Антикоррупционный стандарт

Министерства образования и науки Республики Казахстан

20 января 2017

# Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт Министерства образования и науки Республики Казахстан (*далее – Министерство*) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О

противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.

1. Разработчиком антикоррупционного стандарта является Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан.
2. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленные на

предупреждение коррупции.

1. Задачами разработки антикоррупционных стандартов является:
2. формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;
3. своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.
4. Принципами антикоррупционных стандартов являются:
5. законность;
6. транспорентность;
7. этичность;
8. соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
9. недопущение конфликта интересов.
10. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение

коррупционных проявлений.

1. В основе антикоррупционных стандартов заложены непосредственные

действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1. реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
2. подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
3. подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;
4. иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

# 2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений

1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:
2. руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными

правовыми актами, приказами Министра и Ответственного секретаря, а также положением Министерства;

1. способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
2. быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально- этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями

юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

1. обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
2. своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
3. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц

при решении вопросов личного характера;

1. не распространять сведения, не соответствующие действительности;
2. не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
3. обеспечить исполнение в государственном органе трудового законодательства и законодательства о государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.
4. При оказании государственных услуг и иных разрешительных функций:
5. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;
6. предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;
7. не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;
8. докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;
9. обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.
10. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:
11. оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
12. предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев,

предусмотренных Законом;

1. обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
2. не допускать коррупционных проявлений;
3. не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или)

привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

1. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:
2. докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
3. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц

при решении вопросов личного характера;

1. не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
2. проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
3. незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
4. незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
5. обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
6. воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении

предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

1. При подготовке проектов нормативных правовых актов:
2. обеспечивать обязательное участие общественности, средств массовой

информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

1. обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями Министерства мониторинга правовых актов и подготовка соответствующих отчетов на постоянной основе;
2. разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для

публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;

1. не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.
2. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников Министерства рекомендуется:
3. соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
4. при приеме на службу/работу в Министерство разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;
5. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
6. не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;
7. не требовать от кандидатов на службу/работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
8. объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Министерства.
9. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:
10. конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;
11. не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;
12. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
13. не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
14. не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
15. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
16. не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
17. своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных

обязанностей;

1. обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.