



Утверждаю:

Главный врач

ТОО «Новая поликлиника»

Мадиярова И.А.

«03» 01 2024г

Положение о медицинском кабинете школы.

1. Функции кабинета

1. Оказание высококвалифицированных услуг в виде проведения профилактических мероприятий, по перечню ОСМС и ГОБМП и действующими протоколами.
2. Осуществление постоянного взаимодействия с подразделениями и специалистами поликлиники, республиканскими и международными организациями для оказания профилактической помощи детям.
3. Эффективность организации иммунопрофилактики определяется наличием законодательной базы, оптимизацией системы управления, использованием новых технологий в области вычислительной техники и телекоммуникаций, информационным обеспечением населения

2. Организация работы кабинета

1. Работу кабинета осуществляют в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами при наличии лицензии на данный вид деятельности. Для получения лицензии на работу кабинета должны быть получены санитарно-эпидемиологические заключения в установленном порядке.
2. Руководитель лечебно-профилактического учреждения утверждает порядок организации и проведения иммунопрофилактики в школе, назначает должностных лиц, ответственных за прививочную работу, выдачу сертификатов допусков к проведению профилактических прививок, получение, хранение и использование медицинских иммунобиологических препаратов, соблюдение «Холодовой» цепи, сбор, временное хранение и утилизацию медицинских отходов, возникающих при иммунизации.

3. Материально-техническое обеспечение работы кабинета

1. Набор помещений для проведения осмотра, выполнения профилактических прививок. Санитарно-техническое состояние должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

2. В медицинском кабинете соблюдают режим текущей, заключительной и генеральной уборки, проветривания, обеззараживания УФ-излучением.

4. Цель работы кабинета

Целью работы мед. кабинета является снижение заболеваемости и смертности от инфекций, управляемых средствами специфической профилактики, путем внедрения современных методов организации профилактических осмотров и проведения профилактических прививок.

5. Оснащение кабинета.

1. Оборудование: холодильник для хранения вакцин с маркированными полками с двумя термометрами; хладоэлементы (количество хладоэлементов должно быть не менее указанного в инструкции по применению термоконтейнера, имеющихся в наличии в прививочном кабинете, которые находятся постоянно в морозильном отделении холодильника); медицинский шкаф для медикаментов; медицинская кушетка, медицинские столы, рабочий стол медицинской сестры и шкаф для хранения документов, инструкций по применению всех медицинских иммунобиологических препаратов (МИБП); стул; бактерицидная лампа; раковина для мытья рук; уборочный инвентарь; термоконтейнер с набором хладоэлементов.

2. КБСУ – непрокальваемый контейнер с крышкой для дезинфекции отработанных шприцев, и ещё один для ватных тампонов, перчаток, масок. Шприцы одноразовые (из расчета по числу привитых + 25 %), емкостью 1, 2, 5, 10 мл с набором игл. Биксы со стерильным материалом (вата – 1,0 г на инъекцию, бинты, салфетки). Пинцеты, ножницы, автоматический жгут, почкообразные лотки, лейкопластырь, полотенца, пеленки, одноразовые перчатки, емкость с дезинфицирующим раствором.

3. Медикаменты: противошоковый набор с инструкцией по применению (0,18 %-й раствор адреналина, 2,4 %-й эуфиллина, глюкокортикоидные препараты – преднизолон, дексаметазон) нашатырный спирт, этиловый спирт (из расчета 0,5 мл на инъекцию), мешок Амбу.

Медицинская сестра несет ответственность за:

- соблюдение техники безопасности при проведении манипуляций с соблюдением правил асептики и антисептики,
- соблюдение санитарно – эпидемиологического режима,
- оказание неотложной доврачебной помощи,
- сохранность и эффективное использование медикаментов, с соблюдением сроков годности, расходного материала,
- своевременное и верное заполнение медицинской документации, в т.ч. в КМИСе