|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“Қарағанды қаласының білім бөлімі” мемлекеттік мекемесі азаматтық қызметкер лауазымының бос орнына орналасуға конкурс жариялайды.** Лауазым: ДИРЕКТОРАтауы: «Қарағанды қаласы әкімдігінің «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№ 10 жалпы білім беретін орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.Негізгі бағыты: бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру. **Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100009,Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы аудан, Ермеков көшесі, 102 үй, телефон 50-21-66, 43-07-32. Лауазым: ДИРЕКТОРАтауы: «Қарағанды қаласы әкімдігінің «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№ 16 жалпы білім беретін орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі. Негізгі бағыты: бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру.  **Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100026,Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы аудан, Язев көшесі, 13 А үй, телефон 353415.  **Азаматтық қызметкердің лауазымдық жалақысы:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Буын** | **Саты** | **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы(теңге)** | | | **А 1** | **3** | **бастап** | **дейін** | | **95741** | **110075** |   **Конкурс қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**  1) жоғары (немесе жоғарыдан кейінгі) педагогикалық білімі;  2) педагогикалық жұмыс өтілі 5 жылдан кем болмауы керек, соның ішінде басшылық лауазымында жұмыс өтілі 1 жылдан кем болмауы керек;  3) бірінші немесе жоғары біліктілік санатының және (немесе) «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «шебер-педагог» санатының болуы (мемлекеттік қызметшілерді, ЖОО және әдістемелік қызмет қызметкерлерін қоспағанда);  4) облыстық білім басқармасының кандидатура бойынша келісімінің болуы;  5) соттылығының жоқ екені туралы анықтама.  **Лауазымдық міндеттері:**  БҰ жұмысының барлық бағыттарына басшылықты оның Жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады. БҰ педагогикалық және әдістемелік кеңесімен бірлесе отырып мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын іске асыруды ұйымдастырады, БҰ дамытудың стратегиясын, мақсаттарын және міндеттерін айқындайды, оның жұмысын бағдарламалық жоспарлау туралы шешім қабылдайды. Мекемені дамыту бағдарламаларының, білім беру бағдарламаларының, оқу жоспарларының, факультативтердің, жылдық, күнтізбелік оқу кестелерінің, БҰ Жарғысы мен ішкі еңбек тәртібі Ережелерінің және басқа да оқу-әдістемелік құжаттардың орындалуын бақылайды, оларды бекітеді және үйлестіреді. Жоғары тұрған органдардың келісімі бойынша ұйымды басқару құрылымын, штаттық кестені анықтайды. Оқу-әдістемелік, әкімшілік, қаржы және БҰ жұмыс үдерісінде пайда болатын басқа да мәселелерді шешеді. Педагогикалық ұжымның және білім беру ұйымының басқа да қызметкерлерінің жұмысын үйлестіреді және бақылайды. Қамтамасыз етеді:- жалпыоқу заңына сәйкес бекітілген аумақ бойынша балалардың жалпыға міндетті білім алуын; Ұйымдастырады: - мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша жұмысты және бақылауды; - оқушылардың денсаулықтарын сақтау және нығайту мақсатында оларды тамақтанумен және медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету бойынша жұмысты және бақылауды; - ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базаны ұйымдастырады және жетілдіреді, оқу-тәрбие үдерісінде әдістемелік қамтамасыз етуді.  **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**  Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының [Конституциясын](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_" \l "z0), Еңбек [кодексін](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K070000251_" \l "z0), [«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518#z0) кодексін,   [«Білім туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_#z0),  [«Тілдер туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151_#z0),  [«Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_#z0), [«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z980000267_#z0),  [«Қазақстан Республикасында мүгедектiгi бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берiлетiн мемлекеттiк әлеуметтiк жәрдемақылар туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000126_#z0), ["Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы"](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343_#z0), «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», [«Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z040000591_#z0) Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.  Конкурс Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрлігінің 2018 жылғы 26 маусымдағы № 308 «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық тағайындау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы, ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму Министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1017 «Азаматтық қызметке кіру және азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларын бекіту туралы», ҚР Білім және ғылым Министрлігінің 2015 жылғы 08 сәуірдегі № 173 «Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшылары лауазымдарының бос орындарына орналасу конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандартын бекіту туралы, ҚР Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту Туралы» бұйрықтарына сәйкес өткізіледі.  **Конкурсқа қатысу үшін кандидат ұсыну қажет:**  **1)** білім беруді басқару органы басшысының атына тұрғылықты тіркеу орны, нақты тұратын жері, байланыс телефондары көрсетілген конкурсқа қатысуға өтініш;  **2)** жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың көшірмесі;  **3)** білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;  **4)** еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;  **5)** кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ және фото;  **6)** ескертпелер мен көтермелеулерді көрсете отырып, бұрынғы жұмыс орнынан өндірістік мінездеме;  **7)** біліктілік санаты және ғылыми дәрежесі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);  **8)** медициналық куәландырудан өтуі туралы құжат, № 086/У;  **9**) соттылығының жоқ екені туралы анықтама;  **10)** тестілеуден өткендігі туралы анықтама(болған жағдайда);  **11)** мектепті дамытудың перспективалық жоспары.  Конкурсқа қатысу үшін ұсынылатын құжаттардың көшірмелері жұмыс орнының кадр қызметі немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері тарапынан куәландырылады және мөрмен куәландырылады. Құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған жағдайда, кандидаттың Конкурсқа қатысу үшін берген құжаттарын қабылдаудан бас тартылады.  **Конкурс төрт кезеңде өткізіледі:**  1) конкурсқа қатысушылардың біліктілігін бағалау;  2) мектептің Қамқоршылық кеңесімен кандидаттарды келісу;  3) облыстың білім беруді басқару органымен кандидаттарды келісу (ҰТО тестілеуден өткен соң);  4) білім беруді басқару органының Конкурстық комиссиясының отырысында әңгімелесу.  **Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар, әңгімелесуді «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінде өтеді.**  Қазақстан Республикасының заңнамасын, бала және жасөспірімдер жасының психологиясын, ұжымдағы басқару және іскер өзара іс-қимыл психологиясын, кадрлық менеджмент және қызмет этикасы мәселелері бойынша теориялық білім деңгейін айқындау, сондай-ақ үміткердің педагогикалық жетістіктерін, кәсіби және жеке қасиеттерін, ұйымдастырушылық қабілеттерін, болжанатын лауазым қызметінің перспективасын айқындауға қатысты ақпаратты нақтылау, болжанатын лауазым перспективасын айқындау мақсатында білім беру мекемесі ведомствосы және қарамағында болып табылатын білім беруді басқару органының Комиссиясы әңгімелесу өткізеді. Сондай-ақ әңгімелесу барысында үміткердің мемлекеттік тілді білу деңгейі анықталады.  Конкурс 100024, Қарағанды қаласы, Степной-2 ықшам ауданы, 53-59, «Қарағанды қаласының білім беру бөлімі» ММ, № 11 кабинет – мекенжайы бойынша өткізіледі, анықтама телефондары: 8(7212) 34-35-28, факс: 8(7212) 34-36-03.  **Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.** «Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшылары лауазымдарының бос орындарына орналасу конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша құжаттарды қабылдау сағат 13.00-ден 14.30-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 17.30-ға дейін «Қарағанды қаласының білім бөлімі» ММ кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.    **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 05.06. 2019ж., сағ. 09.00 - 17.30.**  **Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 13.06. 2019ж., сағ. 09.00 - 17.30.**    **«Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі.** | **Государственное учреждение «Отдел образования города Караганды»**  **объявляет конкурс на занятие вакантной должности гражданского служащего.**   1. **Должность: ДИРЕКТОР – 1 единица.**   **Наименование:** Коммунальное государственное учреждение **«Средняя общеобразовательная школа № 10»** акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды».  **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных программ начального, основного среднего, общего среднего образования.  **Местонахождение(адрес**): 100009, Карагандинская область, город Караганда, район им.Казыбек би, ул.Ермекова д. 102, телефон 50-21-66, 43-07-32.   1. **Должность: ДИРЕКТОР**   **Наименование:** Коммунальное государственное учреждение **«Средняя общеобразовательная школа № 16»** акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды».  **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных программ начального, основного среднего, общего среднего образования.  **Местонахождение(адрес**): 100026, Карагандинская область, город Караганда, район им.Казыбек би, ул.Язева, д.13 А, телефоны 353415.  **Должностной оклад гражданского служащего:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Звено** | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет(тенге)** | | | **От** | **До** | | **А 1** | **3** | **95741** | **110075** |   **Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**  1) высшее (или послевузовское) педагогическое образование;  2) стаж педагогической работы не менее 5 лет, в том числе стаж на руководящей должности не менее 1 года;  3) наличие первой или высшей квалификационной категории, и (или) категорий «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» (за исключением государственных служащих, работников ВУЗов, методических служб);  4) наличие согласования кандидатуры с управлением образования области;  5) справка об отсутствии судимости.  **Должностные обязанности директора:**  Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности ОО в   соответствии с её Уставом и другими нормативными правовыми актами. Совместно с педагогическим и методическим советом ОО организует реализацию государственных общеобязательных стандартов образования, определяет стратегию, цели и задачи развития ОО, принимает решения о программном планировании ее работы. Координирует, утверждает и контролирует исполнение программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, факультативов, годовых,  календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка   ОО и других учебно- методических документов. По согласованию с вышестоящими органами определяет структуру управления  организацией образования, штатное расписание. Решает учебно-методические, административные, финансовые и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности ОО. Координирует и контролирует работу педагогического коллектива и других   работников организации образования. Обеспечивает: всеобщее обязательное обучение детей по закрепленному участку в соответствии с законом всеобуча; Организует: работу и контроль по оказанию государственных услуг; работу и контроль по обеспечению питанием и медицинским обслуживанием учащихся в целях охраны и укрепления их здоровья; и совершенствует научно-методическую и материально-техническую базу, методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.  **Требования к участникам конкурса:**  Должен знать: [Конституцию](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z0) Республики Казахстан, Трудовой кодекс РК, [Кодекс](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1100000518" \l "z0) Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Законы Республики Казахстан «[Об образовании](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z0)», «[О языках в Республике Казахстан](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z0)», «[О правах ребенка в Республике Казахстан](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_#z0)», «[О противодействии коррупци](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z980000267_#z0)и», «[О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000126_#z0)», «[О специальных социальных услугах](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z080000114_#z0)», «[О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_#z0)», «[О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z040000591_#z0)» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования, достижения педагогической науки и практики, основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.  Конкурс проводится в соответствии с приказами № 308 от 26 июня 2018года Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования», № 1017 от 25 декабря 2015 года Министра здравоохранения и социального развития РК «Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего», № 173 от 8 апреля 2015года Министра образования и науки РК «Об утверждении стандарта государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на замещение руководителей государственных учреждений среднего образования», № 338 от 13 июля 2009 года Министра образования и науки РК «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».  **Для участия в Конкурсе кандидату необходимо предоставить:**   1. заявление на участие в конкурсе на имя руководителя органа управления образованием с указанием места регистрации, фактического места проживания, контактных телефонов; 2. копия документа, удостоверяющего личность; 3. копия документа государственного образца об образовании; 4. копиядокумента, подтверждающего трудовую деятельность; 5. личный листок по учету кадров с фото (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов); 6. производственная характеристика с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений; 7. копиядокумента об имеющейся квалификационной категории или ученой степени(при ее наличии); 8. документ о прохождении медицинского освидетельствования, медицинская справка по форме № 086/У, утвержденной Приказом и.о Министра здравоохранения РК от 23 ноября 2010года № 907**;** 9. справка об отсутствии судимости; 10. справку о прохождении тестирования(при её наличии); 11. перспективный План развития школы.   Все копии документов, представленных для участия в Конкурсе, заверяются кадровой службой с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью. При предоставлении неполного пакета документов кандидату отказывается в приеме документов на участие в Конкурсе.  **Конкурс проводится в четыре этапа:**       1) квалификационная оценка участников конкурса;       2) согласование кандидатов с Попечительским советом школы;      3) согласование кандидатов с органами управления образованием области (после прохождения тестирования в НЦТ);       4) собеседование на заседании Конкурсной комиссии органа управления образованием.  **Кандидаты,** **допущенные к собеседованию, проходят его в государственном учреждении «Отдел образования города Караганды».**  Собеседование проводится Комиссией с целью определения уровня теоретических знаний кандидата законодательства Республики Казахстан в области психологии детского и подросткового возраста, психологии управления и делового взаимодействия в коллективе, кадрового менеджмента и служебной этики, а также уточнения информации, касающейся педагогических достижений, профессиональных и личностных качеств, организаторских способностей кандидата, определения перспектив деятельности в предполагаемой должности. В ходе собеседования определяется также степень владения кандидата на должность государственным языком.  **Конкурс проводится по адресу:**100024, город Караганда, микрорайон Степной-2, 53-59, ГУ «Отдел образования города Караганды», кабинет № 11, телефон для справок: 8(7212) 34-35-28, факс: 8(7212) 34-36-03.  **Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня публикации объявления**. Прием документов по государственной услуге «Прием документов для участия в конкурсе на замещение руководителей государственных учреждений среднего образования» осуществляется с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, через канцелярию ГУ «Отдел образования города Караганды».  **Дата и время начала приема документов: 05.06.2019г., 09.00ч.-17.30ч.**  **Дата и время окончания приема документов: 13.06.2019г., 09.00ч.-17.30ч.**  **Государственное учреждение «Отдел образования города Караганды»** |