



Бекітемін
«№66 мектеп-лицей» КММ директоры
Н.М.Мисюрина
«01» _____ 2023ж.

**2023-2024 оқу жылына арналған тамақтандыруды ұйымдастыру
бойынша іс-шаралар жоспары**

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Тамақтану сапасының мониторингі бойынша мектеп комиссиясын құру	01.09.2023г.	Мектеп директоры
2	Тамақтану сапасының мониторингі бойынша мектеп комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тамақтану сапасының мониторингі бойынша мектеп комиссиясының мүшелері
3	Жеңілдікті санаттардағы білім алушылардың тізімін жасау	01.09.2023г.	Әлеуметтік педагог 1-4 сынып жетекшілері
4	Жыл бойы жеңілдік санаттарындағы білім алушылардың тізімін түзету	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог
5	Жалпы білім беру қорының қаражаты есебінен жеңілдікті санаттағы оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру	Жыл бойы	ТЖ орынбасары Әлеуметтік педагог
6	Директор жанындағы кеңестерде тамақтандыруды ұйымдастыру мәселелерін жариялау	3 айда бір рет	ТЖ орынбасары Әлеуметтік педагог
7	Ата-аналар жиналысы тамақтандыруды ұйымдастыру мәселелерін жариялау және интернет-ресурстарда орналастыру	Қаңтар, мамыр	ТЖ орынбасары 1-4 сынып жетекшілері
8	Тамақтану кестесін құру	01.09.2023г.	ТЖ орынбасары Әлеуметтік

			педагог
9	Асханада әкімшіліктің кезекшілік кестесін құру	01.09.2023г.	ТЖ орынбасары
10	Оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Жыл бойы	ИП басшысы Калимбетов Д.Ж.
11	Ауыз су режимін ұйымдастыру	Жыл бойы	ИП басшысы Калимбетов Д.Ж.
12	Тауарды сақтау шарттарын, мерзімдерін, температуралық режимін бақылау	Жыл бойы	ТЖ орынбасары Тамақтану сапасының мониторингі бойынша мектеп комиссиясының мүшелері
13	Мектептің қоғамдық тамақтандыру бөлімінің бухгалтерлік және есеп беру құжаттамасын жүргізу (журналдар)	Жыл бойы	ИП басшысы Калимбетов Д.Ж.
14	Асхана жұмысын күнделікті бақылауды жүзеге асыру, мақсатты тақырыптық тексерулер жүргізу	Жыл бойы	Әкімшілік Тамақтану сапасының мониторингі бойынша мектеп комиссиясының мүшелері
15	Оқушылар, ата-аналар және мектеп қызметкерлері үшін көрнекі ақпаратты бақылау: асхана мен буфеттің жұмыс кестесі, күнделікті мәзір, баға прейскуранты, ассортименттік минимум	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог


 Утверждаю
 Директор КГУ «Школа-лицей №66»
 Мисюрин Н.М.
 « 01 » 09 2023г.

План мероприятий
 по организации питания на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создать школьную комиссию по мониторингу качества питания (бракеражную комиссию)	01.09.2023г.	Директор школы
2	Организовать работу школьной комиссии по мониторингу качества питания	В течение года	Зам.директора по ВР Члены школьной комиссии по мониторингу качества питания
3	Составить список обучающихся из льготных категорий	01.09.2023г.	Соц.педагог Классные руководители 1-4 классов
4	Корректировать список обучающихся из льготных категорий в течение года	В течение года	Соц.педагог
5	Организовать питание обучающихся из льготных категорий за счёт фонда Всеобуча	В течение года	Зам.директора по ВР Соц. педагог
6	Освещать вопросы организации питания на родительских собраниях	Январь, май	Зам.директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
7	Освещать вопросы организации питания на педагогическом совете, размещение на интернет-ресурсе	Ежеквартально	Зам.директора по ВР Соц. педагог
8	Составить график питания	01.09.2023г.	Зам.директора по ВР Соц. педагог
9	Составить график дежурства администрации в столовой	01.09.2023г.	Зам.директора по ВР
10	Организовать горячее питание обучающихся	В течение года	Руководитель ИП Калимбетов Д.Ж.
11	Организовать питьевой режим	В течение года	Руководитель ИП

			Калимбетов Д.Ж.
12	Контролировать условия хранения товара, сроки, температурный режим	В течение года	Зам.директора по ВР Члены комиссии по мониторингу качества питания
13	Вести учетно-отчетную документацию школьного пищеблока (журналы)	В течение года	Руководитель ИП Калимбетов Д.Ж.
14	Осуществлять ежедневный контроль за работой столовой, проводить целевые тематические проверки	В течение года	Администрация, Комиссия по мониторингу качества питания
15	Контроль наглядной информации для учащихся, родителей и работников школы: график работы столовой и буфета, ежедневное меню, прейскурант цен, ассортиментный минимум	В течение года	Зам.директора по ВР Соц. педагог