



**Руководство по работе с функционалом «Перевод на новый учебный  
год»**

Перевод на новый учебный год могут осуществлять зам. директора по УР или системный администратор. При входе в систему перед началом нового учебного года в верхней части экрана отображается сообщение о том, что нужно перевести школу на новый учебный год. Для того чтобы перевести школу на новый учебный год, необходимо нажать на кнопку «Перевести сейчас» (см. рисунок ниже).

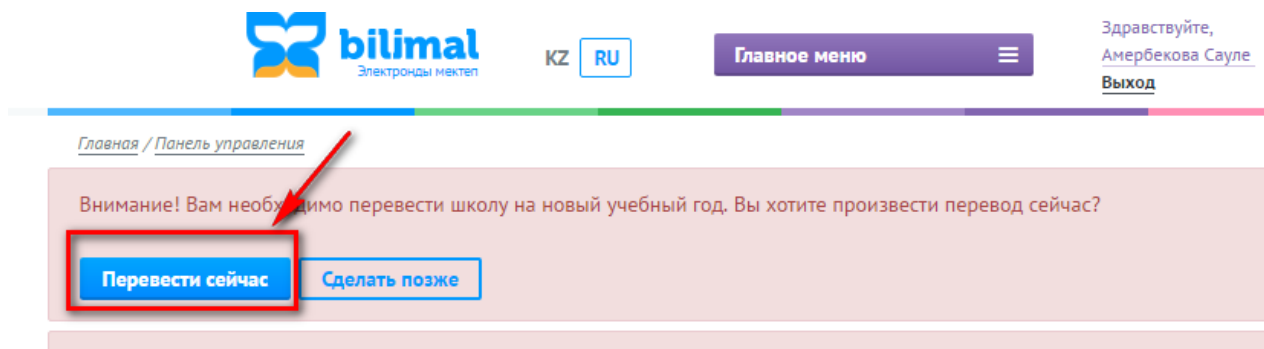


Рисунок 1 - сообщение о переводе на новый учебный год

Перевод состоит из 3 шагов.

**Шаг 1** – «Назначение предметов». На данном шаге спрашивается «Оставить назначение предметов преподавателям с прошлого учебного года?» (см. рисунок 2).

#### Перевод на новый учебный 2017 год

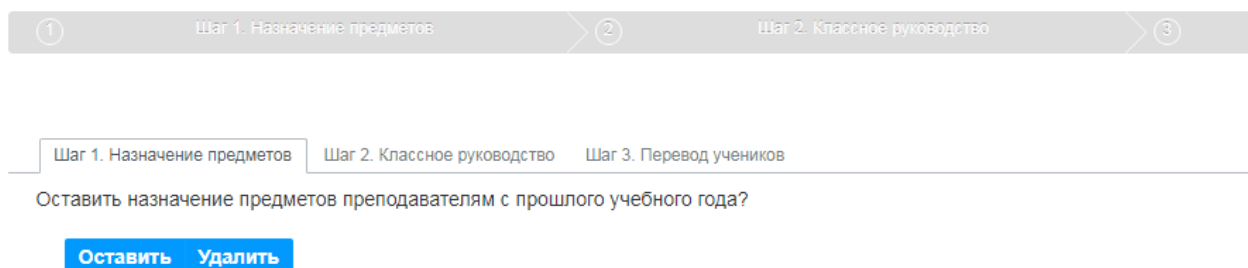


Рисунок 2 – Шаг 1 «Назначение предметов»

При нажатии на кнопку «Оставить», у преподавателей останутся предметы, которые они вели в прошлом году, то есть преподаватель будет вести те предметы, которые он вел в прошлом году (см. рисунок 3).

## Перевод на новый учебный 2017 год

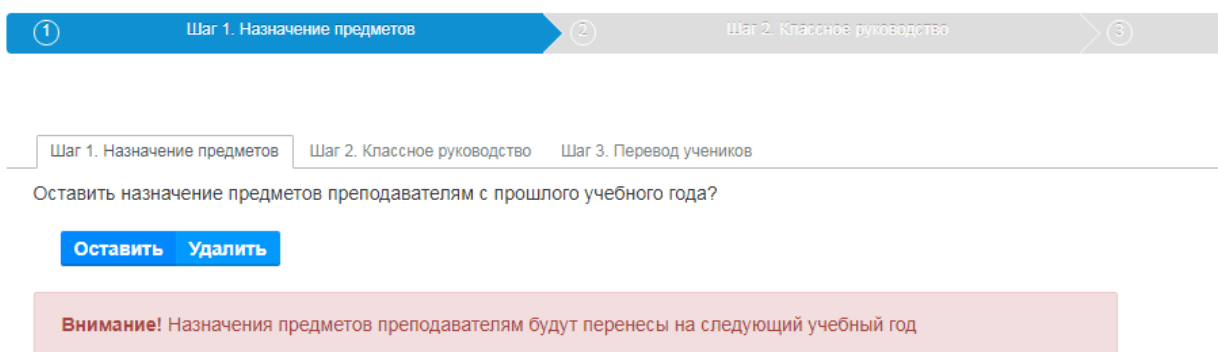


Рисунок 3 – Шаг 1, выбор действия «Оставить назначение предметов»

При нажатии на кнопку «Удалить» все назначенные преподавателям предметы удалятся, а новые назначения нужно будет заполнить вручную после перевода системы на новый учебный год в «Кабинете зам. директора по УР» - вкладка «Работа с преподавателями» - раздел «Предметы преподавателей». При этом откроется предупредительное сообщение (см.рисунок 4).

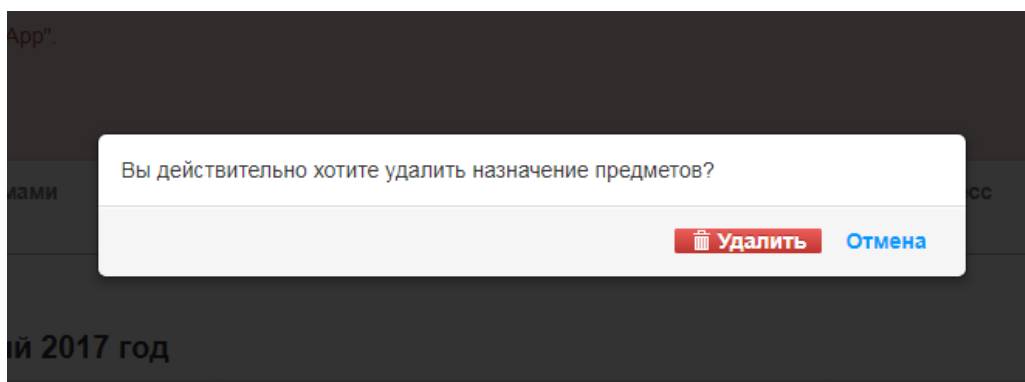


Рисунок 4 – Шаг 1, выбор действия «Удалить назначение предметов»

**Шаг 2** – «Классное руководство». На данном шаге спрашивается «Перевести классное руководство на новый учебный год?».

- При нажатии на кнопку «Оставить», у преподавателей классное руководство останется как и прошлом году (параллель и литер). Например, преподаватель вёл классное руководство в 5а классе, то в новом учебном году он будет вести новый 5а класс. Выбор данного действия показан на рисунке 5.

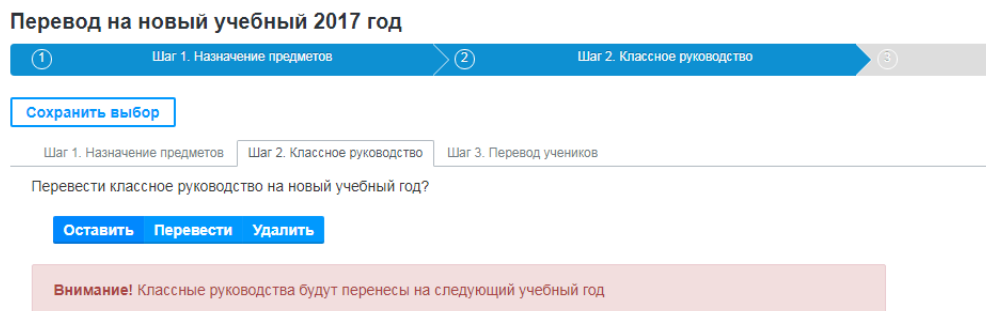


Рисунок 5 – Шаг 2, выбор действия «Оставить»

- При нажатии на кнопку «**Перевести**» - у преподавателей классные руководства переводятся на параллель выше в новом учебном году. Например, преподаватель вел классное руководство в 5а классе, на новый учебный год он будет вести классно руководство в 6а классе, т.е в том классе, в котором он вёл. Пример показан на рисунке 6.

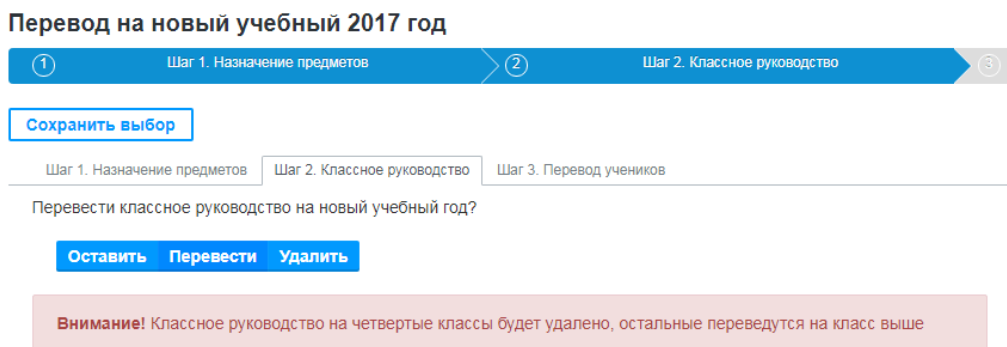


Рисунок 6 – Шаг 2, выбор действия «Перевести»

- При нажатии на кнопку «**Удалить**» у преподавателей удаляются классные руководства (см. рисунок 7), т.е данный раздел будет пустым и Вам придется снова назначить классы классным руководителям в разделе «Классные руководители» модуля «Кабинет заместителя директора по УР» - «Работа с преподавателями».

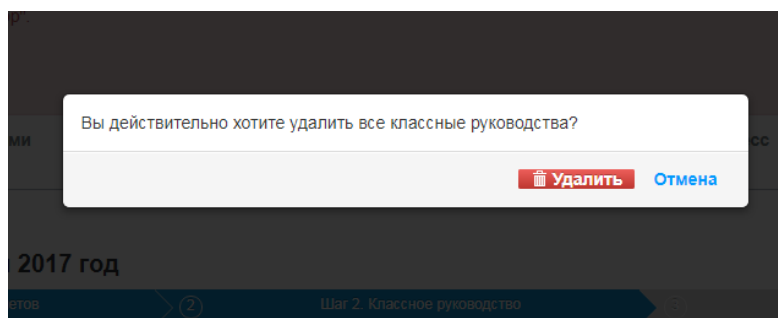


Рисунок 7 – Предупреждение об удалении назначений классного руководства

**ВАЖНО!** Чтобы **сохранить** действия выбранные на **Шаге 1** и **Шаге 2**, необходимо нажать на кнопку **«Сохранить выбор»**. После нажатия на нее **вернуться и отредактировать** данные шаги **будет невозможно**, но Вы сможете продолжить работу по переводу системы при следующих авторизациях даже после выхода из системы.

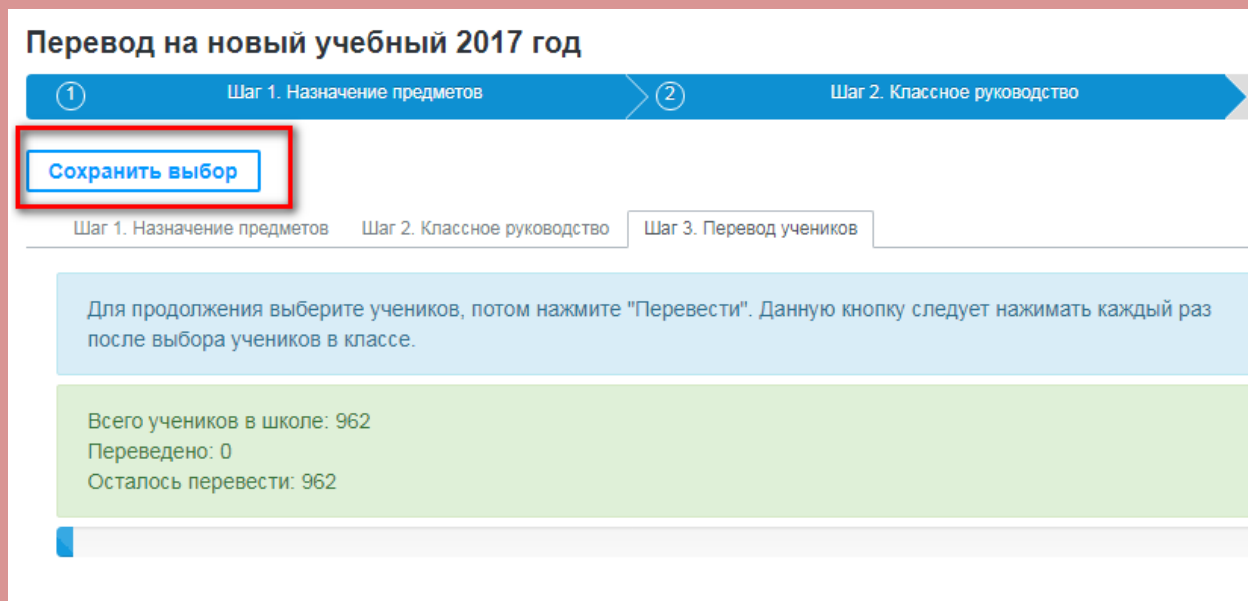


Рисунок 8 – Сохранение действий в Шагах 1 и 2

**Шаг 3** - Перевод учеников, на данном шаге необходимо выбрать параллели и класс, при выборе которых, автоматически будут представлены классы для перевода каждого ученика в нужный класс. А также можно оставить или отчислить учеников с выбором причины отчисления учеников.

Если весь класс переводится на следующий год (**нет оставленных на следующий год, нет отчисленных**) или весь класс полностью отчисляется (**11 классы**), то необходимо выполнить действия в следующем порядке (см. рисунок 9):

- 1) Выбрать нужную параллель;
- 2) Выбрать нужный класс;
- 3) Указать класс, в который они переходят;
- 4) Указать номер и дату общего приказа о переводе (также указать «флажок» общий приказ для выбранных учеников.
- 5) После того как удостоверились, что все указано правильно, нажать на кнопку «Перевести».

**Важно!** После нажатия на кнопку **«Перевести»** данные о переводе **сохраняются**, выбранные учащиеся уже **не доступны** для внесения коррективов.



Если в классе некоторые учащиеся остаются на следующий год или отчислились, то необходимо указать каждому учащемуся отдельно номер приказа и дату. То есть необходимо произвести следующий порядок действий (см. рисунок ниже):

- 1) Выбрать нужную параллель;
- 2) Выбрать нужный класс;
- 3) Указать каждому учащемуся класс, в который переводится;
- 4) Указать «Отчислить» (при этом указать причину и документ, который забирают со школы);
- 5) Указать учащихся, которые оставлены на следующий год;
- 6) Указать номер приказа и дату приказа каждому учащемуся;
- 7) После того как удостоверились, что все указано правильно, нажать на кнопку «Перевести».

**Перевести**

Параллели	Классы
1	1в
2	1а
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Общий приказ для всех выбранных учеников:

Учащиеся	Номер приказа	Дата приказа	2а	2б	2в	2г	Оставить	Отчислить
Иванов Иван Иванович	56	22.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Выбыл в другую школу Без документа
Петров Петр Петрович	87	30.06.2017	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн
Сидоров Сидор Сидорович	1015	30.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн
Смирнов Смирнов Смирнов	1015	30.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн
Соловьев Соловьев Соловьев	1015	30.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн
Тихонов Тихонов Тихонов	1015	30.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн
Толкачев Толкачев Толкачев	1015	30.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн
Труфанов Труфанов Труфанов	1015	30.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн
Труфанов Труфанов Труфанов	1015	30.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн
Труфанов Труфанов Труфанов	1015	30.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн
Труфанов Труфанов Труфанов	1015	30.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн
Труфанов Труфанов Труфанов	1015	30.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн
Труфанов Труфанов Труфанов	1015	30.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн
Труфанов Труфанов Труфанов	1015	30.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн
Труфанов Труфанов Труфанов	1015	30.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн
Труфанов Труфанов Труфанов	1015	30.06.2017	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ошибка в заполн

Рисунок 10 – Перевод класса на следующий год с отчислением и оставлением на второй год некоторых учащихся

После каждого нажатия на кнопку «Перевести» указанные действия над выбранными учащимися сохраняется. Во время сохранения будет оповещение, что идет сохранение.

Количество уже переведенных учащихся будет отображаться в строке «Переведено», полоса загрузки будет заполняться с переводом каждого класса. В строке «Осталось перевести» указывается количество оставшихся для перевода учащихся.

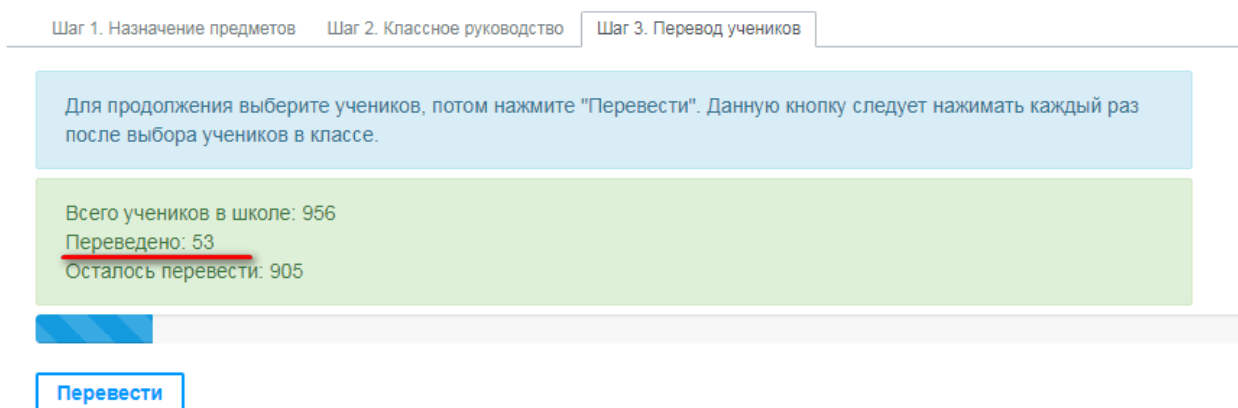


Рисунок 11 – Количество переведенных учащихся

Переведенные учащиеся и классы не будут отображаться в списке оставшихся для перевода учащихся.

После того как Вы выполнили все шаги, перевели все классы, появится кнопка «Перевести школу», после нажатия которой система переведет школу на новый учебный год (см. рисунок 12).

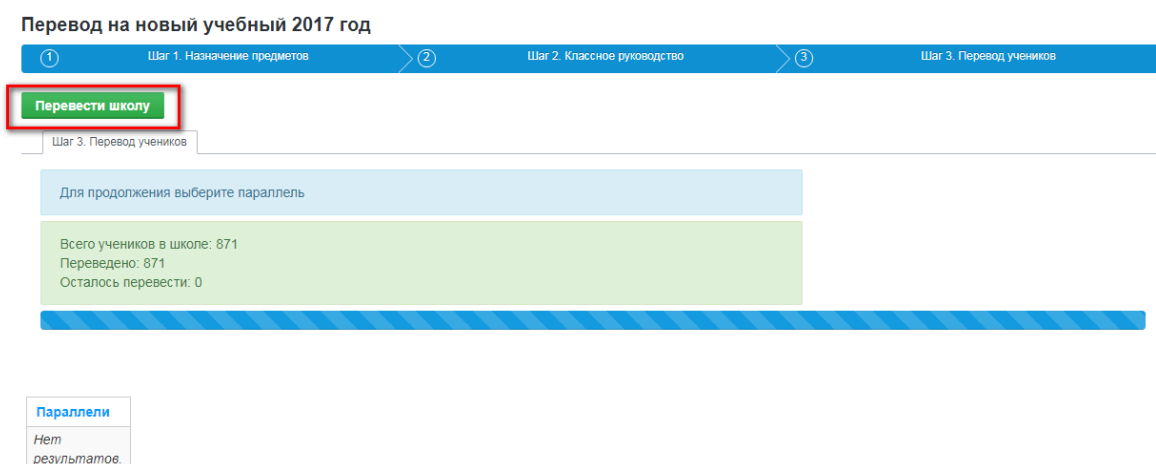


Рисунок 12 – Последнее действие «Перевод школы»



По окончании перевода школы на новый учебный год, система отобразит в правом верхнем углу оповещение, показанное на рисунке ниже.

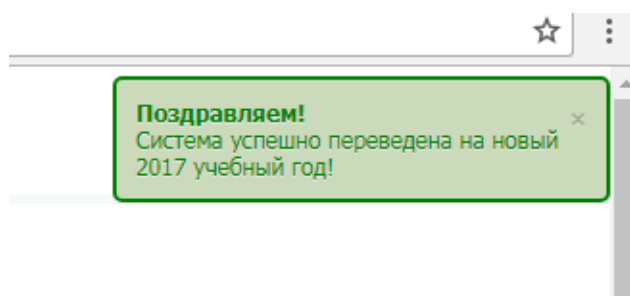


Рисунок 13 – Оповещение об успешном переводе системы на новый учебный год