

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков**  
**в деятельности КГУ «Школа-лицей №66»**  
**за 2023 год**

Руководствуясь Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 (с изменениями от 16.01.2023 года), приказом КГУ «Школа-лицей №66» № 28 н/к от 15.02.2024 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков следующими членами рабочей группы:

1. Сарсембаева А.Ж.- зам.директора по ВР, председатель;
2. Чернушенко Н.Е.-зам.директора по УР;
3. Жарких Н.В.- председатель профкома;
4. Шохабаева К.С.- главный бухгалтер;
5. Мусаева Д.М. - зам.директора по ВР;
6. Байербекова А.Е.-зам.директора по ХР;
7. Оразаева Ш.А. – делопроизводитель.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность КГУ «Школа-лицей №66».

**1. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

Государственное учреждение «Школа –лицей №66» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами. По итогам изучения нормативных правовых актов, дискреционных полномочий и норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений не выявлено.

**2. ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ**

КГУ «Школа-лицей №66» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами РК, Уставом школы-лицея, Правилами внутреннего распорядка и других нормативно-правовых актов.

Численность педагогов на 1 января 2023 года: 107 работников. Из них основных сотрудников 101 человек, совместителей 6 человек, в декретном отпуске – 10 человек.

На 31 декабря педагогический коллектив - 109 человек (104 основные работники и 5 совместителей, в декретном отпуске 7 человек).

В период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года было принято на работу 26 человек (15 основных работников и 11 совместителей). Расторгнут трудовой договор с 25 работниками. Договор по инициативе работника расторгнут с 2 штатными работниками и 7 учителями-совместителями, по истечению срока договора с 4 учителя – совместителя, 1 штатный работник, в связи с выходом на пенсию расторгнут договор с 2 штатными сотрудниками, в связи с выходом из отпуска по уходу основного сотрудника – 1 человек, переезд – 2 человека, перевод в другие школы – 3 штатных работника, смена вида деятельности – 2 штатных педагога, по состоянию здоровья – 1 штатный работник.

Прием и увольнение сотрудников, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РК и Приказом МОН РК №57 от 21 февраля 2012 года №57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования». Все вакансии размещаются на портале Elnbek.kz, НОБД и на сайте школы.

Номенклатура дел на 2023 год согласована протоколом №1 ЭК школы от 30.11.2022 года. В номенклатуре дел систематизированы перечень наименований дел, заводимых в школе, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

В личном деле сотрудников содержится совокупность документов, отображающие наиболее полное сведения о работнике и его трудовой деятельности, индекс дела №2-5. Личные дела учитываются в журнале учета личных дел, индекс дела №2-6. В личном деле в августе-сентябре 2023 года обновлены справки о несудимости, нарколога и психиатра. Также проведена проверка всех работников через базу ИС «Специальные учеты» КПСиСУ при ГП РК. Полученные требования разложены по личным делам.

Трудовые договора между учреждением и работниками соответствует требованиям ст.35 Трудового кодекса Республики Казахстан, хранятся в составе личных дел. Трудовые договора регистрируются в журнале регистрации трудовых договоров.

Трудовые книжки заполняются в соответствии с требованиями приказа Министра здравоохранения и социального развития РК № 929 от 30.11.2015г. «Об утверждении формы, Правил ведения и хранения трудовых книжек», индекс дела №2-17.

В соответствии с Правилами исчисления стажа работы по специальности работникам организаций образования и научных организаций, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 14.10.2010г. №302, создан приказ школы-лицей №212 от 01.09.2022г. составляется протокол по заседанию комиссии по исчислению трудового стажа на работающих и вновь принятых работников. Приказ о создании комиссии обновляется каждый год.

Аттестация работников осуществляется в соответствии с нормативными документами. Педагоги школы-лицея с данными документами ознакомлены на совещании при директоре. Имеются все необходимые информационные материалы. В 2023 году было аттестовано 22 педагогов (педагог-модератор -10, педагог-эксперт – 7 человек, педагог-исследователь - 5). Не смогли пройти аттестацию 3 человека: не набрали пороговый балл для заявленной категории – 2 человека, не соответствует портфолио – 1 человек

Все педагоги, работающие в школе, соответствуют квалификационным характеристикам и требованиям, изложенным в Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

### **3. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) директора и материально ответственных лиц не выявлено.

### **4. ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

В КГУ «Школа –лицей №66» оказывается 7 видов государственных услуг.

За проверяемый период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года было оказано следующее количество услуг:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» -218.

2. «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» - 112.

3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» - 5.

4. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» - 4.

5. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» - 12.

6. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» - в общем 20 детей. Загородный лагерь -19 детей, пришкольный -1 ребенок, из них 2 льготника.

7. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» - 8 заявлений.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков по оказанию государственных услуг истребование не предусмотренных Стандартами документов, так же фактов нарушения срока оказания услуг и коррупционных рисков не установлено.

#### **5. РЕАЛИЗАЦИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

В деятельность КГУ «Школа-лицей №66» не входит реализация разрешительных функций.

#### **6. РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

В деятельность КГУ «Школа-лицей №66» не входит реализация контрольных функций.

#### **7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫТЕКАЮЩИЕ ИЗ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В финансовой деятельности КГУ «Школа-лицей №66» руководствуется Бюджетным Кодексом, Трудовым Кодексом РК, Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI ЗРК. «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», законами РК «О противодействии коррупции», «О государственных закупках» и другими нормативно -правовыми актами РК

##### **1) Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств**

Использование бюджетных средств соблюдается строго в соответствии с финансированием, постоянно осуществляется контроль эффективности использования бюджетных средств, так же ведется контроль на соответствие требованиям действующего законодательства и других правовых актов РК по вопросам планирования бюджетных средств, сохранности и списания основных средств, товарно-материальных ценностей, государственных закупок,

состоянии бухгалтерского учета и отчетности, соблюдения установленных нормативов занимаемых площадей, штатной численности.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков по использованию бюджетных средств, так же фактов нарушения требованиям действующего законодательства и других правовых актов РК по вопросам планирования бюджетных средств коррупционных рисков не установлено.

## **2) Сбор налогов и иных платежей**

Налоги и иные платежи своевременно удерживаются из заработной платы работников и своевременно в полном объеме перечисляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Налоговым Кодексом.

Таким образом, в обеспечение полноты и своевременности исчисления, удержания и перечисления налогов, платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Кодексом нарушений не выявлено.

## **3) Заключение договоров**

Внутренним анализом, проведенным на предмет наличия в Законе «О государственных закупках» (далее Закон) и Правилах осуществления государственных закупок (далее Правила) дискреционных полномочий и норм, установлено следующее:

1) В соответствии с Законом и Правилами вся работа в сфере государственных закупок осуществляется на платформе веб-портала государственных закупок Республики Казахстан (адрес: [www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz)).

2) В рамках обеспечения прозрачности процедур, Законом 100% государственных закупок были переведены на электронный формат.

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в установленные Законодательством сроки.

Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок.

В целях увеличения открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок посредством Конкурса с предварительным квалификационным отбором используется предварительное обсуждение технической спецификации, которая позволяет потенциальным поставщикам заранее ознакомиться с требованиями технической спецификации и в случае наличия замечаний по ним обратиться к Заказчику об их устранении.

За 2023г. было проведено следующее количество государственных закупок со следующими показателями:

- Открытый конкурс– 5

- Запрос ценовых предложений– 92

- Из одного источника по несостоявшимся закупкам– 26

- Конкурс с предварительным квалификационным отбором - 1

Таким образом, внедрение модуля цен, электронных договоров и ряда других норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, позволило минимизировать коррупционные риски. Фактов аффилированности при проведении процедуры государственных закупок не выявлено.

#### **4) Прозрачность и гласность деятельности**

На сайте открытого бюджета РК и сайте школы-лицея постоянно обновляется информация о деятельности учреждения по эффективному использованию бюджетных средств, планы и отчеты о проделанной работе, с приложением отчетной документации.

### **8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Деятельность Попечительского осуществляется на основании Типовых Правил организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования, утвержденного приказом МОН Республики Казахстан от 27 июля 2017 года №355. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2017 года № 15584. Число членов Попечительского совета школы-лицея составляет 9 человек, не находящихся в отношениях близкого родства друг с другом и директором школы-лицея. Члены Попечительского совета не входят в штат сотрудников школы. Все рассмотренные вопросы на заседаниях Попечительского совета КГУ «Школа-лицей №66» оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

Попечительский совет КГУ «Школа-лицей №66» не имеет контрольного счета. За указанный период 2023 года благотворительная помощь попечительским советом школе-лицею не оказывалась.

Деятельность Попечительского совета КГУ «Школа-лицей №66» отражена на сайте школы.

### **9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Во исполнение Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года и в целях реализации «Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы» в школе-лицее проводится работа по противодействию коррупции и формированию антикоррупционной культуры. Издан приказ, имеется план работы.

С целью осуществления антикоррупционной политики, формирования культуры добропорядочности в школе, а также соблюдения норм служебной этики и профилактики нарушений законодательства в КГУ «Школа-лицей №66» утверждены приказом директора антикоррупционные стандарты, кодексы этики, а также определены уполномоченные по этике и ответственные лица по профилактике коррупционных рисков.

Педагоги школы ознакомлены с Правилами педагогической этики, утвержденными приказом министерства образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года №190.

Ежеквартально на совещаниях для сотрудников, на родительских собраниях директором школы и членами ИПГ проводится разъяснительная работа по предупреждению и недопущению фактов коррупции.

На сайте школы создана рубрика «Антикоррупционная культура», в которой опубликованы нормативно-правовые акты, приказ, план, видеоматериалы по противодействию коррупции. На первом этаже школы имеется информационный стенд, посвященный вопросам противодействия коррупции на котором указаны адреса и телефоны, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий. Размещен график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам. Имеется «ящик доверия» для писем и обращений физических и юридических лиц. В кабинетах сотрудников размещены памятки по предупреждению и недопущению фактов коррупции.

В целях формирования антикоррупционной культуры в школе функционирует клуб «Адал Ұрпақ» из числа учащихся 8-11 классов.

## 10. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

С 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года в КГУ «Школа-лицей №66» поступали обращения:

- от физических лиц – 6 (3 в бумажном виде, 3 через электронный портал e-Otinish)

- от юридических лиц – 2 (через электронный портал e-Otinish)

В рамках мероприятий по противодействию коррупции приказом директора КГУ «Школа-лицей №66» № 163 от 01.09.2023 года установлен «Телефон доверия - 35-03-77». Приказом директора утвержден график приема физических и юридических лиц директором и заместителями.

Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в установленном порядке будет размещена на сайте школы-лицея.

Директор



Мисюрина Н.М.

Члены рабочей группы:

Зам.директора по ВР

Сарсембаева А.Ж.

Зам.директора по УР

Проф.комитет

Зам.директора по ВР

Главный бухгалтер

Замдиректора ХР

Делопроизводитель

*Handwritten signatures and initials:*  
1. *ЧЕРНУШЕНКО*  
2. *ЖАРКИХ*  
3. *МУСАЕВА*  
4. *ШОХАБАЕВА*  
5. *БАЕРБЕКОВА*  
6. *ОРАЗАСЕВА*

Чернушенко Н.Е.

Жарких Н.В.

Мусаева Д.М.

Шохабаева К.С.

Баербекова А.Е.

Оразасева Ш.А.