

БЕКІТЕМІН:  
«Қарағанды қаласының  
мемлекеттік активтер және  
сатын алу бөлімі»ММ  
басшысы  
Калиакпаров Б.К.  
201 ж



Қабылдау-тапсыру  
АКТИСІ

Қарағанды қ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 ж.

Жарғы негізінде әрекет ететін баланс ұстаушы КММ «№23 ЖББОМ» Қарағанды қаласының әкімдігі Қарағанды қаласының білім бөлімі атынан директоры Ашықбаев Н.Ж., бір тараптан және «№2 өнер мектебі» КМҚК Қарағанды қаласының әкімдігі Қарағанды қаласының білім бөлімі атынан Амирова Г.А., екінші тараптан КММ «№23 ЖББОМ» Қарағанды қаласының әкімдігі Қарағанды қаласының білім бөлімі тапсыратыны туралы, ал «№2 өнер мектебі» КМҚК Қарағанды қаласының білім бөлімі коммуналдық меншіктің тұрғын емес қор жайларын төлеусіз пайдалану « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 ж № \_\_\_\_\_ келісімінің шартына сәйкес:

1.жалпы ауданы 16,5 кв.м.

2.жабдықтар: 0 дана

Қарағанды қаласы, ықшам ауд. Степной-3 мекенжайда орналасқан Қарағанды қаласының коммуналдық меншіктің тұрғын емес қор жайларын төлеусіз пайдалану туралы осы актіні жасады. Тапсырылатын мүліктің анықталған ақаулықтарымен қоса техникалық жағдайы: \_\_\_\_\_

Коммуналдық мүлік үшінші тараптың құқықтары мен талаптарынан бос тұрғанда беріледі, сонымен қатар тараптар бір-біріне қандай да болмасын талаптар қоймайды.

ТАПСЫРДЫМ:

ҚАБЫЛДАП АЛДЫМ:

Директор  
КММ «№23 ЖББОМ» Қарағанды  
қаласының әкімдігі Қарағанды  
қаласының білім бөлімі

Директор  
«№2 өнер мектебі» КМҚК Қарағанды  
қаласының әкімдігі Қарағанды  
қаласының білім бөлімі

1 Ашықбаев Н.Ж.

Амирова Г.А.

М.П.



У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Руководитель

ГУ «Отдел государственных

активов и закупок города

Караганды»

Калиакпаров Б.К.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



А К Т  
приема-передачи

г. Караганда

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Балансодержатель КГУ «СОШ №23» акимата города Караганды отдела образования города Караганды, в лице директора Ашыкбаев Н.Ж., действующего на основании Устава с одной стороны и КГКП «Школа искусств №2» акимата города Караганды отдела образования города Караганды в лице директора Амировой Г.А. с другой стороны составили настоящий акт о том, что КГУ «СОШ №23» акимата города Караганды отдела образования города Караганды передает, а КГКП «Школа искусств №2» акимата города Караганды отдела образования города Караганды принимает на безвозмездное пользование нежилое помещение коммунальной собственности:

1. помещение общей площадью 16,5 кв.м.

2. оборудование: 0 шт

находящееся по адресу: город Караганда мкрн Степной-3 в соответствии с условиями договора безвозмездного пользования жилым помещением объекта государственного нежилого фонда коммунальной собственности города Караганды №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Техническое состояние передаваемого имущества с перечнем выявленных неисправностей: \_\_\_\_\_

Коммунальное имущество передается свободным от прав и притязаний третьих лиц, при этом стороны каких-либо претензий друг к другу не имеют.

**ПЕРЕДАЛ:**

Директор

КГУ «СОШ №23» акимата города Караганды отдела образования города Караганды

  
М.П.

**Ашыкбаев Н.Ж.**

**ПРИНЯЛ:**

Директор

КГКП «Школа искусств №2» акимата города Караганды отдела образования города Караганды



**Амирова Г.А.**

**Договор №130Б**  
**безвозмездного пользования нежилым помещением**

г.Караганда

«05» января 2020 г.

ГУ «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» (далее - Ссудодатель), в лице руководителя **Калиакпарова Б.К.**, действующего (ей) на основании Закона «О государственном имуществе» от 01 марта 2011 года, Правил передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду) утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2015 года за №212, Положения о государственном учреждении ГУ «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» утвержденного постановлением акимата города Караганды №49/13 от «21» ноября 2018 года, справка о государственной перерегистрации юридического лица №1026-1930-01-ГУ от «03» сентября 2013 года, с одной стороны, и **КГКП «Школа искусств №2»** акимата города Караганды отдела образования города Караганды (далее - Ссудополучатель) в лице директора **Амировой Г.А.**, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор безвозмездного пользования нежилым помещением (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю недвижимое и движимое имущество, расположенные по адресу: **г. Караганда, мкрн. Степной-3**, (далее – Объект), а Ссудополучатель обязуется вернуть Объект в том состоянии, в каком он его получил от балансодержателя, с учетом нормального износа. Наименование Объекта, имущество, входящее в состав Объекта, а также основные сведения о состоянии Объекта на момент заключения Договора указаны в Таблице №1.

1	<b>Недвижимое имущество: КГУ «Средняя общеобразовательная школа №23»</b>
1.1.	Идентификационные характеристики: общей площадью <b>16,5 кв.м.</b>
1.2.	Состояние офиса: состояние удовлетворительное
2	<b>Движимое имущество:</b>
2.1.	От балансодержателя ссудополучателю не предоставляется оборудование или имущество

1.2. Цель и (или) назначение использования недвижимого имущества – **дополнительное образование учащихся.**

1.3. Стороны пришли к соглашению нотариально не удостоверяют настоящий Договор.

1.4. Ссудодатель передает Объект Ссудополучателю на безвозмездное пользование, а именно с **«05» января 2020 года по «31» декабря 2020 года.**

1.5. По истечении указанного срока данный договор прекращает свое действие, за исключением продления срока договора. Продление срока действия договора, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к основному договору на основании решения (приказа) ссудодателя, если до истечения установленного договором срока балансодержатель не представил ссудодателю письменный отказ в продлении срока действия договора.

### 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ОБЪЕКТА

2.1. Передача Объекта на безвозмездное пользование осуществляется по акту приема-передачи (с отражением фактического состояния объекта на момент передачи), который подписывается представителями ссудополучателя, балансодержателя и утверждается ссудодателем в срок не более десяти рабочих дней с даты заключения договора и является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Подписанием договора ссудодатель и письменным согласием балансодержатель, удостоверяют, что сдаваемый объект на момент передачи не заложен, не продан, не находится под арестом и не может быть истребован в течение действия договора третьими лицами, не имеющими отношения к договору.

2.3. Договор безвозмездного пользования нежилым помещением, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» и считается заключенным с момента такой регистрации.

Государственная регистрация договора осуществляется за счет средств ссудополучателя.

2.4. Ссудополучатель несет полную ответственность за обеспечение пожарной и электробезопасности, за правильную эксплуатацию технических средств и инженерного оборудования в помещениях.

2.5. Ссудополучатель возвращает балансодержателю Объект в Дату окончания пользования по акту приема-передачи в течение десяти календарных дней (с отражением фактического состояния объекта момент возврата и фиксируют соответствие Объекта состоянию, в котором он был передан с учетом нормального износа), который подписывается представителями ссудополучателя и балансодержателя.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора. В части не урегулированной настоящим Договором ответственность Сторон регулируется законодательством.

3.2. Ссудодатель имеет право:

- 1) по согласованию с балансодержателем дать письменное разрешение нанимателю на перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций;
- 2) продлить срок договора, вносить изменения и дополнения в договор или расторгнуть его;
- 3) расторгнуть договор в одностороннем порядке по решению ссудодателя;
- 4) осуществлять проверки целевого использования объекта.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

- 1) вносить предложения ссудодателю о продлении срока договора, внесении изменений и дополнений или расторжении договора.
- 2) с письменного согласия балансодержателя обратиться к ссудодателю за разрешением на перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций;

3.4. Ссудодатель обязан:

- 1) обеспечить передачу объекта балансодержателем ссудополучателю по акту приема-передачи и его утверждение в срок не более десяти рабочих дней с даты заключения договора;
- 2) не препятствовать ссудополучателю владеть и пользоваться объектом в установленном договором порядке;
- 3) в случае изменения условий договора письменно уведомить об этом ссудополучателя;

3.5. Ссудополучатель обязан:

- 1) **ежемесячно производить оплату за коммунальные услуги;**
- 2) использовать принятый объект исключительно в целях, предусмотренных договором;
- 3) содержать объект в надлежащем порядке, не совершать действий, способных вызвать повреждение объекта или расположенных в нем инженерных коммуникаций;
- 4) поддерживать объект в исправном состоянии;
- 5) в случае выхода из строя отдельных элементов объекта, инженерного оборудования по вине ссудополучателя производить ремонтные работы за свой счет;
- 6) не осуществлять без предварительного письменного разрешения ссудодателя перепланировку или переоборудование объекта;
- 7) беспрепятственно допускать на объект представителей ссудодателя, служб санитарного надзора и других государственных органов, контролирующих соблюдение законодательства Республики Казахстан и иных норм, касающихся порядка использования и эксплуатации объекта, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;
- 8) не передавать свои права по договору в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, акционерных обществ или вноса в производственный кооператив;
- 9) за месяц до истечения срока договора подать письменное заявление о желании продлить

ренду объекта. Отсутствие такого заявления дает основание ссудодателю передать объект в безвозмездное пользование нежилое помещение другим государственным учреждением и предприятием;

10) при расторжении или истечении срока договора обеспечить возврат объекта в течение десяти календарных дней балансодержателю по акту приема-передачи, подписанному ссудополучателем и балансодержателем и утвержденному ссудодателем;

11) в случае решением ссудодателя о расторжении договора в одностороннем порядке беспрепятственно вернуть объект в исправном состоянии;

12) в случае приведения объекта в состояние, непригодное для использования по вине ссудополучателя, осуществить восстановительные работы за счет собственных средств;

13) возместить ущерб в случае возврата объекта в нерабочем или неудовлетворительном техническом состоянии (с износом, превышающим нормативные показатели).

#### **4.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

4.1.Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.

4.2.Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные явления, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.

4.3.При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение трех рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

4.4.Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.

4.5.Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

#### **5.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1.Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий и является обязательным.

5.2.Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

1)Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом;

2)В претензии указываются: требования, сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора;

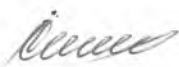
3)Претензия рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора;

5.3.Споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта.

#### **6.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Ссудополучатель вправе досрочно расторгнуть договор, предупредив об этом ссудодателя письменно не позднее, чем за тридцать календарных дней до расторжения договора.

6.2.По требованию ссудодателя договор может быть расторгнут и объект возвращен



балансодержателю в следующих случаях:

- 1) если ссудодатель пользуется объектом с существенным нарушением условий договора, несмотря на письменное предупреждение ссудодателя о прекращении таких действий;
- 2) если ссудополучатель использует объект, переданный по договору, не по целевому назначению;
- 3) если ссудополучатель умышленно или по неосторожности существенно ухудшает объект;
- 4) предоставления ссудополучателю другого объекта с его письменного согласия;
- 5) принятия ссудодателем решения об изъятии объекта;
- 6) по письменному заявлению балансодержателя на имя ссудодателя с обоснованием причин расторжения договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию ссудополучателя в следующих случаях:

- 1) балансодержатель не предоставляет объект в пользование ссудополучателю, либо создает препятствия пользованию объектом в соответствии с условиями договора или назначением объекта;
- 2) переданный ссудополучателю объект имеет недостатки, препятствующие его использованию, которые не были оговорены ссудодателем при заключении договора, не были заранее известны ссудополучателю и не могли быть обнаружены им во время осмотра объекта или проверки его исправности при заключении договора;
- 3) если объект в силу обстоятельств, за которые ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

7.2. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Ссудодателя, второй – у Ссудополучателя. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Ссудодатель:**

**ГУ «Отдел государственных активов и закупок города Караганды»**

Адрес местонахождения: г. Караганда,

район имени Казыбе би,

пр. Н. Назарбаева, 39

тел.: 7 (7212) 42-38-46

факс: 7 (7212) 42-07-84

БИН 000940001901

ИИК KZ63070103KSN3004000

в Департаменте Казначейства по

Карагандинской области

БИК ККМFKZ2A

Руководитель

**Б. К. Калиакпаров**

М.П.

**Ссудополучатель:**

**КГКП «Школа искусств №2» акимата**

**города Караганды отдела образования**

**города Караганды**

Адрес местонахождения: г. Караганда,

ул. Солнечная, д. 2а

тел.: 7 (701) 471-28-21

БИН 071140023097

ИИК KZ83998НТВ0000003512

КФ АО 2 «Цеснабанк»

БИК TSESKZKA

**Г. А. Амирова**

М.П.



Айбота Токеновна  
#schamt2@karag  
KZ

*Ссссс*

*GA*