|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“Қарағанды қаласының білім бөлімі” мемлекеттік мекемесі азаматтық қызметкер лауазымының бос орнына орналасуға конкурс жариялайды.** Лауазым: ДИРЕКТОР – 1 бірлік.Атауы: «Қарағанды қаласы әкімдігі Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Нәзік» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны. **Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100010, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Октябрь ауданы, Победа көшесі, 107 А үй, телефоны: 78-78-15.  **Негізгі қызметтері:** мектепке дейінгі тәрбие мен оқудың жалпы білім беретін бағдарламаларын жүзеге асыру.  **Азаматтық қызметкердің лауазымдық жалақысы:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Буын** | **Саты** | **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы (теңге)** | | | **А 1** | **3-1** | **бастап** | **дейін** | | **110827** | **130736** |   **Конкурс қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**  1) қажетті бейіні бойынша жоғары педагогикалық білім және кәсіби даярлық деңгейінің болуы;  2) мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу ұйымдарындағы педагогикалық жұмыс өтілі бес жылдан кем болмауы тиіс.  **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**  Білуге міндетті: ҚР  [Конституциясын](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_#z0), Еңбек [кодексін](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K070000251_#z0), [«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518#z0) кодексін, [«Білім туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_#z0),  [«Тілдер туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151_#z0),  [«ҚР бала құқықтары туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_#z0), [«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z980000267_#z0),   ["Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы"](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343_#z0) Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді.  **Лауазымдық міндеттері:**  Мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша жұмысқа басшылық етеді және оны ұйымдастырады, нормативті құқықтық актілерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымының қызметіне,педагогикалық кеңестің жұмысына басшылық етеді және т.б. Тәрбиелеу-білім беру үдерісінде тәрбиеленушілер мен ұйым қызметкерлерінің өмірі мен денсаулық қауіпсіздігіне қажетті жағдайлар, кадрлардың кәсіптік шеберліктерін арттыру үшін жағдайлар жасайды.Ұйымды басқару құралымын анықтайды, қаржылық, шаруашылық, ғылыми, әдістемелік және басқа да мәселелерді шешеді.  Конкурс ҚР Білім және ғылым Министрлігінің 2015 жылғы 2 ақпандағы № 70 «Мемлекеттік кәсіпорының басшысын тағайындау және аттестаттау, сондай-ақ оның кандидатурасын келісу қағидаларын бекіту туралы», ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму Министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1017 «Азаматтық қызметке кіру және азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларын бекіту туралы», ҚР Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» бұйрықтарына сәйкес өткізіледі.  **Конкурсқа қатысу үшін кандидат ұсыну қажет:**   1. білім беруді басқару органы басшысының атына тұрғылықты тіркеу орны, нақты тұратын жері, байланыс телефондары көрсетілген конкурсқа қатысуға өтініш; 2. мемлекттік және орыс тілдерінде түйіндеме; 3. еркін нысанда жазылған өмірбаян;   **4)** жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың көшірмесі;  **5)** білім туралы құжаттың көшірмесі;  **6)** еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;  **7)** кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ және фото;  **8)** ескертпелер мен көтермелеулерді көрсете отырып, бұрынғы жұмыс орнынан өндірістік мінездеме;  **9)** медициналық куәландырудан өтуі туралы құжат, № 086/У;  **10**) тестілеуден өткендігі туралы анықтама(болған жағдайда);  **11)**соттылығының жоқ екені туралы анықтама.  Конкурсқа қатысу үшін ұсынылатын құжаттардың көшірмелері жұмыс орнының кадр қызметі немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері тарапынан куәландырылады және мөрмен куәландырылады. Құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған жағдайда, кандидаттың Конкурсқа қатысу үшін берген құжаттарын қабылдаудан бас тартылады.  **Конкурс төрт кезеңде өткізіледі:**  1) конкурсқа қатысушылардың біліктілігін бағалау;  2) білім беру мекемесінің Қамқоршылық кеңесімен кандидаттарды келісу;  3) облыстың білім беруді басқару органымен кандидаттарды келісу (ҰТО тестілеуден өткен соң);  4) білім беруді басқару органының Конкурстық комиссиясының отырысында әңгімелесу.  Конкурс 100024, Қарағанды қаласы, Степной-2 ықшам ауданы, 53-59, № 11 кабинет – мекенжайы бойынша өткізіледі, анықтама телефоны: 8(7212) 34-35-28.  Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау осы хабарландыру жарияланған күннен бастап **он бес күнтізбелік күн ішінде** жүргізіледі.    **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 18.03. 2020ж, сағ. 09.00 - 17.30.**  **Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 01.04. 2020ж., сағ. 09.00 - 17.30.**  **«Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі.** | **Государственное учреждение «Отдел образования города Караганды»**  **объявляет конкурс на занятие вакантной должности гражданского служащего.**   1. **Должность: ДИРЕКТОР – 1 единица.**   **Наименование:**Коммунальное государственное казенное предприятие «**Ясли-сад**  **«Нәзік»**  акимата города Караганды отдела образования города Караганды.  **Местонахождение (адрес**): 100010, область Карагандинская, город Караганда, Октябрьский район, ул.Победы , д. 107 А, телефон 78-78-15.  **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения.  **Должностной оклад гражданского служащего:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Звено** | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет(тенге)** | | | **От** | **До** | | **А 1** | **3-1** | **110827** | **130736** |   **Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**  1) высшее педагогическое образование по необходимому профилю и уровню профессиональной подготовки;  2) стаж педагогической работы в дошкольных организациях не менее 5 лет;  **Требования к участникам конкурса:**  Должен знать: Знание Конституции РК, Трудового Кодекса, Кодекса «О браке (супружестве) и семье», законов РК «Об образовании», «О языках в РК», «О правах ребенка в РК», «О противодействии коррупции», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» и другие нормативные правовые акты.  **Должностные обязанности:**  Руководит и организует работу по оказанию государственных услуг, деятельностью организации дошкольного обучения и воспитания в соответствии с нормативными правовыми актами, работой педагогического совета и т.д. Создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья воспитанников, работников организации во время воспитательно-образовательного процесса,условия для повышения профессионального мастерства кадров. Определяет структуру управления организацией, решает финансовые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы.  Конкурс проводится в соответствии с приказами № 70от 02 февраля 2015 года Министра национальной экономики РК «Об утверждении Правил назначения и аттестации руководителя государственного предприятия, а так же согласования его кандидатур», № 1017 от 25 декабря 2015 года Министра здравоохранения и социального развития РК «Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего», № 338 от 13 июля 2009 года Министра образования и науки РК «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».  **Для участия в Конкурсе кандидату необходимо предоставить:**   1. заявление на участие в конкурсе на имя руководителя органа управления образованием с указанием места регистрации, фактического места проживания, контактных телефонов; 2. резюме на государственном и русском языках; 3. автобиографию, изложенную в произвольной форме; 4. копия документа, удостоверяющего личность; 5. копия документа об образовании; 6. копиядокумента, подтверждающего трудовую деятельность; 7. личный листок по учету кадров с фото (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов); 8. производственная характеристика с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений; 9. документ о прохождении медицинского освидетельствования, медицинская справка по форме № 086/У, утвержденной Приказом и.о Министра здравоохранения РК от 23 ноября 2010года № 907**;** 10. справку о прохождении тестирования (при её наличии); 11. справка об отсутствии судимости.   Копии документов, представленных для участия в Конкурсе, заверяются кадровой службой с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью. При предоставлении неполного пакета документов кандидату отказывается в приеме документов на участие в Конкурсе.  **Конкурс проводится в четыре этапа:**       1) квалификационная оценка участников конкурса;       2) согласование кандидатов с Попечительским советом организаций образования;      3) согласование кандидатов с органами управления образованием области (после прохождения тестирования в НЦТ);       4) собеседование на заседании Конкурсной комиссии органа управления образованием.  Конкурс проводится по адресу:100024, город Караганда, микрорайон Степной-2, 53-59, кабинет № 11, телефон для справок: 8(7212) 34-35-28.  Прием документов для участия в конкурсе осуществляется **в течение пятнадцати календарных дней** со дня публикации объявления.  **Дата и время начала приема документов: 18.03.2020г., 09.00ч.-17.30ч.**  **Дата и время окончания приема документов: 01.04.2020г., 09.00ч.-17.30ч.**  **Государственное учреждение «Отдел образования города Караганды»** |