**Об утверждении правил назначения**

**на должности, освобождения от должности**

**первых руководителей и педагогов**

**государственных организаций образования**

 В соответствии с подпунктом 35) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования согласно приложению к настоящему приказу

2. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан совместно с Департаментом технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Признать утратившими силу приказы Министра образования и науки Республики Казахстан, указанные в приложении 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

**Министр образования и науки А. Аймагамбетов**

**Республики Казахстан**

Приложение 1

Утверждены
приказом Министра образования и науки Республики Казахстан

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_

**Правила назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 35) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании», подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», определяют порядок назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, а также порядок оказания государственной услуги.
2. Государственная услуга «Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей государственных организаций образования» оказывается отраслевыми министерствами, Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство) и (или) местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы (далее - услугодатели) в соответствии со стандартом оказания государственной услуги, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
3. Отделы образования районов и городов областного значения при появлении вакантных или временно вакантных должностей первых руководителей государственных организаций образования в течение трех рабочих дней вносят в местные исполнительные органы образования областей ходатайство о проведении конкурса.
4. Конкурс на назначение на должности первых руководителей объявляется ведомством или структурным подразделением Министерства и (или) местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы.
5. Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее пятнадцати рабочих дней со дня появления вакантной или временно вакантной должности первого руководителя государственной организации образования.
6. Кандидаты, претендующие на занятие должности первых руководителей государственных организаций образования подают заявление и пакет документов согласно пункту 8 приложения 1 к настоящим Правилам в Государственную корпорацию и (или) канцелярию услугодателя и (или) на веб-портал «электронного правительства» (далее – портал).
7. Обязанности временно вакантной или вакантной должности первого руководителя государственной организации образования возлагается на заместителя руководителя данной организации образования и(или) на педагога данной организации и (или) организаций образования до объявления конкурса, но на срок не превышающий шести месяцев.
8. При этом решение о возложении обязанностей на временно вакантную или вакантную должность руководителя организации образования может быть принято не более одного раза органом управления организации образования, кроме случаев отказа или неспособности в дальнейшем занимать должность исполняющим обязанности руководителя.
9. По итогам конкурса первый руководитель государственной организации образования назначается на должность сроком на пять лет.
10. По истечению пятилетнего срока, трудовые отношения с первым руководителем государственной организации образования регулируются в соответствии нормами трудового законодательства Республики Казахстан.
11. Конкурс на назначение на должности педагогов объявляется республиканскими подведомственными организациями Министерства, государственными организациями образованиями.
12. Конкурс на занятие вакантной должности педагога организуется государственной организацией образования, имеющей вакантную и (или) временно вакантную должность (далее – организация образования).
13. Для обеспечения объективности и прозрачности процедур конкурс проводится в информационной системе.
14. Основными требованиями при отборе кандидата на должность педагога являются наличие педагогического образования, иного профессионального образования по соответствующему профилю, документа о переподготовке, соответствие Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338, а также уровень профессиональной подготовки.
15. Основными принципами конкурса являются:

1) предоставление педагогам равных возможностей для участия в конкурсе;

2) обеспечение добросовестной конкуренции среди кандидатов конкурса;

3) осуществление контроля за соблюдением объективности, прозрачности, гласности проведения конкурса;

4) вынесение коллегиального решения по итогам конкурса на занятие вакантных должностей.

**Глава 2. Порядок назначения на должность первого руководителя государственной организации образования**

1. Назначение (далее – Конкурс) на должность первого руководителя государственной организации образования осуществляется на основании решения конкурсной комиссии Министерства или его ведомства и (или) местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы.
2. Процедура конкурса включает следующие этапы:

1) публикация объявления о проведении Конкурса на официальном интернет-ресурсе, официальных аккаунтах социальных сетей государственного органа, объявившего конкурс;

2) прием документов от физических лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе;

3) квалификационная оценка документов участников Конкурса;

4) национальное квалификационное тестирование на знание законодательства, управленческих компетенций, основ педагогики и психологии (далее - тестирование);

5) согласование кандидатов с попечительским советом государственной организации образования;

Согласование с попечительским советом не проводится в отношении кандидата, претендующего на занятие должности руководителя организации дошкольного, специального (психолого-медико-педагогической консультации, кабинета психолого-педагогической коррекции, реабилитационного центра), дополнительного образования, организации образования при Комитете уголовно-исполнительной системы.

6) собеседование на заседании конкурсной комиссии Управления образования области, городов республиканского значения и столицы (далее - собеседование).

1. По итогам Конкурса Министерством, управлением образования области, города республиканского значения и столицы, отделами образования районов (городов) издается приказ о назначении и заключается трудовой договор с лицом, получившим положительное заключение конкурсной комиссии.
2. Конкурс на вакантные или временно вакантные должности первого руководителя государственных организаций среднего образования республиканского значения проводится Министерством.
3. Лица, являющиеся выпускниками международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ», а также лица, вошедшие в Президентский кадровый резерв, выпускники зарубежных высших учебных заведений (далее - ВУЗ), входящих в список, рекомендованных для обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ» освобождаются от прохождения тестирования, а также согласования кандидатов с попечительским советом и допускаются к собеседованию при наличии высшего (послевузовского) педагогического или иного профессионального образования по соответствующему профилю, или документа, подтверждающего педагогическую переподготовку, а также документов, указанных в подпунктах 8), 9), 10) пункта 8 приложения 1 настоящих Правил, при соответствии кандидата к квалификационным требованиям.
4. Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности первого руководителя специализированных организаций образования, проходят дополнительный этап согласования в форме собеседования с Республиканским научно-практическим центром «Дарын» в течение трех рабочих дней.
5. Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности первого руководителя лицея «Білім-инновация» освобождаются от прохождения тестирования, а также согласования кандидатов с попечительским советом и проходят согласование в форме собеседования с Международным общественным фондом «Білім-инновация» в течение трех рабочих дней, а также собеседование на заседании конкурсной комиссии государственного органа, объявившего Конкурс.
6. Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности первого руководителя специальной организации образования, проходят дополнительный этап согласования в форме собеседования с Национальным научно-практическим центром развития специального и инклюзивного образования в течение трех рабочих дней.
7. Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности первого руководителя организации образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проходят дополнительный этап согласования в форме собеседования с Комитетом по охране прав детей Министерства в течение трех рабочих дней.
8. Управление образования области, городов республиканского значения и столицы, ведомство уполномоченного органа или его структурное подразделение определяет место и время проведения этапов Конкурса и информирует членов комиссии.
9. Текст объявления содержит следующую информацию:

1) наименование государственного органа, в чьем ведомстве и подчинении находится государственная организация образования;

2) название должности, на которую объявлен Конкурс;

3) полное наименование государственной организации образования с указанием местонахождения, краткого описания его деятельности;

4) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность первого руководителя организации образования.

Для организаций дошкольного воспитания и обучения:

высшее (послевузовское) педагогическое образование, или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, педагогический стаж работы пять лет, из них два последних года непрерывного стажа в дошкольной организации;

наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, или квалификационной категории педагога – эксперта или педагога - исследователя, или педагога – мастера.

При этом, на должности первых руководителей дошкольных организаций образования вправе претендовать государственные служащие, имеющие педагогическое образование, занимающие должности по направлению деятельности в области образования и науки не менее пяти лет; лица, занимающие руководящие должности в педагогических колледжах, ВУЗах по профилю, ВУЗах, осуществляющих подготовку педагогов с педагогическим стажем не менее пяти лет; методисты методических кабинетов (центров) по профилю; руководители, руководители структурных подразделений центров, системы повышения квалификации по профилю, с педагогическим стажем не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах первом, втором части первой подпункта 4 настоящего пункта.

Для организаций начального, основного среднего, общего среднего образования за исключением малокомплектных школ:

высшее (послевузовское) педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку,

стаж педагогической работы не менее пяти лет, при этом, последние два года непрерывного педагогического стажа,

стаж в должности заместителя руководителя или в должности руководителя организации среднего образования не менее двух лет,

наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, или квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя, или педагога – мастера.

При этом, на должности первых руководителей организаций начального, основного среднего, общего среднего образования вправе претендовать государственные служащие, имеющие педагогическое образование, занимающие должности по направлению деятельности в области образования и науки не менее пяти лет; лица, занимающие руководящие должности в педагогических колледжах, ВУЗах не менее двух лет, осуществляющих подготовку педагогов с педагогическим стажем не менее пяти лет; методисты методических кабинетов (центров), занимающие должности не менее пяти лет, специалисты системы повышения квалификации, с педагогическим стажем не менее пяти лет, лица, занимающие должности руководителя частных школ, образовательных центров не менее двух лет, занимающихся непосредственно учебной деятельностью, имеющих стаж педагогической деятельности в организациях среднего образования не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом части третьей подпункта 4 настоящего пункта.

Для специализированных организаций образования:

высшее (послевузовское) педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку;

стаж педагогической работы не менее пяти лет, в том числе последние два года непрерывного педагогического стажа,

стаж в должности заместителя руководителя или руководителя в общеобразовательной школе, гимназии, лицее, подготовивших призеров и победителей областных или республиканских, или международных олимпиад, конкурсов исполнителей и спортивных соревнований не менее двух лет.

наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, или квалификационной категории педагога – эксперта или педагога - исследователя или педагога – мастера.

При этом, на должности первых руководителей специализированных организаций образования вправе претендовать государственные служащие, имеющие педагогическое образование, занимающие должности по направлению деятельности в области образования и науки не менее пяти лет; лица, занимающие руководящие должности в педагогических колледжах, ВУЗах не менее двух лет, осуществляющих подготовку педагогов с педагогическим стажем не менее пяти лет; методисты методических кабинетов (центров) по профилю, занимающие должности не менее пяти лет, специалисты системы повышения квалификации, с педагогическим стажем не менее пяти лет, лица, занимающие должности руководителя частных школ, образовательных центров не менее двух лет, занимающихся непосредственно учебной деятельностью, имеющих стаж педагогической деятельности в организациях среднего образования не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом части пятой подпункта 4 настоящего пункта.

Для малокомплектных школ:

высшее (послевузовское) педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку;

стаж педагогической работы не менее трех лет, в том числе последние два года педагогического стажа в организации образования;

наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера.

При этом, на должности первых руководителей малокомплектных школ вправе претендовать государственные служащие, имеющие педагогическое образование, осуществляющие трудовую деятельность в области образования и науки не менее пяти лет; лица, занимающие руководящие должности в педагогических колледжах, ВУЗах не менее двух лет, осуществляющих подготовку педагогов с педагогическим стажем не менее пяти лет; методисты методических кабинетов (центров), занимающие должности не менее пяти лет, специалисты системы повышения квалификации, с педагогическим стажем не менее пяти лет, лица, занимающие должности руководителя частных школ, образовательных центров не менее двух лет, занимающихся непосредственно учебной деятельностью, имеющих стаж педагогической деятельности в организациях среднего образования не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом части седьмой подпункта 4 настоящего пункта.

Для специальных организаций образования:

высшее (послевузовское) педагогическое образование по направлению «Специальное образование» («Дефектология») или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку;

стаж педагогической работы не менее пяти лет, при этом последние два года непрерывного педагогического стажа;

стаж в должности заместителя руководителя специальной организации образования не менее одного года;

наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога - мастера.

для специальных школ (школ-интернатов) дополнительно необходим стаж в должности заместителя или руководителя специальной организации образования не менее одного года;

для кабинетов психолого-педагогической коррекции, реабилитационных центров, психолого-медико-педагогических консультаций дополнительно необходим стаж в должности методиста, руководителя методического объединения в специальной организации образования или опыт в аналитической работе организации образования, или руководителя специальной организации образования не менее одного года.

для центров (autism-центр) поддержки детей с аутизмом необходим стаж в специальных организациях образования или опыт в центре (autism-центр) поддержки детей с аутизмом не менее 1 года или руководящей должности в специальных организациях образования не менее 1 года или занимающие должности руководителя центра (autism-центр) поддержки детей с аутизмом, подразделения аутизм-центров не менее 1 года или педагоги с педагогической переподготовкой по направлению должности в аутизм центрах.

При этом, на должности первых руководителей специальных организаций образования вправе претендовать государственные служащие, имеющие педагогическое образование, занимающие должности по направлению деятельности в области образования и науки не менее пяти лет; лица, занимающие руководящие должности в педагогических колледжах, ВУЗах по профилю, ВУЗах, осуществляющих подготовку педагогов, с педагогическим стажем не менее пяти лет; руководители или методисты методических кабинетов (центров) по профилю, занимающие должности не менее пяти лет; специалисты системы повышения квалификации по профилю, с педагогическим стажем не менее пяти лет; лица, занимающие должности руководителя частных образовательных центров по профилю, занимающихся непосредственно учебной деятельностью, имеющих стаж педагогической деятельности в организациях среднего образования не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом части девятой подпункта 4 настоящего пункта.

Для организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

высшее (послевузовское) педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку;

стаж педагогической работы в организациях образования не менее пяти лет, в том числе последние два года непрерывного педагогического стажа;

стаж в должности заместителя руководителя или руководителя организации образования не менее двух лет;

наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера.

При этом, на должности первых руководителей организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вправе претендовать государственные служащие, имеющие педагогическое образование, занимающие должности по направлению деятельности в области образования и науки не менее пяти лет; руководители или методисты методических кабинетов (центров) по профилю, занимающие должности не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом части одиннадцатой подпункта 4 настоящего пункта.

Для организаций дополнительного образования:

высшее (послевузовское) педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ о прохождении педагогической переподготовки;

стаж педагогической работы в организациях образования не менее пяти лет, в том числе последние два года непрерывного стажа в системе образования;

стаж в должности заместителя руководителя или руководителя организации дополнительного образования не менее двух лет;

наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера.

При этом, на должности первых руководителей организаций дополнительного образования вправе претендовать государственные служащие, имеющие педагогическое образование, осуществляющие трудовую деятельность в области образования и науки не менее пяти лет; лица, занимающие руководящие должности в ВУЗах, осуществляющих подготовку педагогов, с педагогическим стажем не менее пяти лет; методисты методических кабинетов (центров), специалисты системы повышения квалификации, лица, занимающие должности директора частной организаций дополнительного образования для детей, имеющий стаж педагогической деятельности в организациях дополнительного образования не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом части тринадцатой подпункта 4 настоящего пункта.

Для организаций технического и профессионального, послесреднего образования:

высшее (послевузовское) педагогическое образование или иное высшее (послевузовское) профессиональное образование по соответствующему профилю;

стаж педагогической работы в сфере образования не менее пяти лет, в том числе стаж в должности заместителя руководителя или руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования не менее двух лет;

наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога - мастера.

На должности первых руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования вправе претендовать государственные служащие, занимающие руководящие должности по профилю, имеющие педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, осуществляющие трудовую деятельность в области образования и науки, а также по соответствующему профилю; лица, занимающие руководящие должности в колледжах, ВУЗах по профилю, с педагогическим стажем не менее пяти лет; методисты методических кабинетов (центров) по профилю, специалисты системы повышения квалификации по профилю, имеющие стаж педагогической деятельности в организациях технического и профессионального образования не менее пяти лет; лица, занимающие должности первых руководителей в субъектах среднего и крупного предпринимательства по соответствующему профилю подготовки кадров учебного заведения по одной или нескольким квалификациям не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах втором, третьем части пятнадцатой подпункта 4 настоящего пункта.

5) должностные обязанности первого руководителя государственной организации образования;

6) размер должностного оклада;

7) дату и место проведения Конкурса;

8) сроки подачи и место приема заявок на участие в Конкурсе;

9) перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе согласно пункту 8 приложения 1 настоящих Правил;

10) информацию касательно присутствия наблюдателей на заседании конкурсной комиссии

11) контактные телефоны, электронные адреса для уточнения информации.

12) срок временно вакантной должности руководителя, в случае если конкурс проводится на временно вакантную должность.

1. Для участия в Конкурсе не допускаются лица, указанные в статье 11 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога».
2. Услугодатель осуществляет прием документов для участия в Конкурсе в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления.
3. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов согласно приложению 11 к настоящим Правилам;

2) копию документа, удостоверяющего личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов;

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденных уполномоченным органом в области образования;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения».

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) справка об отсутствии (наличии) судимости;

10) характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений (при наличии);

11) сертификат НКТ или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера.

Отсутствие одного из указанных обязательных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

1. Услугополучателю, обратившемуся посредством портала в «личный кабинет», направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги (прием документов либо мотивированный отказ).
2. При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя в течение одного рабочего дня поступает уведомление о приеме документов в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный отказ.
3. При приеме документов на получение государственной услуги услугодателем выдается расписка о приеме заявления и соответствующих документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
4. Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги предоставляется в течение одного рабочего со дня приема заявления.
5. При обращении через Государственную корпорацию, услугополучателю выдается расписка о приеме документов с указанием даты выдачи готовых документов.
6. Сформированные заявления (с пакетом документов при наличии) направляются Государственной корпорацией услугодателю в течение одного рабочего дня со дня получения документов от услугополучателей.
7. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов, предусмотренных стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.
8. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. При этом, услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги.
9. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленным подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».
10. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя может быть подана на имя его руководителя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.
11. Жалоба, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.
12. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
13. В целях предотвращения приема на работу лиц, ранее совершивших коррупционные преступления и/или уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми, - службой управления персоналом (кадровой службой) органа управления образования, уполномоченного органа соответствующей сферы в течение трех рабочих дней после принятия документов кандидата может быть направлен запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения, а также о нарушении педагогической этики в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.
14. Государственный орган, объявивший Конкурс, формирует конкурсную комиссию для отбора кандидатов на занятие вакантной должности.
15. Квалификационная оценка документов участников Конкурса осуществляется службой управления персоналом (кадровой службой) государственного органа, объявившего Конкурс, в течение трех рабочих дней.
16. Конкурсная комиссия формируется в порядке, определенном настоящими Правилами, приказом руководителя государственного органа, ведомства объявившего Конкурс, при отсутствии руководителя – должностным лицом, исполняющим его обязанности.
17. Председателем конкурсной комиссии является один из членов конкурсной комиссии и назначается по решению лица, указанного в пункте 45 настоящих Правил, утвердившего состав конкурсной комиссии.
18. Состав конкурсной комиссии по государственным организациям местного уровня состоит не менее чем из семи человек, в том числе председателя. При этом, в состав комиссии включаются представители управления образования областных, городов республиканского значения и столицы, районных/городских отделов образования, педагогов методических кабинетов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию педагога и (или) квалификационную категорию педагога-эксперта или педагога-исследователя, или педагога-мастера; представитель гражданского общества, средств массовой информации (СМИ), один независимый эксперт.
19. Состав конкурсной комиссии по государственным организациям среднего образования республиканского значения состоит не менее чем из пяти человек, в том числе председателя. При этом, в состав комиссии включаются представители курирующих структурных подразделений уполномоченного органа, ведомства, подведомственных организаций, представитель гражданского общества, один независимый эксперт.
20. Состав конкурсной комиссии по государственным организациям среднего образования республиканского значения состоит не менее чем из пяти человек, в том числе председателя. При этом, в состав комиссии включаются представители курирующих структурных подразделений уполномоченного органа, ведомства, подведомственных организаций, представитель гражданского общества, один независимый эксперт.
21. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, ведомства, государственные служащие других государственных органов, депутаты маслихатов.
22. Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание могут приглашаться наблюдатели.
23. В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать граждане Республики Казахстан не моложе восемнадцати лет.
24. В процессе собеседования наблюдатели не задают кандидатам вопросы. Не допускается совершение наблюдателями действий, препятствующих работе конкурсной комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных кандидатов, конкурсных процедур, в которых принимают участие кандидаты, использование ими технических средств записи.
25. Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо уведомляет службу управления персоналом (кадровую службу) не позднее двух часов до начала проведения собеседования.
26. Уведомление осуществляется по телефону или по электронной почте, указанным в объявлении о проведении конкурса.
27. До начала проведения собеседования секретарь конкурсной комиссии ознакамливает наблюдателей с памяткой для наблюдателя по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.
28. Наблюдатели могут представить свое мнение о работе конкурсной комиссии в письменной форме руководству государственного органа, объявившего конкурс.
29. Секретарь конкурсной комиссии не является ее членом и не имеет права голоса при принятии решения.
30. Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.
31. В случае возникновения конфликта интересов в деятельности конкурсной комиссии состав конкурсной комиссии пересматривается.
32. Изменение состава конкурсной комиссии осуществляется по решению уполномоченного лица, указанного в пункте 45 настоящих Правил.
33. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.
34. Заседание комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава комиссии.
35. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.
36. Заседания конкурсной комиссии сопровождается аудиовидеозаписью. Аудиовидеозаписи хранятся в архиве в течение одного года со дня проведения первого заседания.
37. По итогам проведения квалификационной оценки документов участников конкурса служба управления персонала (кадровая служба) государственного органа, ведомства уполномоченного органа, объявившего Конкурс, направляет кандидатов для прохождения тестирования, за исключением кандидатов, имеющих справки о прохождении тестирования.
38. Тестирование кандидатов организовывается Республиканским государственным казенным предприятием «Национальный центр тестирования» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – НЦТ) без доступа представителей государственного органа, объявившего Конкурс, и иных задействованных лиц.
39. Кандидат для прохождения тестирования пишет заявление в НЦТ по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и проходит тестирование на платной основе. Оплата в размере одного месячного расчетного показателя, утвержденного на соответствующий финансовый год, осуществляется в наличной или безналичной форме на счет НЦТ через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.
40. Вмешательство в процедуру тестирования кандидатов со стороны представителей государственного органа, а также третьих лиц, не имеющих отношения к процессу проведения тестирования, не допускается.
41. При проведении тестирования привлекается независимый наблюдатель из числа представителей общественных организаций, территориального департамента по обеспечению качества в сфере образования уполномоченного органа в области образования.
42. Тестирование проводится в электронном формате.
43. Тестирование проходят кандидаты, изъявившие желание участвовать в конкурсе, а также иные лица, желающие пройти тестирование.
44. Иные лица, желающие пройти тестирование, подают заявление в НЦТ по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.
45. Государственный орган, объявивший конкурс, формирует список лиц, участвующих в тестировании по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам и направляет в НЦТ для проведения тестирования.
46. В целях обеспечения прозрачности и конфиденциальности место проведения тестирования оборудуется камерами видео-аудио фиксации.
47. При входе кандидата в здание пункта проведения тестирования производится идентификация его личности на основании документа, удостоверяющего личность и пропуска.
48. До начала тестирования ответственное лицо объясняет кандидатам правила поведения кандидатов во время тестирования.
49. Кандидаты проходят тестирование на знание Конституции Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года «О статусе педагога», тестирование по направлениям «Управленческие компетенции», основы педагогики и психологии.
50. При прохождении тестирования кандидату необходимо ответить на 100 вопросов:

на знание законодательства – 75 вопросов;

по направлению «Управленческие компетенции» – 15 вопросов;

по основам педагогики и психологии – 10 вопросов.

1. Пороговый уровень для прохождения тестирования составляет 70 % по каждому направлению.
2. На тестирование отводится 180 минут. По завершении времени, выделенного на тестирование, программное обеспечение автоматически закрывается.
3. Формируются коды правильных ответов.
4. Результат тестирования – справка о прохождении тестирования по форме согласно приложению 8 настоящих Правил направляется в государственный орган, объявивший конкурс и в личный кабинет кандидата.
5. Справка о прохождении тестирования действует в течение одного года со дня сдачи тестирования на административной территории области.
6. Кандидаты, не набравшие пороговый уровень, решением комиссии не допускаются к следующим этапам конкурса.
7. Лица, претендующие на должность руководителя организации образования, но не набравшие пороговый уровень, вправе пройти повторное тестирование по истечении одного месяца со дня сдачи тестирования.
8. По итогам тестирования в течение двух рабочих дней государственный орган, объявивший Конкурс, направляет в попечительский совет списки кандидатов, копии их резюме.
9. Попечительский совет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов уведомляет кандидатов о дате, времени и месте прохождения заседания попечительского совета.
10. Попечительский совет в течение трех рабочих дней после извещения кандидатов заслушивает перспективный План развития организации образования каждого кандидата на вакантную или временно вакантную должность. Все заседания попечительского совета сопровождаются аудиовидеозаписью. Аудиовидеозаписи хранятся в организации образования в течение одного года со дня проведения первого заседания.
11. На заседании попечительского совета кандидаты представляют перспективный План развития государственной организации образования.
12. В случае участия в Конкурсе двух и более кандидатов попечительский совет согласовывает или отказывает в согласовании по каждому кандидату. В случае участия в Конкурсе одного кандидата попечительский совет согласовывает кандидата или отказывает ему в согласовании.
13. Протокол заседания попечительского совета представляется в государственный орган, объявивший Конкурс, на следующий рабочий день после проведения заседания.
14. В случае, если попечительским советом не согласован ни один кандидат государственный орган, объявивший Конкурс, признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.
15. При повторном конкурсе и несогласовании попечительским советом кандидатов, участвующих конкурсе – государственный орган, объявивший конкурс, допускает всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, к следующему этапу.
16. Попечительский совет направляет принятое решение в управление образования областей, городов республиканского значения и столицы.
17. При прохождении собеседования члены комиссии формулируют вопросы в соответствии с приложением 9 к настоящим Правилам. На каждого кандидата заполняется «Оценочный лист кандидата на должность руководителя государственной организации образования» согласно приложению 10 к настоящим правилам.
18. Заключительный этап конкурса проводится комиссией Управления образования области, городов республиканского значения и столицы, ведомством или структурным подразделением Министерства, с учетом положительных результатов всех этапов конкурса.
19. Целью проведения заключительного этапа конкурса является определение уровня теоретических знаний кандидата, знаний нормативных документов в области психологии детского и подросткового возраста, психологии управления и делового взаимодействия в коллективе, основ менеджмента и служебной этики, а также уточнение информации, касающейся педагогических достижений, профессиональных и личностных качеств, организаторских способностей кандидата, определения перспектив деятельности в предполагаемой должности, с представлением Плана развития государственной организации образования.
20. Порядок проведения собеседования определяется комиссией самостоятельно.
21. Кандидатов, не прошедших конкурс, государственный орган в течение трех рабочих дней письменно извещает об итогах конкурса.
22. Кандидаты, не прошедшие конкурс, но рекомендованные Комиссией, приказом руководителя государственного органа зачисляются в кадровый резерв руководителей организаций образования (далее - кадровый резерв) на два года с момента зачисления.
23. Лица, зачисленные в кадровый резерв, при объявлении конкурса на назначение вакантных или временно вакантных должностей государственных организаций образования проходят один этап согласования с попечительским советом.
24. Для участия в конкурсе на вакантные или временно вакантные должности первых руководителей дошкольных, специальных организаций образования (ПМПК, КППК, РЦ), организаций дополнительного образования, организаций образования при Комитете уголовно-исполнительной системы лица, зачисленные в кадровый резерв, проходят этап собеседования с представлением Плана развития организации образования.
25. Документы кандидатов, не прошедших конкурс, передаются в архив государственного органа, проводившего конкурс, и хранятся в течение одного года.
26. В случае невыявления соответствующего претендента на вакантную должность первого руководителя организации образования, решением конкурсной комиссии конкурс признается несостоявшимся.
27. Результаты конкурса обжалуются участниками конкурса в судебном порядке.
28. Освобождение от должности руководителя организации образования осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Казахстан.

**Мемлекеттік білім беру ұйымдарының педагогтарын лауазымға тағайындау, жұмыстан босату тәртібі**

**Глава 3. Порядок назначения на должности, освобождения от должности педагогов государственных организаций образования**

1. На все имеющиеся вакантные и временно вакантные места государственная организация образования проводит конкурс.
2. Допускается прием на работу без конкурса педагогов-совместителей не более, чем на 8 часов. Допускается распределение вакантных менее 16 часов среди педагогов данной организации образования.

Не допускается дробление вакантных 16 и более часов по одному предмету.

1. В конкурсе участвуют педагоги, соответствующие Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338, зарегистрированные на сайте [www.enbek.kz](http://www.enbek.kz), педагоги, предоставившие все необходимые документы на конкурс.
2. Конкурс проводится на вакантное место педагога с учебной нагрузкой 16 часов.
3. Количество часов на каждого педагога при вакантных местах не должно превышать 1 ставки (16 часов), в исключительных случаях – не более 1,5 ставки.
4. В случае невыявления соответствующего претендента на вакантную должность к началу учебного года, в течение учебного года вакантные часы распределяются между педагогами организации образования и (или) принимается учитель-совместитель.
5. Порядок организации конкурса включает в себя следующие этапы:

1) определение даты и места проведения конкурса и формирование конкурсной комиссии;

2) публикация объявления о проведении конкурса на интернет-ресурсе и/или официальных аккаунтах социальных сетей организации образования и органа управления образованием соответствующего уровня;

3) прием документов от кандидатов, желающих принять участие в конкурсе, регистрация и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

4) рассмотрение документов кандидатов конкурса на соответствие установленным квалификационным требованиям к педагогам.

В случае одинакового количества баллов, набранных кандидатами, проводится собеседование. Собеседование с кандидатами проводится на заседании конкурсной комиссии.

1. Расходы на участие в конкурсе кандидаты производят за счет собственных средств.
2. Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии определяется приказом государственной организации образования.
3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, создаваемая на календарный год и состоящая не менее, чем из пяти членов комиссии, в том числе председателя, избираемого из числа членов комиссии. В состав комиссии включаются представители администрации организации образования, методисты методических кабинетов (центров) соответствующего уровня или организации образования, гражданского общества, специалисты районного (городского) отдела образования, педагоги.
4. В случае необходимости в состав комиссии включаются представители других организаций образования по согласованию с ними.
5. Секретарь конкурсной комиссии организует и осуществляет контроль за своевременностью представления материалов на рассмотрение конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, не является ее членом и не имеет права голоса при принятии решения.
6. Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.
7. В случае возникновения конфликта интересов в деятельности конкурсной комиссии состав конкурсной комиссии пересматривается.
8. Изменение состава конкурсной комиссии осуществляется по решению руководителя организации образования.
9. Заседания комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.
10. Заседание комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава комиссии.
11. Заседания конкурсной комиссии сопровождается аудиовидеозаписью. Аудиовидеозаписи хранятся в архиве в течение одного года со дня проведения первого заседания.
12. Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:

1) наименование организации образования, имеющей вакантное место (часы), с указанием местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты;

2) наименование вакантной или временно вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;

3) основные требования к участнику конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями;

4) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса;

5) перечень необходимых документов;

6) срок временно вакантной должности педагога, в случае если конкурс проводится на временно вакантную должность.

1. Прием документов на участие в конкурсе производится в течение десяти рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления о проведении конкурса.
2. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов согласно приложению 11 к настоящим Правилам;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными уполномоченным органом в области образования;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения».

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) справка об отсутствии (наличии) судимости;

10) характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений (при наличии).

11) сертификат НКТ или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера.

**12) Заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога согласно Приложения 12.**

1. Отсутствие одного из указанных обязательных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.
2. Участник конкурса при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).
3. Государственной организацией в течение трех рабочих дней после принятия документов кандидата может быть направлен запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения, а также о нарушении педагогической этики в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. В случае выявления сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения педагог отстраняется от конкурса на любом этапе.
4. Выпускники текущего года, окончившие учебные заведения на основе государственного образовательного гранта и государственного образовательного заказа принимаются на работу в приоритетном порядке путем предоставления справки о сдаче НКТ.
5. НКТ проводится Национальным центром тестирования или организацией, им определяемой.
6. НКТ проходят обучающиеся и выпускники организаций высшего и/или послевузовского образования, освоившие не менее 200 академических кредитов по педагогическим направлениям, технического и профессионального образования по педагогическим специальностям 3 (три) раза в течение календарного года – бесплатно;
7. Обучающимся и выпускникам организаций высшего и/или послевузовского образования по педагогическим специальностям, набравшим на НКТ не менее 75 баллов, присваивается квалификационная категория «педагог».
8. Обучающимся и выпускникам организаций технического и профессионального образования, набравшим на НКТ не менее 65 баллов, присваивается квалификационная категория «педагог».
9. Выпускники организаций высшего и/или послевузовского образования, технического и профессионального образования с квалификационной категорией «педагог», принимаются на работу по результатам конкурса, с испытательным сроком 3 месяца. За период испытательного срока проводят не менее 3 открытых уроков для демонстрации методических приемов и технологий. По результатам проведенных уроков педагог считается прошедшим или непрошедшим испытательный срок.
10. Комиссия в течение пяти рабочих дней после даты завершения приема документов проводит квалификационную оценку документов участника конкурса квалификационным требованиям.
11. По результатам оценки участников конкурса на предмет соответствия квалификационным требованиям, комиссия путем голосования принимает решение об утверждении списка кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и (или) об отказе в допуске.
12. Список кандидатов, допущенных к работе на вакантные места, вывешивается на интернет-ресурсе организации образования.
13. Организации образования в течение трех рабочих дней со дня утверждения списка кандидатов уведомляет участников конкурса:
14. соответствующих квалификационным требованиям, об утверждении их на вакантные места,
15. не соответствующих квалификационным требованиям, об отказе в утверждении на вакантное место;
16. в случае равенства баллов проводится собеседование.
17. При проведении комиссией собеседования с кандидатами определяются профессиональные знания кандидатов, необходимые для выполнения функциональных обязанностей к данной должности, а также учитываются критерии, указанные в приложении 12 к настоящим Правилам.
18. По соглашению сторон собеседование проводится посредством информационных средств видеосвязи.
19. Решение по итогам конкурса принимается конкурсной комиссией на основании набранных баллов.
20. Кандидат, получивший наибольшее количество голосов, считается прошедшим конкурс и рекомендуется к принятию. При равенстве баллов решение принимается после собеседования.
21. В случае несогласия с решением комиссии любой член комиссии излагает свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии. Педагоги, участвовавшие в конкурсе, в случае несогласия с решением конкурсной комиссии, могут подать на апелляцию в вышестоящий орган.
22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.
23. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать зачислению кандидатов, прошедших собеседование, в кадровый резерв.
24. Срок нахождения в кадровом резерве составляет один год с момента определения и зачисления в кадровый резерв.
25. Результаты конкурса объявляются на интернет- ресурсе организации, проводившей конкурс, официальных аккаунтах социальных сетей организации в день проведения последнего заседания конкурса. Организация образования извещает кандидатов, прошедших собеседование, о результатах конкурса в день заключительного заседания посредством электронной почты или СМС-сообщения. Вместе с извещением, кандидатам направляется протокол заседания комиссии.
26. Комиссия по итогам конкурса вносит решение комиссии с рекомендацией о принятии педагога на работу.
27. С кандидатом, соответствующим квалификационным требованиям, или, получившим положительное заключение комиссии, руководитель организации образования заключает трудовой договор и издает приказ о приеме на работу.
28. В случае отказа кандидата, получившего положительное заключение Конкурсной комиссии от заключения трудового договора, руководитель организации образования заключает трудовой договор с кандидатом, рекомендованным конкурсной комиссией в кадровый резерв или набравшим максимальное количество баллов после рекомендованного к приему педагога.
29. Трудовой договор заключается в соответствии со ст. 30 Трудового кодекса Республики Казахстан со сроком на 2 года. При необходимости трудовой договор может продлеваться еще на 2 года.
30. Если в результате конкурса комиссией не были выявлены кандидаты на занятие вакантной должности, конкурс признается несостоявшимся.
31. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся, ознакамливаются с конкурсными документами и решением комиссии.
32. Решение комиссии обжалуется участниками конкурса в апелляционной комиссии вышестоящего органа или судебном порядке.
33. Апелляционная комиссия создается при службе управления персоналом управления образования области, городов республиканского значения. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и направляется в организацию образования, на решение которого была направлена апелляция.
34. Освобождение от должности педагога осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1 к Правилам назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

Форма

|  |
| --- |
| Стандарт государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей государственных организаций образования» |
| 1 | Наименование услугодателя  | Государственная услуга оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы (далее – услугодатели) и (или) отделами образования районов и городов областного значения |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги  | Прием документов и выдача результата для оказания государственной услуги осуществляется через:1) канцелярию услугодателя;2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);3) веб-портал «электронного правительства» (далее - портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Сроки оказания государственной услуги:1) при обращении через услугодателя – 20 минут;2) в Государственную корпорацию по месту нахождения услугодателя – 2 (два) рабочих дня;3) в Государственную корпорацию не по месту нахождения услугодателя – 7 (семь) рабочих дней.При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги;4) при обращении через портал – один рабочий день.День приема не входит в срок оказания государственной услуги;1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 20 (двадцать) минут;2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги |  **При оказании государственной услуги бумажно - выдача расписки о приеме документов на участие в конкурсе по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.****При обращении электронно в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о приеме документов на участие в конкурсе в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный отказ** |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |  бесплатно  |
| 7 | График работы | 1) услугодатель - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.2) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:1) интернет-ресурсе услугодателя, официальных аккаунтах социальных сетей;2) портале www.egov.kz. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | Услугополучатель подает в канцелярию услугодателя либо в Государственную корпорацию, либо на портал следующие документы: **1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;** **2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);3) личный листок по учету кадров и фото;****4) копию документа государственного образца об образовании;5) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;** **7) справку с психоневрологической организации;****8) справку с наркологической организации;****9) справку об отсутствии судимости;****10) характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений (при наличии);****11) сертификат НКТ или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера.**Для участия в конкурсе кандидат предоставляет дополнительно на рассмотрение государственному органу, объявившему конкурс, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности (при их наличии).Представление документов, указанных в подпунктах **4), 5), 6) 7), 8) 9), 11)** не требуется в случае наличия у услугодателя возможности их получения из соответствующих информационных систем.Документы, указанные в подпунктах **4), 5), 11)** заверяются службой управления персоналом (кадровой службой) с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.**Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале «электронного правительства» абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала «электронного правительства».** |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |  Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги  |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 77777.Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kzКонтактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz**Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.** **Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ.** |

Приложение 2 к Правилам назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

Форма

**Расписка о приеме документов** (в случае подачи бумажно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     /указать Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             / указать наименование услугодателя /
Перечень принятых документов для участия в конкурсе на назначение руководителей государственных организаций образования

нужное подчеркнуть

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_года
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя) (подпись, контактный телефон)

Приложение 3 к Правилам назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
/Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя/

Форма

**Расписка об отказе в приеме документов** (в случае подачи бумажно)

Руководствуясь Правилами назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
/указать наименование услугодателя или Государственной корпорации, адрес/
отказывает в приеме документов для участия в конкурсе на назначение руководителей государственных организаций образования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
          / указать Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя/
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
          /указать наименование организации образования/
в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
а именно /указать наименование отсутствующих или несоответствующих документов/:
1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                    (Ф.И.О. (при наличии) работника Государственной корпорации)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, контактный телефон)
Получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
           /Ф.И.О. (при наличии) услугополучателя /
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 /подпись

Приложение 4 к Правилам назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

Форма

**Памятка наблюдателя**

Уважаемый наблюдатель, Вас пригласили для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии.

В этой связи, для наиболее полной работы наблюдателя просим Вас ознакомиться с данной памяткой.

Памятка предоставляется на государственном либо русском языках, по Вашему усмотрению.

Вы, как наблюдатель, имеете возможность:

знакомиться с документами участников конкурса;

присутствовать при собеседовании с конкурсантами;

давать оценку о ходе проведения собеседования;

представлять свое мнение о работе конкурсной комиссии в письменной форме руководству государственного органа, объявившего конкурс.

При этом, наблюдатель не может:

задавать кандидатам вопросы;

разглашать персональные данные участников конкурса;

вмешиваться в процесс проведения собеседования, препятствовать ходу заседания конкурсной комиссии;

оказывать какое-либо содействие участникам конкурса;

воздействовать на членов конкурсной комиссии при принятии ими решений;

публично выражать мнение о конкретных участниках конкурса, их личных качествах;

использовать технические средства записи.

Во время собеседования обратите внимание на соблюдение конкурсной комиссией Правил конкурсного назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                 (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5 к Правилам назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_государственный орган, объявивший конкурс |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
фамилия, имя и отчество **кандидата** (при его наличии), ИИН
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (должность, место работы)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон

**Заявление**

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной должности *(нужное подчеркнуть)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Язык сдачи тестирования: казахский/русский

 нужное подчеркнуть

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское, техническое и профессиональное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного заведения | Период обучения | Специальность по диплому |
|  |  |  |

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения) при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общий | Педагогический | Стаж государственной службы | По специальности (для специалистов субъектов предпринимательства) | В данной организации образования, в том числе на занимаемой должности |
|  |  |  |  |  |

Имею следующие результаты работы: \_\_\_\_ \_

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока, любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных данных (для использования фото, видео, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Я оповещен (-а) об ответственности за попытку использования одного из запрещенных предметов в здании, где будет проходить тестирование, об удалении с составлением соответствующего акта.

Оповещен (-а), что в случае обнаружения запрещенного предмета лишаюсь права прохождения тестирования сроком на один год.

Оповещен (-а), что при установлении фактов нарушения правил во время проведения тестирования, а также обнаруженных при просмотре видеозаписи, независимо от срока сдачи, составляется акт и производится аннулирование результатов.

Запрещенные предметы:

мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон), Смартчасы);

ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры);

любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи);

наушники проводные и беспроводные и прочее;

шпаргалки и учебно-методические литературы;

калькуляторы и корректирующие жидкости.

 Я согласен (-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии)) (подпись)

С Правилами проведения тестирования и конкурса ознакомлен (а)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       /подпись/

|  |
| --- |
| Приложение 6 к Правилам назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования |
| Форма |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 **(руководителю Национального центра тестирования, организации, проводящей тестирование)**

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О. (при наличии) **для иных лиц, изъявивших желание участвовать в тестировании**, заполняется по удостоверению личности)

ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустить меня к прохождению тестирования на занятие вакантной должности первого руководителя организации образования

Язык сдачи тестирования: казахский/русский

 нужное подчеркнуть

Даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока, любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных данных (для использования фото, видео, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

 Я оповещен (-а) об ответственности за попытку использования одного из запрещенных предметов в здании, где будет проходить тестирование, об удалении с составлением соответствующего акта.

 Оповещен (-а), что в случае обнаружения запрещенного предмета лишаюсь права прохождения тестирования сроком на один год.

 Оповещен (-а), что при установлении фактов нарушения правил во время проведения тестирования, а также обнаруженных при просмотре видеозаписи, независимо от срока сдачи, составляется акт и производится аннулирование результатов.

Запрещенные предметы:

мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон), Смартчасы);

ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры);

любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи);

наушники проводные и беспроводные и прочее;

шпаргалки и учебно-методические литературы;

калькуляторы и корректирующие жидкости.

 Я согласен (-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (при наличии)) (подпись)

   С Правилами проведения тестирования ознакомлен (а)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       /подпись/

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 7 к Правилам назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования |

форма

Список кандидатов, участвующих в тестировании на назначение на должность руководителя государственной организации образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (при наличии) (полностью)\* | ИИН\* | Язык сдачи тестирования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Примечание: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заполняется согласно документу, удостоверяющему личность.

     Место печати

|  |
| --- |
| Приложение 8 к Правилам назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования Форма |

**Справка о прохождении тестирования на назначение на должность первого руководителя государственной организации образования**

удостоверяет в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                    Ф.И.О. (отчество при его наличии) участвовал(а) в тестировании в городе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность руководителя государственной организации

Дата проведения тестирования «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

день, месяц, год

и показал (а) следующий результат:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание тестирования | Количество тестовых заданий | Количество пороговых баллов 70% | Количество набранных баллов |
| [Конституция](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан; [Трудовой кодекс](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан; [Закон](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2) Республики Казахстан «Об образовании»; [Закон](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293#z0) Республики Казахстан «О статусе педагога»; [Закон](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33) Республики Казахстан «О противодействии коррупции» | 75 вопросов | 52 балла |  |
| 2. Основы педагогики и психологии | 15 вопросов | 10 баллов |  |
| 3.Управленческие компетенции | 10 вопросов | 7 баллов |  |
| Всего | 100 вопросов |  |  |

Руководитель (представитель) НЦТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                    (Ф.И.О.(при наличии), подпись)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к Правилам назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования |
|   | Форма |

**Тематические направления для собеседования с кандидатом на вакантную должность руководителя государственной организации образования**

1. Основные нормативные правовые документы уполномоченного органа в области образования, нормативные правовые документы государственных органов, регулирующие сферу образования Республики Казахстан.

2. Современные подходы менеджмента в образовании.

3. Документы системы государственного планирования в области образования.

4. Инновации в управлении организацией образования.

5. Критерии успешной организации образования, успешного руководителя, успешного обучающегося/воспитанника, успешного педагога.

6. Роль международных исследований в образовании Казахстана.

7. Система организации научно-методической работы в организации образования.

8. Особенности Государственного образовательного стандарта РК по уровням.

9. Система взаимодействия администрации с Попечительским советом.

10. Роль социального партнерства и международного сотрудничества в подготовке кадров.

11. Задачи обеспечения квалифицированными кадрами организации образования.

12. Возможность и результаты финансового самообеспечения организации образования.

13. Новые подходы к подготовке кадров для отраслей экономики.

Приложение 10 к Правилам назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

Форма

**Оценочный лист кандидата на должность первого руководителя государственной организации образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Кол-во баллов (от 1 до 10) |
| 1. | Знание законодательства Республики Казахстан (на основании результатов тестирования) | от 52 до 59 = 8 балловот 60 до 69= 9 балловот 70 до 75 = 10 баллов |
| 2. | Управленческие компетенций (на основании результатов тестирования) | 7 правильных ответов = 7 баллов8 правильных ответов = 8 баллов9 правильных ответов = 9 баллов10 правильных ответов =10 баллов |
| 3. | Знание основ педагогики и психологии (на основании результатов тестирования) | 10 правильных ответов = 5 баллов11 правильных ответов = 6 баллов12 правильных ответов = 7 баллов13 правильных ответов = 8 баллов14 правильных ответов = 9 баллов15 правильных ответов =10 баллов |
| 4. | Личностно-профессиональные качества кандидата | От 1 до 10 баллов |
| 5. | Практическое видение успешного развития организации образования | От 1 до 10 баллов |
| 6. | Умение мобильно, гибко решать ситуационные задачи | От 1 до 10 баллов |
| 7. | Умение создать активную, позитивную педагогическую среду | От 1 до 10 баллов |
| 8. | Использование творческого потенциала в управлении организацией образования | От 1 до 10 баллов |
| 9. | Педагогическая этика и культура речи | От 1 до 10 баллов |
| Итого: |  |

Примечание:

Критерии кандидата на должность руководителя государственной организации образования оцениваются по 10 балльной шкале членами комиссии.

Вопросы с четвертого по девятый оцениваются членами конкурсной комиссии. При выведении общего балла учитывается средний арифметический балл от общего количества баллов, выставленных членами комиссии

1 - 51 – недостаточный уровень;

52 - 75 – достаточный уровень.

Кандидат, показавший недостаточный уровень – не рекомендуется комиссией на замещение и назначение руководителя организации образования.

Кандидат, показавший высокий результат после победителя конкурса (при результате от 60 до 75 баллов) рекомендуется комиссией для зачисления в кадровый резерв.

Приложение 11

к Правилам назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_государственный орган, объявивший конкурс |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
фамилия, имя и отчество **кандидата** (при его наличии), ИИН
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (должность, место работы)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон

**Заявление**

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной должности *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного заведения | Период обучения | Специальность по диплому |
|  |  |  |

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имею следующие результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

к Правилам назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

Форма

**Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии** | **Подтверждающий документ**  | **Кол-во баллов** **(от 1 до 20)** |
| 1. | Уровень образования | Диплом об образовании | Техническое и профессиональное = 1Высшее очное = 5 высшее заочное/дистанционное = 2диплом о высшем образовании с отличием = 7 |
| 2. | Ученая/академическая степень | Диплом об образовании | Магистр или специалист с высшим образованием = 5PHD-доктор = 10Доктор наук = 10Кандидат наук = 7 |
|  | Национальное квалификационное тестирование | Справка  | С квалификационной категорией «педагог»По содержанию: от 50- 60 баллов=0 баллаОт 60 -70 баллов- 2 балловОт 70-80 баллов-5 балловОт 80-90 баллов- 6 балловПо методике и педагогике:от 30-до 40 баллов=0 баллаОт 40 до 50 баллов- 1 баллОт 50-60 баллов-2 баллаОт 60-до70 баллов- 3 балла**С квалификационной категорией «педагог-модератор»****По содержанию:** **от 50-до 60 баллов=0 балла****От 60 до 70 баллов- 3 балла****От 70 до 80 баллов-6 баллов****От 80 до 90 баллов- 7 баллов****По методике и педагогике:****от 30 до 40 баллов=0 балла****От 40 до 50 баллов- 2 балла****От 50 до 60 баллов-3 балла****От 60 до70 баллов- 4 балла****С квалификационной категорией «педагог-эксперт»****По содержанию:** **от 50 до 60 баллов=0 балла****От 60 до 70 баллов- 4 балла****От 70 до 80 баллов-7 баллов****От 80 до90 баллов- 8 баллов****По методике и педагогике:****от 30 до 40 баллов=0 балла****От 40 до 50 баллов- 3 балла****От 50 до60 баллов-4 балла****От 60до70 баллов- 5 баллов****С квалификационной категорией «педагог-исследователь»****По содержанию:** **от 50 до 60 баллов=0 балла****От 60 до 70 баллов- 5 баллов****От 70 до 80 баллов-8 баллов****От 80 до90 баллов- 9 баллов****По методике и педагогике:****от 30 до 40 баллов=0 балла****От 40 до 50 баллов- 4 баллов****От 50 до 60 баллов-5 баллов****От 60 до70 баллов- 6 баллов****С квалификационной категорией «педагог-мастер»****- 10 баллов** |
| 3. | Квалификация/Категория.  | Удостоверение, иной документ | 2 категория - 11 категория -2Высшая категория-3Педагог-модератор- 3Педагог-эксперт = 5Педагог-исследователь = 7Педагог-мастер = 10 |
| 4. | Стаж педагогической деятельности | трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность | от 1 до 3 лет = 1от 3 до 5 лет = 1,5от 5 до 10 лет = 2от 10 и более = 3 |
| 5. | Опыт административной и методической деятельности  | трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность | методист = 1заместитель директора= 3директор = 5 |
| 6. | Для педагогов, впервые поступающих на работу  | Приложение к диплому об образовании | Результаты педагогической/ профессиональной практики «отлично» = 1 «хорошо» = 0,5 |
| 7. | Рекомендательное письмо **с предыдущего места работы** | письмо | положительное = 3отрицательное= минус 3  |
| 8. | Показатели профессиональных достижений | - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся;- дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя;- государственная награда | призеры олимпиад и конкурсов – 0,5научных проектов – 1 призеры олимпиад и конкурсов – 3участник конкурса «Лучший педагог» - 1призер конкурса «Лучший педагог» - 5обладатель медали «Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы» - 10 |
| 9. | Методическая деятельность | -авторские работы и публикации | автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МОН РК - 5автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС – 2наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus – 3 |
| 10 | Общественно-педагогическая деятельность | - лидерство- реализация полиязычия | наставник – 0,5руководство МО – 1лидер профессионально-педагогического сообщества – 1преподавание на 2 языках, русский/казахский – 2иностранный/русский, иностранный/казахский) – 3преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностранный) - 5 |
| 11 | курсовая подготовка | - сертификаты предметной подготовки;- сертификат на цифровую грамотность, КАЗТЕСТ, IELTS; TOEFL; DELF;Goethe Zertifikat, обучение по программам «Основы программирования в Python», «Обучение работе с Microsoft»  | курсы ЦПМ НИШ, «Өрлеу» – 0,5курсы - 0,5 (каждый отдельно) |
| Итого: | Максимальный балл -  |

Приложение 2

Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**Перечень, утративших силу приказов Министра образования и науки Республики Казахстан**

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 марта 2012 года № 7495.

2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2017 года № 619 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 января 2018 года № 16197.

3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июня 2018 года № 308 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июля 2018 года № 17207.

4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 510 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 октября 2018 года № 17641.

5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 мая 2020 года № 213 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, среднего образования и образовательные программы дополнительного образования». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 мая 2020 года № 20686.

**Алгоритм**

**назначения на должности, освобождения от должности**

**первых руководителей и педагогов**

**государственных организаций образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание** | Приказ МОН РК «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» |
| **Общие положения** | -***Настоящие правила назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования*** определяют порядок назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, а также порядок оказания государственной услуги. -***Государственная услуга*** «Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей государственных организаций образования» оказывается отраслевыми министерствами |
| **Отделы образования районов и городов** | -При появлении вакантных или временно **вакантных должностей первых руководителей** государственных организаций образования в течение **трех рабочих дней вносят** в местные исполнительные органы образования областей ***ходатайство о проведении конкурса.***-Объявление о проведении конкурса **публикуется не позднее пятнадцати рабочих дней со дня появления вакантной** или временно вакантной должности первого руководителя государственной организации образования.**Обязанности временно вакантной или вакантной должности первого руководителя** государственной организации образования **возлагается на заместителя руководителя данной организации образования и(или) на педагога данной организации** и (или) организаций образования до объявления конкурса, но на ***срок не превышающий шести месяцев.***- При этом решение **о возложении обязанностей на временно вакантную или вакантную должность руководителя организации образования может быть принято не более одного раза** органом управления организации образования, кроме **случаев отказа** или неспособности в дальнейшем занимать должность исполняющим обязанности руководителя. |
| **Основные принципы конкурса** | - предоставление педагогам равных возможностей для участия в конкурсе;- обеспечение добросовестной конкуренции среди кандидатов конкурса;- осуществление контроля за соблюдением объективности, прозрачности, гласности проведения конкурса;- вынесение коллегиального решения по итогам конкурса на занятие вакантных должностей |
| **Порядок назначения на должность первого руководителя** | -Конкурс на назначение на должности первых руководителей объявляется ведомством или структурным подразделением.-**Кандидаты,** претендующие на занятие должности первых руководителей государственных организаций образования подают заявление и пакет документов согласно пункту 8 приложения 1 к настоящим Правилам в Государственную корпорацию и (или) канцелярию услугодателя и (или) на веб-портал «электронного правительства» (далее – портал). |
| **Процедура конкурса** | 1) публикация объявления о проведении Конкурса на официальном интернет-ресурсе, официальных аккаунтах социальных сетей государственного органа, объявившего конкурс;2) прием документов от физических лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе;3) квалификационная оценка документов участников Конкурса; 4) национальное квалификационное тестирование на знание законодательства, управленческих компетенций, основ педагогики и психологии (далее - тестирование);5) согласование кандидатов с попечительским советом государственной организации образования;**Согласование с попечительским советом не проводится в отношении кандидата, претендующего на занятие должности** руководителя организации дошкольного, специального (психолого-медико-педагогической консультации, кабинета психолого-педагогической коррекции, реабилитационного центра), дополнительного образования, организации образования при Комитете уголовно-исполнительной системы.**Лица, являющиеся выпускниками** международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ», а также лица, вошедшие в Президентский кадровый резерв, выпускники зарубежных высших учебных заведений (далее - ВУЗ), входящих в список, рекомендованных для обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ» ***освобождаются от прохождения тестирования, а также согласования кандидатов с попечительским советом и допускаются к собеседованию*** при наличии высшего (послевузовского) педагогического или иного профессионального образования по соответствующему профилю, или документа, подтверждающего педагогическую переподготовку, а также документов, указанных в подпунктах 8), 9), 10) пункта 8 приложения 1 настоящих Правил, при соответствии кандидата к квалификационным требованиям.6) собеседование на заседании конкурсной комиссии Управления образования области, городов республиканского значения и столицы (далее - собеседование).1. по итогам Конкурса издается приказ о назначении и заключается трудовой договор с лицом, получившим положительное заключение конкурсной комиссии.
 |
| **Дополнительный этап согласования**  | 1. Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности первого руководителя **специализированных организаций образования**, проходят дополнительный этап согласования в форме собеседования ***с Республиканским научно-практическим центром «Дарын» в течение трех рабочих дней.*** 2. Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности первого руководителя лицея **«Білім-инновация»** ***освобождаются от прохождения тестирования, а также согласования кандидатов с попечительским советом*** и проходят согласование в форме собеседования ***с Международным общественным фондом «Білім-инновация» в течение трех рабочих дней******3.*** Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности первого руководителя **специальной организации образования**, проходят дополнительный этап согласования в форме собеседования ***с Национальным научно-практическим центром развития специального и инклюзивного образования в течение трех рабочих дней.*** 4.Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности первого руководителя **организации образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**, проходят дополнительный этап согласования в форме ***собеседования с Комитетом по охране прав детей Министерства в течение трех рабочих дней.*** |
| **Итоги конкурса** | -По итогам конкурса первый руководитель государственной организации образования **назначается на должность сроком на пять лет.** -**По истечению пятилетнего срока**, трудовые отношения с первым руководителем государственной организации образования регулируются в соответствии нормами трудового законодательства Республики Казахстан.-Кандидаты, **не прошедшие конкурс**, но рекомендованные Комиссией, **приказом руководителя государственного органа зачисляются в кадровый резерв руководителей организаций образования (далее - кадровый резерв) на два года с момента зачисления.** |

**Квалификационные требования,**

**предъявляемые к кандидату на должность**

**первого руководителя организации образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **наименование**  | **образование и стаж**  | **категория** | **кандидаты** |
| **Для организаций дошкольного воспитания и обучения** | **высшее** (послевузовское) педагогическое образование, или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, ***педагогический стаж работы пять лет, из них два последних года непрерывного стажа в дошкольной организации***; | наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, или квалификационной категории педагога – эксперта или педагога - исследователя, или педагога – мастера. | на должности первых руководителей дошкольных организаций образования вправе претендовать государственные служащие, имеющие педагогическое образование, занимающие должности по направлению деятельности в области образования и науки не менее пяти лет; лица, занимающие руководящие должности в педагогических колледжах, ВУЗах по профилю, ВУЗах, осуществляющих подготовку педагогов с педагогическим стажем не менее пяти лет; методисты методических кабинетов (центров) по профилю; руководители, руководители структурных подразделений центров, системы повышения квалификации по профилю, с педагогическим стажем не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах первом, втором части первой подпункта 4 настоящего пункта. |
| **Для организаций начального, основного среднего, общего среднего образования за исключением малокомплектных школ** | **высшее** (послевузовское) педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее пяти лет, при этом, последние два года непрерывного педагогического стажа, ***стаж в должности заместителя руководителя или в должности руководителя организации среднего образования не менее двух лет,***  | наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, или квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя, или педагога – мастера.  | на должности первых руководителей организаций начального, основного среднего, общего среднего образования вправе претендовать государственные служащие, имеющие педагогическое образование, занимающие должности по направлению деятельности в области образования и науки не менее пяти лет; лица, занимающие руководящие должности в педагогических колледжах, ВУЗах не менее двух лет, осуществляющих подготовку педагогов с педагогическим стажем не менее пяти лет; методисты методических кабинетов (центров), занимающие должности не менее пяти лет, специалисты системы повышения квалификации, с педагогическим стажем не менее пяти лет, лица, занимающие должности руководителя частных школ, образовательных центров не менее двух лет, занимающихся непосредственно учебной деятельностью, имеющих стаж педагогической деятельности в организациях среднего образования не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом части третьей подпункта 4 настоящего пункта. |
| **Для специализированных организаций образования** | **высшее** (послевузовское) педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку; *стаж педагогической работы не менее пяти лет, в том числе последние два года непрерывного педагогического стажа*, ***стаж в должности заместителя руководителя или руководителя в общеобразовательной*** школе, гимназии, лицее, подготовивших призеров и победителей областных или республиканских, или международных олимпиад, конкурсов исполнителей и спортивных соревнований ***не менее двух лет.***  | наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, или квалификационной категории педагога – эксперта или педагога - исследователя или педагога – мастера | При этом, на должности первых руководителей специализированных организаций образования вправе претендовать государственные служащие, имеющие педагогическое образование, занимающие должности по направлению деятельности в области образования и науки не менее пяти лет; лица, занимающие руководящие должности в педагогических колледжах, ВУЗах не менее двух лет, осуществляющих подготовку педагогов с педагогическим стажем не менее пяти лет; методисты методических кабинетов (центров) по профилю, занимающие должности не менее пяти лет, специалисты системы повышения квалификации, с педагогическим стажем не менее пяти лет, лица, занимающие должности руководителя частных школ, образовательных центров не менее двух лет, занимающихся непосредственно учебной деятельностью, имеющих стаж педагогической деятельности в организациях среднего образования не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом части пятой подпункта 4 настоящего пункта. |
| **Для малокомплектных школ** | **высшее** (послевузовское) педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку; ***стаж педагогической работы не менее трех лет, в том числе последние два года педагогического стажа в организации образования*;**  | наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера. | на должности первых руководителей малокомплектных школ вправе претендовать государственные служащие, имеющие педагогическое образование, осуществляющие трудовую деятельность в области образования и науки не менее пяти лет; лица, занимающие руководящие должности в педагогических колледжах, ВУЗах не менее двух лет, осуществляющих подготовку педагогов с педагогическим стажем не менее пяти лет; методисты методических кабинетов (центров), занимающие должности не менее пяти лет, специалисты системы повышения квалификации, с педагогическим стажем не менее пяти лет, лица, занимающие должности руководителя частных школ, образовательных центров не менее двух лет, занимающихся непосредственно учебной деятельностью, имеющих стаж педагогической деятельности в организациях среднего образования не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом части седьмой подпункта 4 настоящего пункта. |
| **Для специальных организаций образования** | **высшее** (послевузовское) педагогическое образование по направлению **«Специальное образование» («Дефектология»)** или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку; **стаж** педагогической работы **не менее пяти лет,** при этом последние два года непрерывного педагогического стажа;**стаж** в должности ***заместителя руководителя*** специальной организации образования ***не менее одного года***; **для специальных школ** (школ-интернатов) дополнительно необходим ***стаж в должности заместителя или руководителя специальной организации образования не менее одного года***; **для кабинетов психолого-педагогической коррекции, реабилитационных центров, психолого-медико-педагогических консультаций** дополнительно необходим стаж в должности *методиста, руководителя методического объединения в специальной организации образования или опыт в аналитической работе организации образования, или руководителя специальной организации образования не менее одного года.**для центров (autism-центр) поддержки детей с аутизмом необходим стаж в специальных организациях образования или опыт в центре (autism-центр) поддержки детей с аутизмом не менее 1 года или руководящей должности в специальных организациях образования не менее 1 года или занимающие должности руководителя центра (autism-центр) поддержки детей с аутизмом, подразделения аутизм-центров не менее 1 года или педагоги с педагогической переподготовкой по направлению должности в аутизм центрах.* | наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога - мастера. | на должности первых руководителей специальных организаций образования вправе претендовать государственные служащие, имеющие педагогическое образование, занимающие должности по направлению деятельности в области образования и науки не менее пяти лет; лица, занимающие руководящие должности в педагогических колледжах, ВУЗах по профилю, ВУЗах, осуществляющих подготовку педагогов, с педагогическим стажем не менее пяти лет; руководители или методисты методических кабинетов (центров) по профилю, занимающие должности не менее пяти лет; специалисты системы повышения квалификации по профилю, с педагогическим стажем не менее пяти лет; лица, занимающие должности руководителя частных образовательных центров по профилю, занимающихся непосредственно учебной деятельностью, имеющих стаж педагогической деятельности в организациях среднего образования не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом части девятой подпункта 4 настоящего пункта. |
| **Для организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | **высшее** (послевузовское) педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку; стаж педагогической работы в организациях образования не менее пяти лет, в том числе последние два года непрерывного педагогического стажа;***стаж в должности заместителя*** руководителя или руководителя организации образования не менее двух лет;  | наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера. | на должности первых руководителей организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вправе претендовать государственные служащие, имеющие педагогическое образование, занимающие должности по направлению деятельности в области образования и науки не менее пяти лет; руководители или методисты методических кабинетов (центров) по профилю, занимающие должности не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом части одиннадцатой подпункта 4 настоящего пункта. |
| **Для организаций дополнительного образования** | **высшее** (послевузовское) педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ о прохождении педагогической переподготовки; **стаж педагогической работы** в организациях образования ***не менее пяти лет***, *в том числе* ***последние два года непрерывного стажа в системе образования;*** **стаж в должности заместителя** руководителя или руководителя организации дополнительного образования ***не менее двух лет;***  | наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера.  | на должности первых руководителей организаций дополнительного образования вправе претендовать государственные служащие, имеющие педагогическое образование, осуществляющие трудовую деятельность в области образования и науки не менее пяти лет; лица, занимающие руководящие должности в ВУЗах, осуществляющих подготовку педагогов, с педагогическим стажем не менее пяти лет; методисты методических кабинетов (центров), специалисты системы повышения квалификации, лица, занимающие должности директора частной организаций дополнительного образования для детей, имеющий стаж педагогической деятельности в организациях дополнительного образования не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом части тринадцатой подпункта 4 настоящего пункта. |
| **Для организаций технического и профессионального, послесреднего образования** | **высшее** (послевузовское) педагогическое образование или иное высшее (послевузовское) профессиональное образование по соответствующему профилю; **стаж** педагогической работы в сфере образования **не менее пяти лет,** в том числе стаж в **должности заместителя руководителя** или **руководителя** организации технического и профессионального, послесреднего образования ***не менее двух лет;***  | наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога - мастера. | На должности первых руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования вправе претендовать государственные служащие, занимающие руководящие должности по профилю, имеющие педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, осуществляющие трудовую деятельность в области образования и науки, а также по соответствующему профилю; лица, занимающие руководящие должности в колледжах, ВУЗах по профилю, с педагогическим стажем не менее пяти лет; методисты методических кабинетов (центров) по профилю, специалисты системы повышения квалификации по профилю, имеющие стаж педагогической деятельности в организациях технического и профессионального образования не менее пяти лет; лица, занимающие должности первых руководителей в субъектах среднего и крупного предпринимательства по соответствующему профилю подготовки кадров учебного заведения по одной или нескольким квалификациям не менее пяти лет без предъявления требований, указанных в абзацах втором, третьем части пятнадцатой подпункта 4 настоящего пункта. |

**Алгоритм**

**назначения на должности, освобождения от должности педагогов государственных организаций образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание** | Приказ МОН РК «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» |
| **Организации образования** | -На все имеющиеся вакантные и временно вакантные места проводит конкурс- Конкурс проводится на вакантное место педагога с учебной нагрузкой 16 часов. - Количество часов на каждого педагога при вакантных местах не должно превышать 1 ставки (16 часов), в исключительных случаях – не более 1,5 ставки.  |
| **Участники конкурса**  | В конкурсе участвуют педагоги, соответствующие Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338, зарегистрированные на сайте [www.enbek.kz](http://www.enbek.kz), педагоги, предоставившие все необходимые документы на конкурс. |
| **Допускается прием на работу без конкурса** педагогов-совместителей не более, чем на 8 часов. Допускается распределение вакантных менее 16 часов среди педагогов данной организации образования. |
| **Не допускается** дробление вакантных 16 и более часов по одному предмету. |
| **В случае невыявления соответствующего претендента на вакантную должность** к началу учебного года, в течение учебного года вакантные часы распределяются между педагогами организации образования и (или) принимается учитель-совместитель. |
| **Порядок организации конкурса** | 1) определение даты и места проведения конкурса и формирование конкурсной комиссии;2) публикация объявления о проведении конкурса на интернет-ресурсе и/или официальных аккаунтах социальных сетей организации образования и органа управления образованием соответствующего уровня;3) прием документов от кандидатов, желающих принять участие в конкурсе, регистрация и хранение представленных для участия в конкурсе документов;4) рассмотрение документов кандидатов конкурса на соответствие установленным квалификационным требованиям к педагогам.Прием документов производится в течение десяти рабочих дней со дня даты опубликования объявления о проведения конкурса**В случае одинакового количества баллов**, набранных кандидатами, проводится собеседование. **Собеседование** с кандидатами проводится на заседании конкурсной комиссии.  **Список кандидатов**, допущенных к работе на вакантные места, вывешивается **на интернет-ресурсе** организации образования. **Организации образования в течение трех рабочих дней** со дня утверждения списка кандидатов уведомляет участников конкурса:-соответствующих квалификационным требованиям, об утверждении их на вакантные места, -не соответствующих квалификационным требованиям, об отказе в утверждении на вакантное место;-в случае равенства баллов проводится собеседование. **Комиссия по итогам конкурса вносит решение** комиссии с рекомендацией о принятии педагога на работу.  С кандидатом, соответствующим квалификационным требованиям, или, получившим **положительное заключение комиссии**, руководитель организации образования **заключает трудовой договор и издает приказ о приеме на работу.** - **В случае отказа кандидата**, получившего положительное заключение Конкурсной комиссии от заключения трудового договора, ***руководитель организации образования заключает трудовой договор с кандидатом, рекомендованным*** конкурсной комиссией в кадровый резерв или набравшим максимальное количество баллов после рекомендованного к приему педагога.1. Т**рудовой договор заключается** в соответствии со ст. 30 Трудового кодекса Республики Казахстан **со сроком на 2 года**. **При необходимости** трудовой договор может продлеваться еще **на 2 года**.
2. **Если в результате конкурса комиссией не** были выявлены кандидаты на занятие вакантной должности, **конкурс признается несостоявшимся**.
 |
|  **Заседания комиссии** оформляется протоколом, подписанным председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем. **Заседание комиссии** считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава комиссии. **Заседания конкурсной** комиссии сопровождается аудиовидеозаписью. Аудиовидеозаписи хранятся в архиве в течение одного года со дня проведения первого заседания |