



БҰЙРЫҚ

01.09.2023

Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ 146

город Караганда

О создании Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений

В целях формирования у учащихся нравственно-правового сознания, воспитания учащихся в духе непримиримости к любым антиобщественным проявлениям, повышения уровня правовой культуры учащихся и осуществления законности и правопорядка **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать и продолжить работу Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений в следующем составе:

Председатель – директор Бектемиров К.А.

Секретарь- психолог Аманов Т.Х.

Члены Совета:

Шербаева А.Ш.- заместитель директора по ВР;

Кравчук Н.Н.- учитель русского языка и литературы;

Рысбеков Т.К.- зональный инспектор НМОП г. Караганды;

Дильдашева А.С.- классный руководитель 9А класса;

Когай Н.Л.- председатель Попечительского совета.

2. Проводить заседания СППП согласно плана.

3. Работу СППП проводить на основе действующих законодательных документов в РК.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Шербаева А.Ш.

Директор



К.Бектемиров

Ознакомлен(а):

Шербаева А.Ш.

Кравчук Н.Н.

Шербаева А.Ш.
Кравчук Н.Н.

ПРОТОКОЛ № 1 от 04.09.23г.

**заседания Совета по профилактике
правонарушений**

Присутствовало –5

Председатель: Бектемиров К.А.

Секретарь: Аманов Т.Х.

Члены совета: Шербаева А.Ш., Кравчук Н.Н., Дильдашева А.С., Рысбеков Т.К.
(зональный инспектор)

Повестка заседания:

1. Организация работы Совета по профилактике правонарушений на 2022 - 2023 учебный год

Утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений на 2023-2024 учебный год.

3. Утверждение плана совместной работы с ГЮП НМОП.

4. О постановке на внутришкольный учет.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

1. Заместителя директора по ВР Шербаеву А.Ш. – об организации работы Совета по профилактике правонарушений на 2022 – 2023 учебный год. (Положения прилагаются)

ВЫСТУПАЛИ:

1. Директор школы Бектемиров К.А. – об организации работы Совета
ПОСТАНОВИЛИ:

1. Организовать работу Совета по профилактике правонарушений согласно графика.

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

1. Заместителя директора по ВР Шербаеву А.Ш. – о плане работы Совета по профилактике правонарушений на 2023-2024 учебный год (план прилагается)

ВЫСТУПАЛИ:

2. Дильдашева А.С.-классный руководитель 9А класса.
ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план работы Совета по профилактике правонарушений на 2023-2024 учебный год
2. Контроль за его исполнением возложить на социального педагога.

СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

1. Заместителя директора по ВР Шербаеву А.Ш. – о плане совместной работы школы с работниками ГЮП НМОП (план прилагается)

ВЫСТУПАЛИ:

1. Психолог Аманов Т.Х.
2. Инспектор Рысбеков Т.К.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план совместной работы с ГЮП НМОП г. Караганды. Контроль за его исполнением возложить на социального педагога.

СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:

2. Заместителя директора по ВР Шербаеву А.Ш. – о постановке на внутришкольный учет./ На данный момент представлений и докладных от классных руководителей и учителей не поступало/.

Председатель:



Бектемиров К.А.

Секретарь:



Аманов Т.Х.

**ПРОТОКОЛ №2 Заседания Совета по профилактике правонарушений
от 16.10.23 г. КГУ ШЦДО№13**

Председатель: Бектемиров К.А.-директор.

Секретарь: Аманов Т.Х. –психолог.

На заседании присутствовали:

Члены комиссии: Шербаева А.Ш., Кравчук Н.Н., Дильдашева А.С., Рысбеков Т.К.

Педагоги, родители: Мақаш А.Д., Шукембаева А.А., Мустафина В.Ю.,
Жаркынбекова А.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ посещаемости учащихся 1-9 классов за сентябрь месяц 2023 года.
2. О привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей учебной дисциплины.
3. Рассмотрение дел учащихся состоящих на внутришкольном учете.
4. Правовой всеобуч. «Ознакомление с приказом №61 от 03.03.2023г. «Об утверждении Методических рекомендации по ведению ВШУ в организациях среднего образования» Министерства просвещения РК.

КОНТРОЛЬ:

Дети стоящие на внутришкольном учете на данный период нет.

1. Анализ посещаемости учащихся 1-9 классов за сентябрь 2023 года.

По первому вопросу классными руководителями 1-9 классов был сдана

Информация по посещаемости за сентябрь 2023 года. Посещаемость по классам удовлетворительная, пропуски учащихся имеются по уважительным причинам (справки по болезни, объяснительные родителей). За данный период пропустивших без уважительной причины учащихся нет.

2. О привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей учебной дисциплины.

обращением от родительницы 7Э класса Жаркынбековой Айсулу Аманкуловны в отношении ученицы 6 «Б» класса.

1. Ученица 6 «Б» класса Коркошко Галина -2012 г.р. проживает по адресу: улица Ужгородская 25. По телефону написала голосовое сообщение ученику 7 «Э» класса Айтмолдину А.А. В сообщении говорится, чтобы Алтай перестал приставать к девочке Злате с их двора иначе с ним будут разговаривать ее братья. В школу и к зональному инспектору обратилась мама Алтая с просьбой разобраться в данной ситуации.

Членами совета была проведена профилактическая беседа с Коркошко Галиной и мамой «Об административной ответственности за свои поступки и поведение» и вынесено устное предупреждение.

3. Правовой всеобуч. Ознакомление с приказом №61 от 03.03.2023г. «Об утверждении Методических рекомендации по ведению ВШУ в организациях среднего образования» Министерства просвещения РК.

РЕШЕНИЕ:

1. Классным руководителям вести строгий контроль за посещаемостью.
2. Ученицу 6 «Б» класса Коркошко Галину взять на строгий контроль классному руководителю Шукембаевой А.А.
3. Продолжить работу среди педагогов школы по правовому всеобучу.

Председатель:



Бектемиров К.А.

Секретарь:

Аманов Т.Х.

**ПРОТОКОЛ №3 Заседания Совета по профилактике правонарушений
от 30.11.23 г. КГУ ШЦДО№13**

Председатель: Бектемиров К.А.-директор.

Секретарь: Аманов Т.Х. –психолог.

На заседании присутствовали:

Члены комиссии: Шербаева А.Ш., Кравчук Н.Н., Дильдашева А.С., Рысбеков Т.К.

Педагоги, родители: Мақаш А.Д., Шукембаева А.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

5. Анализ посещаемости учащихся 1-9 классов за ноябрь месяц 2023 года.
6. О привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей учебной дисциплины.
7. Рассмотрение дел учащихся состоящих на внутришкольном учете.

КОНТРОЛЬ:

Дети стоящие на внутришкольном учете на данный период нет.

2. Анализ посещаемости учащихся 1-9 классов за ноябрь 2023 года.

По первому вопросу классными руководителями 1-9 классов была сдана информация по посещаемости за ноябрь 2023 года. Посещаемость по классам удовлетворительная, пропуски учащихся имеются по уважительным причинам (справки по болезни, объяснительные родителей). За данный период пропустивших без уважительной причины учащихся нет.

3. О привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей учебной дисциплины.

По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Шербаева А.Ш., «за ноябрь месяц правонарушений со стороны учащихся школы зафиксировано не было, докладных не поступало, обращений не было».

РЕШЕНИЕ:

- Классным руководителям продолжить вести строгий контроль за посещаемостью.
- Продолжить работу среди педагогов школы по правовому всеобучу.

Председатель:
Секретарь:



Бектемиров К.А.
Аманов Т.Х.

ПРОТОКОЛ №4

заседания Совета по профилактике правонарушений от 28.12.23 г.
КГУ ШЦДОН №13

Председатель: Бектемиров К.А.-директор.

Секретарь: Аманов Т.Х. –психолог.

На заседании присутствовали:

Члены комиссии: Шербаева А.Ш., Кравчук Н.Н., Дильдашева А.С., Рысбеков Т.К.- зональный инспектор, Молдабекова Т.К.

Педагоги, родители: Малиновская М.П., Вершицкая Ю.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ посещаемости учащихся 1-9 классов за декабрь месяц 2023 года.
2. О привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей учебной дисциплины.
3. Рассмотрение дел учащихся состоящих на внутришкольном учете.

КОНТРОЛЬ:

Дети стоящие на внутришкольном учете на данный период нет.

2. Анализ посещаемости учащихся 1-9 классов за декабрь 2023 года.

По первому вопросу классными руководителями 1-9 классов была сдана информация по посещаемости за декабрь 2023 года. Посещаемость по классам удовлетворительная, пропуски учащихся имеются по уважительным причинам (справки по болезни, объяснительные родителей). За данный период пропустивших без уважительной причины учащихся нет.

3. О привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей учебной дисциплины.

По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Шербаева А.Ш., «за декабрь месяц правонарушений со стороны учащихся школы зафиксировано не было, докладных не поступало, обращений не было».

РЕШЕНИЕ:

- Классным руководителям продолжить вести строгий контроль за посещаемостью.
- Продолжить работу среди педагогов школы по профилактике правонарушений и преступлений.

Председатель:
Секретарь:



Бектемиров К.А.
Аманов Т.Х.

ПРОТОКОЛ №5

заседания Совета по профилактике правонарушений от 04.01.24 г.
КГУ ШЦДОН №13

Председатель: Бектемиров К.А.-директор.

Секретарь: Аманов Т.Х. –психолог.

На заседании присутствовали:

Члены комиссии:

- 1.Шербаева А.Ш.,
- 2.Кравчук Н.Н.,
- 3.Дильдашева А.С.,
- 4.Рысбеков Т.К.- зональный инспектор,
- 5.Молдабекова Т.К.

Педагоги, родители:

1. Малиновская М.П.,
2. Вершицкая Ю.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Анализ посещаемости учащихся 1-подугодие 2023-2024 г.г.
- 2.О привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей учебной дисциплины.
- 3.Рассмотрение дел учащихся состоящих на внутришкольном учете.

КОНТРОЛЬ: Дети стоящие на внутришкольном учете на данный период нет.

СЛУШАЛИ:

1.Анализ посещаемости учащихся 1-9 классов за 1 полугодие 2023-2024 уч. г.

По первому вопросу выступила зам.директора по ВР Шербаева А.Ш.:

-Посещаемость по классам удовлетворительная, пропуски учащихся имеются по уважительным причинам (справки по болезни, объяснительные родителей). За данный период пропустивших без уважительной причины учащихся нет. Вопрос посещаемости ежемесячно рассматривается на Совещании при директоре.

РЕШЕНИЕ:

-Классным руководителям:

- Ежедневно контролировать посещаемость учащимися учебных занятий в закрепленных за ними классах и фиксировать отсутствующих.
- Незамедлительно (в тот же день) ставить в известность родителей о пропусках занятий учащимся.
- Сообщать заместителю директора по ВР о пропусках уроков учащимися без уважительной причины.
- Требовать от родителей учащихся, пропустивших занятия, справку или другой

- Проводить индивидуальные беседы с учащимися, пропустившими занятия без уважительной причины, а также с их родителями (законными представителями).
- Поддерживать тесную связь с учителями-предметниками для получения информации о посещаемости учащихся.

2. О привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей учебной дисциплины.

По второму-третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Шербаева А.Ш., «правонарушений со стороны учащихся школы зафиксировано не было, докладных не поступало, обращений не было».

Председатель:
Секретарь:



Бектемиров К.А.
Аманов Т.Х.

ПРОТОКОЛ №6

**заседания Совета по профилактике правонарушений от 08.02.24 г.
КГУ ШЦДО №13**

Председатель: Бектемиров К.А.-директор.

Секретарь: Аманов Т.Х. –психолог.

На заседании присутствовали:

Члены комиссии:

1.Шербаева А.Ш.,

2.Кравчук Н.Н.,

3.Дильдашева А.С.,

4.Рысбеков Т.К.- зональный инспектор,

5.Молдабекова Т.К.

Педагоги, родители:

1. Малиновская М.П.,

2. Вершицкая Ю.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Анализ посещаемости учащихся за январь 2023-2024 уч.г.

2.О привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей учебной дисциплины.

3.Рассмотрение дел учащихся состоящих на внутришкольном учете: Вожжова К. ученица 8Б класса.

СЛУШАЛИ:

1.Анализ посещаемости учащихся 1-9 классов за январь 2023-2024 уч. г.

По первому вопросу выступила зам.директора по ВР Шербаева А.Ш.:

-Посещаемость по классам удовлетворительная, пропуски учащихся имеются по уважительным причинам (справки по болезни, объяснительные родителей). За данный период пропустивших без уважительной причины учащихся нет. Вопрос посещаемости рассматривался на Совещании при директоре.

РЕШЕНИЕ:

-Классным руководителям:

- Ежедневно контролировать посещаемость учащимися учебных занятий в закрепленных за ними классах и фиксировать отсутствующих.

- Незамедлительно (в тот же день) ставить в известность родителей о пропусках занятий учащимися.

- Сообщать заместителю директора по ВР о пропусках уроков учащимися без уважительной причины.

- Требовать от родителей учащихся, пропустивших занятия, справку или другой документ, подтверждающий уважительную причину пропуска уроков (по болезни или др.)

- Проводить индивидуальные беседы с учащимися, пропустившими занятия без

- Поддерживать тесную связь с учителями-предметниками для получения информации о посещаемости учащихся.

2. О привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей учебной дисциплины.

По- второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Шербаева А.Ш., «правонарушений со стороны учащихся школы зафиксировано не было, докладных не поступало, обращений не было».

3. Рассмотрение дел учащихся состоящих на внутришкольном учете: Вожжова К. ученица 8Б класса.

-По третьему вопросу слушали классного руководителя 8Б класса Малиновскую Марию Петровну: -С 7 февраля 2024 года на учет ГЮП Ново-Майдукский отдел полиции поставлена семья Вожжовой Кристины. Причина постановки на учет «Родители или законные представители не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних», неблагополучная семья. Мама Вожжова Ольга Александровна-работает фасовщицей в магазине "Квартал". Сама девочка характеризуется положительно, занятия не пропускает замечаний нет. Успеваемость удовлетворительная. Охвачена дополнительным образованием: Creative KIDS кружок, факультатив "Глобальные компетенции" в КГУ ШЦДОН№13. Администрацией школы проведена профилактическая беседа с мамой Вожжовой О.А. «об обязанностях и ответственности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних».

Выступил психолог школы Аманов Т.Х.:

-Вожжова Кристина характеризуется положительно, девочка спокойная, неконфликтная, занятия не пропускает.

РЕШЕНИЕ:

- Поставить на ВШК Вожжову Кристину ученицу 8Б класса сроком на 3 (три месяца);
- Взять на особый контроль несовершеннолетнего;
- Разъяснить права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.
- Продолжить организацию внеурочной занятости учащейся и активного отдыха, пропаганду здорового образа жизни.

Председатель:
Секретарь:



Бектемиров К.А.
Аманов Т.Х.

Протокол №7
заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений от 27.03.24 г.
КГУ «ШЦДОН №13»

Председатель: Бектемиров К.А.-директор.

Секретарь: Аманов Т.Х. –психолог.

На заседании присутствовали:

Члены комиссии: Шербаева А.Ш.,

Кравчук Н.Н.,

Дильдашева А.С.,

Рысбеков Т.К.- зональный инспектор,

Молдабекова Т.К.

Малиновская М.П.,

Вершицкая Ю.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ посещаемости учащихся 1-9 классов за февраль-март месяц 2024 года.
2. О привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей учебной дисциплины.
3. Рассмотрение дел учащихся состоящих на внутришкольном учете.

КОНТРОЛЬ:

Дети стоящие на внутришкольном учете на данный период Вожжова К. ученица 8Б класса. Замечаний, нарушений не было.

1. Анализ посещаемости учащихся 1-9 классов за февраль-март 2024 года. По первому вопросу классными руководителями 1-9 классов была сдана информация по посещаемости за февраль, март 2024 года. Посещаемость по классам удовлетворительная, пропуски учащихся имеются по уважительным причинам (справки по болезни, объяснительные родителей). За данный период пропустивших без уважительной причины учащихся нет. Вопрос посещаемости рассматривался на Совете при директоре.

2. О привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей учебной дисциплины.

По второму –третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Шербаева А.Ш., «за февраль-март месяц правонарушений со стороны учащихся школы зафиксировано не было, докладных не поступало, обращений не было».

РЕШЕНИЕ:

- Классным руководителям продолжить вести строгий контроль за посещаемостью.
- Продолжить работу среди педагогов школы по профилактике правонарушений и преступлений.

Председатель:

Бектемиров К.А.

Секретарь:

Аманов Т.Х.

