

Утверждаю
и.о директора
Масалимова Г
« 1 » сентября 2023

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2023 – 2024 учебный год

Цель деятельности социального педагога – социально – психологическое сопровождение учебно – воспитательного процесса , результатом которого является создание благоприятного социально – психологического климата как основного условия развития , саморазвития , социализации личности ;осуществление посредничества между личностью учащегося и учреждением ,семьей ,средой для оказания своевременной социальной помощи нуждающихся в ней учащихся .


Задачи

- Выявление интересов и потребностей учащихся ,трудностей и проблем , отклонений в поведении , уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
- Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся .
- Посредничество между личностью учащегося и школой ,семьей ,средой , специалистами социальных служб и административными органами.
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана и жизни и здоровья. Принятые мер по социальной защите , помощи и поддержке обучающихся , реализации прав и свобод личности.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год.	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	Сентябрь
2.	Республиканская акция «Дорогу в школу» Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся.	Социальный педагог Жуманбаева А.К. Классные руководители 1-11 классов	Сентябрь
3.	Прием документов для оказания помощи из средств Фонда всеобуча обучающимися ,оставшимся без попечения родителей,малообеспеченным учащимся , а также учащимся оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	По обращению
4..	Прием документов для оказания государственной услуги «Представление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах.	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	В течение пяти рабочих дней после приема документов.
5.	Организация питания учащихся , находящихся под опекой и патронатом , малообеспеченных учащихся .	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	В течение пяти рабочих дней после приема документов.
6.	Составление и обновление списков учащихся для получения помощи из фонда всеобуча .	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	По обращению
7.	Сбор данных и составление заявок для получения ученических проездных.	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	До 15 сентября
8.	Сбор данных и составление социального паспорта школы.	Социальный педагог Жуманбаева А.К. Классные руководители 1-11 классов	Сентябрь - октябрь
9.	Выдача ученических проездных билетов	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	После получения
10	День опекуна	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	29 октября
11	Акция «Забота»	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	Январь
12	Участие в благотворительных ёлках детей-сирот, детей из социально –незащищенных семей.	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	Январь
13	Контроль за посещаемостью	Социальный педагог. Жуманбаева А.К. Классные руководители 1-11 классов	Ежедневно
14	Заседание Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Социальный педагог, инспектор ГЮП, Зам по ВР	1 раз в четверть и по мере необходимости

15.	Рейды по выявлению несовершеннолетних , уклоняющих от обучения.	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	В течение года
16.	Сверка база данных о неблагополучных семьях и детях , состоящих на учете.	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	Ежеквартально
17.	Акты обследования жилищно –бытовых условий проживания учащихся из малообеспеченных семей.	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	1 раз в год
18.	Акты обследования жилищно –бытовых условий проживания учащихся, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	Декабрь,июнь
19.	Вести учет правонарушений в школе	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	В течение года
20.	Посещение на дому проблемных учащихся	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	По запросу
21.	Проведение занятий с учащимися на тему «Профилактика конфликтов в школьной среде»	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	В течение года
22.	Проведение индивидуальной работы с детьми , проявляющими агрессивность среди сверстников , с семьями , где наблюдается насилие над детьми.	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	По необходимости
23.	Работа «Почты доверия»	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	В течение года
24.	Индивидуальные беседы с учащимися	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	По необходимости
25.	Индивидуальные встречи с родителями учащихся из социально –незащищенных семей	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	По необходимости
26.	Статическая отчетность по представлению государственных услуг.	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	Ежемесячно
27.	Организация встреч с школьным инспектором , специалистами служб и ведомств системы профилактики	Социальный педагог Жуманбаева А.К. Инспектор ГЮП	В ходе месячников, дней профилактики
28.	Представлять интересы детей на заседания в КЗПН и др. инстанциях	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	постоянно
29.	Осуществление четкого контроля за посещением учащимися , «Группы риска » и учащимися, состоящими на ВШУ	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	Постоянно в течение учебного года
30.	Вовлечение учащихся «Группы риска » и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т.п.	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	Постоянно в течение учебного года
31.	Прием документов для оказания государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования »	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	По обращению
32.	Организация досуга учащихся из социально незащищенных семей в летнее время , трудоустройство.	Социальный педагог Жуманбаева А.К.	Май

Социальный педагог  Жуманбаева А.К