|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“Қарағанды қаласының білім бөлімі” мемлекеттік мекемесі азаматтық қызметкер лауазымының бос орнына орналасуға конкурс жариялайды.** Лауазым: ДИРЕКТОР – 1 бірлік.Атауы: «Қарағанды қаласы әкімдігі Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Ақниет» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны. **Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100017, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы ауданы, Абдирова даңғылы,43 үй, телефоны: 51-77-95.  **Негізгі қызметтері:** мектепке дейінгі тәрбие мен оқудың жалпы білім беретін бағдарламаларын жүзеге асыру. Лауазым: ДИРЕКТОР – 1 бірлік.Атауы: «Қарағанды қаласы әкімдігі Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Таңшолпан» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны. **Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100019, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы ауданы, Кривогуза көшесі, 80/2 құрылыс, телефоны: 41-59-01.  **Негізгі қызметтері:** мектепке дейінгі тәрбие мен оқудың жалпы білім беретін бағдарламаларын жүзеге асыру. Лауазым: ДИРЕКТОР – 1 бірлік.Атауы: «Қарағанды қаласы әкімдігі Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Мөлдір» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны. **Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100029, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Октябрь ауданы, Восток -3 шағын ауданы, 7 үй, телефоны: 30-67-33.  **Негізгі қызметтері:** мектепке дейінгі тәрбие мен оқудың жалпы білім беретін бағдарламаларын жүзеге асыру.  **Азаматтық қызметкердің лауазымдық жалақысы:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Буын** | **Саты** | **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы (теңге)** | | | **А 1** | **3-1** | **бастап** | **дейін** | | **88662** | **104589** |   **Конкурс қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**  1) қажетті бейіні бойынша жоғары педагогикалық білімі және кәсіби даярлық деңгейінің болуы;  2) мамандығы бойынша экономика саласы кәсіпорнының бейініне сәйкес басшы лауазымдарда кемінде 5 жыл жұмыс өтілінің болуы.  **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**  Білуге міндетті: ҚР  [Конституциясын](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_#z0), Еңбек [кодексін](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K070000251_" \l "z0), [«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518#z0) кодексін, [«Білім туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_" \l "z0),  [«Тілдер туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151_" \l "z0),  [«ҚР бала құқықтары туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_#z0), [«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z980000267_#z0),   ["Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы"](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343_#z0) Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді.  **Лауазымдық міндеттері:**  Мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша жұмысқа басшылық етеді және оны ұйымдастырады, нормативті құқықтық актілерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымының қызметіне,педагогикалық кеңестің жұмысына басшылық етеді және т.б. Тәрбиелеу-білім беру үдерісінде тәрбиеленушілер мен ұйым қызметкерлерінің өмірі мен денсаулық қауіпсіздігіне қажетті жағдайлар, кадрлардың кәсіптік шеберліктерін арттыру үшін жағдайлар жасайды.Ұйымды басқару құралымын анықтайды, қаржылық, шаруашылық, ғылыми, әдістемелік және басқа да мәселелерді шешеді.  Конкурс Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрлігінің 2015 жылғы 2 ақпандағы № 70 «Мемлекеттік кәсіпорының басшысын тағайындау және аттестаттау, сондай-ақ оның кандидатурасын келісу қағидаларын бекіту туралы», ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму Министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1017 «Азаматтық қызметке кіру және азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларын бекіту туралы», ҚР Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» бұйрықтарына сәйкес өткізіледі.  **Конкурсқа қатысу үшін кандидат ұсыну қажет:**   1. білім беруді басқару органы басшысының атына тұрғылықты тіркеу орны, нақты тұратын жері, байланыс телефондары көрсетілген конкурсқа қатысуға өтініш; 2. мемлекттік және орыс тілдерінде түйіндеме; 3. еркін нысанда жазылған өмірбаян;   **4)** жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың көшірмесі;  **5)** білім туралы құжаттың көшірмесі;  **6)** еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;  **7)** кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ және фото;  **8)** ескертпелер мен көтермелеулерді көрсете отырып, бұрынғы жұмыс орнынан өндірістік мінездеме;  **9)** медициналық куәландырудан өтуі туралы құжат, № 086/У;  **10**) тестілеуден өткендігі туралы анықтама(болған жағдайда);  **11)** соттылығының жоқ екені туралы анықтама.  Конкурсқа қатысу үшін ұсынылатын құжаттардың көшірмелері жұмыс орнының кадр қызметі немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері тарапынан куәландырылады және мөрмен куәландырылады. Құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған жағдайда, кандидаттың Конкурсқа қатысу үшін берген құжаттарын қабылдаудан бас тартылады.  Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар, әңгімелесуді «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінде өтеді.  Конкурс 100024, Қарағанды қаласы, Степной-2 ықшам ауданы, 53-59, «Қарағанды қаласының білім беру бөлімі» ММ, № 11 кабинет – мекенжайы бойынша өткізіледі, анықтама телефондары: 8(7212) 34-35-28, факс: 8(7212) 34-36-03.  Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау осы хабарландыру жарияланған күннен бастап **он бес күнтізбелік күн ішінде** жүргізіледі.    **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 26.09. 2019ж, сағ. 09.00 - 18.00.**  **Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 10.10. 2019ж., сағ. 09.00 - 18.00.**    **«Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі.** | **Государственное учреждение «Отдел образования города Караганды»**  **объявляет конкурс на занятие вакантной должности гражданского служащего.**   1. **Должность: ДИРЕКТОР – 1 единица.**   **Наименование:**Коммунальное государственное казенное предприятие «**Ясли-сад**  **«Ақниет»**  акимата города Караганды отдела образования города Караганды.  **Местонахождение (адрес**): 100017, область Карагандинская, город Караганда, район имени Казыбек би, пр.Абдирова, дом 43, телефон 51-77-95.  **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения.   1. **Должность: ДИРЕКТОР – 1 единица.**   **Наименование:**Коммунальное государственное казенное предприятие «**Ясли-сад**  **«Таншолпан»**  акимата города Караганды отдела образования города Караганды.  **Местонахождение (адрес**): 100019, область Карагандинская, город Караганда, район имени Казыбек би, ул.Кривогуза, строение 80/2, телефон 41-59-01.  **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения.   1. **Должность: ДИРЕКТОР – 1 единица.**   **Наименование:**Коммунальное государственное казенное предприятие «**Ясли-сад**  **«Мөлдір»**  акимата города Караганды отдела образования города Караганды.  **Местонахождение (адрес**): 100029, область Карагандинская, город Караганда, Октябрьский район, микрорайон Восток - 3, дом 7, телефон 30-67-33.  **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения.  **Должностной оклад гражданского служащего:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Звено** | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет(тенге)** | | | **От** | **До** | | **А 1** | **3-1** | **88662** | **104589** |   **Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**  1) высшее педагогическое образование по необходимому профилю и уровню профессиональной подготовки;  2) стаж работы по специальности на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли экономики не менее 5 лет. **Требования к участникам конкурса:**  Должен знать: Знание Конституции РК, Трудового Кодекса, Кодекса «О браке (супружестве) и семье», законов РК «Об образовании», «О языках в РК», «О правах ребенка в РК», «О противодействии коррупции», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» и другие нормативные правовые акты.  **Должностные обязанности:**  Руководит и организует работу по оказанию государственных услуг, деятельностью организации дошкольного обучения и воспитания в соответствии с нормативными правовыми актами, работой педагогического совета и т.д. Создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья воспитанников, работников организации во время воспитательно-образовательного процесса,условия для повышения профессионального мастерства кадров. Определяет структуру управления организацией, решает финансовые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы.  Конкурс проводится в соответствии с приказами № 70от 02 февраля 2015 года Министра национальной экономики Республики Казахстан «Об утверждении Правил назначения и аттестации руководителя государственного предприятия, а так же согласования его кандидатур», № 1017 от 25 декабря 2015 года Министра здравоохранения и социального развития РК «Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего», № 338 от 13 июля 2009 года Министра образования и науки РК «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».  **Для участия в Конкурсе кандидату необходимо предоставить:**   1. заявление на участие в конкурсе на имя руководителя органа управления образованием с указанием места регистрации, фактического места проживания, контактных телефонов; 2. резюме на государственном и русском языках; 3. автобиографию, изложенную в произвольной форме; 4. копия документа, удостоверяющего личность; 5. копия документа об образовании; 6. копиядокумента, подтверждающего трудовую деятельность; 7. личный листок по учету кадров с фото (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов); 8. производственная характеристика с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений; 9. документ о прохождении медицинского освидетельствования, медицинская справка по форме № 086/У, утвержденной Приказом и.о Министра здравоохранения РК от 23 ноября 2010года № 907**;** 10. справку о прохождении тестирования (при ее наличии); 11. справку об отсутствии судимости.   Копии документов, представленных для участия в Конкурсе, заверяются кадровой службой с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью. При предоставлении неполного пакета документов кандидату отказывается в приеме документов на участие в Конкурсе.  Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в государственном учреждении «Отдел образования города Караганды».  Конкурс проводится по адресу:100024, город Караганда, микрорайон Степной-2, 53-59, ГУ «Отдел образования города Караганды», кабинет № 11, телефон для справок: 8(7212) 34-35-28, факс: 8(7212) 34-36-03.  Прием документов для участия в конкурсе осуществляется **в течение пятнадцати календарных дней** со дня публикации объявления.    **Дата и время начала приема документов: 26.09.2019г., 09.00ч.-18.00ч.**  **Дата и время окончания приема документов: 10.10.2019г., 09.00ч.-18.00ч.**  **Государственное учреждение «Отдел образования города Караганды»** |