**Коммунальное государственное казенное предприятие «Детская музыкальная школа №3» отдела образования г.Караганды управления образования Карагандинской области  
  
*объявляет конкурс на занятие вакантных должностей***

Адрес: г.Караганда  ул. Керамическая 76/2  тел.381637  dmsh3kargoo.kz  
  
должность:

* педагог по классу эстрадное пение-1ставка
* педагог хора-0,5 ставки
* заместитель директора по учебной работе-1ставка
* педагог по классу домбры -1ставка
* педагог музыкально-теоретических дисциплин-1 ставка( каз.язык обучения)

заробатная плата- от В 3-4-ставка 124587тг.до В3-1 ставка 168122тг

от В4-4 –ставка 117508 до В3-4-ставка 124587 тг

**Основная деятельность-**реализация программ дополнительного образования

**Должностные обязанности:** Организует и обеспечивает разнообразную творческую деятельность обучающихся в области дополнительного образования.

      Комплектует состав обучающихся, воспитанников в кружках, секциях, студиях, клубных и других детских объединений, принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

      Участвует в разработке и реализации образовательных учебных программ дополнительного образования обучающихся, воспитанников, составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнения.

      Ведет установленную документацию.

      Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из психофизиологической целесообразности.

      Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует развитию нравственно-духовной личности, формированию устойчивых профессиональных интересов обучающихся, воспитанников.

     Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в образовательный процесс инновационные технологии, осуществляет связь обучения с практикой.

      Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

      Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии.

      Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями в развитии.

      Организует участие детей в массовых образовательных мероприятиях (конкурсы, выставки, слеты, конференции, олимпиады и другие).

      Участвует в организации каникулярного отдыха обучающихся, воспитанников.

      Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил по безопасности и охране труда, противопожарной безопасности, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей.

      Оказывает консультативную помощь родителям и лицам, их заменяющим, а также педагогам.

      Участвует в деятельности методических советов, объединений, в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах.

     Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан;

 основы педагогики и психологии;

     методику воспитательной работы, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

      методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогами, диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

     правила внутреннего трудового распорядка организации образования, правила по безопасности и охране труда, пожарной безопасности.

**Требования к квалификации:**  высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о переподготовке, без предъявления требований к стажу работы;

**Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:**

      1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справку с психоневрологической организации;

      8) справку с наркологической организации;

      9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);

12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

      13) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

**Конкурс проводится по адресу:** город Караганда,ул. Керамическая 76/2,

тел.38163 ,электронная почта dmsh3kargoo.kz  
**Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в период с 15.08.2025года**.  Прием документов осуществляется с 09.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00часов, в приемной директора.

**Дата и время начала приема документов:15.08.2025г., с 09.00ч.-17.00ч.**

**Дата и время окончания приема документов: 11.09.2025г., 09.00ч.-17.00ч.**