|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“Қарағанды қаласының білім бөлімі” мемлекеттік мекемесі азаматтық қызметкер лауазымының бос орнына орналасуға конкурс жариялайды.**Лауазым: ДИРЕКТОРАтауы:«Қарағанды қаласы әкімдігінің «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Жас натуралистер станциясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі. Негізгі бағыты: қосымша білім берудің білім бағдарламаларына сәйкес білім беру үрдісін жүзеге асыру.**Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100009,Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы ауданы, Мичурин көшесі, 21А үй, телефон 30-44-23.**Азаматтық қызметкердің лауазымдық жалақысы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буын** | **Саты** |  **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы(теңге)** |
| **А 1** | **3** | **бастап** | **дейін** |
| **116579** | **137594** |

**Конкурс қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**1. тиісті бейін бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлаудан өткені туралы құжат;
2. білім беру ұйымдарындағы педагогикалық жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде соңғы екі жыл үздіксіз педагогикалық жұмыс өтілі, білім беру ұйымдары басшысының орынбасары лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл;
3. педагогтың бірінші немесе жоғары біліктілік санатының, педагог – сарапшының немесе педагог – зерттеушінің немесе педагог - шебердің біліктілік санатының болуы (мемлекеттік қызметшілерді, педагогикалық өтілі бес жылдан кем емес жоғары оқу орындары оқытушыларының қызметкерлерін, әдістемелік кабинеттер (орталықтар) әдіскерлерін, біліктілікті арттыру институттарының мамандарын қоспағанда).

**Лауазымдық міндеттері:** Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім беру ұйымдарын ұйымның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады.   Мәдени-демалыс қызметі, дене шынықтыру және спортты дамыту саласындағ әлеуметтік, қосымша білім беретін коммуникативті қызметтерді көрсету бойынша құрылымдық бөлімшелердің жұмысын және өзара әрекетін ұйымдастырады. Басқарудың заманауи әдістері негізінде жұмысты болжайды және жоспарлайды. Шағын аудандарды дамытудың әлеуметтік-педагогикалық бағдарламаларын әзірлеуді және бекітуді ұйымдастырады. Білім беру сапасын бақылауды жүзеге асырады, білім беру процесі кезінде ұйымның білім алушыларының мен қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі мен денсаулығына қажетті жағдай жасайды. Педагогикалық кеңестің жұмысын басқарады.Білім беру және тәрбиелеу мәселелері бойынша алыс және жақын шетелдер балаларына арналған қосымша білім беру ұйымымен өзара тиімді ынтымақтастықты кеңейту бойынша шараларды жүзеге асырады, заманауи ақпараттық технологияларды белсенді пайдаланады және дамытады. Басқару құрылымын анықтайды, білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім беру ұйымының қаржы-шаруашылық қызметін басқаруды жүзеге асырады. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің контингентін қалыптастырады.Педагогтардың жұмысын үйлестіреді, қамқоршылық кеңес пен қоғамдық ұйымдардың, оның ішінде балалар ұйымдары қызметіне ықпал етеді.  Оқу-материалдық базаны сақтауды және толықтыруды, санитарлық-гигиеналық режим, еңбекті сақтау және техника қауіпсіздігі қағидаларын сақтауды қамтамасыз етеді.  Педагогикалық кадрлар мен қосалқы персоналдарды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды. Жұртшылықпен байланысты жүзеге асырады, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің ата-аналарымен (оларды алмастыратын тұлғалармен) жұмысты үйлестіреді.   Есептілікті дайындауды және қажетті ұсынуды қамтамасыз етеді.  Барлық органдарда ұйымның мүддесін қорғайды және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қызметтерді жүзеге асырады. **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының [Конституциясын](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_%22%20%5Cl%20%22z1), ҚР [Еңбек Кодексін](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414#z205), ҚР "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" [Кодексін](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518%22%20%5Cl%20%22z1), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_%22%20%5Cl%20%22z2)", "[Педагог мәртебесі туралы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293%22%20%5Cl%20%22z22)", "[Қазақстан Республикасындағы тіл туралы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151_%22%20%5Cl%20%22z2)", "[Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_%22%20%5Cl%20%22z2)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000410%22%20%5Cl%20%22z1)", "Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы" Заңдарын және білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын, балаларға қосымша білім беру ұйымының жұмыс бейіні және оның ерекшеліктері,педагогика және психология,   экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормалар. Конкурс Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрлігінің 2020 жылғы 21 мамырдағы № 213 «Мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық орналастыру және мемлекеттік мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру ұйымының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидалары» ҚР Білім және ғылым министрінің 2012жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы, ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму Министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1017 «Азаматтық қызметке кіру және азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларын бекіту туралы», ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 30 сәуірдегі № 169 «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту Туралы» бұйрықтарына сәйкес өткізіледі. **Конкурсқа қатысу үшін кандидат ұсыну қажет:** 1 ) осы Қағидаларға [3-қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020686%22%20%5Cl%20%22z174) сәйкес нысан бойынша өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін); 3) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі (ЖОО жеке үлгісіндегі құжат); 4) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі; 5) кадрларды есепке алу жеке парағы және фото; 6) қолданыстағы жазалаулары мен көтермелеулерін көрсете отырып, алдыңғы жұмыс орнынан өндірістік мінездеме;  7) қолданыстағы біліктілік санаты және ғылыми дәрежесі туралы құжаттың көшірмесі (болған жағдайда); 8) "Денсаулық сақтау ұйымдарының алғашқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 [бұйрығымен](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1000006697%22%20%5Cl%20%22z1) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама; 9) соттылығының жоқ екендігі туралы анықтама;10) сыбайлас жемқорлық сипатында қылмыс жасағаны туралы мәліметтің болуы не болмауы туралы анықтама;11) тестілеуден өткені туралы құжат (болған жағдайда);12) біліктілікті арттыру, қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (болған жағдайда);13) білім берудегі менеджмент бойынша жетпіс екі сағаттан кем емес біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайтын құжат;14) Білім беру ұйымын дамытудың перспективалық жоспары.3), 4), 5), 6), 7) тармақшаларда көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан кадр қызметі немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері мөрмен растайды. **Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар, әңгімелесуді «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінде өтеді.**  Конкурс 100024, Қарағанды қаласы, Степной-2 ықшам ауданы, 53-59, «Қарағанды қаласының білім беру бөлімі» ММ-де өткізіледі, байланыс телефоны: 8(7212) 34-35-28, электрондық мекенжайы: kargoo.gov.kz.**Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.** «Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшылары лауазымдарының бос орындарына орналасу конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша құжаттарды қабылдау сағат 13.00-ден 14.30-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 17.30-ға дейін «Қарағанды қаласының білім бөлімі» ММ кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.  **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 17.06. 2020ж., сағ. 09.00 - 17.30.****Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 25.06. 2020ж., сағ. 09.00 - 17.30.** **«Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі.** | **Государственное учреждение «Отдел образования города Караганды»**  **объявляет конкурс на занятие вакантной должности гражданского служащего.**1. **Должность: ДИРЕКТОР – 1 единица.**

**Наименование:** Коммунальное государственное учреждение **«Станция юных натуралистов»** акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды». **Основная деятельность**: реализация образовательного процесса в соответствии с образовательными учебными программами дополнительного образования.**Местонахождение(адрес**): 100009, Карагандинская область, город Караганда, район им.Казыбек би, ул.Мичурина, д. 21А, телефон 30-44-23. **Должностной оклад гражданского служащего:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звено** | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет(тенге)** |
| **От** | **До** |
| **А 1** | **3** | **116579** | **137594** |

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**1. высшее (послевузовское) педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ о прохождении педагогической переподготовки;
2. стаж педагогической работы в организациях образования не менее пяти лет, в том числе последние два года непрерывного педагогического стажа, стаж в должности заместителя руководителя организаций образования не менее одного года;
3. наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога - мастера (за исключением государственных служащих, работников преподавателей ВУЗов с педагогическим стажем не менее пяти лет, методистов методических кабинетов (центров), специалистов институтов повышения квалификации).

**Должностные обязанности:** Руководит организацией дополнительного образования обучающихся и воспитанников в соответствии с Уставом организации и другими нормативными правовыми актами. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений по оказанию социальных, дополнительных образовательных услуг в области культурно-досуговой деятельности, развитию физической культуры и спорта.  Прогнозирует и планирует работу на основе современных методов управления. Организует разработку и утверждение социально-педагогических программ развития микрорайона. Осуществляет контроль за качеством образования, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников организации во время образовательного процесса. Руководит работой педагогического совета. Осуществляет меры по расширению взаимовыгодного сотрудничества с организациями дополнительного образования обучающихся, воспитанников ближнего и дальнего зарубежья по вопросам образования и воспитания, активно использует и развивает современные информационные технологии. Определяет структуру управления, осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью организации дополнительного образования детей.  Формирует контингент обучающихся, воспитанников.  Координирует работу педагогов, содействует деятельности попечительского совета и общественных организаций, в том числе детских организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, по безопасности и охране труда. Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, создает условия для повышения их профессиональной компетентности. Осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями обучающихся, воспитанников (лицами, их заменяющими). Обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности.  Представляет интересы организации во всех органах и осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Республики Казахстан.**Требования к участникам конкурса:**Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, профиль работы организации дополнительного образования детей и его особенности, педагогику и психологию, основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности, правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.Конкурс проводится в соответствии с приказами № 213 от 21 мая 2020года Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителя государственной организации дошкольного, среднего образования, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования», № 1017 от 25 декабря 2015 года Министра здравоохранения и социального развития РК «Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего», № 169 от 30 апреля 2020года Министра образования и науки РК «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц». **Для участия в Конкурсе кандидату необходимо предоставить:** 1)заявление по форме согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495#z249) к настоящим Правилам;      2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);      3) копию документа государственного образца об образовании (документа собственного образца вузов);      4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;      5) личный листок по учету кадров и фото;      6) производственную характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений;      7) копию документа об имеющейся квалификационной категории и ученой степени (при ее наличии);      8) справку о состоянии здоровья по форме, о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z1) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);      9) справку об отсутствии судимости;      10) справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления;      11) документ о прохождении тестирования (при наличии);      12) документ о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки (при наличии);      13) документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации по менеджменту в образовании не менее семидесяти двух часов;      14) перспективный План развития организации образования.Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5), 6), 7), заверяются печатью кадровой службой с места работы или ответственным работником организации образования. **Кандидаты,** **допущенные к собеседованию, проходят его в государственном учреждении «Отдел образования города Караганды».**  **Конкурс проводится по адресу:**100024, город Караганда, микрорайон Степной-2, 53-59, ГУ «Отдел образования города Караганды», контактный телефон: 8(7212) 34-35-28, электронный адрес: kargoo.gov.kz.**Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня публикации объявления**. Прием документов по государственной услуге «Прием документов для участия в конкурсе на замещение руководителей государственных учреждений среднего образования» осуществляется с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, через канцелярию ГУ «Отдел образования города Караганды».**Дата и время начала приема документов: 17.06.2020г., 09.00ч.-17.30ч.****Дата и время окончания приема документов: 25.06.2020г., 09.00ч.-17.30ч.** **Государственное учреждение «Отдел образования города Караганды»** |