|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ» мемлекеттік мекемесі азаматтық қызметкерлер лауазымдарының бос орындарына орналасуға конкурс жариялайды.** Лауазымы: Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі (қазақ тілінде оқытылатын сыныптар) -1 бірлік. (16 сағат) (негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалысы кезінде)  Математика пәні мұғалімі (орыс тілінде оқытылатын сыныптар) -1 бірлік.(16 сағат)  Информатика пәні мұғалімі (аралас тілдi оқыту) -1 бірлік.(16 сағат)  Бастауыш сынып мұғалімі (орыс тілінде оқытылатын сыныптар) -2 бірлік.  Бастауыш сынып мұғалімі (қазақ тілінде оқытылатын сыныптар) -1 бірлік.(негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалысы кезінде)  Технология мұғалімі ұлдар (қазақ тілінде оқытылатын сыныптар) -1 бірлік (16 сағат) Атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ » коммуналдық мемлекеттік мекемесі. **Негізгі бағыты:**негізгі орта білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру.  **Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100029, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы, Ермеков көшесі, 102, телефон 43-07-32 Email sch10@kargoo kz.  **Азаматтық қызметкердің лауазымдық жалақысы:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Саты** | **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы(теңге)**  **білім деңгейі** | | | **санатсыз** | **бастап** | **дейін** | | **155000**  **203000** |  |   **Конкурс қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:** тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі педагогикалық білім немесе тиісті бейін бойынша өзге де кәсіптік білім немесе жұмыс стажына талап қоймастан, педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат немесе біліктіліктің орташа деңгейіне жататын XI педагогикалық сыныбы бар 1995 жылға дейін орта мектепті бітіргені туралы құжат.  **Лауазымдық міндеттері:**  мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды оқытуды және тәрбиелеуді жүзеге асырады;     білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді, білім алушылардың жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға жәрдемдеседі;        білім алушыда педагогқа құрметпен қарауға тәрбиелейді, педагогтың аты мен әкесінің аты бойынша сыпайы қарым-қатынас немесе "учитель/мұғалім" тікелей қарым-қатынас арқылы қарым-қатынастың іскерлік стилі мен сөйлеу этикетін сақтауға үйретеді;        білім алушылардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді нысандарын, әдістері мен құралдарын қолданады;        пәндер бойынша қысқа мерзімді және орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарлар, бөлім үшін жиынтық бағалау және тоқсан үшін жиынтық бағалау үшін тапсырмалар жасайды;        бөлім бойынша жиынтық бағалауды және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды өткізу қорытындысы бойынша талдау жүргізеді;        журналдарды (қағаз немесе электрондық)толтырады;        оқу үрдісінде заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;        оқу процесінде қарапайым бағдарламалық қамтамасыз етуді және ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың қосымшаларын пайдаланады;        білім алушылар мен тәрбиеленушілердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген деңгейден төмен емес тұлғалық, Жүйелік-қызметтік, пәндік нәтижелерге қол жеткізуін қамтамасыз етеді;        оқу бағдарламаларын, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларға арналған бағдарламаларды әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспарына және оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді;        білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтарын және бейімділіктерін зерделейді;        инклюзивті білім беру үшін жағдай жасайды;        ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушының жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқу бағдарламаларын бейімдейді;        арнайы білім беру ұйымдарында оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамудағы ауытқуларды барынша еңсеруге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу бойынша жұмысты жүзеге асырады;        интерактивті оқу материалдары мен цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып, қашықтықтан оқыту режимінде сабақтар ұйымдастырады;        әдістемелік бірлестіктердің, мұғалімдер қауымдастығының, әдістемелік, педагогикалық кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады;        ата-аналарға арналған педагогикалық консилиумдарға қатысады;        ата-аналарға кеңес береді;        кәсіби құзыреттілікті арттырады;        еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды;        білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді;        ата-аналармен немесе олардың орнындағы адамдармен ынтымақтастықты жүзеге асырады;        тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен құжаттарды толтырады;    білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.  **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**  **Білуі керек**  Қазақстан Республикасының [Конституциясы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_" \l "z1), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_" \l "z1)", "[Педагог мәртебесі туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293" \l "z22)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000410" \l "z1)", "[Қазақстан Республикасындағы тіл туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151_" \l "z2)", "[Кемтар балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзеу арқылы қолдау туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343_" \l "z1)" заңдары, білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;        оқу пәнінің мазмұны, оқу-тәрбие процесі, оқыту және бағалау әдістемесі;        педагогика мен психология;        пәнді оқыту әдістемесі, тәрбие жұмысы, оқыту құралдары және олардың дидактикалық мүмкіндіктері;        педагогикалық этиканың нормалары;        медиация техникасы және қақтығыстарды шешу мүмкіндігі;        оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптар;        құқық негіздері және еңбекті, экономиканы ғылыми ұйымдастыру;        еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.  **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**  Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде мынадай құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жібереді**:**  1) осы Қағидаларға [15-қосымшаға](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495" \l "z183) сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, Конкурсқа қатысу туралы өтініш;   2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);  3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);   4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;   5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);  6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 [бұйрығымен](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021579" \l "z2) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген).  7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;  8) наркологиялық ұйымнан анықтама;   9) сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе педагог-модератордан төмен емес қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);  10) [16-қосымшаға](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495#z186) сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.    11) тәжірибе жоқ кандидаттың бейнепрезентациясы кемінде 10 минут, ең төменгі ажыратымдылығы – 720 x 480.   Кандидат болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми/академиялық дәрежелер мен атақтар беру, ғылыми немесе әдістемелік Жарияланымдар, біліктілік санаттары туралы құжаттардың көшірмелері, алдыңғы жұмыс орнының басшылығынан ұсынымдар) ұсынады. **Осы Қағидалардың құжаттарының біреуінің болмауы кандидатқа құжаттарды қайтару үшін негіз болып табылады** **конкурсты өткізу мекен жайы:** 100029, Қарағанды қаласы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы,Ермеков көшесі102, Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ» –де өткізіледі, байланыс телефоны: 8(7212) 43-07-32, электронды мекенжайы: [sch10@kargoo.kz](mailto:sch10@kargoo.kz) **Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.** Құжаттарды қабылдау сағат 13.00-дан 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 17.00-ға дейін жүзеге асырылады. Құжаттар пакеті sch10@kargoo.kz электрондық поштасы арқылы қабылданады **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 05.08.2024 ж.,09.00сағ.-17.00сағ. Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 13.08.2024 ж.,09.00сағ.-17.00сағ.**  **Байқау 2024 жылдың 20 тамызында №10 КММ 10-00-да өтеді.** | **Коммунальное государственное учреждение «КГУ ОШ № 10» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области**  **объявляет конкурс на занятие вакантных должностей.**  **Должность:**  Учитель русского языка и литературы – 1единица (16 часов) ( в класс с казахским языком обучения) ( на время декретного отпуска основного работника  Учитель математики с русским языком обучения -1 единица (16 часов)  Учитель информатики cмешанный язык обучения 1 единица (16 часов)  Учитель начальных классов с русским языком обучения -2 единицы  Учитель начальных классов с казахским обучения- 1 единица ( на время декретного отпуска основного работника  Учитель технологии (мальчики) с казахским языком обучения 1 единица (16 часов)  **Наименование:** Коммунальное государственное учреждение «КГУ ОШ № 10» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.  **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных программ основного среднего образования.  **Местонахождение(адрес**): 100029, Карагандинская область, город Караганда, район Казыбек би, ул. Ермекова 102 телефон 43-07-32 Email sch10@kargoo kz  **Должностной оклад:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет(тенге) уровня образования (без учета всех вычетов)** | | | **От** | **До** | | **Без категорий** | **155000**  **203000** |  |   **Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**  высшее и (или) послевузовское педагогическое или техническое и профессиональное, послесреднее педагогическое образование по соответствующему профилю или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы, или документ об окончании средней школы с XI педагогическим классом до 1995 года, относящиеся к среднему уровню квалификации.  **Должностные обязанности:** осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;        способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся;        воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения "учитель/мұғалім";        использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;        составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть;        проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями;        заполняет журналы (бумажные или электронные);        обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования;        участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;        изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников;        создает условия для инклюзивного образования;        адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности обучающегося с особыми образовательными потребностями;        в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета;        организовывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов;        участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ;        участвует в педагогических консилиумах для родителей;        консультирует родителей;        повышает профессиональную компетентность;        соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;        обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;        осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими;        заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования;        прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.  **Требования к участникам конкурса:**  Должен знать:  [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)", "[О языках](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1) в Республике Казахстан", "О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", Государственный общеобязательный стандарт образования и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;        содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;        педагогику и психологию;        методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности;        нормы педагогической этики;        требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;        основы права и научной организации труда, экономики;        основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.  **Для участия в Конкурсе кандидату необходимо предоставить:**  Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:        1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам;        2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);        3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);        4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;        5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);        6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z4) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);        7) справку с психоневрологической организации;        8) справку с наркологической организации;        9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);        10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно [приложению 16](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z484).        11) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 10 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.       Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).  **Отсутствие одного из документов настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату**.  **Конкурс проводится по адресу:**100029, город Караганда, район Казыбек би, улица Ермекова 102, Коммунальное государственное учреждение «КГУ ОШ № 10» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области, контактный телефон: 8(7212) 43-07-32, электронный адрес: sch10@kargoo.kz  **Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня публикации объявления**. Прием документов осуществляется с 09.00 часов до 17:00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.  Пакет документов принимается так же на эл почту sch10@kargoo.kz  **Дата и время начала приема документов: 05.08.2024 г., 09.00ч.-17.00ч.**  **Дата и время окончания приема документов:13.08.2024г., 09.00ч.-17.00ч.**  **Конкурс проводится 20.08.2024. в КГУ ОШ № 10 в 10-00ч.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ» мемлекеттік мекемесі азаматтық қызметкерлер лауазымдарының бос орындарына орналасуға конкурс жариялайды.** Лауазымы: Педагог-психолог (орыс тілінде оқытатын сыныпқа)Атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10ЖББКММ » коммуналдық мемлекеттік мекемесі. **Негізгі бағыты:**негізгі орта білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру.  **Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100029, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы, Ермеков көшесі, 102, телефон 43-07-32 Email sch10@kargoo kz.  **Азаматтық қызметкердің лауазымдық жалақысы:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Саты** | **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы(теңге)**  **білім деңгейі**  **барлық шегерімдерді есептемегенде** | | | **санатсыз** | **бастап** | **дейін** | | **140000** |  |   **Конкурс қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:** жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім "Педагогика және психология", "Әлеуметтік ғылымдар" ("Психология" білім беру бағдарламаларының тобы) кадрларын даярлау бағыттары бойынша, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.  **Лауазымдық міндеттері:**  оқушылар мен тәрбиеленушілердің психологиялық әл-ауқатын қамтамасыз етуге және қалыпқа келтіруге, олардың әртүрлі өмірлік жағдайларда әлеуметтік-психологиялық бейімделу қабілетін дамытуға, оның ішінде девиантты мінез-құлыққа байланысты мәселелерінде көмек көрсетуге бағытталған қызметті жүзеге асырады;        білім алушылар мен тәрбиеленушілерге бейінді және кәсіби өзін-өзі анықтауда көмек көрсетеді;        білім беру ортасы жағдайында педагогтердің, ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің психологиялық-педагогикалық мәдениетін қалыптастырады және білім беру процесіне қатысушылар арасында толеранттылықты қалыптастыруға ықпал етеді;        инклюзивтілік қағидатын іске асыруға жәрдемдеседі және білім беру процесіне қатысушылардың барлығының мінез-құлқының толерантты мәдениетін қамтамасыз етеді;        білім алушылар мен тәрбиеленушілердің аутодеструктивті және девиантты мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жүргізеді;        білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жай-күйіне психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізеді, психологиялық көмек көрсету үшін психологиялық-педагогикалық қорытынды мен ұсынымдар жасайды;        білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалауға қатысады және білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып дамыту бағдарламаларын әзірлейді;        әртүрлі психологиялық проблемалары бар балаларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға консультациялар, жеке, кіші топтық және топтық дамыту сабақтары түрінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;        дарынды білім алушыларға психологиялық қолдауды жүзеге асырады;        білім беру іс-әрекетіндегі қиындықтарға байланысты психологиялық проблемаларды шешуде білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, педагогтерге, ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге консультациялық көмек және психологиялық қолдау көрсетеді;        педагогикалық ұжымға, сондай-ақ білім алушылардың және тәрбиеленушілердің жеке және әлеуметтік даму мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге ұсынымдар әзірлеу мақсатында ұйымдастырушылық-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізеді;        белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді, педагогикалық, әдістемелік кеңестердің жұмысына, ата-аналар жиналыстарын, тәрбиелеу және білім беру ұйымының жұмыс жоспарында көзделген басқа да іс-шараларды өткізу жөніндегі жұмысқа қатысады;        педагогика, психология және психотерапия бағыттары бойынша кәсіби құзыреттілікті үздіксіз арттырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу әдістері мен технологияларын қолданады;        Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі конвенцияға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жеке адамның құқықтарын қорғауға жәрдемдеседі;        білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық іс-әрекетіндегі қиындықтарды жеңу бойынша ұсынымдар әзірлеуді жүзеге асырады;        кәсіби қызмет барысында білім беру қызметінің психологиялық-педагогикалық принциптерін басшылыққа алады;        білім алушылардың жас ерекшеліктерін және келіп түсетін сұраныстарды ескере отырып, диагностика жүргізу үшін жол берілетін әдістер мен әдістемелерді айқындайды;        жалпы білім беру бағдарламаларын игерудегі психологиялық, әлеуметтік немесе физиологиялық қиындықтардың себептерін саралайды;        білім алушы мен тәрбиеленушінің жеке басының ерекшеліктеріне психологиялық зерттеу жүргізеді, психоэмоционалды жай-күйін және оны тұрақтандыру мүмкіндіктерін талдайды;        жеке немесе топтық түзету, дамыту және мотивациялық сабақтар немесе тренингтер өткізеді;        білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық қызметі мен әлеуметтенуіндегі өзгерістер динамикасының мониторингіне қатысады;        білім алушы мен тәрбиеленушінің оқу-танымдық қызметіндегі және әлеуметтенуіндегі қиындықтарды еңсеру бойынша білім беру ұйымының өз ішінде және одан тыс тиісті бейіндегі мамандармен өзара іс-қимыл жасайды.  **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**  Қазақстан Республикасының [Конституциясы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_" \l "z1), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_" \l "z1)", "[Педагог мәртебесі туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293" \l "z22)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000410" \l "z1)" Заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;        жеке тұлға психологиясы, дифференциалды балалар және жас ерекшеліктері, әлеуметтік, медициналық психология, балалар нейропсихологиясы, патопсихология, психосоматика;        педагогикалық этиканың нормалары;        дефектология, психотерапия, сексология, психогигиена, кәсіптік бағдар, мамандану және еңбек психологиясы, психодиагностика, психологиялық кеңес беру және психопрофилактика негіздері;        белсенді оқыту, әлеуметтік-психологиялық қарым-қатынас әдістері;        жеке және топтық кеңес берудің, диагностика мен баланың дамуын түзетудің заманауи әдістері,        еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.  **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**  Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде мынадай құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жібереді**:**  1) осы Қағидаларға [15-қосымшаға](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495" \l "z183) сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, Конкурсқа қатысу туралы өтініш;   2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);    3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);   4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;   5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);  6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 [бұйрығымен](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021579#z2) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген).    7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;  8) наркологиялық ұйымнан анықтама;     9) сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе педагог-модератордан төмен емес қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);     10)   [16-қосымшаға](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495" \l "z186) сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.    11) тәжірибе жоқ кандидаттың бейнепрезентациясы кемінде 10 минут, ең төменгі ажыратымдылығы – 720 x 480.   Кандидат болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми/академиялық дәрежелер мен атақтар беру, ғылыми немесе әдістемелік Жарияланымдар) ұсынады.  **Осы Қағидалардың құжаттарының біреуінің болмауы кандидатқа құжаттарды қайтару үшін негіз болып табылады.**  **01.08.2023 ж. конкурсты өткізу мекен жайы:** 100029, Қарағанды қаласы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы,Ермеков көшесі102, Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ» –де өткізіледі, байланыс телефоны: 8(7212) 43-07-32, электронды мекенжайы: sch10@kargoo.kz  **Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.**Құжаттарды қабылдау сағат 13.00-дан 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 17.00-ға дейін жүзеге асырылады. Құжаттар пакеті sch10@kargoo.kz электрондық поштасы арқылы қабылданады  **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 05.08.2024 ж.,09.00сағ.-17.00сағ.**  **Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 13.08.2024 ж.,09.00сағ.-17.00сағ.**  **Байқау 2024 жылдың 20 тамыз №10 КММ 12-00-де өтеді** | **Коммунальное государственное учреждение «ОШ № 10» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области**  **объявляет конкурс на занятие вакантных должностей.** Должность: Педагог-психолог (в класс с русским языком обучения) **Наименование:** Коммунальное государственное учреждение «КГУ ОШ № 10» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.  **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных программ основного среднего образования.  **Местонахождение (адрес**): 100029, Карагандинская область, город Караганда, район Казыбек би, ул. Ермекова 102 телефон 43-07-32 Email sch10@kargoo kz  **Должностной оклад:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет (тенге) уровня образования. (без учета всех вычетов)** | | | **От** | **До** | | **Без категорий** | **140000** |  |   **Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**  высшее или послевузовское образование по направлениям подготовки кадров "Педагогика и психология", "Социальные науки" (группа образовательных программ "Психология"), без предъявления требований к стажу работы.  **Должностные обязанности:**  осуществляет деятельность, направленную на обеспечение и нормализацию психологического благополучия обучающихся и воспитанников, развитие у них способности к социально-психологической адаптации в трудных жизненных ситуациях, в том числе связанных с девиантным поведение   оказывает помощь обучающимся и воспитанникам в профильном и профессиональном самоопределении; формирует психолого-педагогическую культуру педагогов, родителей и иных законных представителей в условиях образовательной среды и способствует формированию толерантности между участниками образовательного процесса;        содействует реализации принципа инклюзивности и обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса;        проводит работу по профилактике аутодеструктивного и девиантного поведения у обучающихся и воспитанников;        прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников;        проводит психолого-педагогическую диагностику состояния обучающихся и воспитанников, составляет психолого-педагогическое заключение и рекомендации для оказания психологической помощи;        участвует в оценке особых образовательных потребностей обучающихся и разрабатывает развивающие программы с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся;        оказывает психолого-педагогическое сопровождение детям с различными психологическими проблемами, в том числе детям с особыми образовательными потребностями в форме консультаций, индивидуальных, подгрупповых и групповых развивающих занятий;        осуществляет психологическую поддержку одаренных обучающихся;        оказывает консультативную помощь и психологическую поддержку обучающимся, воспитанникам, педагогам, родителям или иным законным представителям в решении психологических проблем, связанных с трудностями в образовательной деятельности;        проводит организационно-методическую и научно-методическую работу с целью разработки рекомендаций педагогическому коллективу, а также родителям или иным законным представителям по проблемам личностного и социального развития обучающихся и воспитанников;        ведет документацию по установленной форме, принимает участие в работе педагогических, методических советов, в работе по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных в плане работы организации образования;        непрерывно повышает профессиональные компетенции по направлению педагогики, психологии психотерапии, применяет методы и технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;        содействует охране прав личности в соответствии с [Конвенцией](https://adilet.zan.kz/rus/docs/B940001400_#z2) о правах ребенка и действующего законодательства Республики Казахстан;        обеспечивает охрану жизни, здоровья и прав детей, соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;        осуществляет разработку рекомендаций по преодолению трудностей в учебно-познавательной деятельности обучающихся и воспитанников;        в ходе профессиональной деятельности руководствуется психолого-педагогическими принципами образовательной деятельности;        определяет допустимые методы и методики для проведения диагностики, с учетом возрастных особенностей обучающихся и поступающих запросов;        дифференцирует причины возникновения психологических, социальных или физиологических трудностей в освоении общеобразовательных программ;        проводит психологическое исследование особенностей личности обучающегося и воспитанника, анализ психоэмоционального состояния и возможностей его стабилизации;        проводит индивидуальные или групповые коррекционные, развивающие и мотивационные занятия или тренинги;        участвует в мониторинге динамики изменений учебно-познавательной деятельности и социализации обучающихся и воспитанников;        взаимодействует со специалистами соответствующего профиля внутри и вне организации образования по преодолению трудностей в учебно-познавательной деятельности и социализации обучающегося и воспитанника.  **Требования к участникам конкурса:**  Должен знать:  [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)" и иные нормативные правовые акты по вопросам образования;        психологию личности, дифференциальную детскую и возрастную социальную, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;        нормы педагогической этики;        основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;        методы активного обучения, социально-психологического общения;        современные методы индивидуальной и групповой консультации, диагностики и коррекции развития ребенка,        основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.  **Для участия в Конкурсе кандидату необходимо предоставить:**  Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:        1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 15](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z469) к настоящим Правилам;        2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);        3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);        4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;        5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);        6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z4) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);        7) справку с психоневрологической организации;        8) справку с наркологической организации;        9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);        10)  заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно [приложению 16](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z484).        11) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 10 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.       Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях.  **Отсутствие одного из документов настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату**.  **Конкурс проводится г. по адресу:**100029, город Караганда, район Казыбек би, улица Ермекова 102, Коммунальное государственное учреждение «КГУ ОШ № 10» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области, контактный телефон: 8(7212) 43-07-32, электронный адрес: sch10@kargoo.kz  **Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня публикации объявления**. Прием документов по осуществляется с 09.00 часов до 17:00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Пакет документов принимается так же на эл почту sch10@kargoo.kz  **Дата и время начала приема документов: 05.08.2024 г., 09.00ч.-17.00ч.**  **Дата и время окончания приема документов: 13.08.2024г., 09.00ч.-17.00ч.**  **Дата и время проведения конкурса 20.08.2024 в 12-00 в КГУ ОШ № 10** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ» мемлекеттік мекемесі азаматтық қызметкерлер лауазымдарының бос орындарына орналасуға конкурс жариялайды.**  **Лауазымы**: Директордың бейіндік оқу ісі жөніндегі орынбасары (негізгі қызметкердің бала күтіміне байланысты демалысы кезінде) Атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ » коммуналдық мемлекеттік мекемесі. **Негізгі бағыты:**негізгі орта білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру.  **Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100029, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы, Ермеков көшесі, 102, телефон 43-07-32 Email sch10@kargoo kz.  **Азаматтық қызметкердің лауазымдық жалақысы:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Саты** | **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы(теңге)**  **білім деңгейі (барлық шегерімдерді есептемегенде)** | | | **санатсыз** | **бастап** | **дейін** | | **172000** |  |   **Конкурс қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл; және (немесе) білім беру ұйымының "үшінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "екінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" біліктілік санатының болуы не "педагог – сарапшы" біліктілігінің болуы немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – шебер" біліктілігінің болуы.  **Лауазымдық міндеттері:**  **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** оқушыларды бейіндік оқыту жүйесін іске асыру жоспарын әзірлейді;        бейінді оқытуды қолданбалы және элективті курстардың бағдарламаларымен бағдарламалық-әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;        жоғары (бейінді) сыныптарды жинақтау үшін объективті негіз ретінде негізгі мектеп түлегінің қорытынды білім беру рейтингін қалыптастырады;        бейіндік оқыту бойынша білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және жоспарлауды, әртүрлі деңгейлік бағдарламаларды енгізуді, кәсіптік бағдарлау диагностикасын ұйымдастырады және талдайды, оқушылар мен түлектердің кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады;        педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және біліктілігін арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіреді: оң педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату бойынша, педагогтердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруда инновациялық технологияларды ұйымдастыру және апробациялау бойынша, кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу үшін техникалық және кәсіптік білім беру жоғары оқу орындарымен және ұйымдарымен кездесуді ұйымдастырады;        әр түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын таңдау, "мектеп-ЖОО", "мектеп-колледж-ЖОО", "колледж-ЖОО" үздіксіз білім беру жүйесінде толассыз оқу жоспарлары бойынша оқыту мүмкіндігін, ғылымды зерделеуге деген кәсіби бейімділігін ашуды, одан әрі білім беруді бейіндеу мақсатында оларды тереңдетіп оқыту үшін әр түрлі цикл пәндерін дербес таңдауды қамтамасыз етеді;        жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен бірлесіп кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізеді;        белгіленген тәртіппен есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы жасалуын, анықтығын және тапсырылуын қамтамасыз етеді;        білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.  **Білуі керек:** Қазақстан Республикасының [Конституциясы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_" \l "z1), Қазақстан Республикасының Еңбек [Кодексі](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414" \l "z205), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_" \l "z1)", "[Педагог мәртебесі туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293" \l "z22)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000410" \l "z1)", "[Қазақстан Республикасындағы тіл туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151_" \l "z2)" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;        педагогика және психология негіздері;        педагогикалық этиканың нормалары;        "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;        педагогика және психология негіздері;        мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогика, педагогикалық психология;        педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;        экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;        компьютерлік сауаттылық, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;        еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.  **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**  Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде мынадай құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жібереді**:**  1) осы Қағидаларға [15-қосымшаға](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495" \l "z183) сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, Конкурсқа қатысу туралы өтініш;   2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);    3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);   4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;   5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);  6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 [бұйрығымен](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021579" \l "z2) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген).    7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;  8) наркологиялық ұйымнан анықтама;     9) сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе педагог-модератор төмен емес қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);       10) [16-қосымшаға](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495#z186) сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.   Кандидат болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми/академиялық дәрежелер мен атақтар беру, ғылыми немесе әдістемелік Жарияланымдар, біліктілік санаттары туралы құжаттардың көшірмелері,) ұсынады. **Осы Қағидалардың құжаттарының біреуінің болмауы кандидатқа құжаттарды қайтару үшін негіз болып табылады**.**конкурсты өткізу мекен жайы:** 100029, Қарағанды қаласы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы,Ермеков көшесі102, Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ» –де өткізіледі, байланыс телефоны: 8(7212) 43-07-32, электронды мекенжайы: [sch10@kargoo.kz](mailto:sch10@kargoo.kz) **Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.**Құжаттарды қабылдау сағат 13.00-дан 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 17.00-ға дейін жүзеге асырылады. Құжаттар электронды түрде sch10@kargoo.kz поштасы арқылы да қабылданады. **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 05.08.2024 ж.,09.00сағ.-17.00сағ. Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 13.08.2024 ж.,09.00сағ.-17.00сағ. Байқау 2024 жылдың 20 тамыз №10 КММ 12-00-де өтеді.** | **Коммунальное государственное учреждение «КГУ ОШ № 10» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области**  **объявляет конкурс на занятие вакантных должностей.**  **Должность:** Заместитель директора по Профильному обучению (на время декретного отпуска основного работника)  **Наименование:** Коммунальное государственное учреждение «КГУ ОШ № 10» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.  **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных программ основного среднего образования.  **Местонахождение(адрес**): 100029, Карагандинская область, город Караганда, район Казыбек би, ул. Ермекова 102 телефон 43-07-32 Email sch10@kargoo kz  **Должностной оклад:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет (тенге) уровня образования. (без учета всех вычетов)** | | | **От** | **До** | | **Без категорий** | **172000** |  |   **Общие квалификационные требования к участникам конкурса:** высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 5 лет;   и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".  **Должностные обязанности:**    разрабатывает план реализации системы профильного обучения учащихся;        обеспечивает программно-методическое сопровождение профильного обучения программами прикладных и элективных курсов;        формирует итоговый образовательный рейтинг выпускника основной школы как объективной основы для комплектования старших (профильных классов);        организует и анализирует перспективное прогнозирование и планирование деятельности организации образования по профильному обучению, внедрение разноуровневых программ, профориентационную диагностику и организует профориентационную работу школьников и выпускников;        с целью повышения профессионального мастерства и повышения квалификации педагогов координирует деятельность педагогического коллектива: по обобщению и распространению положительного педагогического опыта, по организации и апробации инновационных технологий в организации работы методических объединении педагогов, организует встречу с вузами и организациями технического и профессионального образования для проведения профориентационной работы;        обеспечивает возможность выбора образовательных программ разного уровня, обучение по сквозным учебным планам в системе непрерывного образования "школа-вуз", "школа-колледж-вуз", "колледж-вуз" раскрытие профессиональных склонностей к изучению наук, самостоятельного выбора предметов различных циклов для их углубленного изучения в целях профилизации дальнейшего образования;        совместно с организациями высшего, технического и профессионального образования проводит профориентационную работу;        обеспечивает качественное и своевременное составление, достоверность и сдачу в установленном порядке отчетной документации;        прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.  **Требования к участникам конкурса:** Должен знать:   [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, [Трудовой](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)", "[О языках](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1) в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;        основы педагогики и психологии;        нормы педагогической этики;        концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы "Рухани жаңғыру" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;        основы педагогики и психологии;        государственный общеобязательный стандарт образования, педагогику, педагогическую психологию;        достижения педагогической науки и практики;        основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;        компьютерную грамотностью, информационно-коммуникационные технологии;        правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.    **Для участия в Конкурсе кандидату необходимо предоставить:**  Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:        1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 15](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z469) к настоящим Правилам;        2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);        3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);        4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;        5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);        6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z4) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);        7) справку с психоневрологической организации;        8) справку с наркологической организации;        9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);        10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно [приложению 16](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z484).         Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).  **Отсутствие одного из документов настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.**  **Конкурс проводится г. по адресу:**100029, город Караганда, район Казыбек би, улица Ермекова 102, Коммунальное государственное учреждение «ОШ № 10» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области, контактный телефон: 8(7212) 43-07-32, электронный адрес: sch10@kargoo.kz  **Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня публикации объявления**. Прием документов по осуществляется с 09.00 часов до 17:00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Документы принимаются так же в электронном варианте на почту sch10@kargoo.kz  **Дата и время начала приема документов: 05.08.2024 г., 09.00ч.-17.00ч.**  **Дата и время окончания приема документов: 13.08.2024г., 09.00ч.-17.00ч.**  **Конкурс проводится 20.08.2024.в КГУ ОШ № 10 в 12-00ч** |
| **Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ» мемлекеттік мекемесі азаматтық қызметкерлер лауазымдарының бос орындарына орналасуға конкурс жариялайды.**  Лауазымы: Білім беру ұйымының педагог-ассистенті4 дана Атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10ЖББКММ » коммуналдық мемлекеттік мекемесі. **Негізгі бағыты:**негізгі орта білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру.  **Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100029, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы, Ермеков көшесі, 102, телефон 43-07-32 Email sch10@kargoo kz.  **Азаматтық қызметкердің лауазымдық жалақысы:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Саты** | **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы(теңге)**  **білім деңгейі (барлық шегерімдерді есептемегенде)** | | | **санатсыз** | **бастап** | **дейін** | | **105000** |  |   **Конкурс қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**жоғары педагогикалық білімі және (немесе) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (педагогикалық) білімі немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат, жұмыс өтіліне талап қойылмайды  **Лауазымдық міндеттері:**психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның ұсынымы бойынша ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар баланы психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асырады;       балалардың ерекше білім алу қажеттіліктерін бағалау мақсатында мамандар мен педагогтердің командалық бағалауына, сондай-ақ жеке білім беру және дамыту бағдарламаларын құрастыруға қатысады;        білім беру ұйымдарында ұйымдастырылған оқу және өзге де қызмет кезінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларға, олардың өзіндік қызметі денсаулық жағдайы мен мінез-құлық ерекшеліктеріне байланысты шектелген жағдайда, көмек көрсетеді, психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;        оқыту, тәрбиелеу және дамыту жұмыстары процесінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар бала туралы деректерді бақылауды жүзеге асырады және жинақтайды, білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижелерін, білім беру, әлеуметтік-бейімдеу (мінез-құлық) дағдыларын қалыптастыру серпінін хаттамалауды жүргізеді және баланы оқыту және әлеуметтендіру процесін мониторингтеу үшін тәрбиешілер мен мамандарға ақпарат береді;ерекше білім беру қажеттіліктері бар баланың өмір сүру қауіпсіздігі мен денсаулығының қажетті жағдайларын сақтайды; белгіленген нысан бойынша есептік құжаттаманы жүргізеді.  **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** **Білуі керек:**  Қазақстан Республикасының [Конституциясын](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_" \l "z1), "Бала құқықтары туралы конвенцияны", Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_" \l "z1)", "[Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_" \l "z2)", "[арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z080000114_" \l "z3)", "[Кемтар балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзеу арқылы қолдау туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343_" \l "z1)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000410" \l "z1)", "[Қазақстан Республикасындағы тіл туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151_" \l "z2)" Заңдарын және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілерін; ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру және мазмұны бойынша білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган ұсынған әдістемелік ұсынымдар мен нұсқаулық-әдістемелік материалдар; педагогикалық этиканың нормалары; еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар  **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**  Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде мынадай құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жібереді**:**  1) осы Қағидаларға [15-қосымшаға](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495" \l "z183) сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, Конкурсқа қатысу туралы өтініш;   2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);    3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);   4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;   5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);  6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 [бұйрығымен](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021579" \l "z2) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген).    7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;  8) наркологиялық ұйымнан анықтама;     9) сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе педагог-модератордан төмен емес қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);       10) [16-қосымшаға](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495" \l "z186) сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.    11) тәжірибе жоқ кандидаттың бейнепрезентациясы кемінде 10 минут, ең төменгі ажыратымдылығы – 720 x 480.   Кандидат болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми/академиялық дәрежелер мен атақтар беру, ғылыми немесе әдістемелік Жарияланымдар, біліктілік санаттары туралы құжаттардың көшірмелері,) ұсынады.  **Осы Қағидалардың құжаттарының біреуінің болмауы кандидатқа құжаттарды қайтару үшін негіз болып табылады.**  **Конкурсты өткізу мекен жайы:** 100029, Қарағанды қаласы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы,Ермеков көшесі102, Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ» –де өткізіледі, байланыс телефоны: 8(7212) 43-07-32, электронды мекенжайы: sch10@kargoo.kz  **Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.**Құжаттарды қабылдау сағат 13.00-дан 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 17.00-ға дейін жүзеге асырылады. Құжаттар электронды түрде sch10@kargoo.kz поштасы арқылы да қабылданады **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 05.08.2024 ж.,09.00сағ.-17.00сағ. Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 13.08.2024 ж.,09.00сағ.-17.00сағ.** **Конкурстың өтетін күні 20.08.2024 ж., сағат 12-00.** | **Коммунальное государственное учреждение «КГУ ОШ № 10» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области**  **объявляет конкурс на занятие вакантных должностей.** Должность: Педагог-ассистент 4 ед **Наименование:** Коммунальное государственное учреждение «КГУ ОШ № 10» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.  **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных программ основного среднего образования.  **Местонахождение(адрес**): 100029, Карагандинская область, город Караганда, район Казыбек би, ул. Ермекова 102 телефон 43-07-32 Email sch10@kargoo kz  **Должностной оклад:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет (тенге) уровня образования. (без учета всех вычетов)** | | | **От** | **До** | | **Без категорий** | **105000** |  |   **Общие квалификационные требования к участникам конкурса:** высшее педагогическое образование и (или) техническое и профессиональное, послесреднее (педагогическое) образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку без предъявления требований к стажу работы.  **Должностные обязанности:** осуществляет психолого-педагогическое сопровождение ребенка с особыми образовательными потребностями по рекомендации психолого-медико-педагогической консультации;  принимает участие в командной оценке специалистами и педагогами с целью оценки особых образовательных потребностей у детей, а также в составлении индивидуальных образовательных и развивающих программ;        оказывает помощь детям с особыми образовательными потребностями во время организованной учебной и иной деятельности в организации образования, в случае, когда их самостоятельная деятельность ограничена по состоянию здоровья и особенностям поведения, оказывает психолого-педагогическое сопровождение;        осуществляет наблюдение и ведет сбор данных о ребенке с особыми образовательными потребностями в процессе обучения, воспитания и развивающей работы, проводит протоколирование результатов освоения образовательной программы, динамики формирования образовательных, социально-адаптивных (поведенческих) навыков и предоставляет информацию воспитателям и специалистам для мониторинга процесса обучения и социализации ребенка; соблюдает необходимые условия безопасности жизнедеятельности и здоровья ребенка с особыми образовательными потребностями ведет отчетную документацию по установленной форме.  **Требования к участникам конкурса:Должен знать**:  [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, "[Конвенцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/B940001400_#z2) о правах ребенка", Законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О правах ребенка](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_#z1) в Республике Казахстан", "[О специальных социальных услугах](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z080000114_#z2)", "[О социальной](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_#z1) медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)", "[О языках](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1) в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;  методические рекомендации и инструктивно-методические материалы, рекомендованные уполномоченным органом в области образования и науки по организации и содержанию психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;   нормы педагогической этики  основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила.  **Для участия в Конкурсе кандидату необходимо предоставить:**  Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:  1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 15](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z469) к настоящим Правилам;        2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);        3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);        4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;        5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);        6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z4) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);        7) справку с психоневрологической организации;        8) справку с наркологической организации;        9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);  10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно [приложению 16](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z484).  11) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 10 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.       Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).  **Отсутствие одного из документов настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.**  **Конкурс проводится г. по адресу:**100029, город Караганда, район Казыбек би, улица Ермекова 102, Коммунальное государственное учреждение «КГУ ОШ № 10» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области, контактный телефон: 8(7212) 43-07-32, электронный адрес: sch10@kargoo.kz  **Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня публикации объявления**. Прием документов осуществляется с 09.00 часов до 17:00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Документы принимаются так же в электронном варианте на почту sch10@kargoo.kz  **Дата и время начала приема документов: 05.08.2024г., 09.00ч.-17.00ч.**  **Дата и время окончания приема документов: 13.08.2024г., 09.00ч.-17.00ч.**  **Дата проведения конкурса 20.08.2024 в 12-00ч.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ» мемлекеттік мекемесі азаматтық қызметкерлер лауазымдарының бос орындарына орналасуға конкурс жариялайды.** Лауазымы: Директорының оқу жұмысы жөніндегі орынбасарыАтауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10ЖББКММ » коммуналдық мемлекеттік мекемесі. **Негізгі бағыты:**негізгі орта білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру.  **Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100029, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы, Ермеков көшесі, 102, телефон 43-07-32 Email sch10@kargoo kz.  **Азаматтық қызметкердің лауазымдық жалақысы:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Саты** | **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы(теңге)**  **білім деңгейі (барлық шегерімдерді есептемегенде)** | | | **санатсыз** | **бастап** | **дейін** | | **172000** |  |   **Конкурс қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл; және (немесе) білім беру ұйымының "үшінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "екінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" біліктілік санатының болуы не "педагог – сарапшы" біліктілігінің болуы немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – шебер" біліктілігінің болуы.  **Лауазымдық міндеттері:**  **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады;        оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды;        мемлекеттік стандарттың, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы, сондай-ақ құжаттаманың әзірленуі бойынша педагогтердің жұмысын үйлестіреді;        педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді;        мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады;        ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады;        білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді.        қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін Қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді.        пәндер бойынша мектепішілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім бөлімін жүргізеді, мектепішілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдайды.        пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді;        білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды;        білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады;        ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;        білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді;        педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды;        тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;        оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жарақтандыру бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, пән мұғалімдерімен бірлесіп баламалы оқулықтарды таңдауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінім ұйымдастырады;        жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді;        оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;        белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, педагогтердің сабақтарын талдайды;        оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді;        педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды;        білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.  **Білуі керек:**  Қазақстан Республикасының [Конституциясы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_" \l "z1), Қазақстан Республикасының Еңбек [Кодексі](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414" \l "z205), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_" \l "z1)", "[Педагог мәртебесі туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293" \l "z22)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000410" \l "z1)", "[Қазақстан Республикасындағы тіл туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151_" \l "z2)" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;        педагогика және психология негіздері;        мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;        педагогикалық этиканың нормалары;        менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;        еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.    **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**  Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде мынадай құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жібереді**:**  1) осы Қағидаларға [15-қосымшаға](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495#z183) сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, Конкурсқа қатысу туралы өтініш;   2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);    3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);   4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;   5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);  6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 [бұйрығымен](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021579" \l "z2) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген).    7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;  8) наркологиялық ұйымнан анықтама;     9) сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе педагог-модератор төмен емес қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);       10) [16-қосымшаға](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495" \l "z186) сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.   Кандидат болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми/академиялық дәрежелер мен атақтар беру, ғылыми немесе әдістемелік Жарияланымдар, біліктілік санаттары туралы құжаттардың көшірмелері,) ұсынады. **Осы Қағидалардың құжаттарының біреуінің болмауы кандидатқа құжаттарды қайтару үшін негіз болып табылады**.**конкурсты өткізу мекен жайы:** 100029, Қарағанды қаласы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы,Ермеков көшесі102, Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ» –де өткізіледі, байланыс телефоны: 8(7212) 43-07-32, электронды мекенжайы: [sch10@kargoo.kz](mailto:sch10@kargoo.kz) **Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.**Құжаттарды қабылдау сағат 13.00-дан 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 17.00-ға дейін жүзеге асырылады. Құжаттар электронды түрде sch10@kargoo.kz поштасы арқылы да қабылданады. **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 05.08.2024 ж.,09.00сағ.-17.00сағ. Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 13.08.2024 ж.,09.00сағ.-17.00сағ. Байқау 2024 жылдың 20 тамыз №10 КММ 12-00-де өтеді.** | **Коммунальное государственное учреждение «ОШ № 10» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области**  **объявляет конкурс на занятие вакантных должностей.**  **Должность:** Заместитель директора по Учебной работе  **Наименование:** Коммунальное государственное учреждение «ОШ № 10» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.  **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных программ основного среднего образования.  **Местонахождение(адрес**): 100029, Карагандинская область, город Караганда,район Казыбек би,ул. Ермекова 102 телефон 43-07-32 Email sch10@kargoo kz  **Должностной оклад:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет (тенге) уровня образования. (без учета всех вычетов)** | | | **От** | **До** | | **Без категорий** | **172000** |  |   **Общие квалификационные требования к участникам конкурса:** высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет; и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".  **Должностные обязанности:**  организует учебно-воспитательный процесс, текущее планирование деятельности организации образования;        анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методического и социально-психологического обеспечения;        координирует работу педагогов по выполнению государственного стандарта, рабочих учебных планов и программ, а также разработку документации;        проверяет краткосрочные планы педагогов;        осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов освоения знаний в рамках государственного общеобязательного стандарта образования;        осуществляет работу по организации проведения текущей и итоговой аттестации;        обеспечивает внедрение новых подходов, эффективных технологий в образовательный процесс;        организовывает процесс проведения дистанционного обучения, корректирует учебную программу дистанционного обучения для всех классов и расписание занятий;        организовывает и осуществляет внутришкольный контроль по предметам, проводит срез знаний, анализирует качество знаний по итогам внутришкольного контроля, СОР и СОЧ.        обеспечивает тематический контроль знаний по предметам;        осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий, курсов и занятий вариативного компонента рабочего учебного плана;        организует участие обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;        координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;        осуществляет координацию предметных методических объединений и экспериментальной работы организации образования, обеспечивает научно-методическую и социально-психологическую работу и ее анализ;        обобщает и принимает меры по трансляции эффективного опыта педагогов;        организует работу по наставничеству, повышению квалификации и присвоению (подтверждению) квалификационных категорий;        планирует работу и вносит предложение по оснащению учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, совместно с учителями-предметниками осуществляет выбор альтернативных учебников, организовывает заявку на приобретение учебников и учебно-методических комплексов, в том числе электронных учебников и цифровых ресурсов, пополнению методических кабинетов и библиотек учебно-методической и художественной литературой;        ежегодно вносит заявку на пополнение фонда библиотеки литературой;        обеспечивает безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;        обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации и анализирует уроки педагогов с представлением обратной связи;        проводит методические часы, обучающие семинары, тренинги по совершенствованию учебного процесса;        готовит повестку и материалы педагогических советов;        прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.  **Требования к участникам конкурса:** Должен знать: [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, [Трудовой](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)", "[О языках](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1) в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;        основы педагогики и психологии; государственный общеобязательный стандарт образования, типовые учебные программы, типовые учебные планы, достижения педагогической науки и практики нормы педагогической этики;основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности;правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.  **Для участия в Конкурсе кандидату необходимо предоставить:**  Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:        1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 15](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z469) к настоящим Правилам;        2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);        3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);        4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;        5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);        6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z4) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);        7) справку с психоневрологической организации;        8) справку с наркологической организации;        9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-эксперта (при наличии);        10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно [приложению 16](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z484).   Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).  **Отсутствие одного из документов настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.**  **Конкурс проводится г. по адресу:**100029, город Караганда, район Казыбек би, улица Ермекова 102, Коммунальное государственное учреждение «ОШ № 10» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области, контактный телефон: 8(7212) 43-07-32, электронный адрес: sch10@kargoo.kz  **Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня публикации объявления**. Прием документов по осуществляется с 09.00 часов до 17:00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Документы принимаются так же в электронном варианте на почту sch10@kargoo.kz  **Дата и время начала приема документов: 05.08.2024 г., 09.00ч.-17.00ч.**  **Дата и время окончания приема документов: 13.08.2024г., 09.00ч.-17.00ч.**  **Конкурс проводится 20.08.2024.в КГУ ОШ № 10 в 12-00ч** | |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ» мемлекеттік мекемесі азаматтық қызметкерлер лауазымдарының бос орындарына орналасуға конкурс жариялайды.**  **Лауазымы:** Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ » коммуналдық мемлекеттік мекемесі. **Негізгі бағыты:**негізгі орта білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру.  **Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100029, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы, Ермеков көшесі, 102, телефон 43-07-32 Email sch10@kargoo kz.  **Азаматтық қызметкердің лауазымдық жалақысы:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Саты** | **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы(теңге)**  **білім деңгейі (барлық шегерімдерді есептемегенде)** | | | **санатсыз** | **бастап** | **дейін** | | **172000** |  |   **Конкурс қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**  **Лауазымдық міндеттері:**тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 жыл; және (немесе) білім беру ұйымының "үшінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "екінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" біліктілік санатының болуы не "педагог – сарапшы" біліктілігінің болуы немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – шебер" біліктілігінің болуы.  **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;        тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;        аға тәлімгерлердің, ұзартылған күн топтары тәрбиешілерінің, сынып жетекшілерінің, педагог-психологтардың, әлеуметтік педагогтардың және қосымша білім беру педагогтерінің қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады;        тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз етеді;        тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;        педагогтарды іріктеуге қатысады, кәсіби даму, педагогтердің біліктілігін және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады;        тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік – психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді;        білім беру процесінің барлық қатысушыларының толерантты мінез-құлық мәдениетін қамтамасыз етеді;        психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу процесін үйлестіреді;        мектеп-ата-ана қатынастарының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының толық өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді;        білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге асырады;        тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;        киберкультураны (компьютерлік технологиялар мүмкіндіктерін пайдаланады) және кибергигиенаны дамытады (интернет желісінде жұмыс істеу дағдылары мен білімі бар);        білім алушылардың, педагогтердің конкурстарға, слеттерге, конференцияларға қатысуын қамтамасыз етеді;        кәсіптік бағыт беру жұмыстарын жүргізеді;        есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді;        ата-аналар үшін педагогикалық консилиумдар ұйымдастырады және өткізеді;;        мектеп парламентінің, дебат қозғалысының, оқушылардың өзін-өзі басқаруының, "Жас қыран", "Жас ұлан" балалар ұйымдарының жұмыстарын ұйымдастырады;        "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.;        адамгершілік-рухани білім беруді қамтамасыз етуде "өзін-өзі тану" пәнінің педагогымен өзара іс-қимыл жасайды;        білім беру ұйымдары түлектерінің қауымдастығын құру және қызметін қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіреді;        педагогикалық еңбек ардагерлерімен өзара іс-қимыл жасайды;        білім беру ұйымы мұражайының жұмысын ұйымдастырады;        туристік жорықтар мен экскурсиялар ұйымдастырады;        білім алушылардың бойында патриоттық тәрбие, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді;        білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.  **Білуі керек:** Қазақстан Республикасының [Конституциясы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_" \l "z1), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_" \l "z1)", "[Педагог мәртебесі туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293" \l "z22)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000410" \l "z1)" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;        педагогика және психология негіздері;        мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;        педагогикалық этиканың нормалары;        экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;        еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.  **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**  Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде мынадай құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жібереді**:**  1) осы Қағидаларға [15-қосымшаға](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495#z183) сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, Конкурсқа қатысу туралы өтініш;   2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);    3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);   4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;   5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);  6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 [бұйрығымен](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021579" \l "z2) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген).    7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;  8) наркологиялық ұйымнан анықтама;   9) сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе педагог-модератор төмен емес қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);   10) [16-қосымшаға](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495#z186) сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.   Кандидат болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми/академиялық дәрежелер мен атақтар беру, ғылыми немесе әдістемелік Жарияланымдар, біліктілік санаттары туралы құжаттардың көшірмелері,) ұсынады. **Осы Қағидалардың құжаттарының біреуінің болмауы кандидатқа құжаттарды қайтару үшін негіз болып табылады**.**конкурсты өткізу мекен жайы:** 100029, Қарағанды қаласы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы,Ермеков көшесі102, Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№10 ЖББКММ» –де өткізіледі, байланыс телефоны: 8(7212) 43-07-32, электронды мекенжайы: [sch10@kargoo.kz](mailto:sch10@kargoo.kz) **Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.**Құжаттарды қабылдау сағат 13.00-дан 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 17.00-ға дейін жүзеге асырылады. Құжаттар электронды түрде sch10@kargoo.kz поштасы арқылы да қабылданады. **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 05.08.2024 ж.,09.00сағ.-17.00сағ. Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 13.08.2024 ж., 09.00сағ.-17.00сағ. Байқау 2024 жылдың 20 тамыз №10 КММ 12-00-де өтеді.** | **Коммунальное государственное учреждение «ОШ № 10» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области**  **объявляет конкурс на занятие вакантных должностей.**  **Должность:** Заместитель директора по Воспитательной работе  **Наименование:** Коммунальное государственное учреждение «КГУ ОШ № 10» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.  **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных программ основного среднего образования.  **Местонахождение(адрес**): 100029, Карагандинская область, город Караганда, район Казыбек би,ул. Ермекова 102 телефон 43-07-32 Email sch10@kargoo kz  **Должностной оклад:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет (тенге) уровня образования. (без учета всех вычетов)** | | | **От** | **До** | | **Без категорий** | **172000** |  |   **Общие квалификационные требования к участникам конкурса:** высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;        и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".  **Должностные обязанности:** обеспечивает организацию воспитательного процесса;        организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы;        осуществляет планирование и контроль деятельности старших вожатых, воспитателей групп продленного дня, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов и педагогов дополнительного образования;        обеспечивает разработку документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий;        осуществляет систематический контроль за качеством содержания и проведения воспитательного процесса;        участвует в подборе педагогов, организует работу по профессиональному развитию, повышению квалификации и профессиональной компетентности педагогов;        координирует взаимодействие администрации, социально – психологических служб и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета;        обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса;        координирует деятельность психологической службы и процесс психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями;        обеспечивает новые формы школьно-родительских отношений, полное взаимодействие школы и семьи;        осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;        применяет информационно-коммуникационные технологии при проведении воспитательных мероприятий;        развивает киберкультуру (использует возможности компьютерных технологий) и кибергигиену (имеет навыки и знания работы в сети интернет);        обеспечивает участие обучающихся, педагогов в конкурсах, слетах, конференциях;        проводит профориентационную работу;        обеспечивает качественную и своевременную сдачу отчетной документации;        организовывает и проводит педагогические консилиумы для родителей;        организует работы школьного парламента, дебатного движения, ученического самоуправления, детской организации "Жас қыран", "Жас ұлан";        организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери";        координирует работу по созданию и обеспечению деятельности ассоциации выпускников организации образования;        взаимодействует с ветеранами педагогического труда;        организует работу музея организации образования;        организовывает туристические походы и экскурсии;        обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, навыков делового общения, культуры питания;        прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.  **Требования к участникам конкурса:**[Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, [Трудовой](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z4)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)", "[О языках](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1) в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;        основы педагогики и психологии;        государственный общеобязательный стандарт образования, достижения педагогической науки и практики;        нормы педагогической этики;        основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;        правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.  **Для участия в Конкурсе кандидату необходимо предоставить:**  Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:        1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 15](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z469) к настоящим Правилам;        2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);        3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);        4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;        5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);        6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z4) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);        7) справку с психоневрологической организации;        8) справку с наркологической организации;        9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-эксперта (при наличии);        10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно [приложению 16](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z484).       Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).  **Отсутствие одного из документов настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.**  **Конкурс проводится г. по адресу:**100029, город Караганда, район Казыбек би, улица Ермекова 102, Коммунальное государственное учреждение «ОШ № 10» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области, контактный телефон: 8(7212) 43-07-32, электронный адрес: sch10@kargoo.kz  **Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня публикации объявления**. Прием документов по осуществляется с 09.00 часов до 17:00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Документы принимаются так же в электронном варианте на почту sch10@kargoo.kz  **Дата и время начала приема документов: 05.08.2024 г., 09.00ч.-17.00ч.**  **Дата и время окончания приема документов: 13.08.2024г., 09.00ч.-17.00ч.**  **Конкурс проводится 20.08.2024. в КГУ ОШ № 10 в 12-00ч** | |  |