

СПРАВКА
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КГУ «ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ КАНЫША САТПАЕВА»

Руководствуясь письмом ГУ «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области №5-1/4914 от 08 октября 2021 года в КГУ «Гимназия имени Каныша Сатпаева» г. Караганды проведен внутренний анализ коррупционных рисков членами рабочей группы: Тим О.Г. – заместитель директор по ВР, председатель, Натаровой В.А. – зам директора по хозяйственной работе, Малиновой М.А. – бухгалтер, Баймановой С.М. – делопроизводитель, Дреевой И.В.- председатель профсоюзного комитета.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность КГУ «Гимназия имени Каныша Сатпаева» города Караганды.

1. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

КГУ «Гимназия имени Каныша Сатпаева» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами РК, Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка и других нормативно-правовых актов.

Численность сотрудников гимназии на 15 октября 2021 года – 115 человек (112 основные работники и 3 совместителей) в декретном отпуске – 8 человек. Педагогический коллектив - 86 человек (83 основные работники и 3 совместителя).

В период с 01 января 2021 по 15 октября 2021 года было принято на работу 14 человек (11 основных работников и 3 совместителей). Расторгнут трудовой договор с 23 работниками. Договор по инициативе работника расторгнут с 3 штатными работниками и 5 учителями, по истечению срока договора с 6 штатными учителями и 9 учителями-совместителями.

Прием и увольнение сотрудников, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РК. Все вакансии размещаются на портале Enbek.kz.

Номенклатура дел на 2021 год согласована протоколом №1 ЭК гимназии от 09.12.2020 года. В номенклатуре дел систематизированы перечень наименований дел, заводимых в гимназии, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

В личном деле сотрудников содержится совокупность документов, отображающие наиболее полное сведения о работнике и его трудовой деятельности, индекс дела №2-5. Личные дела учитываются в журнале учета личных дел, индекс дела №2-6. В личном деле в августе 2021 года обновлены справки о несудимости, нарколога и психиатра. Также проведена проверка всех работников через базу ИС «Специальные учеты» КПСиСУ при ГП РК. Полученные требования разложены по личным делам.

Трудовые договора между учреждением и работниками соответствует требованиям ст.28 Трудового кодекса Республики Казахстан, хранится в составе личных дел. Трудовые договора регистрируется в журнале регистрации трудовых договоров, индекс дела №2-13.

Трудовые книжки заполняются в соответствии с требованиями приказа Министра здравоохранения и социального развития РК №929 от 30.11.2015г. «Об утверждении формы, Правил ведения и хранения трудовых книжек», индекс дела №2-17. Трудовые книжки регистрируется в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, индекс дела №2-16.

Карточки по форме Т-2 на военнообязанных заведены в соответствии с требованиями Приказа Министра обороны Республики Казахстан от 24.01.2017 года №28 «Об утверждении Правил воинского учета военнообязанных и призывников», приложение 27. Хранится в составе личных дел.

В соответствии с Правилами исчисления стажа работы по специальности работникам организаций образования и научных организаций, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 14.10.2010г. №302, создан приказ гимназии №166 от 01.09.2021г. составляется протокол по заседанию комиссии по исчислению трудового стажа на работающих и вновь принятых работников. Приказ о создании комиссии обновляется каждый год.

Аттестация работников осуществляется в соответствии с нормативными документами. Педагоги гимназии с данными документами ознакомлены на совещании при директоре. Имеются все необходимые информационные материалы. В 2021 году было предоставлено право досрочной аттестации 2 педагогам (педагог-модератор, педагог-исследователь), желающим получать доплату за квалификационные категории и 2 педагога прошли аттестацию по плану (педагог-эксперт, педагог-исследователь).

Все педагоги, работающие в гимназии, соответствуют квалификационным характеристикам и требованиям, изложенным в Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

2. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) директора и материально ответственных лиц не выявлено.

3. ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

КГУ «Гимназия имени Каныша Сатпаева» оказывает 6 видов государственных услуг.

За проверяемый период с 1 января 2021 года по 15 октября 2021 года было оказано следующее количество услуг:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» - 175.
2. «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» - 28.
3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» - 2 заявления.
4. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» - 4 заявления.
5. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» - 9 заявлений.
6. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» - 2 заявления.
7. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» - 1 заявление.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков по оказанию государственных услуг истребование не предусмотренных Стандартами документов, так же фактов нарушения срока оказания услуг и коррупционных рисков не установлено.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

В деятельность КГУ «Гимназия имени Каныша Сатпаева» не входит реализация разрешительных функций.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

В деятельность КГУ «Гимназия имени Каныша Сатпаева» не входит реализация контрольных функций.

5. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫТЕКАЮЩИЕ ИЗ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В финансовой деятельности Гимназия руководствуется Бюджетным Кодексом, Трудовым Кодексом РК, Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года № 99-IV «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», законами РК Обновленный «О противодействии коррупции», «О государственных закупках» и другими нормативно -правовыми актами РК

1. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств

Использование бюджетных средств соблюдается строго в соответствии с финансированием, постоянно осуществляется контроль эффективности использования бюджетных средств, так же ведется контроль на соответствие требованиям действующего законодательства и других правовых актов РК по вопросам планирования бюджетных средств, сохранности и списания основных средств, товарно-материальных ценностей, государственных закупок, состоянии бухгалтерского учета и отчетности, соблюдения установленных нормативов занимаемых площадей, штатной численности.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков по использованию бюджетных средств, так же фактов нарушения требованиям действующего законодательства и других правовых актов РК по вопросам планирования бюджетных средств коррупционных рисков не установлено.

2. Сбор налогов и иных платежей

Налоги и иные платежи своевременно удерживаются из заработной платы работников и своевременно в полном объеме перечисляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Налоговым Кодексом

Таким образом, обеспечение полноты и своевременности исчисления, удержания и перечисления налогов, платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Кодексом нарушений не выявлено.

3. Заключение договоров

Внутренним анализом, проведенным на предмет наличия в Законе «О государственных закупках» (далее Закон) и Правилах осуществления государственных закупок (далее Правила) дискреционных полномочий и норм, установлено следующее:

1). В соответствии с Законом и Правилами вся работа в сфере государственных закупок осуществляется на платформе веб-портала государственных закупок Республики Казахстан (адрес: www.goszakup.gov.kz).

2.) В рамках обеспечения прозрачности процедур, Законом 100% государственных закупок были переведены на электронный формате.

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в установленные Законодательством сроки.

Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок.

В целях увеличения открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок посредством Конкурса с предварительным квалификационным отбором используется предварительное обсуждение технической спецификации, которая позволяет потенциальным поставщикам заранее ознакомиться с требованиями технической спецификации и в случае наличия замечаний по ним обратиться к Заказчику об их устранении.

В ходе мониторинга со стороны РГУ «Департамент внутреннего государственного аудита по Карагандинской области» по процедуре проведения государственных закупок не поступало. В судебные органы в отношении Гимназии о признании недобросовестным участником государственных закупок не рассматривались.

За 2021г. было проведено следующее количество государственных закупок со следующими показателями:

- Открытый конкурс– 3
- Запрос ценовых предложений– 79
- Из одного источника по несостоявшимся закупкам– 22
- Конкурс с предварительным квалификационным отбором-2.

Таким образом, внедрение модуля цен, электронных договоров и ряда других норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, позволило минимизировать коррупционные риски. Фактов аффилированности при проведении процедуры государственных закупок не выявлено.

4. Прозрачность и гласность деятельности.

На сайте открытого бюджета РК и сайте гимназии постоянно обновляется информация о деятельности учреждения по эффективному использованию бюджетных средств, Планы и отчеты о проделанной работе, с приложением отчетной документации.

5. Деятельность Попечительского совета

Деятельность Попечительского осуществляется на основании Типовых Правил организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования, утвержденного приказом МОН Республики Казахстан от 27 июля 2017 года №355. Число членов Попечительского совета гимназии составляет 15 человек, не находящихся в отношениях близкого родства друг с другом и директором гимназии. Члены Попечительского совета

не входят в штат сотрудников гимназии. Все рассмотренные вопросы на заседаниях Попечительского совета КГУ «Гимназия имени Каныша Сатпаева» оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

С 1 января по 15 октября 2021 года на КСН «Деньги благотворительной помощи» финансовых средств не поступало. Все средства спонсорской и благотворительной помощи, поступившие в прошлый период, были направлены на улучшение МТБ гимназии, ремонтные работы и помощь детям из социально-уязвимых категорий.

Деятельность Попечительского совета КГУ «Гимназия имени Каныша Сатпаева» отражена на сайте гимназии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Во исполнение Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года и в целях реализации «Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы» в Гимназии проводится работа по противодействию коррупции и формированию антикоррупционной культуры. Издан приказ, имеется план работы.

Утверждены приказом гимназии антикоррупционные стандарты, кодексы этики, а также определены уполномоченные по этике и ответственных лиц по профилактике коррупционных рисков, в целях осуществления антикоррупционной политики, формированию культуры добропорядочности в организации образования, а также соблюдения норм служебной этики и профилактики нарушений законодательства.

Ознакомлены и подписаны педагогами гимназии Правила педагогической этики, утвержденной приказом министерства образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года №190.

Ежеквартально на совещаниях для сотрудников, на родительских собраниях директором гимназии и членами ИПГ проводится разъяснительная работа по предупреждению и недопущению фактов коррупции.

Создана рубрика на сайте гимназии «Антикоррупционная культура», в которой опубликованы приказ, план, видеоматериалы по противодействию коррупции. На первом этаже гимназии оформлен информационный стенд, посвященный вопросам противодействия коррупции на котором указаны адреса и телефоны, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий. Размещен график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам. Имеется «ящик доверия» для писем и обращений физических и юридических лиц. В кабинетах сотрудников размещены памятки по предупреждению и недопущению фактов коррупции.

В целях формирования антикоррупционной культуры в гимназии функционирует клуб «Адал Ұрпақ» из числа учащихся 10-11 классов.

7. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

С 01 января 2021 года по 15 октября 2021 года в КГУ «Гимназия имени Каныша Сатпаева» поступило обращений. От физических лиц – 7 обращений, от юридических – 1 обращения. Все обращения удовлетворены.

В рамках противодействия коррупции в КГУ «Гимназия имени Каныша Сатпаева» указан номер «телефона доверия – 56 66 49». Приказом директора утвержден график приема физических и юридических лиц директором и заместителями. В холле гимназии установлен ящик для писем и обращений от физических и юридических лиц. В целом, обращения граждан рассматриваются в установленные законом сроки. Коррупционных рисков не выявлено.

Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в установленном порядке будет размещена на сайте гимназии.

И.о. директора

КГУ «Гимназия имени Каныша Сатпаева»



Мирзоева Л.В.

Члены рабочей группы:

Заместитель директор по ВР

Тим О.Г.

Заместитель директора по ХР

Натарова В.А.

Бухгалтер

Малинова М.А.

Делопроизводитель

Байманова С.М.

Председатель профсоюзного комитета

Дреева И.В