководитель (куратор) СШМ обеспечивает мониторинг проведенных медиаций.

### **Глава 7. Организация деятельности службы медиации**

34. Администрация школы – интерната №4 СШМ предоставляет помещение для проведения медиаций;

35. Поддержка и сопровождение СШМ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору;

36. Должностные лица школы – интерната №4 оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей;

37. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами школы – интерната №4;

38. Администрация школы – интерната №4 содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями;

39. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и СШМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

### **Глава 8. Заключительные положения**

40. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

41. Изменения в настоящее положение вносятся администрацией школы – интерната №4 по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.